

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 23:37:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

_____ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление в здравоохранении**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.ДВ.03.01 Госпитальный менеджмент

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Авторы-составители: канд. мед. наук, доцент Молчанова Светлана Юрьевна

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Госпитальный менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 13 апреля 2023 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
 - 3.1. Структура дисциплины
 - 3.2. Содержание дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 4.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
 - 5.1. Зачет проводится с применением методов (средств)
 - 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Госпитальный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК- 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.2	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
ПКс-1	Способность формулировать цели и определять задачи, основные параметры стратегических изменений в организации	ПКс-1.2	Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
ПКс-3	Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации	ПКс-3.1	Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК- 3.2	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
		на уровне знаний: знать цели и задачи организации, потенциал и границы властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели
		на уровне умений: разрабатывать стратегию и план осуществления работы команды по достижению поставленной цели
		на уровне навыков: использовать навыки управления для организации работы команды по достижению поставленной цели
F/01.5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации / Определение	ПКс-1.2:	Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
		на уровне знаний: знать основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
		на уровне умений: уметь определять основные параметры и ключевые показатели эффективности

направлений развития организации		разрабатываемых стратегических изменений организации
		на уровне навыков: использовать основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
F/02.5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации / Разработка стратегии управления изменениями в организации	ПКс-3.1 Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации	на уровне знаний: знать цели и основные параметры процесса стратегических изменений
		на уровне умений: уметь планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений
		на уровне навыков: владеть методиками организации контроля процесса стратегических изменений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Госпитальный менеджмент Б1.В.ДВ.03.01» по заочной форме обучения читается на 2 курсе обучения в зимнюю и летнюю сессию, входит в блок «Дисциплины (модули)» и в «Часть, формируемую участниками образовательных отношений» программы магистратуры «Управление в здравоохранении» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины происходит, опираясь на результаты освоения и одновременно с изучением таких дисциплин как «Государственная политика Российской Федерации в области здравоохранения», «Планирование, организация и финансирование деятельности учреждений здравоохранения», «Управление изменениями в учреждениях здравоохранения», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (81 астр.ч.).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр.ч.)
Общая трудоемкость	108/81

Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	2/1.5
Практические занятия	10/7.5
Самостоятельная работа	92/69
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос / задание для самостоятельной работы
Форма промежуточной аттестации	зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

3 семестр

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Специфические особенности менеджмента в здравоохранении	22	1	–	-	–	21	УО, СР
Тема 2	Госпитальный менеджмент: сущность, содержание, особенности внедрения госпитального менеджмента на этапе модернизации системы здравоохранения в РФ	22	1	–	-	–	21	УО, СР
Тема 3	Инструменты госпитального менеджмента, модели управления медицинской организацией	22	-	–	2	–	20	УО, СР
Тема 4	Управленческие организационные решения в ходе медицинской деятельности.	19	-	-	4	-	15	УО, СР
Тема 5	Стейкхолдеры. Основные показатели эффективности системы госпитального менеджмента	19	-	-	4	-	15	УО, СР
Промежуточная аттестация		–	–	–	–	4	–	зачет
Всего:		108	2	–	10	4	92	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Специфические особенности менеджмента в здравоохранении

Особенности управления в здравоохранении с социо-культурной точки зрения. Социально-ролевой репертуар менеджера и его имидж как инструмент власти и влияния в здравоохранении. Корпоративная культура: формирование профессиональной и организационной идентичности сотрудника. Профессиональная культура как прикладная этика в медицинских организациях.

Тема 2. Госпитальный менеджмент: сущность, содержание, особенности внедрения госпитального менеджмента на этапе модернизации системы здравоохранения в РФ

История появления госпитального менеджмента. Специфика постсоветской системы управления медицинскими организациями. Трудности внедрения госпитального менеджмента в медицинской организации. Особенности госпитального менеджмента в период реформирования здравоохранения. Принципы и функция управления медицинской организацией.

Тема 3. Инструменты госпитального менеджмента, модели управления медицинской организацией

Варианты и модели управления медицинской организацией. Звенья управления. Оценка проблем медицинской организации. Выявление ограничений и определение альтернативных решений в деятельности медицинской организации. Процессно-ориентированный подход в управлении МО. Формирование лидерских качеств управленцев медицинской организации. Особенности управления стационаром различной мощности и специализации.

Тема 4. Управленческие и организационные решения в ходе медицинской деятельности.

Управленческие и организационные решения на различных уровнях управления медицинской организацией. Централизация и децентрализация управления. Стили управления: либеральный, демократичный, динамичный. Формы и методы работы со специалистами различного уровня в медицинской организации. Специфика управления стационарной формой оказания медицинской помощи. Взаимодействие с партнерами, поставщиками и контролирующими органами.

