

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 22:38:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможен  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления - филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА  
Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.35 «Таможенное администрирование»  
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная  
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Автор–составитель:  
Руководитель образовательной программы «Таможенное дело»  
д.с/х.н. доцент

Р.Х. Кочкаров

Заведующий кафедрой  
таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

РПД («Таможенное администрирование») одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 15.05.2024 № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.35 «Таможенное администрирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1	Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПКо ОС-4	Способен осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1	Способен осуществлять выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля
ПКо ОС-5	Способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо ОС-5.1	Способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применяет в работе методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений	ОПК ОС-5.1	<u>На уровне знаний:</u> - знает основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля.
Использует приемы и методы		<u>На уровне умений:</u> - способен проводить выбор,

<p>выбора, проведения анализа и законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля</p> <p>Использует в работе приемы и способы исчисления таможенных платежей, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы</p>		<p>анализировать и формулировать основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля</p> <p><u>На уровне навыков:</u> приобретен опыт по выбору, анализу и формулировке основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля.</p>
	ПКо ОС-4.1	<p><u>На уровне знаний:</u> - знает методики расчета таможенных платежей, а также иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы;</p> <p><u>На уровне умений:</u> - способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы;</p> <p><u>На уровне навыков:</u> приобретен опыт по исчислению таможенных платежей, а также иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы</p>
	ПКо ОС-5.1	<p><u>На уровне знаний:</u> - знает методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p><u>На уровне умений:</u> - способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p><u>На уровне навыков:</u> приобретен опыт по использованию методов разработки управленческих решений, методов контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы или 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Для очной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	48/36
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60/45
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	
Консультация	
Самостоятельная работа	92/69
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические (ситуационные) задачи, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.35 «Таможенное администрирование» относится к обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Дисциплина изучается на 3 курсе очной и заочной формы обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Знание учебной дисциплины помогает изучать следующие дисциплины :

«Таможенное декларирование», «Логистика», «Налоговое администрирование», «Таможенная аналитика».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	20	4		4		12	УО, Д, СЗ, Т
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	28	8		8		12	УО, Д, СЗ, Т
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	20	4		4		12	УО, Д, СЗ, Т
Тема 4	Управление качеством таможенной деятельности	20	4		4		12	УО, Д, СЗ, Т
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	20	4		4		12	УО, Д, СЗ, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	24		24	0	60	

##### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	20	1		2		17	УО, Д, СЗ, Т
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	20	1		2		17	УО, Д, СЗ, Т
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	22	1		1		20	УО, Д, СЗ, Т
Тема 4	Управление качеством таможенной деятельности	22	1		1		20	УО, Д, СЗ, Т
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	20	-		2		18	УО, Д, СЗ, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		8	0	92	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО – устный опрос;

СЗ – практические (ситуационные) задачи;

Д – доклад;

Т – тестирование.

### 3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль

Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности и проведение таможенного контроля. Понятие таможенного контроля.

Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации. Полномочия ЕЭК по вопросам таможенно-тарифного регулирования.

Понятия ««администрирование», таможенное администрирование». Основные направления таможенного администрирования в России. Модель таможенного администрирования в сфере таможенного контроля.

Тема 2. Управленческая деятельность таможенных органов

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.

Понятие таможенной деятельности. Структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Структура и содержание таможенного администрирования. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения. Примеры системных решений в таможенном деле.

Тема 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое. Цикл управления таможенной деятельностью.

Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Администрирование отдельных видов таможенной деятельности.

Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности



Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности.

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Формирование системы показателей деятельности таможенных органов.

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней таможенных органов.

Тема 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования

Проблемы таможенного администрирования. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.

Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров и о реализации их во внутреннем обороте, их внедрение.

Основные направления совершенствования таможенного администрирования. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.

Улучшение собираемости таможенных пошлин и налогов, повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД. Пути достижения. Изменение бизнес-процессов, последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами. Максимального использования предварительной информации о ввозимых товарах, частичной ориентации контроля на этап после выпуска, повышения эффективности использования электронных технологий.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.35 «Таможенное администрирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль	УО, Д, СЗ, Т
Тема 2. Управленческая деятельность таможенных органов	УО, Д, СЗ, Т
Тема 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами	УО, Д, СЗ, Т
Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности	УО, Д, СЗ, Т
Тема 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	УО, Д, СЗ, Т

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по

дисциплине.

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль

*Задания для устного опроса*

1. Организация таможенного оформления и таможенного контроля.
2. Взимание таможенных платежей, таможенно-тарифное регулирование.
3. Защита интеллектуальной собственности.
4. Валютный контроль.
5. Правоохранительная деятельность
6. Информационно-техническое обеспечение.
7. Финансовая и контрольно-ревизионная деятельность.
9. Кадровое обеспечение.
10. Правовое обеспечение.
11. Международное сотрудничество.
12. Ведение статистики внешней торговли.
13. Тыловое обеспечение.
14. Социальное обеспечение.
15. Экспертно-криминалистическая деятельность.
16. Взаимодействие со СМИ и деловыми кругами.

*Тематика докладов*

1. Место таможенной деятельности в экономике России.
2. Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
3. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.
4. Государственное регулирование внешней торговли товарами.
5. Государственное регулирование внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью.
6. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности при установлении особых режимов ее осуществления.
7. Государственное регулирование внешнеторговых бартерных сделок.
8. Государственное регулирование внешней торговли при установлении особых режимов ее осуществления.
9. Государственное содействие осуществлению внешнеторговой деятельности.
10. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
11. Управление качеством таможенной деятельности.
12. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
13. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
14. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.

*Практические (ситуационные) задания*

1. Используя положения соответствующих правовых актов охарактеризуйте виды инструментов таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, применяемых при ввозе товаров в Российскую Федерацию и обоснуйте правомочность их применения.
2. Используя положения соответствующих правовых актов обоснуйте правомочность применения в странах-членах Евразийского экономического союза ставок ввозных таможенных пошлин, отличных от ставок Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза.

3. Ставки ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза являются едиными и не подлежат изменению в зависимости от лиц, перемещающих товары через таможенную границу Союза, видов сделок и иных обстоятельств, за исключением установленных случаев. Раскройте смысл данного положения и укажите источник.

#### *Тестовые задания*

1. Участие государства в регулировании внешнеторговой деятельности в Российской Федерации объективно обусловлено следующим фактором:
  - а) необходимостью установления государственной монополии на внешнюю торговлю товарами;
  - б) необходимостью сокращения объемов внешнеторговой деятельности;
  - в) необходимостью обеспечения полной закрытости экономики;
  - г) необходимостью упорядочения деятельности в сфере внешней торговли и приведения ее в соответствии с международными нормами принципами.
2. Правовой системой Российской Федерации в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности установлен приоритет:
  - а) законодательства Российской Федерации;
  - б) международных договоров Российской Федерации;
  - в) регионального законодательства;
  - г) местного законодательства.
3. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности сформулированы в:
  - а) Таможенном кодексе Таможенного союза;
  - б) Едином таможенном тарифе Таможенного союза;
  - в) Федеральном законе «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
  - г) в Законе Российской Федерации «О таможенном тарифе».
4. К принципам государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации не относится:
  - а) гласность в разработке, принятии и применении мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
  - б) невзаимность в отношении другого государства (группы государств);
  - в) единство системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
  - г) обеспечение обороны страны и безопасности государства.
5. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности сформулированы в:
  - а) Законе Российской Федерации «О таможенном тарифе»;
  - б) Таможенном кодексе Таможенного союза;
  - в) Едином таможенном тарифе Таможенного союза;
  - г) Федеральном законе «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Управленческая деятельность таможенных органов

#### *Задания для устного опроса*

1. Этапы системного анализа таможенной деятельности: формулировка проблемы; формирование проблематики; конфигурирование проблемы; определение цели; определение критериев и ограничений; описание возможных состояний внешней среды; генерирование альтернатив; моделирование; реализация выбора и принятие решения; реализация решения.

2. Технология решения задач таможенной деятельности.
3. Составляющие аналитической деятельности в таможенных органах.
4. Этапы и цели системного анализа таможенных объектов.
5. Алгоритмическая схема взаимосвязи направлений системного анализа.
6. Взаимосвязь объектов и задач системного анализа таможенной деятельности.
7. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
8. Уровни управленческой деятельности.
9. Определение системы основных управленческих функций.
10. Микроанализ управленческой деятельности (УД). «Эмпирический» анализ УД.
11. Подход с позиций психологической теории деятельности.
12. Ролевой подход.
13. Дименсиональный подход.
14. Нормативный подход.
15. Функциональный анализ.
17. Проблема определения состава управленческих способностей.
18. Менеджерские характеристики: возрастные; половые; культурно-образовательные; личностные.
19. Общеорганизационные способности.
20. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.
21. Понятие способностей в психологии.
22. Определение состава управленческих способностей.

*Тематика докладов*

1. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
2. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
3. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
4. Основы управленческой деятельности и ее организации.
5. Методологические основы организации управленческой деятельности.
6. Методы организации управленческой деятельности.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Принципы и методы управленческой деятельности.
9. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
10. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
11. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
12. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
13. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
14. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.

*Практические (ситуационные) задания*

1. Основными целями применения Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза являются: обеспечение условий для эффективной интеграции Союза в мировую экономику; рационализация товарной структуры ввоза товаров на таможенную территорию Союза; поддержание рационального соотношения вывоза и ввоза товаров на таможенной территории Союза; создание условий для прогрессивных изменений в структуре производства и потребления товаров в Союзе; поддержка отраслей экономики Союза. Прокомментируйте цели применения Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза и укажите источник.
2. Используя раздел II Приложения № 6 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года приведите не менее 5 примеров товаров, которые при ввозе в

Российскую Федерацию освобождаются от обложения таможенной пошлиной. Результаты занесите в тетрадь.

3. Используя ст. 35 Закона Российской Федерации «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 года № 5003-1, приведите не менее 5 примеров товаров, которые при вывозе из Российской Федерации освобождаются от обложения таможенной пошлиной. Результаты занесите в тетрадь.

*Тестовые задания*

1. Выберите неверное утверждение. Основными задачами таможенных органов при проведении таможенного контроля в пунктах пропуска являются:

- а) в пределах своей компетенции производство таможенных операций и проведение таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;
- б) выявление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу без документов;
- в) защита в пределах своей компетенции экономических интересов Российской Федерации, содействие развитию внешнеэкономических связей регионов, предприятий, учреждений, организаций и граждан;
- г) в пределах своей компетенции осуществление паспортно-визового контроля.

2. Должностные лица таможенного органа, кроме таможенного контроля, в отношении коммерческих грузов могут осуществлять:

- а) только ветеринарный надзор;
- б) только фитосанитарный контроль;
- в) только транспортный контроль;
- г) все варианты верны.

3. Выберите неверное утверждение. Должностное лицо таможенного органа при осуществлении таможенного осмотра грузового поезда, а также товаров, перевозимых на открытых транспортных средствах, проверяет:

- а) исправность установленных на транспортные средства, контейнеры запорно-пломбировочных устройств и сохранность таможенных пломб и соответствие сведений о них данным, указанным в накладной;
- б) целостность состояния грузового отделения транспортного средства, контейнера;
- в) наличие письменного обращения перевозчика или лица, обладающего полномочиями в отношении товаров и (или) транспортных средств, в целях установления и фиксации сведений о наименовании и количестве товаров, в том числе с отбором проб и образцов;
- г) сохранность товаров, перевозимых на открытых транспортных средствах (целостность их упаковки (тары), соответствие количества грузовых мест данным, указанным в накладной).

4. Процесс управления характеризуют:

- а) цикл, этап, стадия, фаза;
- б) цель, ситуация, проблема, решения;
- в) анализ, организация, регулирование, учет.

5. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется:

- а) положениями о таможенном органе и отделе документационного обеспечения;
- б) приказами, распоряжениями, инструкциями ФТС России и таможенного органа;
- в) типовой инструкцией по делопроизводству и работе архива в таможенных органах;
- г) должностной инструкцией.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами

*Задания для устного опроса*

1. Международная конвенция об упрощении гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция).
2. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.
3. Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО).
4. Стратегия развития таможенных органов РФ до 2030 года.
5. «Дорожная карта» «Совершенствование таможенного администрирования».
6. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
7. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
8. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
9. Функциональный и процессный подход к таможенной деятельности.
10. Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции.
11. РТУ: характеристика, основные функции.
12. Таможня: характеристика, основные функции.
13. Таможенный пост: характеристика, основные функции.
14. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности: характеристика.
15. Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.
16. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.
17. Проблема оценки эффективности таможенной деятельности.
18. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

#### *Тематика докладов*

1. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
2. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
3. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
4. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
5. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
6. Технологии управленческой деятельности.
7. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
8. Модели управления персоналом в таможенных органах.
9. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
10. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
11. Технологии оперативного планирования.
12. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
13. Технологии организации выполнения решений (планов).
14. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

#### *Практические (ситуационные) задания*

1. Используя Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» от 14.09.2021 № 80, приведите не менее 5 примеров базовых ставок ввозных таможенных пошлин. Результаты оформите в таблице предложенной формы.
2. Используя Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» от 14.09.2021 № 80, Перечень развивающихся стран-пользователей Единой системы тарифных преференций Евразийского экономического

союза и Перечень товаров, происходящих из развивающихся и наименее развитых стран, при ввозе которых предоставляются тарифные преференции, приведите не менее 5 примеров преференциальных ставок ввозных таможенных пошлин, установленных в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран. Результаты оформите в таблице предложенной формы.

3. Используя Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» от 14.09.2021 № 80, Перечень наименее развитых стран-пользователей Единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза и Перечень товаров, происходящих из развивающихся и наименее развитых стран, при ввозе которых предоставляются тарифные преференции, приведите не менее 5 примеров преференциальных ставок ввозных таможенных пошлин, установленных в отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран. Результаты оформите в таблице предложенной формы.

#### *Тестовые задания*

1. Основные кадровые технологии, применяемые в системе государственной службы:
  - а) высвобождение;
  - б) конкурс;
  - в) кадровый резерв;
  - г) деловая оценка;
  - д) аттестация.
2. Система таможенных органов не включает:
  - а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;
  - б) региональные таможенные управления;
  - в) таможни и таможенные посты;
  - г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
  - д) учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами.
3. Структура системы управления таможенных органов имеет вид:
  - а) иерархичный;
  - б) последовательный;
  - в) линейный;
  - г) выборочный.
4. К объекту управления в таможенных органах относятся:
  - а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;
  - б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.);
  - в) таможенные посты;
  - г) управляющая система таможенных органов.
5. Система таможенных органов не включает...
  - а) региональные таможенные управления;
  - б) таможни и таможенные посты;
  - в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
  - г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

Типовые оценочные материалы по Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности

#### *Задания для устного опроса*

1. Таможенная деятельность как услуга.

2. Показатели качества таможенной деятельности.
3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
4. Принципы управления качеством продукции и услуг.
5. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
6. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности.
7. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования.
8. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
9. Состав документации системы управления таможенным органом.
10. Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством.
11. Развитие теории управления качеством (статистический подход, Э. Деминг, Дж. Джуран, А. Фейгенбаум, Ф. Кросби, концепция AQI, Г. Тагучи, К. Исикава).
12. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика. Содержание и принципы всеобщего управления качеством.

#### *Тематика докладов*

1. Эволюция парадигмы управления качеством.
2. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.
3. Современная концепция управления качеством.
4. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством.
5. Показатели качества и методы их определения.
6. Особенности японской системы управления качеством.
7. Основные направления в области управления качеством.
8. Роль и назначение стандартизации в обеспечении качества.
9. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
10. Функционирование системы обеспечения качества.
11. Международная стандартизация как инструмент обеспечения качества.
12. Сертификация в системе обеспечения качества.
13. Организационно-правовые основы сертификации в России.
14. Функционально-стоимостный анализ в управлении качеством.

#### *Практические (ситуационные) задания*

1. Обоснуйте правомочность/неправомочность предоставления тарифных льгот в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины в отношении товара – легковые автомобили медицинского назначения, ввезенного на территорию Российской Федерации в целях оказания гуманитарной помощи. Ответ подтвердите положениями соответствующих правовых актов.
2. Обоснуйте правомочность/неправомочность предоставления тарифных льгот в виде освобождения от уплаты вывозной таможенной пошлины в отношении товаров, вывозимых из Российской Федерации в рамках международного сотрудничества Российской Федерации в области исследования и использования космического пространства. Ответ подтвердите положениями соответствующих правовых актов.
3. Обоснуйте правомочность/неправомочность предоставления тарифных льгот в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины в отношении товаров, ввезенных в рамках Соглашения о деятельности монголо-российской компании с ограниченной ответственностью Монголросцветмет. Ответ подтвердите положениями соответствующих правовых актов.

#### *Тестовые задания*

1. Расставьте в правильной последовательности этапы планирования:
  - а) контроль и постконтроль;
  - б) принятие планового управленческого решения;
  - в) разработка и доведение планов до исполнителей;
  - г) предплановая разработка.



2. Назовите действующие на таможенной территории РФ РТУ...
  - а) Башкирское, Татарское, Поволжское;
  - б) Приволжское, Южное;
  - в) Уральское, Сибирское, Дальневосточное;
  - г) Западное, Московское;
  - д) Северо-Западное, Центральное, Южное.
3. Укажите расположение таможенных органов на втором и третьем уровнях иерархической системы ФТС...
  - а) РТУ;
  - б) Центральная энергетическая таможня;
  - в) таможни;
  - г) таможенные посты;
  - д) специализированные таможенные органы.
4. Правоохранительная деятельность таможенных органов включает...
  - а) охрану таможенной границы;
  - б) контроль за транзитными грузами;
  - в) борьбу с административными правонарушениями;
  - г) борьбу с контрабандой.
5. Отрадите соответствие задач, выполняемых различными таможенными органами...
  - а) РТУ;
  - б) таможни;
  - в) таможенные посты.
    - 1) реализация таможенной политики;
    - 2) осуществление таможенного оформления;
    - 3) проведение таможенного контроля;
    - 4) непосредственное обеспечение таможенного дела в подведомственном регионе.

Типовые оценочные материалы по Теме 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования

*Задания для устного опроса*

1. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России.
2. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.
3. Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе.
4. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров и о реализации их во внутреннем обороте, их внедрение.
5. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров.
6. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.
7. Улучшение собираемости таможенных пошлин и налогов, повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД. Пути достижения.
8. Изменение бизнес-процессов, последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами.
9. Использование предварительной информации о ввозимых товарах, частичной ориентации контроля на этап после выпуска, повышения эффективности использования электронных технологий.

*Тематика докладов*

1. Петля и спираль качества как организационно-методические принципы обеспечения и управления качеством.

