

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2024 11:22:50
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление в социальной сфере

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

Авторы–составители:

Кандидат социологических наук,
доцент кафедры социальных технологий
Цинченко Г.М.

Кандидат социологических наук,
доцент кафедры социальных технологий
Ахмерова Л.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 апреля 2024 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	14
6. Методические материалы для освоения дисциплины	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература.	21
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация	22
7.4. Интернет-ресурсы	22
7.5. Иные источники	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Способен творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины Б.1.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере» у выпускника должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p>	ПКс-1.1	<p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочий органов публичной власти; - планирование и организация работы органов публичной власти; - целей и задач органов публичной власти. <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение стратегии деятельности органов публичной власти; определение вариантов организационной структуры органов публичной власти; - выбор организационной структуры органов публичной власти, соответствующей стратегии, целям и задачам органа. <p>следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных информационных ресурсов, баз данных в сфере предоставления муниципальных услуг; - ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	6	4,5
Практические занятия	12	9
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	187	140,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование*	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина реализуется перед:

Б1.В.03 Стратегический менеджмент в социальной сфере

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№/№	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Негосударственные институты как субъекты социальной политики	33	1		1		31	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовые основы работы негосударственных институтов в социальной сфере	34	1		1		32	УО, Т
Тема 3	Специфика и организация работы негосударственных институтов в социальной сфере	35	1		2		32	УО, Д, Т
Тема 4	Негосударственные институты, как форма организации социальной помощи в социальной сфере	35	1		2		32	УО, Д, Т
Тема 5	Религиозные организации как субъекты социальной сферы	35	1		1		33	УО, Д, Т
Тема 6	Социальные услуги негосударственных институтов в системе социального обслуживания	33	1		1		31	УО, Т
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация	<u>9</u> <u>6,75</u>						Экзамен
	ВСЕГО	216	6		12	9	187	
	ВСЕГО в астрон. часах	162	4,5		9	6,75	140,25	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Негосударственные институты как субъекты социальной политики.

Негосударственные субъекты-институты социальной политики как один из типов организационных структур демократического (гражданского) или переходного к нему общества. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики: профессиональные союзы и политические партии. Деятельность общественных и религиозных организаций по решению социальных проблем общества. Взаимодействие общественных, религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.

Тема 2. Нормативно-правовые основы работы негосударственных институтов в социальной сфере

Цель и принципы деятельности общественных объединений. Специфика деятельности общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений в социальной сфере. Специфика деятельности религиозных организаций в социальной сфере. Характеристика организационно-правовых форм общественных объединений: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

Тема 3. Специфика и организация работы негосударственных институтов в социальной сфере.

Социальные, экономические, правовые факторы, определяющие направленности деятельности негосударственных институтов в социальной сфере. Реализация психолого-ориентированных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов. Реализация социолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов.

Тема 4. Негосударственные институты, как форма организации социальной помощи в социальной сфере.

Организация социальной помощи негосударственных институтов инвалидам; кризисным семьям; жертвам насилия в семье; несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении; детям, нуждающимся в помощи; детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации; беспризорными, безнадзорными, лицами БОМЖ.

Тема 5. Религиозные организации как субъекты социальной сферы

Основные направления социального служения религиозных организаций. Основные формы социального служения Русской православной церкви. Взаимодействие религиозных организаций с местными органами власти и общественными институтам в социальной сфере. Религиозное образование и работа с молодежью. Деятельность религиозных организаций в медицинской сфере. Влияние религиозных организаций в решении неблагополучия в сфере семейных отношений.

Тема 6. Социальные услуги негосударственных институтов в системе социального обслуживания.

Интегративный закон, регулирующий систему социального обслуживания. Развитие многопрофильных организаций социального обслуживания. Внедрение аутсорсинга в деятельность учреждений социального обслуживания. Привлечение негосударственных организаций к оказанию социальных услуг. Привлечение религиозных организаций к оказанию социальных услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№/№	Наименование темы	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Негосударственные институты как субъекты социальной политики	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовые основы работы негосударственных институтов в социальной сфере	УО, Т
Тема 3	Специфика и организация работы негосударственных институтов в социальной сфере	УО, Д, Т
Тема 4	Негосударственные институты, как форма организации социальной помощи в социальной сфере	УО, Д, Т
Тема 5	Религиозные организации как субъекты социальной сферы	УО, Д, Т
Тема 6	Социальные услуги негосударственных институтов в системе социального обслуживания	УО, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Тема 1. Негосударственные институты как субъекты социальной политики.