Тема 5: Стейкхолдеры. Основные показатели эффективности системы госпитального менеджмента

Классификация стейкхолдеров. Стейкхолдеры угроз при оказании медицинской помощи в стационаре. Государство как стейкхолдер. Основные показатели, дающие основание относить медицинские организации к числу «лучших практик» в стационарном секторе здравоохранения. Управленческие инструменты внедрения успешных практик в деятельность стационара. Основы кризис-менеджмента в деятельности руководителя МО.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Госпитальный менеджмент Б1.В.ДВ.03.01» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, задания для самостоятельной работы.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Специфические особенности менеджмента в здравоохранении	УО, СР
Тема 2. Госпитальный менеджмент: сущность, содержание, особенности внедрения госпитального менеджмента на этапе модернизации системы здравоохранения в РФ	УО, СР
Тема 3. Инструменты госпитального менеджмента, модели управления медицинской организацией	УО, СР
Тема 4. Управленческие организационные решения в ходе медицинской деятельности.	УО, СР
Тема 5. Стейкхолдеры. Основные показатели эффективности системы госпитального менеджмента	УО, СР

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Специфические особенности менеджмента в здравоохранении

Вопросы для устного опроса

1. Основные цели внедрения системы менеджмента в деятельность МО;
2. Социо-культурные особенности управления в системе здравоохранения;
3. Понятие корпоративной культуры в здравоохранении;
4. Этические аспекты управления МО.

Задания для самостоятельной работы

1. Медикализация культуры и медицинский менеджмент
2. Корпоративная культура: формирование профессиональной и организационной идентичности сотрудника
3. Понятие миссии, бренда для медицинской организации;

Тема 2. Госпитальный менеджмент: сущность, содержание, особенности внедрения госпитального менеджмента на этапе модернизации системы здравоохранения в РФ

Вопросы для устного опроса

1. История возникновения госпитального менеджмента;
2. Сущность и основные принципы госпитального менеджмента;
3. Трудности внедрения госпитального менеджмента в России на современном этапе модернизации здравоохранения

Задания для самостоятельной работы

1. Госпитальный менеджмент в многопрофильном стационаре высокой мощности;
2. Особенности госпитального менеджмента в ЦРБ, некрупных стационарах;
3. Особенности госпитального менеджмента в специализированном отделении.

Тема 3. Инструменты госпитального менеджмента, модели управления медицинской организацией

Вопросы для устного опроса

1. Варианты и модели управления медицинской организацией.
2. Инструменты оценки проблем медицинской организации.
3. Процессно-ориентированный подход в управлении МО

Задания для самостоятельной работы

1. Основные деловые и личностные качества, необходимые для управленца МО
2. Формирование лидерских качеств управленцев медицинской организации.
3. Инструменты развития лидерских качеств руководителя МО.

Тема 4. Управленческие организационные решения в ходе медицинской деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Принятие управленческих и организационных решений на различных уровнях управления медицинской организацией.
2. Централизация и децентрализация в процессе управления.
3. Стили управления: либеральный, демократичный, динамичный
4. Специфика управления различными учреждениями стационарного типа.

Задания для самостоятельной работы

1. Формы и методы работы со специалистами различного уровня в медицинской организации.
2. Порядок взаимодействия с партнерами, поставщиками
3. Госпитальный менеджмент при взаимодействии с контролирующими органами.

Тема 5. Стейкхолдеры. Основные показатели эффективности системы госпитального менеджмента

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие стейкхолдеров, классификация.
2. Государство как стейкхолдер,- особенности взаимодействия.
3. Основные показатели, дающие основание относить медицинские организации к числу «лучших практик» в стационарном секторе здравоохранения.

Задания для самостоятельной работы

1. Управленческие инструменты внедрения успешных практик в деятельность стационара.

2. Основы кризис-менеджмента в деятельности руководителя МО.
3. Уточнение инструментов госпитального менеджмента для конкретной медицинской организации.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы.
2. Письменно в СДО с прокторингом – в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1 Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	Демонстрирует знания в вопросах организации работы команды по достижению поставленной цели	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.
ПКс-1.2: Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации	Демонстрирует знания и навыки в определении параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.
ПКс-3.1 Способность планировать, организовывать и контролировать процесс стратегических изменений организации	Демонстрирует способности в планировании, организации и контроле процесса стратегических изменений организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету.

1. Основные принципы менеджмента;
2. Основные цели внедрения системы менеджмента в деятельность МО.
3. Социо-культурные особенности управления в системе здравоохранения
4. Понятие корпоративной культуры в здравоохранении;
5. Этические аспекты управления МО.
6. История появления госпитального менеджмента.
7. Сущность и основные принципы госпитального менеджмента;
8. Экономические и организационные предпосылки внедрения госпитального менеджмента в МО.
9. Трудности внедрения госпитального менеджмента в России на современном этапе модернизации здравоохранения
10. Варианты и модели управления медицинской организацией
11. Инструменты оценки проблем медицинской организации;
12. Процессно-ориентированный подход в управлении МО
13. Принятие управленческих и организационных решений на различных уровнях управления медицинской организацией.
14. Понятия централизации и децентрализации в процессе управления.
15. Стили управления: либеральный, демократичный, динамичный.
16. Специфика управления различными учреждениями стационарного типа.
17. Понятие стейкхолдеров, их классификация.
18. Управленческие инструменты внедрения успешных практик в деятельность стационара.
19. Государство как стейкхолдер,- особенности взаимодействия.
20. Основы кризис-менеджмента в деятельности руководителя МО
21. Формы и методы работы со специалистами различного уровня в медицинской организации.
22. Основные деловые и личностные качества, необходимые для управленца МО
23. Специфика управления различными учреждениями стационарного типа.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11

Зачет проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении зачета оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Зачет организуется в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30–40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара. –

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств)..

