

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:39:43
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.16«Информатика »
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Авторы–составители:

доцент кафедры бизнес-информатики, кандидат технических наук, доцент Воробей Сергей Николаевич

старший преподаватель кафедры бизнес-информатики

Пржевальская Марина .Александровна.

Заведующий кафедрой бизнес-информатики доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор Наумов Владимир Николаевич

РПД (*информатика*) одобрена на заседании кафедры

Протокол от 27.03.2025 г. № 6

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	21
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	30
7.1. Основная литература:.....	31
7.2. Дополнительная литература:.....	31
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	31
7.4. Интернет-ресурсы.....	32
7.5. Иные источники.....	32
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен осуществлять информирование органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-4.1	Способен осуществлять сбор и подготовку необходимой информации для предоставления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства
ПКо ОС-2	способен применять современные образовательные педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПКо ОС-2.1	Способен осуществлять мониторинг современных тенденций и направлений развития образовательных педагогических технологий.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Использование методов и приемов сбора и подготовки необходимой информации для предоставления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства	ОПК ОС-4.1	На уровне знаний: - способы представления и преобразования различных видов информации в компьютере - средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и

		передачи информации. На уровне умений: – подготовка делового документа. – работать с различными видами информации в текстовом и табличном процессорах. На уровне навыков; Использование полученных знаний и умений по применению информационных технологий в профессиональной деятельности.
Сопровождение мониторинга современных тенденций и направлений развития образовательных педагогических технологий с помощью современных информационных технологий.	ПКО ОС-2.1	на уровне знаний современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. на уровне умений: информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации На уровне навыков; Применение полученных знаний и умений работы в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астроном часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	16/12
Практические занятия	26/19,5
Консультации*	2/1,5
Самостоятельная работа	66/49,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, практическое контрольное задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астроном часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	14/10,5
Лекции	6/4,5
Практические занятия	6/4,5
Консультации*	2*/1,5
Самостоятельная работа	121/90,75
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, практическое контрольное задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16«Информатика » относится к числу обязательных дисциплин базовой части учебного плана по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» и создаёт необходимые предпосылки для освоения различных профессиональных дисциплин, связанных с обработкой информации и представлением материалов на персональном компьютере, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Дисциплина изучается в первом семестре по очной и 1 и 2 семестрах заочной формам обучения. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства. Пароль и логин к личному кабинету / профилю <https://lms.ranepa.ru> предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/дот	ЛР/дот	ПЗ/дот	КСР		
Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации	12	4/0				8	УО
Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ	12	4/0				8	Т
Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов	12	4/0				8	Т
Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе	22	2/0		8/0		12	ПКЗ
Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах	34	2/0		12/0		20	ПКЗ, КР
Тема 6. Офисные средства и технологии оформления и демонстрации документов	16			6\0		10	ПКЗ
Контроль	36						
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего часов	144	16/0		26/0	36	66	

Заочная форма обучения

Наименование темы (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточно й аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации	21	1/0				20	УО
Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ	21	1/0				20	Т
Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов	21	1/0				20	Т
Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе	23	1/0		2/0		20	ПКЗ
Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах	24	2/0		2/0		20	ПКЗ, КР
Тема 6. Офисные средства и технологии оформления и демонстрации документов	23			2/0		21	ПКЗ
Контроль	9						
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего часов	144	6/0		6/0	9	121	

*не входит в общий объем

Т – тестирование, ПКЗ - практическое контрольное задание, УО – устный опрос

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СРО – самостоятельная работа обучающегося.

3.1. Содержание дисциплины:

Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации

Информация. Информационные процессы, сообщения, сигналы, данные. Единицы измерения информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка и использование информации. Представление об информационном обществе. Основы информационной безопасности.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики.

Логические основы ЭВМ

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления.

Логика как наука. Понятие об алгебре высказываний. Логические операции. Логические данные и операции. Сложные высказывания. Законы логики. Упрощение сложных высказываний. Таблицы истинности.

Математическая логика. Преобразователи информации. СКНФ и СДНФ. Типовые логические устройства ЭВМ.