0. Негосударственные субъекты-институты социальной политики как тип организационной структуры демократического общества.

1. Деятельность общественных и религиозных организаций по решению социальных проблем общества

2. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.

3. Взаимодействие общественных, религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.

Тема 2. Нормативно-правовые основы работы негосударственных институтов в социальной сфере.

1. Цель и принципы деятельности общественных объединений.

2. Специфика деятельности общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений в социальной сфере.

3. Специфика деятельности религиозных организаций в социальной сфере.

4. Характеристика организационно-правовых форм общественных объединений: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное

учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

Тема 3. Специфика и организация работы негосударственных институтов в социальной сфере.

1. Социальные, экономические, правовые факторы, определяющие направленность деятельности негосударственных институтов в социальной сфере.
2. Экономические и правовые факторы, определяющие направленность деятельности негосударственных институтов в социальной сфере.
3. Реализация психолого-ориентированных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов.
4. Реализация социолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов.

Тема 4. Негосударственные институты, как форма организации социальной помощи в социальной сфере.

1. Организация социальной помощи негосударственными институтами инвалидам.
2. Организация социальной помощи негосударственными институтами семьям, находящимся в кризисном состоянии.
3. Социальная помощь негосударственных институтов жертвам насилия в семье
4. Социальная помощь негосударственных институтов беспризорным и безнадзорным детям, лицам БОМЖ.

Тема 5. Религиозные организации как субъекты социальной сферы

1. Основные направления социального служения религиозных организаций.
2. Основные формы социального служения Русской православной церкви.
3. Взаимодействие религиозных организаций с местными органами власти и общественными институтам в социальной сфере.
4. Религиозное образование и работа с молодежью.
5. Деятельность религиозных организаций в медицинской сфере.
6. Влияние религиозных организаций в решении неблагополучия в сфере семейных отношений.

Тема 6. Социальные услуги негосударственных институтов в системе социального обслуживания

1. Закон, регулирующий систему социального обслуживания.
2. Внедрение аутсорсинга в деятельность учреждений социального обслуживания.
3. Привлечение негосударственных организаций к оказанию социальных услуг.
4. Привлечение религиозных организаций к оказанию социальных услуг.

Типовые темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Негосударственные институты как субъекты социальной политики.
2. Профессиональные союзы и политические партии как негосударственные субъекты-институты социальной политики.
3. Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем общества (на примере конкретной организации).

4. Деятельность религиозных организаций в решении социальных проблем общества (на примере конкретной организации).
5. Взаимодействие общественных организаций и государственной власти в социальной сфере.
6. Взаимодействие религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.
7. Социальная деятельность религиозных организаций в сфере образования (на примере конкретной из организаций).
8. Взаимодействие общественных организаций и государства в решении проблем детства (на примере конкретной организации).
9. Взаимодействие религиозных организаций и государственной власти в сфере культуры.
10. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере культуры.
11. Социальная деятельность религиозных организаций в сфере здравоохранения (на примере конкретной из организаций).
12. Социальная деятельность общественных организаций в сфере здравоохранения (на примере конкретной из организаций).
13. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере физкультуры и спорта.
14. Взаимодействие ветеранских организаций и государственной власти в социальной сфере.
15. Организация помощи заключенным негосударственными институтами.
16. Оказание помощи многодетным семьям общественными организациями детства (на примере конкретной организации).
17. Социальная деятельность общественных организаций в сфере образования (на примере конкретной из организаций).
18. Оказание помощи многодетным семьям религиозными организациями детства (на примере конкретной организации).
19. Социальная помощь семьям с детьми-инвалидами религиозными организациями (на примере конкретной организации).
20. Социальная помощь семьям с детьми-инвалидами общественными организациями (на примере конкретной организации).
21. Взаимодействие государства и общественных организаций в решении проблем мигрантов.
22. Взаимодействие государства и религиозных организаций в решении проблем мигрантов.
23. Социальная помощь лицам БОМЖ религиозными организациями (на примере конкретной организации).
24. Социальная помощь лицам БОМЖ инвалидами общественными организациями (на примере конкретной организации).
25. Социальное служение Русской православной церкви в государственных учреждениях.
26. Структуры религиозных организаций, реализующие социальные программы (на примере конкретной конфессии).
27. Взаимодействие государства и общественных организаций в сфере семейных отношений.
28. Взаимодействие государства и религиозных организаций в сфере семейных отношений.
29. Взаимодействие государства и религиозных организаций в сфере детства

Типовые задания для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Каково соотношение между понятиями «социальная защита» и «социальная помощь»?

