

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 17:17:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным  
планом)

43.03.03 «Гостиничное дело»  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гостиничное дело  
(наименование образовательной программы)

очная/заочная  
(форма обучения)

2026  
Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Сипунова Нелли Николаевна, старший преподаватель кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.*

**Заведующий кафедрой:**

*Морозова Марина Александровна, профессор, доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой управления в сфере гостеприимства и гостиничного бизнеса.*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации одобрена на заседании кафедры управления в сфере гостеприимства и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол от 9 апреля 2026 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

<b>ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
ФГОС ВО № 515 от 8 июня 2017 г. по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.2.	Определяет и принимать необходимо для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта	УК- 3.2. 3-1 <b>Знает</b> роль социального контекста в международном бизнесе; УК- 3.2. 3-2 знает основные принципы межкультурного общения. УК- 3.2. У-1 <b>Умеет :</b> предвидеть и учитывать реакцию и возможные варианты поведения людей различных культур; УК- 3.2. У-2

					Умеет проводить деловые переговоры с представителями других культур.
	УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	УК-4.2	Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	УК- 4.2. 3-1 <b>Знает</b> основные принципы коммуникации между культурами.; УК- 4.2. У-1 <b>Умеет</b> определять собственную культурную идентичность и соотносить ее с другими культурными идентичностями; УК- 4.2. У-2 <b>Умеет</b> критически анализировать реальные ситуации межкультурной коммуникации.
	УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском</i>	УК-5.2	Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальностей и	УК- 5.2. 3-1 <b>Знает</b> процесс многообразия культур и цивилизаций в истории обществ; УК- 5.2. 3-2 <b>Знает</b> основы межкультурных коммуникаций и взаимовлияния культур; УК- 5.2.

		<i>контекстах</i>	социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>3-3</p> <p><b>Знает</b> направления межэтнического и межкультурного диалога, этнические стереотипы, их характеристики и значения для коммуникации.</p> <p>УК- 5.2. У-1</p> <p><b>Умеет :</b> проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям; формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; осуществлять межкультурную коммуникацию в социально-бытовой, социально-</p>
--	--	-------------------	--	--

					<p>культурной, социально-политической и официально-бытовой сферах; применять психологические знания в учебной и профессиональной деятельности</p> <p>УК- 5.1. У-2</p> <p>Умеет применять психологические знания в самопознании и саморазвитии</p> <p>Владеет опытом учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей</p>
--	--	--	--	--	---

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\*Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических, 81 астроном. часов на очной и заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 42/10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16/4 ак. час на лекции и 26/6 ак. час на практические занятия. 66/94 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Гостиничное дело». Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации реализуется во 2-м семестре 1-го курса, как по очной, так и по заочной форме обучения, совместно с изучением дисциплин: Б1.О.03 Иностранные языки, Б1.О.12 Лидерство, Б1.О.11 Основы конфликтологии. «Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.О.01.01.История России, Б1.О.01.02.Всеобщая история, Б1.О.15 История гостеприимства.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации Б1.О.26 «Маркетинг организаций сферы гостеприимства» (5 семестр), Б1.В.03 «Гостиничный менеджмент» (6 семестр), Б1.В.01 «Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия» (5 семестр).

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 66 /94а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРк р	СРэ к	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат тэк	К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Теория межкультурной коммуникации.	24	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	14	Д

	Сущность и формы межкультурной коммуникации.													
Тема 2	Культура как социальный феномен. Функции, основные характеристики и элементы культуры.	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>УО</b>
Тема 3	Коммуникация в разных культурах.	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>Т</b>
Тема 4	Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса. Кросс-культурны	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>Р</b>

	е тренинги													
Промежуточная аттестация		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	зачёт
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>			<b>26</b>				<b>4</b>			<b>62</b>	

*заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРк р	СРэ к	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ				Кат тэк		К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Теория межкультурной коммуникации. Сущность и формы межкульту	22	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	20	Д

	рной коммуникации.													
Тема 2	Культура как социальный феномен. Функции, основные характеристики и элементы культуры.	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>УО</b>
Тема 3	Коммуникация в разных культурах.	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>Т</b>
Тема 4	Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса. Кросс-культурные тренинги	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>Р</b>
Промежуточная		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	зачёт

аттестация													
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>4</b>			<b>6</b>				<b>4</b>			<b>94</b>

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО-устный опрос, Д- доклад, Р-реферат, Т-тестирование , К-кейс

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, деловая игра, кейсы, работа в малых группах.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Теория межкультурной коммуникации. Сущность и формы межкультурной коммуникации. УК-5.2.**

Межкультурная коммуникация: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях.