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Аппаратные средства реализации информационных процессов. История развития компьютерной техники. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе

Создание и редактирование текстового документа. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилизовое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами. Гиперссылки в документе. Средства текстового редактора для создания Web-страниц и сайтов.

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах

Работа в электронных таблицах. Меню и панели инструментов, строка формул табличного процессора. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с

помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции.

Подведение итогов путем консолидации (объединения) листов. Консолидация по расположению. Консолидация по категории. Преобразование списка в сводную таблицу. Вычисления с использованием логических конструкций. Решение задач на определение неизвестного (уравнений). Решение поисковых задач. Решение задач с несколькими неизвестными (системы уравнений). Решение экономических и финансовых задач. Подбор параметра. Поиск решения.

Тема 6. Офисные средства и технологии оформления и демонстрации документов Работа панелями графических инструментов в офисных приложениях. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности. Разработка, форматирование и демонстрация презентаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16«Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации	УО
Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики. Логические основы ЭВМ	Т
Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов	Т
Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе	ПКЗ
Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах	ПКЗ, КР
Тема 6. Офисные средства и технологии оформления и демонстрации документов	ПКЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса по темам:

Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации.

1. Дайте определение понятию «информация».
2. Какие виды и свойства информации Вы знаете?
3. Как определяется количество информации?
4. Перечислите единицы измерения информации.
5. Назовите основные информационные процессы.
6. Дайте определение понятию «информационное общество».
7. Приведите основные черты информационного общества.
8. Что такое информационная безопасность?
9. Укажите основные составляющие информационной безопасности.
10. Что такое защита информации?

Пример текущего контроля в форме тестирования по темам.

Примечание. Тестирование выполняется студентами на портале дистанционного обучения РАНХиГС.

Инструкция для обучающихся: в каждом вопросе из трех вариантов необходимо выбрать правильный ответ.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления. Элементы математической логики.
Логические основы ЭВМ

1. Кодирование текстовой информации происходит
 - a) С помощью специальной кодовой таблицы
 - b) С помощью латинского алфавита
 - c) С помощью графических изображений
2. Основание системы счисления используется
 - a) в позиционной системе счисления
 - b) в непозиционной системе счисления
 - c) только в восьмеричной системе счисления
3. Кодирование текстовой информации происходит
 - a) С помощью специальной кодовой таблицы
 - b) С помощью латинского алфавита
 - c) С помощью графических изображений
4. Форматы графических файлов
 - a) Только *.jpeg
 - b) *.bmp, *.gif, *.tiff, *.jpeg, *.wmf
 - c) *.mdb, *.xls, *.arj
5. Основные форматы звуковых файлов:
 - a) *.midi, *.wav, *.mp3
 - b) *.bmp, *.doc
 - c) *.exe, *.rar
6. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
 - a) точка экрана (пиксель)
 - b) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
 - c) палитра цветов
 - d) знакоместо (символ)
7. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:
 - a) точка экрана (пиксель)
 - b) объект (линия, круг и т.д.)
 - c) палитра цветов
 - d) знакоместо (символ)
8. Укажите, что из перечисленного равно 1,8 мегабайтам:
 - a) 1800 килобайт
 - b) 18000000 байт
 - c) 12400000 бит
9. Каким выражением может быть F?
 - a) $\neg x_1 \wedge \neg x_2 \wedge x_3 \wedge \neg x_4 \wedge \neg x_5 \wedge x_6$
 - b) $x_1 \vee x_2 \vee x_3 \vee x_4 \vee \neg x_5 \vee \neg x_6$
 - c) $x_1 \wedge \neg x_2 \wedge \neg x_3 \wedge x_4 \wedge \neg x_5 \wedge \neg x_6$
 - d) $x_1 \vee x_2 \vee x_3 \vee \neg x_4 \vee x_5 \vee \neg x_6$

10. Для какой логической операции изображена таблица истинности?