- 1) социальная защита является составной частью социального обеспечения;
- 2) социальная помощь является составной частью социальной защиты;
- 3) это равнозначные понятия.

2. Программы по работе с алко- и наркозависимыми включают в себя:

- 1) создание семейных клубов трезвости;
- 2) создание профилактических центров;
- 3) санаторно-курортное лечение.

3. На какие категории населения распространяется социальная поддержка общественных организаций?

- 1) на все категории населения, независимо от их дохода;
- 2) на всех пенсионеров, независимо от их дохода;
- 3) на малоимущих граждан;
- 4) на инвалидов по общему заболеванию.

4. На какие категории населения распространяется государственная социальная помощь?

- 1) на ветеранов ВОВ, независимо от их дохода;
- 2) на всех пенсионеров, независимо от их дохода;
- 3) на малоимущих граждан;
- 4) на инвалидов по общему заболеванию.

5. Какие социальные риски семьи может предупредить помощь общественных организаций?

- 1) потеря кормильца семьей с нетрудоспособными членами;
- 2) развод;
- 3) социальное сиротство;
- 4) безработность трудоспособных членов семьи.

6. Могут ли общественные организации оказывать государственные услуги?

- 1) да;
- 2) нет.

7. Социальная деятельность общественных организаций в области образования предусматривает:

- 1) создание государственных школ;
- 2) проведение лекций, бесед по определенным программам;
- 3) создание религиозных факультативов в государственных школах.

8. Выберите термин, обозначающий добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе:

- 1) некоммерческая организация;
- 2) общественная организация;
- 3) общественное объединение;
- 4) благотворительная организация.

Субъектами каких политик являются негосударственные институты?

- 1) внешней политики;
- 2) экономической политики;
- 3) социальной политики;
- 4) военно-промышленной

9. Главным субъектом социальной политики страны является.....

10. Могут ли религиозные организации оказывать государственные услуги?
- 1) да;
 - 2) нет.

11. Какой федеральный закон регулирует работу общественных организаций?

- 1) О государственной социальной помощи;
- 2) Об общественных объединениях;
- 3) О социальном обслуживании граждан в РФ.

12. Какой термин, обозначает состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками:

- 1) общественное движение;
- 2) общественный фонд;
- 3) общественное учреждение;
- 4) орган общественной самодеятельности;
- 5) политическая партия.

13. Утверждение примерного порядка предоставления социальных услуг является полномочием

- 1) федеральных органов власти;
- 2) органов власти субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

14. Финансовое обеспечение программ социального обслуживания населения является полномочием

- 1) федеральных органов власти;
- 2) органов власти субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

15. Какой термин, обозначает не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели:

- 1) политическая партии,
- 2) общественный фонд,
- 3) общественное учреждение,
- 4) общественное движение.

16. Выберите термин, обозначающий условия социальной среды, ограничивающие жизнедеятельность человека и приводящие к необходимости его социальной защиты:

- а) барьерная среда,
- б) социальная недостаточность,
- в) психический дискомфорт,
- г) межличностный конфликт.

17. Из какого источника финансируется система государственной социальной помощи?

- 1) из федерального бюджета;
- 2) из регионального бюджета;
- 3) из бюджетов страховых фондов;
- 4) частично из федерального бюджета, частично из регионального бюджета.

18. Какой федеральный орган осуществляет управление системой социальной защиты?

- 1) Министерство здравоохранения и социальной защиты;
- 2) Министерство здравоохранения и социального развития;
- 3) Министерство труда и социальной защиты.

19. Какой орган государственной власти осуществляет управление системой социальной защиты в Санкт-Петербурге?

- 1) Комитет по труду и социальной защите;
- 2) Комитет по социальной политике;
- 3) комитет по социальной защите.

20. Дорожные карты развития социальных отраслей разработаны на период:

- 1) с 2012 до 2016г.г.;
- 2) с 2013 до 2018г.г.;
- 3) с 2015 до 2020г.г.

21. Что такое межсекторное партнерство?

- 1) это взаимодействие федеральных органов власти с органами власти субъектов РФ;
- 2) это взаимодействие бизнеса и органов власти субъектов РФ;
- 3) это взаимодействие бизнеса с социально ориентированными общественными организациями;
- 4) это взаимодействие органов власти субъектов РФ с религиозными организациями.