2. Перспективы совершенствования организации взаимодействия между таможенными органами в области контроля качества в таможенном деле.
3. Совершенствование регулирования деятельности по контролю качества в области таможенного дела.
4. Порядок организации системы управления качеством в таможенных органах.
5. Направления развития принципов управления качеством в области таможенного дела.
6. Технологии таможенного контроля и мониторинга качества работы таможенных органов.
7. Премии качества: Премия Деминга за качество (DAP).
8. Премии качества: национальная награда за качество М. Бэлдриджа (MBNQA).
9. Премии качества: Европейская награда за качество (EQA).
10. Премии качества: Российская премия (приз) качества.
11. Экономика качества. Учет затрат на качество: современные концепции.
12. Инструменты и методы контроля качества.
13. Качество продукции: показатели, методы оценки и управления качеством продукции.
14. Качество услуг: показатели качества, методы оценки, особенности обеспечения.

*Практические (ситуационные) задания*

1. Провести оценку количественно-качественного состава отдела таможни (список прилагается). В готовности доложить выводы о работоспособности отдела, причинах снижения эффективности и путях устранения проблемы.
2. Провести аудит деятельности отдела (список прилагается) по стандарту серии ИСО. Сделать вывод.
3. Оценить эффективность документопотока отдела таможни (список отделов прилагается). Сделать вывод.
4. Перечислите действия должностных лиц таможни при принятии решения о непредоставлении полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов по результатам таможенного контроля после выпуска товаров.

*Тестовые задания*

1. Соответствие стандартам ISO 9000 означает:
  - а) что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность;
  - б) что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов;
  - в) что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.
2. Что понимается под «петлей качества»?
  - а) цикл Деминга;
  - б) жизненный цикл продукции;
  - в) цикл функций менеджмента качества.
3. Каким процессом завершается жизненный цикл продукции?
  - а) хранение и упаковка;
  - б) утилизация;
  - в) техническое обслуживание и эксплуатация.
4. Вставить в определение недостающее действие: «Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности ... установленные и предполагаемые потребности»:
  - а) выполнять;
  - б) удовлетворять;
  - в) принимать.

## 5. Цикл Деминга это:

- а) спираль качества;
- б) круг PDCA;
- в) петля качества;
- г) база качества.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио- и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по содержанию билета, а также устное решение задач.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено»

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.1 Способен использовать методы разработки управленческих решений,	Использует методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий

методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности		дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.
ПКо ОС-4.1 Способен осуществлять выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	
ПКо ОС-5.1 Способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Исчисляет таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль таможенного администрирования в развитии национальной и мировой экономик.
2. Понятие ВЭС, ВЭД, ВЭК.
3. Роль таможенных органов в формировании доходной части федерального бюджета страны.

4. Основные положения Стратегии развития таможенных органов РФ до 2030 года.
5. Условия и предпосылки реформирования таможенной системы РФ.
6. Задачи и функции таможенных органов.
7. Фискальные функции таможенных органов.
8. Правоохранительные функции таможенных органов.
9. Регулирующие функции таможенных органов.
10. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.
11. Структура таможенных органов РФ. Схема.
12. Классификация таможен. Схема.
13. Задачи пограничных (внешних) таможен.
14. Задачи внутренних таможен.
15. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в РФ.
16. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в ЕАЭС.
17. Таможенный кодекс ЕАЭС.
18. Подзаконные акты ФТС РФ.
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях: таможенные аспекты.
20. Единый таможенный тариф ЕАЭС.
21. Товарная номенклатура ЕАЭС.
22. Таможенные процедуры и их виды.
23. Таможенная процедура экспорта.
24. Таможенная процедура импорта.
25. Таможенная процедура таможенного транзита.
26. Таможенная процедура временного ввоза товаров в РФ.
27. Таможенная процедура переработки товаров.
28. Правовые аспекты таможенного налогообложения ВЭД.
29. Налоговый кодекс РФ о таможенных платежах.
30. Виды таможенных платежей во ВЭД.
31. Виды и характеристика таможенных пошлин.
32. Плательщики и получатели таможенных платежей.
33. Таможенные сборы и их классификация.
34. Виды ставок таможенных пошлин.
35. Размеры ставок таможенных пошлин.
36. Адвалорные ставки таможенных пошлин.
37. Специфические ставки таможенных пошлин.
38. Комбинированные ставки таможенных пошлин.
39. Сертификаты происхождения товаров.
40. Понятие таможенной стоимости товаров.
41. Критерии определения ставок НДС.
42. Формулы исчисления НДС.
43. Формула исчисления таможенной пошлины по адвалорным ставкам.
44. Формула исчисления таможенной пошлины по специфическим ставкам.
45. Формула исчисления таможенной пошлины по комбинированным ставкам.
46. Таможенная декларация: назначение, содержание.
47. Классификация таможенных деклараций.
48. Классификация сертификатов для таможенных целей.
49. Правила информационно-налогового обмена в ЕАЭС.
50. Регистрация участников ВЭД в таможенных органах: этапы и их характеристика.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и	Полный, развернутый, обоснованный

	полнота ответов	ответ – 2 балла. Правильный, но неполный ответ – 1 балл. Неверный ответ – 0 баллов.
Практические (ситуационные) задачи	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 2 балла. Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 1 балл. Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 10 правильных вопросов 5 баллов.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

	<p>курса. Обучающемуся даётся время на подготовку.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>	
--	---	--

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов – зачет;

0–50 баллов – незачет.

#### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

40 баллов – на работу на практических занятиях;

20 баллов – на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

## Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

### б. Методические указания для освоения дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «*практическое занятие*» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над



опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

*Семинарские занятия* как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

#### *Интерактивные методы на лекциях*

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

*«Мозговая атака», «мозговой штурм»* – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. *«Мозговой штурм»* – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

*Мини-лекция* является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

*Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.*

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

*Обратная связь* - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

*Лекция с заранее объявленными ошибками* позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

*Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)*

*Разминка* способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

*Дискуссия* – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

*Деловая или ролевая игра.* Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России [www.customs.ru](http://www.customs.ru), сайты Интернет, например, [www.vch.ru](http://www.vch.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.tks.ru](http://www.tks.ru), [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru), фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное,

второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

1. Бойкова, М. В. Таможенное администрирование в условиях международной интеграции : монография / М. В. Бойкова. – Москва : Российская таможенная академия, 2014. – 164 с. – ISBN 978-5-9590-0826-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwipa.ru/69803.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Волков, В. Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования : учебное пособие / В. Ф. Волков ; под редакцией В. В. Макрусева. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. – 264 с. – ISBN 978-5-4383-0099-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwipa.ru/82253.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Кадыркулов, М. А. Всемирная таможенная организация как современный институт совершенствования таможенного администрирования и упрощения процедур торговли : монография / М. А. Кадыркулов, С. В. Мозер, Н. Г. Липатова. – Москва : Российская таможенная академия, 2017. – 172 с. – ISBN 978-5-9590-0932-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwipa.ru/93177.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Сергеева, И. Ю. Международная конкурентоспособность стран в условиях глобализации : проблемы таможенного администрирования / И. Ю. Сергеева, Н. В. Радукан. – Москва : Российская таможенная академия, 2014. – 124 с. – ISBN 978-5-9590-0789-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwipa.ru/69453.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Таможенное администрирование. Идеология, методология и технология / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Юсупова . Я. С [и др.] ; под редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-9590-0961-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwipa.ru/84864.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Баландина, Г. В., Пономарев, Ю. Ю., Синельников-Мурылев, С. Г. Таможенное администрирование в России: какими должны быть современные процедуры / Г. В. Баландина, Ю. Ю. Пономарев, С. Г. Синельников-Мурылев.— М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—100 с.—(Научные доклады: экономика) [сайт]. — URL: <http://council.gov.ru/media/files/FbwuzcozUvi2z0b7xfLp3Id5GjKSyLJD.pdf> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Волков В.Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования : учебное пособие / Волков В.Ф.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0099-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82253.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бойкова, М. В. Зарубежный опыт таможенного администрирования / М. В. Бойкова

- ; под редакцией В. В. Макрусева. – Москва : Российская таможенная академия, 2017. – 130 с. – ISBN 978-5-9590-0935-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop-gu.idp.nwira.ru/93184.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бойкова, М. В. Сервисно-ориентированное таможенное администрирование: опыт внедрения : монография / М. В. Бойкова, В. В. Макрусев, И. В. Каимова ; под редакцией В. В. Макрусева. – Москва : Российская таможенная академия, 2018. – 148 с. – ISBN 978-5-9590-1045-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop-gu.idp.nwira.ru/93214.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  3. Ткаченко, И. Е. Зарубежный опыт таможенного администрирования (Ближневосточный, Африканский и Латиноамериканский регионы) : учебное пособие / И. Е. Ткаченко, О. Г. Боброва, М. И. Крупин. – Москва : Российская таможенная академия, 2012. – 64 с. – ISBN 978-5-9590-0357-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www-iprbookshop-gu.idp.nwira.ru/69712.html> (дата обращения: 23.11.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Брюссельская конвенция, 1913 года.
2. Венская конвенция, 1980 года (от 11.04.1980).
3. Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ 1994) (Электронный ресурс)/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (№ 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года с изменениями на 31 июля 2020 года).
5. Закон о таможенном тарифе № 5003-1 от 21.05.1993 (с изменениями от 20.02.2020).
6. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 № 5338-1 (с изменениями на 25 декабря 2018 года).
7. ИНКОТЕРОМС, в редакции 2000, 2010, 2020.
8. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (Заключена в г. Вене 11.04.1980).
9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
10. Международная конвенция о гармонизированной системе (ГС) описания и кодирования товаров (с изменениями на 24 июня 1986 года).
11. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020).
12. Нью-Йоркская конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Заключена в г. Нью-Йорке в 1958 г.).
13. О валютном регулировании и валютном контроле (с изменениями на 31 июля 2020 года).
14. План деятельности Министерства финансов Российской Федерации на 2020-2025 годы (утв. Минфином России 25.08.2020).
15. Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2019 г. № 1694 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации» – Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/73266921/#ixzz6ZFmr5dHr>.
16. Пояснения к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)" (ред. от 11.08.2020) (Том

- VI. Разделы I - XXI. Группы 01 - 97) – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_286168/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286168/).
17. Приказ ФТС России от 14.01.2019 № 28 (ред. от 19.06.2020) «О классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза отдельных товаров» (вместе с «Разъяснениями о классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза отдельных товаров») (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2019 № 54388) – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_322989/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322989/).
  18. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА, 1994 года (Международный институт по унификации частного права).
  19. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
  20. Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 859 «О приведении нормативной правовой базы Таможенного союза в соответствие с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единым таможенным тарифом Таможенного союза», утвержденными Решением Комиссии Таможенного союза от 18 ноября 2011 года № 850 (в ред. решений Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.08.2012 № 134, от 10.09.2019 № 150);
  21. Решение Совета Евразийской экономической комиссии 14.09.2021 № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_133133/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133133/).
  22. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору от 11.04.2017 о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
  23. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов. Uniform Customs and practice for Documentary Credits (UCP). (публикация Международной торговой палаты N 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994), с изменениями от 01.07.2007 года.
  24. Унифицированные правила и обычаи по инкассо. (Редакция 1996 года, вступили в силу с 1 января 1996 года).
  25. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ.
  26. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ (с изменениями от 01.05.2019).

#### 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС)

«ZNANIUM.COM» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).

7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).

#### *Англоязычные ресурсы*

1. EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### 7.5. Иные источники

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.

2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.

3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.

5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.

6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.

7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.

9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.

10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникации осуществляется ручным способом (написание

конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.