X1	X2	F
0	0	0
1	0	0
0	1	0
1	1	1

- a) Эквиваленция
- b) Конъюнкция
- c) Дизъюнкция
- d) Импликация

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

1. Программа - это

- a) Совокупность функциональных блоков
- b) Запись алгоритма решения задачи в виде последовательности команд или операторов языком, который понимает компьютер
- c) База данных

2. Классификация программных продуктов проводится

- a) По сфере использования программных продуктов
- b) По специфике предметной области
- c) Оба предыдущих ответа верные

3. Операционная система предназначена

- a) Для планирования и управления вычислительными ресурсами компьютера и обеспечения удобного интерфейса пользователя
- b) Для решения прикладных задач

4. Прикладное программное обеспечение можно подразделить на

- a) Проблемно-ориентированное и методо-ориентированное
- b) Офисное, средства мультимедиа, средства автоматизированного проектирования
- c) Оба предыдущие ответы верные

5. Оперативная память это

- a) область памяти, используемая для ведения диалога с оператором
- b) область памяти, предназначенная для хранения программ в процессе выполнения и данных, с которыми они работают
- c) область памяти, предназначенная для долгосрочного хранения данных.

6. Компьютерная сеть - это

- a) системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
- b) стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
- c) система электропитания компьютеров в помещении
- d) устройство переноса компьютера

7. Что такое поисковая система?

- a) система поиска данных на компьютере
 - b) система поиска компьютеров в сети
 - c) система поиска информации в сети Интернет
 - d) система поиска адреса
8. Что такое протокол передачи данных?
- a) совокупность правил, определяющих формат данных и процедуры их передачи в канале связи.
 - b) совокупность правил общения в чате
 - c) группа писем на отправку
9. Что такое сервер?
- a) высокопроизводительный компьютер, на основе которого делается сеть
 - b) компьютер для показа мультимедиа контента
 - c) компьютер для решения сложных математических вычислений
10. Чем отличаются сеть и гиперсеть
- a) сеть – составная часть гиперсети
 - b) гиперсеть – составная часть сети
 - c) сеть и гиперсеть – различные названия одного и того же

Пример текущего контроля в виде практических контрольных заданий по Темам 4, 5, 6
Все работы, выполняются на ПК

• Информационная технология подготовки текстовых документов

Задание выполняется на основе данных, размещенных в файле *Контрольная работа*.
Отформатируйте текстовый документ в соответствии со следующими установками и образцом:

1. Вставьте в текст разрыв, так, чтобы каждая глава начиналась с новой страницы.
Установите параметры страницы:
 - ориентация — книжная, размер бумаги — А4
 - верхнее и нижнее поле — 1,5 см
 - левое поле — 2 см; правое — 1 см
 - переплет — 1,5см.
2. Удалите лишние абзацы, проверьте орфографию и грамматику, расставьте переносы, исправьте ошибки набора текста (удалите лишние пробелы и другие специальные символы) в соответствии с требованиями к набору и редактированию документов.
3. Выполните настройку маркированных списков в соответствии с образцом
4. Вставьте рисунки. Настройте обтекание и отступы для рисунков.
5. Создайте титульный лист по образцу.
 - шрифт заголовка реферата разрежен на 4 пункта
 - вставьте дату создания документа
6. После титульного листа добавьте страницу и вставьте автособираемое оглавление:
 1. шрифт Times New Roman
 2. 14 пт, полужирный
 3. отступы абзаца: после – 10 пт.
 4. проследите за тем, чтобы в оглавление не попала ссылка на само оглавление.
7. Вставьте в нижний колонтитул всех страниц (кроме титульного листа) нумерацию страниц снаружи, нумерация начинается с 2.

