

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:21:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» Северо-Западного
института управления
Протокол от «26» августа 2019г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Теория организации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(«Теория организации»)

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01. «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

ЭКОНОМИСТ
(квалификация)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор-составитель:

Канд.экон.наук, доцент

Т.Н. Тарасова

И.О Заведующий кафедрой безопасности
к.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-51	Способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	ПК ОС-51.1	Способность выявлять взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики.
		ПК ОС-51.2	Способность использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
		УК ОС-1.2	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).
		УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные задачи/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ организационной структуры управления; Проектирование организационной структуры; Проектирование и анализ	ПК ОС-51	на уровне знаний: –способы выявления взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики;

<p>вертикальных и горизонтальных связей между звеньями структуры; Анализ влияния уровня централизации на принятие решений в организации; Анализ жизненного цикла организации и происходящих в ней процессов</p>		<p>- способы использования взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания по выявлению взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; - использовать знания в сфере взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения алгоритма выявления взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений; - применения алгоритма использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений
<p>Структуризация и анализ информации; Классификация информации; Оценивание свойств систем; Оценивание направления развития систем и изменения их структур</p>	<p>УК ОС-1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода - гражданская позиция, мировоззренческая позиция <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерияльно оценивать информацию; - выявлять обратные связи в системах, - выявлять эмерджентные свойства систем; - учитывать фактор времени при анализе явлений. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; - применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 академических часа (из них 18 часов – лекции, 36 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 90 академических часа.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 10 академических часов (из них 4 часа – лекции, 6 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 125 академических часа, промежуточный контроль – 9 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Теория организации» относится к дисциплинам вариативной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется на первом курсе и закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Менеджмент», «Управленческие решения», «Экономика предприятия».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация как система	10	2		4		4	УО, Т
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	10	2		4		4	УО, Т
Тема 3	Организационные структуры	12	2		4		6	УО, Т
Тема 4	Внешняя среда организации	12	2		4		6	УО, Т
Тема 5	Внутренние процессы в организации	14	2		4		8	УО, Т
Тема 6	Жизненный цикл организации	14	2		4		8	УО, Т
Тема 7	Управление организационной культурой	12	2		4		6	УО, Т
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		144	18		36		54	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация как система	11	1				10	УО, Т
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	12					12	УО, Т
Тема 3	Организационные структуры	14					14	УО, Т
Тема 4	Внешняя среда организации	16	1		1		14	УО, Т
Тема 5	Внутренние процессы в организации	17	1		1		15	УО, Т,
Тема 6	Жизненный цикл организации	18	1		1		16	УО, Т
Тема 7	Управление организационной культурой	15			1		14	УО, Т
Тема 8	Организация как система	15			1		14	УО, Т
Тема 9	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	17			1		16	УО, Т
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		144	4		6		125	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как система Определение организации. Разнообразие организаций: от мультинациональных до неприбыльных. Параметры оргдизайна. Структурные параметры. Ситуационные факторы. Деятельность и результативность. Эволюция оргдизайна. Органический и механический дизайн. Современные концепции оргдизайна: радикальная децентрализация.

Тема 2. Роль стратегического менеджмента в оргдизайне Стратегические цели. Операционные задачи. Конфликт целей и гибридные организации. Важность целей. Оценка организационной эффективности. Четыре подхода к оценке эффективности: Эффективность достижения целей; Эффективность использования ресурсов; Эффективность внутренних процессов; Стратегическая составляющая. Интегрированная модель эффективности.

Тема 3. Организационные структуры Централизация и децентрализация. Вертикальные информационные потоки. Горизонтальные информационные потоки и сотрудничество. Взаимоотношения и координация деятельности. Альтернативы оргдизайна. Функциональный, дивизиональный и географический дизайн. Матричная структура. Условия создания матричных структур. Сильные и слабые стороны матричных структур. Горизонтальная структура. Характеристики горизонтальной структуры, сильные и слабые стороны. Гибридные структуры. Приспособление структуры к задачам организации. Симптомы структурной неэффективности.