Виды коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени.

#### **Тема 2. Культура как социальный феномен. Функции, основные характеристики и элементы культуры. УК-4.2.**

Определения и подходы к изучению культур (элементы культуры, виды культур). Понятие «диалог культур». Культура как социальный феномен. Социокультурная память (социологический, культурологический, психологический и исторический подходы). Культурный релятивизм и этноцентризм, культурные универсалии. Культура как совокупность ценностей, норм, символов, верований, реализующихся в социальных представлениях, восприятии и особенностях поведения различных групп (субкультуры и контркультуры). Проблемы личности в контексте культуры. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация». Общее и различное в культурном развитии западной и восточной цивилизаций в постиндустриальную эпоху. Место и роль российской культуры в контексте современности. Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура;

обучение культуре, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры

### **Тема 3. Коммуникация в разных культурах . УК-5.2.**

Модели коммуникации. Проблема адекватной интерпретации сообщения. Социальная коммуникация, как осознанная и кооперативная деятельность. Смысловой контакт в межкультурной коммуникации. Возможности возникновения «псевдокоммуникации» и «квазикоммуникации» в инокультурном контексте общения. Фреймы как способы познания разных культур. Понятие коммуникативной неудачи. Типологии коммуникативных неудач. Специфика использования различных средств коммуникации (ВК и НВК), каналов, видов коммуникации при взаимодействии с представителями других культурных ареалов. Гендерные особенности коммуникативного поведения. Механизмы и типичные ошибки восприятия. Специфика текстовой деятельности в процессе межкультурной коммуникации Концепция Э. Сепира о соотношении языка и культуры. Языковые лакуны и безэквивалентная лексика. Возникновение общих заимствований в ходе взаимодействия языков и культур. Языковые стили: прямой, косвенный, детализированный, развернутая речь. Стратегии и тактики убеждения. Способы поддержания темы диалога и глубина их обсуждения (очередность реплик в диалоге). Понимание молчания и улыбки в разных культурах. Понятие «языковая картина мира». Отражение «своего» менталитета и национального характера в процессе межкультурной коммуникации. Сравнительно-сопоставительный анализ невербального поведения в разных коммуникативных ситуациях представителей восточных и западных культур.

### **Тема 4. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации. УК-3.2.**

Классификация культур; понятие корпоративной культуры; организационная культура во внешнеэкономических отношениях; основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры; типология корпоративных культур; связь корпоративной культуры с успешной деятельностью организации; специфика коммуникации в контексте бизнеса; организация бизнес — взаимодействия с представителями различных этнических и национальных групп; ведение переговоров с представителями различных этнических и национальных групп; деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, формальности, коммуникационные стили.

Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы, межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах. Кросс-культурные тренинги: основные цели и задачи тренинговых программ. Формирование практических навыков межкультурного общения. Осознание уникальности своей и чужой культуры, умение вести диалог, разрешение и избежание межкультурных конфликтных ситуаций, преодоление этнокультурной предубежденности, понимание символов другой культуры, адекватная интерпретация вербального и невербального поведения иностранца в разных коммуникативных ситуациях и сферах. Способы ведения деловых переговоров и деловой переписки. Межкультурная сензитивность и методы её повышения («культурные ассимиляторы»).

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО-устный опрос, Д- доклад, Р-реферат, Т-тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Теория межкультурной коммуникации. Сущность и формы межкультурной коммуникации. УК-5.2.**

### Доклад

Темы докладов:

1. Деловые культуры

2. Деловые отношения и степень их формализации
3. Культурно-обусловленные стили ведения деловых переговоров.
4. Деловой этикет в разных странах
5. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
6. Проблема неудач в межкультурной коммуникации
7. Типология коммуникативных неудач в межкультурной коммуникации.