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Заочная форма обучения

Наименование темы или раздела	Список рекомендуемой литературы	Вопросы для самопроверки
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------

дисциплины	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. Специфические особенности менеджмента в здравоохранении	1-4	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные цели внедрения системы менеджмента в деятельность МО; 2. Социо-культурные особенности управления в системе здравоохранения; 3. Понятие корпоративной культуры в здравоохранении; 4. Этические аспекты управления МО.
Тема 2. Госпитальный менеджмент: сущность, содержание, особенности внедрения госпитального менеджмента на этапе модернизации системы здравоохранения в РФ	1-4	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения госпитального менеджмента; 2. Сущность и основные принципы госпитального менеджмента; 3. Трудности внедрения госпитального менеджмента в России на современном этапе модернизации здравоохранения
Тема 3. Инструменты госпитального менеджмента, модели управления медицинской организацией	1-4	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Варианты и модели управления медицинской организацией. 2. Инструменты оценки проблем медицинской организации. 3. Процессно-ориентированный подход в управлении МО
Тема 4. Управленческие организационные решения в ходе медицинской деятельности.	1-4	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие управленческих и организационных решений на различных уровнях управления медицинской организацией. 2. Централизация и децентрализация в процессе управления. 3. Стили управления: либеральный, демократичный, динамичный 4. Специфика управления различными учреждениями стационарного типа.
Стейкхолдеры. Основные показатели эффективности системы госпитального менеджмента	1-4	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие стейкхолдеров, классификация. 2. Государство как стейкхолдер, - особенности взаимодействия. 3. Основные показатели, дающие основание относить медицинские организации к числу «лучших практик» в стационарном секторе здравоохранения. 4. Основы госпитального кризис-

			менеджмента
Контроль			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Вишняков Н.И. Общественное здоровье и здравоохранение: учебн. для студентов / Н.И.Вишняков, О.А.Гусев, Л.В.Кочорова, Е.Н.Пенюгина, С.Н.Пузин. – 9-е изд., испр. и доп. – М. : МЕДпресс-информ, 2018. – 880 с.

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 608 с.

3. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 19.05.2024).

4. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 764 с. — (Специалист). — Текст : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Черёмушникова И.К., Доника А.Д., Деларю В.В.

Менеджмент медицинской организации в проблемном поле социологии культуры: Монография. ВолгГМУ Минздрава России. Тамбов: Издательство Юконф, 2023 80 с.

2. Павлов А.И. Имидж руководителя как фактор повышения эффективности деятельности учреждения здравоохранения// Управленческое консультирование.2012. №4(48) С. 124-127

3. Югай, М.Т., Кадыров Ф.Н. Внедрение принципов корпоративного менеджмента в управление государственной больницей//Менеджер здравоохранения. 2012 №9. С.6-10.

4. Портных В.В. Внедрение стратегического менеджмента в государственных медицинских учреждениях // Вестник ГУУ. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vnedrenie-strategicheskogo-menedzhmenta-v-gosudarstvennyh-meditsinskih-uchrezhdeniyah> (дата обращения: 19.05.2024).

5. Кицул И. С., Балханов Б. С., Бадмаева Н. К., Амагыров В. П., Очиров В. М., Бимбаев А. Б., Сымбелова Т. А., Михеев А. С., Борголов А. В. Применение технологий

риск-менеджмента в системе оказания медицинской помощи. //Менеджер здравоохранения. 2012 . №10 С.

6. Мушников Д. Л., Корсунов П. П., Яцына И. В., Ананьина Л. Г., Углова, Н. Н. Мнение руководителей медицинских организаций о внутренних проблемах здравоохранения. //Менеджер здравоохранения. 2024 . №3. С 15-19.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 (от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ). Часть 4 (от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ).

2. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию

3. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года, № 204

4. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474

5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.03.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.04.2022)

6. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 608 (ред. от 14.04.2022) «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 06.06.2019 N 254 (ред. от 27.03.2023) «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года»

8. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1640 (ред. от 16.12.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

9. Паспорт национального проекта «Здравоохранение» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)

10. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2309-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2023 г.).

11. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

7.4. Интернет-ресурсы

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС (<https://sziu-lib.ranepa.ru/>)

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

5. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

7. Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing: доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Emerald eJournals Premier – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».