Тема 4. Внешняя среда организации Задачи организации во внешней среде. Общие характеристики внешней среды. Международная внешняя среда. Изменения во внешней среде. Сложность и динамика. Приспособление организации к сложности и динамике внешней среды. Создание должностных позиций и департаментов. Выстраивание взаимоотношений. Дифференциация и интеграция. Органические и механические управленческие процессы. Планирование и прогнозирование. Зависимость от человеческих ресурсов. Организационные экосистемы. Изменение роли менеджеров. Зависимость от ресурсов. Сети сотрудничества. Сетевые личные связи. Выход на международную арену. Мотивация для выхода на международную арену. Стадии становления международной организацией. Глобальная экспансия через международные альянсы, слияния и поглощения. Повышение сложности и дифференциации. Повышение необходимости координации деятельности. Сложный обмен знаниями и инновациями. Дизайн организационной структуры для международной деятельности. Дополнительные механизмы глобальной координации. Глобальные рабочие команды.

Тема 5. Внутренние процессы в организации Ключевые производственные технологии и организационные структуры. Ключевые сервисные технологии. Создание сервисной организации. Взаимозависимость рабочих потоков между подразделениями. Эволюция информационных технологий. Философия и фокусировка системы контроля. Создание системы сбалансированных показателей на уровне организации. Создание системы контроля выполнения работ и контроля результатов на уровне подразделений. Обеспечение процессов координации и повышения эффективности. Создание системы управления знаниями. Создание системы повышения стоимости компании.

Тема 6. Жизненный цикл организации Размер организации. Факторы, заставляющие организацию расти. Дилеммы большого размера организации. Стадии жизненного цикла. Размер организации, бюрократия и контроль. Размер организации и изменение организационной структуры. Альтернативы бюрократическому контролю. Концепция жизненного цикла организации по И.Адизесу. Условия и факторы, определяющие фазу жизненного цикла организации. Причины и последствия перехода организации с одной фазы жизненного цикла на другую. Кризисные состояния организации, их характеристика, возможности предотвращения и условия преодоления кризисных состояний. Концепция жизненного цикла по Л.Грейнеру. Особенности методологического подхода Л.Грейнера при определении стадий жизненного цикла. Необходимость прохождения организациям стадии Директивного развития. Переход организации с одной стадии жизненного цикла на другую.

Тема 7. Управление организационной культурой Определение культуры. Значение культуры. Оргдизайн и культура. Предпочитаемая корпоративная культура. Корпоративная культура и этика. Типы организационных культур и их связь с внешней средой и направленностью деятельности организации. Осуществление изменений организационной культуры. Предпосылки и необходимость изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов.

Устный опрос (УО).

Экзамен (Экз.): Устный опрос по экзаменационным билетам.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Организация как система	УО, Т
Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	УО, Т
Организационные структуры	УО, Т
Внешняя среда организации	УО, Т
Внутренние процессы в организации	УО, Т
Жизненный цикл организации	УО, Т
Управление организационной культурой	УО, Т
Организация как система	УО, Т
Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	УО, Т

4.1.2 Экзамен проводится с применением следующих методов на усмотрение преподавателя:

- устный опрос по экзаменационным билетам, в каждом из которых не менее 2-х вопросов;
- письменный тест, состоящий из серии закрытых вопросов (не менее 20).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в теорию организации. Организация как система»:

Вопросы для устного опроса:

1. Какая идея легла в основу появления теории организации как науки?
2. Что является предметом изучения теории организации?
3. Что такое система? Назовите признаки системы.
4. Перечислите свойства системы.
5. Что такое организация и самоорганизация?

Примеры тестовых заданий:

1.Теория организации:

- А) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
- Б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
- В) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2.Организация как социальное явление:

- А) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.

- Б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- В) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Организационная система:

- А) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.
- Б) Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- В) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Типология и классификация организаций»:

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите критерии классификации организаций.
2. Каким образом классифицируются организации по размеру? Прокомментируйте критерии.
3. Какова роль неформальных организаций? Приведите примеры.
4. Для чего создаются общественные организации? Какими могут быть их полномочия в решении общественных вопросов?

Примеры тестовых заданий:

1. Хозяйственные организации:

- А) Группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- Б) Союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- В) Организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

2. Общественные организации:

- А) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- Б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- В) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

3. Ассоциативные организации:

- А) Религиозные организации.
- Б) Потребительские кооперативы.
- В) Семья, неформальные группы.

4. Неформальные организации:

- А) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- Б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- В) Государственные и муниципальные предприятия.

5. Унитарные предприятия:

- А) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- Б) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
- В) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

6. Формальные организации:

- А) Зарегистрированные в установленном порядке организации.

- Б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- В) Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Законы и принципы организации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте сущность закона синергии. Приведите пример.
2. Каким образом используются знания законов и принципов в управлении организацией? Приведите примеры.
3. Зачем нужны принципы организации?
4. Перечислите принципы организации.

Примеры тестовых заданий:

1. Закон теории организации:

- А) Устойчивая связь явлений и событий, присущая достаточно большому количеству организаций.
- Б) Правила поведения, принятые в конкретной организации и отраженные во внутренней документации.
- В) Контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.

2. Синергия:

- А) Сохранение энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.
- Б) Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.
- В) Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач.

3. Закон самосохранения:

- А) Стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.
- Б) Поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.
- В) Обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

4. Закон развития:

- А) Реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.
- Б) обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.
- В) Повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

5. Закон информированности и упорядоченности.

- А) В условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.
- Б) Наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.

В) В конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

6. Закон единства анализа и синтеза:

А) Научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.

Б) Метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.

В) Методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Жизненный цикл организации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Объясните смысл теории жизненного цикла. Приведите примеры его действия для технических и биологических систем.
2. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
3. Каким образом должен изменяться стиль управления организацией по ходу её развития?
4. На каком этапе жизненного цикла следует внедрять антикризисное управление?

Примеры тестовых заданий:

1. Жизненный цикл организации:

А) Время от момента рождения фирмы до ее ликвидации.

Б) Подготовительный этап, предшествующий созданию организации.

В) Период стабильной и эффективной работы организации.

2. Наиболее сложный период в деятельности организации, в течение которого происходит наибольшее количество неудач:

А) зрелость;

Б) старость;

В) детство.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Организационные структуры. Структурный подход к организации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Существует ли различие между «организационной структурой» и «структурой управления»?
2. В чём суть структурного подхода к организации?
3. Назовите типы организационных структур.
4. Перечислите элементы организационных структур.

Примеры тестовых заданий:

1. Линейная структура управления

А). Гибкая матричная структура.

Б). Неопределённая структура.

В). Жёсткая иерархическая структура.

2. Система управления организацией

- А). Сотрудники организации, дающие поручения подчинённым и контролирующие своевременное выполнение задания.
- Б). Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
- В). Руководитель организации и его заместители.

3. Совокупность звеньев, созданных в результате горизонтального разделения труда, называется ...

- А). Система управления;
- Б). Организационная структура;
- В). Степень управления.

4. Условие, при котором право принимать наиболее важные решения остаётся за высшими уровнями управления

- А). Авторитаризм;
- Б). Централизация;
- В). Единоначалие.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Организационное проектирование»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чём суть организационного проектирования?
2. Перечислите этапы организационного проектирования.
3. Что такое реструктуризация? Реорганизация?
4. Каково значение организационного проектирования?

Примеры тестовых заданий:

1. Проектирование организаций:

- А) Процесс создания прообраза будущей организации.
- Б) Проектирование служебных помещений в создаваемой организации.
- В) Подбор персонала для создаваемой вновь организации.

2. Слияние, присоединение, преобразование, выделение и разделение являются формами:

- А). Реорганизации;
- Б). Реформирования;
- В). Реструктуризации.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Организационная культура»:

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое организационная культура и зачем она нужна?
2. Каким образом организационная культура определяет развитие организации?
3. Можно ли управлять организационной культурой?
4. По каким признакам можно оценить силу или слабость организационной культуры?
5. В каких случаях организационная культура может представлять угрозу развития организации?

Примеры тестовых заданий:

1. Организационная культура - это:

- А). Совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человеком;
- Б). Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, которые придают общий смысл их действиям;
- В). Совокупность сведений, необходимых для активного воздействия на управляемую систему;
- Г). Система стандартизированных организационных связей и норм.

2. Не является функцией организационной культуры:

- А). Сбор, отбор, оценку информации, необходимой для управления;
- Б). Адаптация сотрудников к требованиям организации и друг к другу;
- В). Формирование определенного коммуникативного поля, что упрощает процессы коммуникации в организации;
- Г). Формирование положительного имиджа организации как в сознании сотрудников, так и в социальном окружении.

3. Данная функция корпоративной культуры обеспечивает создание определенного барьера от нежелательных воздействий внешней среды:

- А). Нормативно - регулирующая;
- Б). Охранная;
- В). Мотивирующая;
- Г). Функция интеграции и идентификации.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Организационные коммуникации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое организационная коммуникация и зачем она нужна?
2. Каким образом руководитель может влиять на развитие неформальной коммуникации и стоит ли это делать?
3. Назовите модели коммуникаций.
4. Каким образом организационная культура влияет на формирование коммуникаций?
5. Каким образом организационная структура влияет на формирование коммуникаций?

Примеры тестовых заданий:

1. Коммуникации в организации важны

- А). Только для систем управления;
- Б). Только для производственных систем;
- В). Для всей организации в целом;
- Г). Только для отдельных структур организации.

2. Какой поток организационной коммуникации позволяет обратиться с официальной жалобой к вышестоящему руководству?

- А). Нисходящий;
- Б). Восходящий;
- В). Формальный;
- Г). Неформальный.

3. От чего зависит эффективное использование коммуникаций в организации?

- А). От профессионализма руководителей;
- Б). От структуры организации;
- В). От наличия устойчивых межличностных отношений между членами организации;
- Г). Все ответы верны.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Эффективность организационных изменений»:

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое эффективность? Каковы критерии эффективности?
2. Чем различаются понятия эффективности и результативности?
3. Какое предприятие можно назвать эффективным?

Примеры тестовых заданий:

1. Эффективность — это:

- А). Относительный показатель, который характеризует соотношение между достигнутыми или ожидаемыми конечными результатами производственной деятельности, выступающими в виде эффекта, и затратами или ресурсами, необходимыми для его достижения;
- Б). Абсолютный показатель, характеризующий степень достижения запланированных результатов;
- В). Мера точности управления, которая характеризуется достижением ожидаемого состояния объекта управления, цели управления или уровнем приближения к ней;
- Г). Разница между результатами экономической деятельности (напр., продуктом в стоимостном выражении) и затратами, произведенными для их получения и использования.

2. Результативность — это

- А). Результаты деятельности, выраженные в абсолютных значениях;
- Б). Относительная величина, полученная с единицы произведенных затрат или ресурсов;
- В). Относительный показатель, который характеризует соотношение между достигнутыми или ожидаемыми конечными результатами производственной деятельности и затратами или ресурсами, необходимыми для его достижения;
- Г). Абсолютный результат производственной деятельности.

3. Предприятие можно назвать эффективным, если:

- 1) достигнутый финансовый результат выше уровня, достигнутого конкурентами;
 - 2) прогнозируемый рост финансового результата в ближайшей перспективе выше уровня, достигнутого конкурентами на текущий момент (или прогнозируемого в ближайшей перспективе);
 - 3) если предприятие выделяет достаточные ресурсы на поддержку и развитие своей деятельности, правильно их использует;
- А). Его доходы превышают расходы, а перечисленные условия не имеют отношения к эффективности;
 - Б). При наличии как минимум двух перечисленных условий;
 - В). При наличии любого из перечисленных условий;
 - Г). Только при одновременном наличии всех перечисленных условий.

Темы докладов (по желанию 5 баллов максимум)

1. Ассоциация как организационное образование.
2. Бизнес-план – основа эффективной реализации закона развития.
3. Бюрократия: плюсы и минусы.
5. Виды организации субъектов хозяйствования. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ.
6. Влияние новых технологий на организацию.
7. Влияние политического курса государства на жизнь социальной организации.
10. Зачем организации своя философия?
11. Многонациональные, глобальные, международные и транснациональные компании: общее и особенное.
12. Многообразие деловых организаций.
13. Особенности одного из жизненных циклов организации.
14. Принципы самоуправления и их социальная составляющая.
15. Причины возникновения неформальных организаций.
16. Проблемы управления информацией в организации.
17. Процесс формирования организационной культуры.
18. Развитие неформальных отношений в организации и ее целесообразность.
19. Разработка и обоснование миссии конкретной организации.
20. Роль руководителей разного уровня в процессе формирования организационной культуры.
21. Сетевые организации.
22. Совет директоров и его деятельность.
23. Соотношение видимого, ценностного и базового уровней организационной культуры.
24. Соотношение процессов функционирования и развития в социальной организации.
25. Социальная организация, ее особенности.
26. Субкультуры в организации (на примере конкретной организации).
27. Сущность и этапы организационных нововведений.
28. Формальные и неформальные группы.
29. Холдинговые компании в России и их особенности.
30. Элементный состав структуры конкретной организации (например, промышленной фирмы, торговой фирмы, банка, общественной организации).

Требования к докладу

Студентом подготавливается доклад на выбранную тему продолжительностью 5-7 минут. Тема выбирается самостоятельно по согласованию с преподавателем.

При подготовке доклада студенту необходимо помнить о существовании различий между устной и письменной речью. Доклад оценивается по следующим критериям:

- 1) раскрытие темы (1 балл);
- 2) соблюдение регламента (1 балл);
- 3) чёткая устная речь (1 балл);
- 4) степень независимости от текста (1 балл);
- 5) воспринимаемость доклада аудиторией (1 балл).

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой

96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-51	Способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	ПК ОС-51.1	Способность выявлять взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики.
		ПК ОС-51.2	Способность использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
		УК ОС-1.2	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).
		УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Возникновение теории организации. Предмет и метод теории организации.
2. Понятие системы. Признаки системы.
3. Понятие системы. Свойства системы.
4. Организация как система.
5. Организация как процесс.

6. Классификация организаций по различным признакам. Цели классификации.
7. Основополагающие законы (синергии, самосохранения, развития).
8. Законы организации(информативности-упорядоченности, единства синтеза и анализа, композиции и пропорциональности, специфические законы социальной организации).
9. Общие принципы организации (принципы формирования организационной структуры, принципы организации процессов).
10. Принципы состояния организации (принципы статической организации, принципы динамической организации).
11. Принципы рационализации (содержательные, процессуальные).
12. Функционирование закона жизненного цикла системы.
13. Этапы жизненного цикла организации.
14. Изменения, происходящие в организации в процессе циклического развития.
15. Рациональная структура организации, факторы рациональной структуры.
16. Механистические и органические структуры.
17. Линейные и дивизиональные структуры.
18. Матричные и проектные структуры.
19. Сущность организационного проектирования. Цели организационного проектирования.
20. Организационное проектирование и жизненный цикл организации.
21. Этапы организационного проектирования.
22. Инструменты организационного проектирования.
23. Сущность организационной культуры. Организационная культура и философия бизнеса.
24. Типология организационных культур.
25. Элементы организационной культуры.
26. Организационная культура как сильная и/или слабая сторона организации.
27. Значение коммуникаций. Определение коммуникации и её средства.
28. Направление коммуникации. Средства коммуникации.
29. Модели коммуникации. Типы коммуникаций.
30. Организационные факторы коммуникаций. Коммуникационные барьеры.
31. Понятие эффективности. Эффективность и результативность.
32. Понятие эффективности. Критерии эффективности.

4.4. Методические материалы

Критерии оценки ответа на вопросы на экзамене:

«Отлично» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Хорошо» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, в общих чертах ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, при этом его ответ логически не точен или непоследователен.

«Удовлетворительно» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, но не ответил (неверно ответил), по крайней мере, на один дополнительный вопрос, при этом его ответ логически не точен или непоследователен.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не демонстрирует

знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Теория организации», как правило, изучается студентами на первом курсе очного и заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов менеджмента в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

При подготовке к экзамену необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Экзамен проводится либо в устной форме, либо в форме письменного теста.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена обучающийся может получить у преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/teoriya-organizacii-412691#page/1>
2. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/teoriya-organizacii-413756#page/1>
3. Шеметов, П.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова, Е.П. Шеметова. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2012. — 274 с. — Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2278/book/5538>

6.2. Дополнительная литература

1. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учеб.пособие для академ.бакалавриата / Ю.В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт. 2017. — 128 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii-415127#page/1>
2. Мильнер, Борис Захарович. Теория организации : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Б. З. Мильнер. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 864 с.
3. Смирнов, Эдуард Александрович. Теория организации : учеб. пособие / Э. А. Смирнов ; Гос. ун-т упр. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 248 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwipa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- 4.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹
1	Теория организации	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами,	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно

¹ ституци

		наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения		
--	--	---	--	--