- Расчет затрат на командировки

Рассчитайте суммы выплат, определяемых бухгалтерией и фактические затраты на командировки, суммы возмещения за командировочные расходы для каждого сотрудника и суммарные вычеты из прибыли предприятия за счет перерасхода средств. На рисунке приведен образец выполненного задания.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1		Расчет расходов на командировки за сентябрь																
2		В таблицах представлены данные о командировках внутри России для некоторого предприятия																
3		В задании требуется: 1) Рассчитать планируемые расходы на командировку (расходы, выдаваемые бухгалтерией перед командировкой) для одного сотрудника.																
4		2) Рассчитать фактические затраты сотрудником на командировку.																
5		3) Рассчитать сумму возмещения расходов за командировку.																
6		4) Рассчитать вычеты из прибыли предприятия за перерасход средств для каждого сотрудника и для всех командировочных.																
7																		
8																		
9																		
10		Суточные (руб.)																
11		Непредвиденные расходы		100														
12		Гостиничные		550														
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

- Задание выполняется на основе данных, размещенных на листе Издательство.
Откройте рабочий лист Добавьте новую запись при помощи Формы
Просмотрите при помощи Формы покупки только книжного магазина №2.
Упорядочите данные в таблице по наименованию. При помощи итогов рассчитайте
суммарную выручку по каждому наименованию товара. Результат поместите на новом листе.
Отмените промежуточные итоги, используя, автофильтр выведите покупки книжного
магазина №3 от 6000р до 1000р. Результат поместите на новом листе.
Создайте сводную таблицу по образцу

A	B	C	D	E	F
Сумма по полю Итого		Названия столбцов			
Названия строк	Книжный магазин №1	Книжный магазин №2	Книжный магазин №3	Книжный магазин №4	Общий итог
"Excel 2010" для начинающих	114750	209250	209250	216000	749250
"Excel 2010" для профессионалов	60450	93000	175770	83700	412920
"Windows 10" для начинающих		85050	83025	166050	334125
"Windows 10" для профессионалов	61560	66690	56430	143640	328320
"Windows 7" для начинающих	40500				40500
"Word 2010" для начинающих	79380	71820	100170	173880	425250
"Word 2010" для профессионалов	40800	40800	50490	91800	223890
Общий итог	397440	566610	675135	875070	2514255

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета
- письменный ответ на вопросы билета

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-4.1. Способен осуществлять сбор и подготовку необходимой информации для предоставления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства	Осуществляет сбор и подготовку необходимой информации для предоставления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства	Ответ на вопрос: 16-20 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопрос, указанный в билете, в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.
ПКо ОС-2.1. Способен осуществлять мониторинг современных тенденций и направлений развития образовательных педагогических технологий.	Осуществляет мониторинг современных тенденций и направлений развития образовательных педагогических технологий.	10-15 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-9 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины. Практическое задание • 0 – неверное решение или задача не решена • 1-9- задача решена с некоторыми неточностями • 10-15 баллов - выполнена обязательная часть; • 16-20 баллов - выполнена обязательная часть, и дополнительные задания Тест Менее 51% – 0 баллов; 51 - 60% – 1-9 баллов; 61- 85% – 10-15 баллов; 86- 100% – 16-20 баллов Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Типовые вопросы к экзамену

1. Дайте определение Информатики как фундаментальной науки и области практической деятельности.
2. Понятие информационной технологии. Назовите примеры реализации.
3. Дайте определение и опишите цели информационной технологии.
4. Сформулируйте различные подходы к определению понятия «информация».

5. Перечислите характеристические признаки информации.
6. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации. Указать единицы измерения объемов данных.
7. Дайте определение: Информационный ресурс, Информационный продукт.
8. Опишите возможности офисных технологий. Перечислите характеристики офисных приложений.
9. Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий.
10. Аппаратные средства персонального компьютера.
11. Схема обработки информации на компьютере.
12. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Понятие программного обеспечения. Назовите основные классы программного обеспечения по сфере использования.
15. Укажите системные программные средства.
16. Сформулируйте функции и назначение операционной системы. Укажите признаки графической операционной системы.
17. Перечислите функции и назначение сервисных системных программ.
18. Сформулируйте характеристики пакетов прикладных программ. Понятие программного продукта.
19. Редактирование документа в текстовом процессоре: укажите цели и средства.
20. Форматирование документа в текстовом процессоре: укажите цели и средства.
21. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре: укажите цели и средства.
22. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре.
23. Разработка бланкового документа в текстовом процессоре.
24. Вставка в текстовый документ оглавления, указателей, списка иллюстраций.
25. Создание рассылки серийных писем в текстовом процессоре.
26. Среда табличного процессора. Перечислите основные объекты.
27. Сформулируйте основные понятия табличного процессора.
28. Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Укажите цели и средства.
29. Опишите технологию использования последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре.
30. Опишите технологию вычисления по формулам и с помощью стандартных функций в табличном процессоре.
31. Графическое представление данных в табличном процессоре. Приведите примеры различных типов диаграмм, опишите их особенности.
32. Работа с электронной таблицей как с базой данных: укажите цели и средства.
33. Опишите назначение фильтрации списков в. Формирование различных критериев фильтрации.
34. Структурирование таблиц, укажите цели и средства. Промежуточные итоги.
35. Укажите назначение консолидации данных в электронной таблице. Решение оптимизационных задач с помощью инструмента Поиск решения
36. Расскажите о сводных таблицах, как об инструменте анализа данных.
37. Прогнозирование и регрессионный анализ в электронных таблицах, укажите цели и средства.
38. Подбор параметра и сценарии в электронных таблицах, укажите цели и средства.

Типовой пример практического задания

1. В текстовом редакторе оформить многостраничный текстовый документ с титульным листом, нумерацией страниц. Использовать стили заголовков для создания оглавления. Вставить концевые сноски и предметный указатель
2. В текстовом редакторе создайте серию писем в качестве источника используйте книгу электронной таблицы.
3. Создайте таблицу в табличном процессоре, содержащую данные о сотрудниках компании с полями: фамилия, отдел, оклад, премия, на руки. Заполните произвольными данными поля: фамилия, отдел (отделы повторяются), оклад. В отдельную ячейку введите процент премии. Рассчитайте премию и на руки для каждого из сотрудников. Упорядочите список по отделам и подведите промежуточные итоги для каждого отдела.
4. Создайте таблицу содержащую информацию о сотрудниках отдела переводов (фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов, гонорар, штраф, на руки). Заполните данными поля: фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов (фамилии переводчиков повторяются). В отдельную ячейку введите величину тарифа за один лист, рассчитайте гонорар. Используйте функцию ЕСЛИ для определения размера штрафа, если дата сдачи позже (больше) срока сдачи, то штраф 3% от гонорара. Рассчитайте сумму на руки (гонорар-штраф). Создайте сводную таблицу, в которой отобразите для каждого переводчика сумму на руки.
5. Создайте таблицу содержащую информацию о сотрудниках отдела переводов (фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов, гонорар, премия, на руки). Заполните данными поля: фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов (фамилии переводчиков повторяются). В отдельную ячейку введите величину тарифа за один лист, рассчитайте гонорар. Используйте функцию ЕСЛИ для определения размера премии, если дата сдачи раньше (меньше) срока сдачи, то премия 2% от гонорара. Рассчитайте сумму на руки (гонорар премия). Создайте сводную таблицу, в которой отобразите количество листов для каждого переводчика.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (О) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по тестированию (Т) = $(100 \times 0,05) \times 2 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическим заданиям (ПЗ) = $(100 \times 0,1) \times 3 = 30$

максимальное кол-во баллов за семестр по контрольной работе (КР) = $(100 \times 0,1) = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов Способность к ситуативной аналитической деятельности	Правильность, обоснованность и полнота ответов
Тестирование (2 теста)	0,05	10	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	Проверяет знания обучающихся теоретического и практического материала по темам Менее 51% – 0 баллов; 51 - 60% – 1 балл; 61 - 90% – 2 балла; 91 - 100% – 3 балла.
Практическое контрольное задание (3 задания по темам 4, 5 и 6 соответственно)	0,1	30	Студенты получают и выполняют 3 задания. По теме 4 - на отработку умений по созданию, редактированию и оформлению документов в	Выполнена обязательная часть - 1-2 балла. Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы; - 3-4 балла В установленный срок

			текстовом процессоре. По теме 5 - задания вычислительного характера с помощью табличного процессора. По теме 6 – задание на оформление и представление презентации.	выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания 5-8 баллов
Контрольная работа	0,1	10	Полнота и правильность выполнения заданий форматирование заданий и оформление работы	Выполнена обязательная часть - 1-2 балла. обязательная часть заданий для правильно оформлена - 3-4 балла В установленный срок выполнена и оформлена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания 5-8 баллов
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	полнота и правильность ответов на вопросы по билету	Ответ на вопрос: 16-20 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопрос, указанный в билете, в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и

				нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала. 10-15 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-9 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета 0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины. Максимально по каждому вопросу билета (заданию) начисляется 20 баллов.
				Практическое задание • 0 – неверное решение или задача не решена • 1-9- задача решена с некоторыми неточностями • 10-15 баллов -

				выполнена обязательная часть; 16-20 баллов - выполнена обязательная часть, и дополнительные задания Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
Экзамен (При проведении экзамена с использованием тестирования):	0,4	40	. полнота и правильность ответов на вопросы билета	Тест Менее 51% – 0 баллов; 51 - 60% – 1-9 баллов; 61- 85% – 10-15 баллов; 86- 100% – 16-20 баллов.
				Практическое задание 0 – неверное решение или задача не решена 1-9- задача решена с некоторыми неточностями 10-15 баллов - выполнена обязательная часть; 16-20 баллов - выполнена обязательная часть, и дополнительные задания Процент правильных ответов на вопросы

				теста. (20 баллов) В тесте содержится от 20 до 30 заданий Практическое задание (20 баллов)
--	--	--	--	--

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру =
=Результат ТКУ + Результат ПА= 0,6+0,4=1,0

Система оценивания по заочной форме обучения

2 семестр

На оценку «Отлично»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

На оценку «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

На оценку «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

На оценку «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02–2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации".

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	отлично	зачтено
85-94		
75-84	хорошо	
65-74	хорошо	
55-64	удовлетворительно	не зачтено
0-54	неудовлетворительно	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Дисциплина Б1.О.16«Информатика» изучается в 1 курсе. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекциях рассматривается наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий. Все практические занятия проводятся в компьютерных классах с использованием специальных программных средств. Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Информатика», включающий набор файлов с текстами лекций, примерами практических работ и методическими указаниями по их выполнению, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, интерактивных лекций с наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Содержание билета по дисциплине состоит из двух частей: теоретические вопросы и практические задания. Практические задания выполняются на компьютере.

При реализации промежуточной аттестации с использованием ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ с прокторингом - в форме устного ответа на теоретические вопросы и практического задания (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и практического задания (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом и выполнение практического задания (кейса).

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на

подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Волкова М. В., Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468135>
2. Информатика для экономистов: учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468654>
3. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-509820>
4. Орлова И. В. Информатика: практические задания. Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 140 с.: ил. - Текст: электронный. — // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/book/358664?category=1537>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451824>

7.2. Дополнительная литература:

1. Агальцов В. П., Титов В. М. Информатика для экономистов: учебник -Москва: Форум, 2022. -447 с. Текст: электронный. —URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399345#bib>
2. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата [обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2018. - 495 с.: ил.
3. Информатика для экономистов: практикум/ Завгородний В. И., и др.. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 298 с. - Текст: электронный. - <https://urait.ru/book/informatika-dlya-ekonomistov-praktikum-510713>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
4. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
5. Указ Президента РФ от 22.05.2015 N 260 "О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники.

1. <http://minsvyaz.ru/ru/directions/>-Министерство массовых коммуникаций и связи РФ
2. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
3. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
4. <http://www.itnews.ru/>
5. <http://www.cnews.ru/>
6. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия»
7. <http://www.gosuslugi.ru/>
8. <http://leb.nlr.ru/edoc/>
9. <http://sankt-peterburg-acbit-2014.ciseventsgroup.com/>
10. <http://www.excelworld.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Б1.О.16 «Информатика» включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, для подготовки текстового, табличного материала и баз данных

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.