22. Какой ответ обозначает целевое финансирование отдельных общественно полезных программ общественных объединений по их заявкам (государственные гранты); заключение любых видов договоров, в том числе на выполнение работ и предоставление услуг; социального заказа на выполнение различных государственных программ неограниченному кругу общественных объединений:

- а) государственная поддержка общественных объединений;
- б) целевое финансирование общественных объединений.

23. По каким видам пенсионного страхования Негосударственные Пенсионные Фонды могут выступать в роли страховщика?

- 1) по обязательному общему пенсионному страхованию;
- 2) по накопительному пенсионному страхованию;
- 3) по дополнительному пенсионному страхованию с государственной поддержкой;
- 4) по корпоративному пенсионному страхованию;
- 5) по личному (добровольному) пенсионному страхованию.

24. Кто может получить государственный заказ на предоставление государственных социальных услуг населению?

- 1) государственные и муниципальные учреждения?

- 2) государственные и муниципальные учреждения
- 3) учреждения некоммерческих организаций;
- 4) учреждения любой формы собственности.

25. Каким документом определяются полномочия региональных органов власти в области социального обслуживания населения?

- 1) федеральным законом;
- 2) региональным законом;
- 3) ведомственным распоряжением.

26. Социальная услуга– это:

- 1) услуга, оказываемая на постоянной основе;
- 2) услуга, оказываемая на регулярной основе;
- 3) это разовая услуга для преодоления трудной жизненной ситуации;
- 4) это услуга различного вида.

27. Укажите термин, обозначающий систему мероприятий, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности:

- 1) социальная реабилитация;
- 2) психологическая коррекция;
- 3) психологический тренинг;
- 4) социальная адаптация.

28. Основными задачами общественных институтов работы в пенитенциарной системе являются:

- 1) развитие и укрепление социально-полезных связей заключенных с внешним миром;
- 2) накоплений по пенсионному страхованию;
- 3) повышение и развитие социального статуса заключенного;
- 4) содействие в обеспечении приемлемых социально-бытовых условий;
- 5) помощь в разрешении конфликтных ситуаций.

29. — это форма самоорганизации трудящихся (и прежде всего наемных работников) для самозащиты своих прав, свобод и интересов на производстве и в обществе (допишите пропущенное).

30. Дополните перечень групп национальных стандартов в системе социального обслуживания:

- 1) основополагающие стандарты;
- 2) стандарты социальных услуг для различных групп населения;
- 3) стандарты социальной инфраструктуры;
- 4) стандарты

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы.

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,

- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.

- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

- При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере

- сидеть в наушниках

- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками

- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий

уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	Творчески и критически анализирует информацию в области государственного и	Четко структурирует и систематизирует необходимую информацию, критически

	муниципального управления	оценивает ее содержание
--	---------------------------	-------------------------

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Деятельность негосударственных институтов в социальной сфере.
2. Деятельность профсоюзов в социальной сфере.
3. Роль политических партий в решении социальных проблем общества.
4. Институты социальной сферы.
5. Специфика деятельности политических институтов в социальной сфере.
6. Правовые основы деятельности негосударственных институтов в социальной сфере.
7. Специфика деятельности общественных организаций в социальной сфере.
8. Деятельность религиозных организаций в социальной сфере.
9. Негосударственные институты как субъекты социальной политики.
10. Правовые основы деятельности религиозных организаций в социальной сфере.
11. Профессиональные союзы и политические партии как негосударственные субъекты социальной политики.
12. Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем общества.
13. Деятельность религиозных организаций в решении социальных проблем общества.
14. Взаимодействие общественных организаций и государственной власти в социальной сфере.
15. Взаимодействие религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.
16. Социальная деятельность религиозных организаций в образовательной сфере.
17. Взаимодействие общественных организаций и государства в решении проблем детства.
18. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере культуры.
19. Социальная деятельность религиозных организаций в сфере здравоохранения.
20. Социальная деятельность общественных организаций в сфере здравоохранения.
21. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере физкультуры и спорта.
22. Деятельность ветеранских организаций в социальной сфере.
23. Организация помощи заключенным негосударственными институтами.
24. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти при работе с многодетными семьями.
25. Деятельность общественных организаций в образовательной сфере.
26. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере семейных отношений.
27. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере здравоохранения.
28. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере помощи семьям с детьми-инвалидами.
29. Взаимодействие государства и общественных организаций в решении проблем мигрантов.
30. Взаимодействие государства и общественных организаций в решении проблем детства.