## **Тема 2. Культура как социальный феномен. Функции, основные характеристики и элементы культуры. УК-4.2.**

### **Устный опрос: Тема1, 2 (см.п.3.2.)**

1. Психологический, социально-культурный и экономический типы адаптации.
2. . Православные и протестантские культуры и проблема взаимопонимания.
3. Экологический фактор влияния на адаптацию.
4. Семья и традиционная система воспитания как фактор влияния на интеркультурную адаптацию.
5. Дать понятие культурной дистанции.
6. «Культурный шок» и его стадии.
7. «Три волны» русской эмиграции и особенности психологической адаптации.
8. Современная трудовая эмиграция и проблемы адаптации иностранцев за границей.
9. Психологические проблемы этнических миграций (ностальгия и др.)
10. Как измерить «культурную дистанцию».

## **Тема 3. Коммуникация в разных культурах . УК-5.2.**

### **Тестовые задания с инструкцией по выполнению: Темы 3 (см.п.6.2.)**

Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

**Тема 4. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса.**  
**Социально-психологические основы межкультурной коммуникации.**  
**УК-3.2.**

**Реферат (примеры тем)**

1. Различия культур по ориентации на прошлое, настоящее и будущее.
2. Понятие «информационных потоков».
3. Пространство: личное пространство и отношение к нему в разных культурах.
4. Избегание неопределенности.
5. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
6. Культурная грамотность как компонент межкультурной компетенции.
7. Дистанция власти в разных культурах

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Наименование контрольной точки	Тема	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	Тема1	Доклад	20
КТ 2	Тема2	Устный опрос	10
КТ 3	Тема 3	Тестирование	10
КТ 4	Тема 4	Реферат	20
Итого:	х	0,6	60

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания доклада:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы (понятия)</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Наличие практических образцов и примеров</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Наглядность (презентация) изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы. Презентация состоит из не менее 10-12 слайдов, содержательна, информационна, иллюстративна</i>
<i>Оригинальность (наличие кейсов, разбор проблемных ситуаций)</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

*2. Критерии оценивания устного опроса:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы (понятия)</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Примеры, их обоснованность (историческая, культурная, юридическая)</i>	<i>0-20</i>	<i>Точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения, умение аргументировать, отстаивать свою позицию</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

### 3. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

### 4. Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное</i>

<i>раскрытие темы (понятия)</i>		<i>описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

**Нет необходимости**

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация **зачёт** проводится в устной форме по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух частей: теоретической и практической

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### **Вопросы для подготовки к зачёту.**

**Задание открытого типа с развернутым ответом**

**по темам 1,2,3,4 ,5 (см.п.3.2.)**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

№ п.п.	Вопросы
1.	Понятие коммуникации. Структура коммуникации. Субъекты коммуникации.

2.	Основы коммуникации
3.	Вербальная и невербальная коммуникация. Уровни, формы и каналы коммуникации.
4.	Функции коммуникации
5.	Социокультурный и исторические аспекты межкультурной коммуникации
6.	Понятие межкультурной коммуникации
7.	Универсальные и культурно - специфические аспекты коммуникации
8.	Межкультурная коммуникация: её структура и виды.
9.	Определение культуры.
10.	Компоненты культуры
11.	Типология. культур.
12.	Проблема культурных различий между народами
13.	Понятие «культурного шока». Барьеры межкультурной коммуникации
14.	Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
15.	Проблема этноцентризма.
16.	Формирование межкультурной компетентности.
17.	Типы и функции символов.
18.	Социально коммуникативная и регулирующая функция обрядов и традиций.
19.	Понятие организационной культуры.
20.	Корпоративная культура и её составляющие
21.	Доминирующая культура и субкультуры.
22.	Статус компании и особенности организации
23.	Типология корпоративных культур. Классификация Дила и Кеннеди, Тромпенаарса.
24.	Сильная корпоративная культура и её роль в успехе компании.
25.	Психологические аспекты межкультурной коммуникации
26.	Этнокультурные особенности невербального поведения (роль символов).
27.	Деловой этикет в разных странах.
28.	Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
29.	Классификация корпоративных культур
30.	Роль сильной корпоративной культуры в успехе компании

### **Образец практической ситуационной задачи (кейса) к зачёту:**

*Проанализируйте информацию, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме, сформулируйте ответы на вопросы.*

#### **Ситуационная задача №1. Незапланированное поселение**

В службу приема и размещения обратился гость из Финляндии. Он забронировал и оплатил номер через турфирму. Оформил поселение, но приехал не один и просит заселить его делового партнёра в гостиницу. Ваше решение, какой номер предложите.

### **Ситуационная задача №2. Поселение гостей из Индии.**

В службу приема и размещения обратились гости из Индии. Они забронировали и оплатили стандартный номер, но сейчас хотят поселиться все рядом.

### **Ситуационная задача № 3. Поселение гостя из Японии.**

В службу приема и размещения обратился гость из Японии. Он недоволен качеством питьевой воды в номере. Ваше решение.

**Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:**

#### **Тест 1**

#### **Тема 1 (см.п 3.2 РПД)**

#### **Задание закрытого типа на установление соответствия**

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;  
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

**Тест 1** Установите соответствие: кто из исследователей изучал данное направление:

Фамилии исследователей	Исследования
1. Э. Холл	А) культурный шок
2. Г. Хофстеде	Б) межкультурные коммуникации
3. К. Оберг	В) теория измерения культуры

**Тест 2** Установите соответствие по годам

Год исследования	Исследования
1. 1954 г.	А) теория измерения культуры (Г. Хофстеде)

2. 1994 г.	Б) межкультурные коммуникации (Э. Холл, Г. Трейгер)
3. 2001	В) Культурный синдром (Г. Триандис)

## ***Тема 2***

### **Тест3**

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Как называются необязательные, но желательные к соблюдению обычаи (например, крепкий алкоголь во время переговоров в России)

- А) императивы;
- Б) адиафары;
- В) эксклюзивы

### **Тест4**

Что не является одной из основных китайских ценностей:

- А) чувство смирения
- Б) чувство собственной индивидуальности
- В) прагматизм
- С) презрение ко всему некитайскому

## **Тема 1**

### **Тест5**

Задание закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.

4. Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например :4 → 1 → 5 → 2 → 3).

Расположите последовательно стратегии аккультурации со стороны культуры –донора (наиболее привлекательны и по ниспадающей):

1. Сепарация
2. Интеграция
3. Маргинализация
4. Ассимиляция

### Тест 6

Э.Хирш выделяет следующие уровни межкультурной компетенции (расположите их последовательно)

1. необходимый для выживания
2. позволяющий в полной мере реализовывать идентичность языковой личности
3. достаточный для вхождения в другую культуру
4. обеспечивающий полноценное существование в новой культуре, её «присвоение»

### Тема 4

### Тест 7

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

В каких культурах не принято дарить алкоголь, изделия из свиной кожи, нижнее бельё, ножи, предметы с изображениями собак или женского тела?

- А) в романских
  - Б) в мусульманских
  - В) в англосаксонских.
- Обоснуйте свой ответ.

### **Тест 8**

Проксемика изучает:

1. влияние языка на конечный смысл высказывания;
  2. пространственное поведение человека и животного
  3. коммуникацию посредством жестов, мимики и поз («язык тела»)
  4. значение проксем и просодических элементов коммуникации
  5. все варианты верны
  6. все варианты неверны.
- Обоснуйте свой ответ.

### **Тест 9**

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Выберите несколько вариантов ответа:

Люди боятся прямых физических контактов:

- А) в странах Ближнего Востока
- Б) в Дании
- В) в Германии
- Г) во Франции
- Д) в Швейцарии

### **Тест 10**

К межкультурным барьерам не относятся:

- А) психологические

- Б) предрассудки
- С) возраст
- Д) эмоциональные

**Тема 1-5**

Задание открытого типа с развернутым ответом

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
  2. Продумать логику и полноту ответа.
  3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
  4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ
- 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной</i>	0-19

<i>области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использовать Комитета по развитию туризма СПб сайт: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_tourism/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/); Комитет по культуре и туризму Ленинградской области : <https://kit.lenobl.ru/> , а также сайты других региональных органов российской федерации в сети Интернет, а также другим ресурсам сети Интернет.*

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Указанная дисциплина изучается на протяжении 2-го семестра и завершается зачётом. При организации и планировании времени, необходимого для изучения тем, рекомендуется ориентироваться на положения данной учебной программы. Темы дисциплины подразумевают самостоятельную работу студентов с российскими и международными документами и научными статьям, перечень которых представлен в данной Программе в списке рекомендованной литературы

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом

учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

### **Подготовка к практическим(семинарским) занятиям**

Каждый обучающийся должен:

- Изучить рекомендованную учебную литературу;
- Подготовить ответы на все вопросы семинара;
- Подготовить доклад (реферат) в соответствии с полученным заданием.

На семинарских занятиях студент имеет возможность показать и проверить глубину освоения материала, знание категорий и умение пользоваться приобретенными знаниями для аргументированной и доказательной собственной оценки процессов в дипломатической практике. Эффективность подготовки к семинарским занятиям и освоения материала в целом значительно возрастает, если студент при подготовке и в ходе самого семинара, выступая с докладом, готовит и использует мультимедийные средства, демонстрируя слайды презентации. Докладываемый материал должен иллюстрироваться не только наглядными средствами, но и примерами из текущей международной жизни, современной практики туризма и гостеприимства.

### **Самостоятельная работа**

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к докладу, реферату и тестированию, готовятся к деловой игре, в рамках которой демонстрируются, полученные в период обучения, умения и навыки.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и промежуточному контролю. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса и тестированием. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему семинару по всем вопросам, обозначенным в методическом пособии. Не выясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по

электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация : в 2 ч. : учебник для вузов. Часть 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2021. - 263 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2-470574>.
2. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация : в 2 ч. : учебник для вузов. Часть 1 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-1-469627>
3. Марков, В.И. Межкультурная коммуникация : учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.И. Марков, О.В. Ртищева. - Кемерово : КемГИК, 2016. - 111 с. - ISBN 978-5-8154-0354-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1041758>

4. Таратухина, Юлия Валерьевна. Межкультурная коммуникация : семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. - Москва : Юрайт, 2021. - 199 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-semioticheskiy-podhod-474618>.
5. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436471>

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Таратухина Ю.В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе: учебное пособие.- Москва, : Изд. Дом Высшей школы экономики, -2021, - 255 с.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 121 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09551-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1517-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441444>
3. Сорокина, Н. В. Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации: Монография / Сорокина Н.В. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/445197>
4. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432886>
5. Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 161 с. - (Серия "Бакалавр. Академический курс. Модуль"). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-02406-7 : 0.00.

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Борисова, Е.Н. Введение в межкультурную коммуникацию: учебно-методическое пособие / Е.Н. Борисова. - М. : Согласие, 2015. - 96 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430106
2. Захаров, К. Речевая коммуникация в туризме / К. Захаров. - М. : Флинта, 2013. - 211 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375570
3. Котов, В.Д. Кросс-культурные процессы и массовая коммуникация / В.Д. Котов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 98 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140549
4. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 223 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542
5. Тангалычева, Р.К. Теории и кейсы межкультурной коммуникации в условиях глобализации / Р.К. Тангалычева. - СПб. : Алетейя, 2012. - 247 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110113
6. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не предусмотрено.

### **8.4 Интернет-ресурсы**

#### *Интернет-ресурсы и Ссылки*

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки

<http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### *Англоязычные ресурсы*

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет

### **8.5. Иные источники.**

1. Журнал Академия Гостеприимства - <http://hotel-rest.biz/>
2. "Мастера Гостеприимства" - <https://welcomecup.ru/>

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям), звуковые динамики, микрофон

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office
- Microsoft Power Point
- «МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ;
- «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса;
- Я-мессенджер
- СДО Академии <https://lms.ranepa.ru/>.