31. Экономическая основа деятельности общественных организаций.
32. Общественные организации социальной направленности в системе социальной защиты населения.
33. Церковь и религиозные организации в социальной сфере.
34. Добровольчество в социальной сфере.
35. Виды поддержки негосударственного социального сектора государственными органами власти.
36. Межсекторное взаимодействие в социальной сфере.
37. Общественные советы при органах управления социальной сферы.
38. Общественный контроль в социальной сфере.
39. Развитие негосударственного сектора в социальной сфере.
40. Роль негосударственных институтов в развитии социальной сферы до 2020 года.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины магистранту рекомендуется ознакомиться с учебно-методическими материалами, подготовленными кафедрой. Рабочая программа дисциплины ставит целью оптимизацию и рационализацию процесса ее изучения студентами. По структуре и содержанию она отражает весь набор требований, которые предъявляются к знаниям, умениям, навыкам, профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у магистранта в результате освоения учебного материала.

Поэтому, магистранту, начинающему изучать данную дисциплину, следует внимательно ознакомиться со всеми разделами рабочей программы, с учебно-тематическим планом, с примерными вопросами к докладам, к устному вопросу, к дискуссиям, к зачету, списком рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме устного опроса и тестовых испытаний.

Для подготовки к семинарским занятиям в рабочей программе рекомендован минимум основных литературных источников, которые дадут возможность студенту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на семинарском занятии и принять участие в учебной дискуссии. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ. Учебные пособия, включенные в основную литературу, взаимозаменяемы.

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе. Самостоятельная работа магистранта – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа магистранта (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе магистранта также относится подготовка к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины магистранту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- д) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации. Презентация представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (пленке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными. Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Социальная политика [Электронный ресурс] /под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой., 2016, <https://www.biblio-online.ru/viewer/64185B6A-C983-4BBB-BCB9-EA3B9B4044CA#page/1>

7.2. Дополнительная литература

1. Аверин, А.Н. Государственная система социальной защиты населения: учеб.пособие / А.Н. Аверин. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 118 с.

2.Василенко, Е.И. Управление в социальной работе/ Е.И. Василенко. - М.:Дашков и К, 2014. – 198 с.

3. Войтенко, А.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник/ А.И. Войтенко. - М.: РИОР [и др.], 2012.

4. Егорова, З.А. Финансово-правовое регулирование социальной защиты граждан как проблема отношений власти и общества в России / З.А. Егорова, А.В. Иглин // Власть. - 2012. - №12. - с. 160-162.

5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения./ И.В. Малофеев. - М. : Дашков и К, 2012.

6. Москвичев Л.Н. Общественное развитие и социальное управление: учеб. пособие Рос. Академия гос. службы: М.: РАГС.-2009

7. Топчий, Л. В. Социальное обслуживание населения: ценности, теория, практика: [учеб. пособие для студентов вузов] / Л. В. Топчий. - Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Изд-во РГСУ, 2012. - 318 с.

8. Развитие человеческого капитала - новая социальная политика / науч. ред.: В. А. Мау, Т. Л. Кличко. - М.: Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2013.

9. Самойлов В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: соответствует Федер. гос. образовательным стандартам третьего поколения / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ, 2013.- 321 с.

10. Ушаков, Е.В. Основы социального образования: учеб. пособие / Е.В. Ушаков. - СПб.: ИПЦ СЗИУ РАНХиГС., 2013. -198 с.

11. Васильев В.П., Деханова Н.Г. и др. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова М. : Дело и Сервис, 2014 – 342 с.

12. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений: учеб.- практ. Пособие / Е.И Комаров. - М.: Дашков и К, 2014.

13. Управление в социальной работе / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Дашков и К, 2014. – 432 с.

7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация

1. Гарант: <http://www.garant.ru/iver.htm>

2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. Научная электронная библиотека
2. Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
3. Университетская информационная система Россия
4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
5. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

6. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
 7. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
 8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
 9. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
 10. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
 11. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
 12. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
 13. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
 14. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования»
 15. Гарант: <http://www.garant.ru/iver.htm>
 16. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
 17. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
 18. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
 19. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
 20. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
 21. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Информационные справочные системы

22. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
23. Университетская информационная система Россия
24. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
25. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций,

онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования