Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:50:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кучина Ольга Владимировна, к.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, д.экон.наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов Северо-Западного института управления.

Протокол №7 от 25 августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2. З-1. **Знает** основные теории мотивации, лидерства и власти; ПКс-1.2. З-2. **Знает** знать подходы к разработке конкурентных стратегий предприятия. ПКс -1.2. У-1. **Умеет** осуществлять диагностику организационной культуры; ПКс -1.2. У-2. **Умеет** сформировать творческий коллектив и команду.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,00 з.е., 144 ак.час/108 астр. часов. Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 24 академических часа на очном и 10 академических часов на очно-заочном обучении.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 30 академических часов на очной и 16 академических часов на очно-заочной форме обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 52 академических часов по очной и 89 академических часа по очно-заочной форме обучения. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 52 и 89 академических часа по очной и очно-заочной форме обучения соответственно.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Менеджмент в социально-культурной сфере» относится к дисциплинам вариативной части «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Микроэкономика, Макроэкономика, История управленческой мысли, Общий менеджмент, Внешняя среда бизнеса.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.15 «Менеджмент в социально-культурной сфере» могут использоваться при изучении дисциплин Маркетинг, Тория организации, Управление человеческими ресурсами, Инвестиционный анализ, а также при прохождении учащимися преддипломной практики и сдаче государственного экзамена.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	18	3	0	0	4	0	4,5	0	0		0	0	6,5	*Д*
Тема 2.	Особенности маркетинга в культурно-	18	3	0	0	2	0	4,5	0	0		0	0	6,5	*Т, ПИЗ*

	просветительской и досуговой деятельности.													
Тема 3.	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	18	3	0	0	4	0	4,5	0	0	0	0	6,5	*КС*
Тема 4.	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	18	3	0	0	4	0	4,5	0	0	0	0	6,5	*К*
Тема 5.	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	18	3	0	0	4	0	4,5	0	0	0	0	6,5	*О, ПИЗ*
Тема 6.	Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	18	3	0	0	4	0	4,5	0	0	0	0	6,5	*К*
Тема 7.	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной	18	3	0	0	4	0	4,5	0	0	0	0	6,5	*Э*

	сферы													
Тема 8.	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	18	3	0	0	4	0	4,5	0	0	0	0	6,5	*ПИЗ*
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен
Итого		144	24	0	0	30	0	36	2	0	0	0	52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

О – письменный/устный опрос.

К – кейс-стади.

Д – доклад с презентацией основных результатов исследования.

КС – круглый стол.

Э – эссе.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: проблемная лекция, работа в малых группах, дебаты, флеш-семинар.
Темы 1-8 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1.	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	18	1	0	0	2	0	4	0	0	0	0	11	*Д*
Тема 2.	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	18	1	0	0	2	0	4	0	0	0	0	11	*Т , ПИЗ*
Тема 3.	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	18	1	0	0	2	0	4	0	0	0	0	11	*КС*
Тема 4.	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	18	1	0	0	2	0	4	0	0	0	0	11	*К*
Тема 5.	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	18	1	0	0	2	0	4	0	0	0	0	11	*О, ПИЗ*
Тема 6.	Специфика управления персоналом в	16	1	0	0	2	0	2	0	0	0	0	11	*К*

	социально-культурной сфере.													
Тема 7.	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	19	2	0	0	2	0	2	0	0	0	0	13	*Э*
Тема 8.	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	17	2	0	0	2	0	3	0	0	0	0	10	*ПИЗ*
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен
Итого		144	10	0	0	16	0	27	2	0	0	0	89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование.
ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.
О – письменный/устный опрос.
К – кейс-стади.
Д – доклад с презентацией основных результатов исследования.
КС – круглый стол.
Э – эссе.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: проблемная лекция, работа в малых группах, дебаты, флеш-семинар.

Темы 1-8 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента. ПКс-1.2

Сфера культуры как сфера услуг. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. Социально-культурная деятельность, ее виды. Сфера социально-культурной деятельности как сфера духовных и материальных услуг. Особенности сферы социально-культурной деятельности и ее роль в формировании национальной культуры. Высокий нравственный потенциал сферы социально-культурной деятельности. Сущность менеджмента социально-культурной деятельности в создании ценностно-смысловых, организационных и экономических условий культурного саморазвития и творческой реализации людей. Проблема эффективности менеджмента и управление качеством в социально- культурной деятельности.

Тема 2. Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности. ПКс-1.2

Маркетинговые коммуникации как средство продвижения культурно-досуговых услуг. Специфика маркетинговых исследований в культурно-просветительской и досуговой деятельности. Роль цифрового маркетинга в работе учреждений социально-культурной сферы. Личный бренд руководителя и его влияние на жизнедеятельность учреждения культуры. Особенности рекламы и PR в сфере культуры и искусства. Социальный маркетинг. Коммерческая и социальная реклама. Технологии продаж в сфере культуры и искусства.

Тема 3. Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия. ПКс-1.2

Мировая арт-индустрия как глобальная система. Международные организации в сфере культуры. Концепции и опыт ЮНЕСКО, Европейского сообщества. Деятельность международных культурных центров и организаций. Основные формы, принципы и направления регулирования международного культурного сотрудничества. Международные проекты в области культуры. Арт-коллаборация в архитектонике современной культуры. Правовое регулирование международных культурных отношений. Международные межправительственные организации в области защиты культурных ценностей. Социально-правовые проблемы возврата культурных ценностей.

Тема 4. Государственное регулирование социально-культурной деятельности. ПКс-1.2

Органы государственного управления социально-культурной сферой. Инструменты государственного регулирования в сфере социально-культурной: законодательство, учредительство, контроль и администрирование, культурная политика, организационная поддержка. Правовые модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства. Организации культуры как хозяйствующие субъекты; юридическая самостоятельность организаций культуры. Правовой статус организаций культуры – организации некоммерческие и коммерческие (концертные организации, галереи, киностудии, кинотеатры, отдельные театральные проекты). Учреждения: бюджетные (государственные и муниципальные), а также частные и общественные. Взаимодействие государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства.

Тема 5. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности. ПКс-1.2

Современные тенденции финансирования сферы социально-культурной деятельности. Основные источники финансирования учреждений сферы социально-культурной деятельности. Многоканальное финансирование как способ развития организации культуры. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. Платные услуги в социокультурных учреждениях. Негосударственные формы поддержки. Перспективы роста негосударственной поддержки сферы социально-культурной деятельности. Источники внебюджетных средств, спонсорство, меценатство, благотворительность, фандрайзинг, эндаумент-фонды или фонды целевого капитала, волонтерство. Сфера организационно-экономического сотрудничества бизнеса и социально-культурной сферы.

Тема 6. Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере. ПКс-1.2

Технологии и методы управления творческими коллективами. Технология управления наймом и оценкой творческого персонала. Источник найма персонала, их достоинства и недостатки. Организация маркетинга персонала. Задачи и результаты деловой оценки творческого персонала. Мотивация трудовой активности персонала. Этапы деловой оценки творческого персонала. Подбор и расстановка творческого персонала. Специфика поколений в управлении творческими кадрами.

Профессиональная компетентность менеджера в социально-культурной сфере, типы менеджеров, показатели профессиональной компетенции менеджеров, условия формирования инновационной личности менеджера, квалификационные характеристики специалиста.

Тема 7. Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы. ПКс-1.2

Специфика управления различными учреждениями социально-культурной сферы. Особенности арт-менеджмента: концертная, кино и театральная деятельность; специфика музейного и библиотечного менеджмента; менеджмент в изобразительном искусстве и народно-художественном творчестве; менеджмент исполнительских искусств. Общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции. Этнические, конфессиональные учреждения культуры.

Тема 8. Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере. ПКс-1.2

Определение приоритетов поддержки и развития культуры. Проектирование и реализация социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа. Причины применения культурных программ, технология разработки и обеспечения реализации культурных программ, задачи программ развития деятельности организаций культуры виды социально-культурного проектирования, специфика проектов СКС. Проект как особая форма организации культурной деятельности. Проектная деятельность как средство организации досуга.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, доклад, кейс, профессионально-исследовательское задание, тестирование, круглый стол, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента. ПКс-1.2

Примерные темы докладов и тематических презентаций:

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. История предпринимательства и меценатства в России.
3. Менеджмент арт-бизнеса.
4. Менеджмент современного искусства.
5. Менеджмент выставочной деятельности.
6. Менеджмент прикладного художественного творчества.
7. Менеджмент в кинематографии.
8. Управление творческими коллективами (хореографическими, музыкальными, театральными)
9. Менеджмент шоу-бизнеса в России. Менеджмент зарубежного шоу-бизнеса.
10. Управление учреждением дополнительного образования (детские театральные, спортивные школы, дома творчества).
11. Организация детского летнего отдыха.
12. Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).
13. Менеджмент сценической деятельности.
14. Менеджмент библиотечного дела.
15. Менеджмент музыкального исполнительского искусства.
16. Менеджмент молодежных общественных организаций.
17. Менеджмент международных общественных организаций
18. Менеджмент издательского дела.
19. Менеджмент теле-индустрии.
20. Менеджмент радио-индустрии.
21. Менеджмент частного бизнеса в социокультурной сфере.
22. Менеджмент социокультурной анимации (гостиницы, рестораны, санатории).
23. Управление международными организациями в социокультурной сфере.

Тема 2. Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности. ПКс-1.2

Примеры профессионально-исследовательских заданий

Задание 1. Разработка концепции культурного события
Представьте, что вы менеджер культурного центра. Вам необходимо разработать концепцию нового культурного события (фестиваля, выставки, концерта и т.п.), ориентированного на привлечение молодежной аудитории (18-25 лет).
Опишите:

- Название события
- Цель и задачи события
- Целевую аудиторию (более подробно, чем просто "молодежь")

- Формат события (место проведения, длительность, структура программы)
- Основные мероприятия и активности
- Ключевые сообщения и брендинг (визуальный стиль)
- Каналы продвижения
- Предполагаемый бюджет и источники финансирования (кратко)

Задание 2. Разработка маркетинговой стратегии для культурной организации
Вы являетесь PR-менеджером небольшого муниципального музея, посвященного истории города. Музей испытывает трудности с привлечением посетителей, особенно в будние дни.

Разработайте маркетинговую стратегию:

- Проведите SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) вашего музея.
- Определите и сегментируйте целевую аудиторию музея (например, школьники, семьи с детьми, пенсионеры, туристы).
- Разработайте конкретные маркетинговые мероприятия для каждого сегмента аудитории (минимум 3 мероприятия для каждого сегмента).
- Определите каналы коммуникации для продвижения музея и разработанных мероприятий (включая онлайн и оффлайн инструменты).

Тема 3. Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия. ПКс-1.2

Примерная тематика круглого стола:

1. Международные культурные организации.
2. Опыт международного сотрудничества в сфере культуры.
3. Зарубежные культурные центры как самостоятельные акторы внешней культурной политики
4. Об организации деятельности российских центров науки и культуры за рубежом
5. Двусторонние международные договоры Российской Федерации
6. Мировая арт-индустрия как глобальная система.
7. Международные организации в сфере культуры.
8. Концепции и опыт ЮНЕСКО, Европейского сообщества.
9. Международные проекты в области культуры.
10. Арт-коллаборация в архитектонике современной культуры.
11. Правовое регулирование международных культурных отношений.
12. Международные межправительственные организации в области защиты культурных ценностей. Социально-правовые проблемы возврата культурных ценностей.

Тема 4. Государственное регулирование социально-культурной деятельности. ПКс-1.2

Пример кейса:

Ситуация. Выпускник крупнейшего вуза в области культуры проходил преддипломную практику в одном из крупнейших Дворцов культуры города. Руководству и другим работникам очень понравились его исполнительность, самостоятельный творческий подход, хорошая профессиональная подготовка. Поэтому после окончания вуза его с большой охотой взяли на работу в это учреждение специалистом отдела развития творческих инициатив населения. Спустя полгода успешной работы директор учреждения предложила этому молодому человеку разработать годовой план работы отдела, в котором он работал. Молодой человек чрезвычайно ответственно подошел к этому заданию, собрал много интересных материалов в сети и библиотеках, и за две недели интенсивной работы дома вечерами разработал план. Этот план настолько понравился директору, что она его утвердила и, вызвав к себе начальника отдела, в котором работал молодой человек, передала ему для исполнения. Начальник отдела отказался даже брать этот план в руки, сказав, что он не знает, откуда взялся этот план, может только догадываться об этом, но месяц назад руководством (то есть самой директором) был утвержден годовой план работы отдела, над разработкой которого трудился весь отдел, сейчас они работают по этому плану, и никаких претензий к ним не было. С этими словами завотделом вышел из кабинета.

Задание.
1. Дать обоснованные ответы на следующие вопросы: Прав ли был завотделом, отказавшись даже рассматривать новый план? Если да — то почему и в чем? Если нет, то также — почему и в чем? Не рисковал ли он? Почему? Чем можно объяснить действия директрисы? Чем, на Ваш взгляд, закончилась эта история? И почему?
2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Тема 5. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности. ПКс-1.2

Пример профессионально-исследовательского задания

«Российский фонд культуры» запустил просветительский цифровой проект «Культура онлайн» — портал о культурных инициативах в интернете, который знакомит с инновационными онлайн-проектами из самых разных

регионов России широкую аудиторию — тех, кто интересуется культурой и искусством, а также работает в этой сфере. В рамках проекта проходит ежегодный конкурс – международная премия «Культура онлайн». В 2021 году было подано 452 проекта из более чем 20 стран и 50 регионов России. Лидерами по количеству заявок стали номинации: «Лучший просветительский проект» — 140, «Лучший онлайн-проект» — 91 заявка, и 71 проект в «Диджитал-трансформация: из офлайна в онлайн». 52 заявки были зарегистрированы как «Лучшая коллаборация», 28 заявок в номинации «Лучшее IT-решение для культурной сферы». «Лучшая SMM-кампания» — 49 инициатив, и 21 в номинации «Культурная геймификация». В экспертный совет, который оценивал проекты, вошли 8 деятелей культуры, представители СМИ, эксперты по стратегическим коммуникациям. Проекты оценивались по 6 критериям: инновационность, культурная ценность, охват аудитории, потенциал и масштабируемость, социальная значимость, пользовательский опыт; каждый из критериев помог провести полную экспертизу проектов и определить финалистов. В список финалистов, набравших наибольшее количество баллов, вошли 35 проектов. Изучите проекты-финалисты, определите приоритетный проект, интересны для города (региона) вашего проживания и сделайте краткое обоснование с презентацией основных идей и разработок проекта.

Тема 6. Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере. ПКс-1.2

Пример кейса:

Ситуация: организация N, занимающаяся проведением городских массовых праздников, столкнулась с проблемой: последние мероприятия не привлекают ожидаемого количества посетителей, а отзывы в социальных сетях становятся все более негативными. Внутренний опрос показал, что сотрудники не удовлетворены системой мотивации и видят недостаток координации между отделами. Вы антикризисный менеджер, эксперт в сфере ивент-менеджмента. Вас пригласили диагностировать проблему и предложить ее решение.

Задание:

Проанализируйте ситуацию:

- Выявите основные причины проблем.
- Определите ключевые заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и их интересы.

Предложите решения:

- Разработайте комплекс мер по улучшению системы мотивации сотрудников.
- Предложите способы улучшения координации между отделами.
- Опишите шаги по повышению привлекательности мероприятий для целевой

аудитории (с учетом анализа их потребностей и предпочтений).

- Предложите варианты работы с негативными отзывами и улучшения репутации организации.

Тема 7. Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы. ПКс-1.2

Примерные темы эссе

1. Государственная культурная политика.
2. Содержательные элементы духовной жизни общества.
3. Культура как предмет управленческой деятельности.
4. Основные подходы и концепции изучения культуры.
5. Культура и управление.
6. Культура и политика.
7. Обычаи как образцы поведения.
8. Функции культуры.
9. Роль социальных институтов в культуре.
10. Историко-культурные и духовно-религиозные аспекты российского общества.
11. Противоречия государственной регуляции культурной жизни.
12. Современные тенденции межкультурного взаимодействия.
13. Культура и рынок.
14. Концепции и опыт ЮНЕСКО.
15. Региональные особенности управления культурой.
16. Культура как сфера духовного производства.
17. Культура в системе производства и социальной регуляции.
18. Культура общества: составляющие и тенденции.
19. Культурная политика зарубежных стран.
20. Современные проблемы вандализма.
21. Меценатство: история и современность.
22. Интеллигенция и духовное производство.
23. Деятельность международных организаций в области культуры.
24. Актуальные проблемы в области управления сферой культуры.
25. Театры, библиотеки, музеи, творческие союзы как институты распространения культуры.
26. Молодежная политика в области культуры и механизмы ее реализации.

Тема 8. Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере. ПКс-1.2

Примеры профессионально-исследовательских заданий

Проблема: влияние программно-проектных технологий (ППТ) на повышение эффективности управления и развития организаций социально-культурной сферы в условиях цифровой трансформации.

Вариант 1

- Провести анализ текущего состояния применения ППТ в организациях социально-культурной сферы (на основе данных статистики, отчетов, экспертных оценок).
- Выявить основные проблемы, препятствующие широкому внедрению ППТ.
- Определить потенциальные возможности применения ППТ для решения актуальных задач управления и развития организаций.

Вариант 2

- Разработать систему показателей для оценки эффективности применения ППТ в организациях социально-культурной сферы (например, повышение скорости реализации проектов, улучшение качества услуг, снижение затрат, повышение удовлетворенности аудитории).
- Провести эмпирическое исследование (качественное и/или количественное) на основе выборки организаций социально-культурной сферы, активно внедряющих ППТ.
- Проанализировать полученные данные и оценить влияние ППТ на выбранные показатели эффективности.

Вариант 3

- Выявить факторы успеха и неудачи при внедрении ППТ.
- Разработать практические рекомендации для руководителей и менеджеров организаций социально-культурной сферы по оптимизации процессов внедрения и использования ППТ.
- Предложить методические рекомендации по оценке эффективности применения ППТ в конкретных организациях.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются **контрольной точкой (далее – КТ).** Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 2.
Тестирование

Пример тестовых вопросов

1. *Вставить слово из выпадающего списка.*

Социально-культурная сфера – это совокупность организаций и органов управления, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного назначения, обеспечивая тем самым удовлетворение […] потребностей населения.
Слово – «культурных».

2. *Выбрать один правильный ответ.*

Учреждения культуры важны тем, что они:
а) Осуществляют социально значимую деятельность.
б) Приносят доход.
в) Обеспечивают нравственное воспитание.
Г) Создают рабочие места.

3. *Выбрать все верные ответы*

Условием успешного фандрайзинга является:

а) Хорошая реклама проекта.

b) Хорошая репутация и привлекательный имидж организации.
c) Большой круг личных знакомств.
d) Высокий культурный уровень представителей бизнеса.
e) Финансовая грамотность лиц, принимающих решение.
f) Хорошая информированность общественности.

4. Установить соответствие

Мировые тенденции в практике музейного дела	***Характеристики тенденций***
а) Появление большого количества небольших местных музеев. б) Переход от концепции созерцания к концепции участия. в) Обслуживание обязательной школьной программы. г) Музеефикация территориальных комплексов. д) Создание музейных мастерских	a) Обеспечивается воспроизводство аудитории музея: бывшие школьники, став взрослыми, обязательно будут приходить в этот музей снова, приводить туда своих детей и внуков. b) Повышается эффективность музейных программ: вовлечение в производственный процесс, связанный с музейным предметом, обеспечивается лучшее запоминание информации о нем. c) Музеи создаются по инициативе общественных организаций, краеведов, руководителей фирм, заинтересованных в возрождении интереса к малой родине. d) Посетители включаются в активную деятельность. e) Направленность на комплексное освоение городской среды музейными средствами. f) Быстрая эволюция технологий привела к осознанию обществом проблемы защиты исторического наследия, в том числе технологического наследия. g) Для школьников проводятся лекции по истории, биологии, археологии и т.д. h) Музеи утверждают ценности местных традиций и достижений, их неповторимость в контексте глобальной общемировой культуры. i) Посетители могут самостоятельно добывать дополнительную информацию о музейных экспонатах, осваивать технологические процессы, связанные с этими экспонатами. j) Смена объекта музефикации: происходит музеефикация технологии, а не предмета. k) Музеи возникают в исторически молодых населенных пунктах: стремясь вписать свой город в общемировое культурное пространство, они музеефицируют его достижения. l) В едином проекте, культурном и коммерческом одновременно, объединяются музей, архитектурные сооружения, ландшафт, культурные производства, индустрия питания и развлечений.

	m) Музеи пробуждают возрождение интереса к семейным ценностям. n) Посетители могут непосредственно наблюдать производственный процесс и даже участвовать в нем. o) Жизненное пространство города становится персонифицированным, очеловеченным. p) Посетитель может практически познакомиться с методами научных исследований, такими как датировка, консервация, реставрация, и поэкспериментировать с ними. q) Школьная аудитория рассматривается как один из основных сегментов музейной аудитории во всем мире. r) Это возможно при участии спонсоров и при развитии государственно-частного партнерства. s) Музеефицирование технологий стало базой сотрудничества и взаимной выгоды спонсоров и музеев. t) Крупные музеи-заповедники часто выступают в качестве основного работодателя в данной местности. *u)* Музеи служат процессу самоидентификации местного населения, его привязанности к земле своих предков, преемственности поколений

5. Указать, верно или неверно утверждение

Верно ли, что продюсер – это, прежде всего, отличный организатор с развитыми менеджерскими компетенциями?

КТ 2
Тема 5
Устный/письменный опрос

<u>Примеры вопросов для устного и/или письменного опросов:</u>

1. Содержание и роль массовой культуры.
2. Социокультурные особенности России.
3. Новые информационные технологии и влияние их на развитие культуры.
4. Влияние рыночных отношений на творчество и культурную жизнь.
5. Региональные особенности управления культурной сферой.
6. Государственная культурная политика.
7. Государственная культурная политика зарубежных стран.
8. Меценатство в России.
9. Финансирование государственной сферы культуры

10. Роль социальных институтов в управлении культурой.
11. Методы финансирования культуры в России.
12. Роль фондов, конкурсов в регуляции культурной деятельности.
13. Праздник как институт культуры.
14. Интеллигенция как ведущий слой в духовном производстве.
15. Современные проблемы менеджмента в культуре.
16. Деятельность субъектов государственной культурной политики.
17. Культура как сфера духовного производства. Функции культуры.
18. Современные проблемы индустрии культуры и шоу-бизнеса.
19. Особенности массовой культуры.
20. Организационная структура учреждений социокультурной сферы.
21. Субъекты и объекты управления в социокультурных процессах.
22. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса
23. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса
24. Понятие «художественно-творческая продукция».
25. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы
26. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
27. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.
28. Социокультурная деятельность в системе организационного управления.
29. Сфера культуры как сфера услуг.
30. Культурные программы как метод управления.
31. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.
32. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.
33. Технология фандрайзинга в социально-культурной сфере.
34. Содержание мотивации в социально-культурной деятельности.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*

	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен поводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами теоретического вопроса и практического задания. На подготовку к ответу дается 40–60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ может быть применено тестирование в СДО (банк тестовых вопросов различных форматов находится в соответствующем разделе дисциплины в LMS Moodle).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену

1. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.
2. Социально-культурная деятельность, ее виды.
3. Сфера социально-культурной деятельности как сфера духовных и материальных услуг.
4. Особенности сферы социально-культурной деятельности и ее роль в формировании национальной культуры.
5. Проблема эффективности менеджмента и управление качеством в социально- культурной деятельности.
6. Маркетинговые коммуникации как средство продвижения культурно-досуговых услуг.
7. Специфика маркетинговых исследований в культурно-просветительской и досуговой деятельности.
8. Роль цифрового маркетинга в работе учреждений социально-культурной сферы.
9. Личный бренд руководителя и его влияние на жизнедеятельность учреждения культуры.
10. Особенности рекламы и PR в сфере культуры и искусства.
11. Технологии продаж в сфере культуры и искусства.
12. Мировая арт-индустрия как глобальная система.
13. Концепции и опыт ЮНЕСКО, Европейского сообщества.
14. Основные формы, принципы и направления регулирования международного культурного сотрудничества.
15. Международные проекты в области культуры.
16. Арт-коллаборация в архитектонике современной культуры.
17. Правовое регулирование международных культурных отношений.
18. Международные межправительственные организации в области защиты культурных ценностей.
19. Государственное регулирование социально-культурной деятельности.
20. Органы государственного управления социально-культурной сферой.
21. Инструменты государственного регулирования в сфере социально-культурной: законодательство, учредительство, контроль и администрирование, культурная политика, организационная поддержка.

22. Организации культуры как хозяйствующие субъекты; юридическая самостоятельность организаций культуры.

23. Правовой статус организаций культуры – организации некоммерческие и коммерческие (концертные организации, галереи, киностудии, кинотеатры, отдельные театральные проекты).

24. Учреждения: бюджетные (государственные и муниципальные), а также частные и общественные. Взаимодействие государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства.

25. Современные тенденции финансирования сферы социально-культурной деятельности.

26. Основные источники финансирования учреждений сферы социально-культурной деятельности.

27. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере.

28. Платные услуги в социокультурных учреждениях.

29. Негосударственные формы поддержки.

30. Перспективы роста негосударственной поддержки сферы социально-культурной деятельности.

31. Сфера организационно-экономического сотрудничества бизнеса и социально-культурной сферы.

32. Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.

33. Технологии и методы управления творческими коллективами.

34. Технология управления наймом и оценкой творческого персонала.

35. Источник найма персонала, их достоинства и недостатки.

36. Организация маркетинга персонала.

37. Задачи и результаты деловой оценки творческого персонала.

38. Мотивация трудовой активности персонала.

39. Этапы деловой оценки творческого персонала.

40. Подбор и расстановка творческого персонала.

41. Специфика управления различными учреждениями социально-культурной сферы.

42. Особенности арт-менеджмента.

43. Общественные организации в сфере культуры и искусства.

44. Этнические, конфессиональные учреждения культуры.

45. Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере.

46. Определение приоритетов поддержки и развития культуры.

47. Проектирование и реализация социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа.
48. Виды социально-культурного проектирования, специфика проектов СКС.
49. Проект как особая форма организации культурной деятельности.
50. Проектная деятельность как средство организации досуга.

Типовые практические задания для экзамена

– *Вариант 1*

Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) вынесла решение, обязывающее директора Дворца культуры «Юность» выплатить художественному руководителю Белову 28700 руб. за сверхурочную работу. Бухгалтерия отказалась произвести оплату, так как, согласно трудовому договору, Белов имеет ненормированный рабочий день и, следовательно, у него нет права на компенсацию сверхурочных работ. Белов обратился в КТС с заявлением о выдаче ему удостоверения, имеющего силу исполнительно листа, которое было удовлетворено. Одновременно с этим директор обжаловал в суд оба решения, вынесенные КТС. Проанализируйте с позиций трудового права действия КТС, бухгалтерии, директора.

– *Вариант 2*

Администрация Дворца культуры заключила с художником Осиповым договор на профессиональное обучение за счет средств работодателя на курсах по графическому дизайну, со стипендией 2000 руб. в месяц, с условием, что в последующем тот отработает в данном учреждении по полученной специальности 3 года. После окончания курсов Осипов, проработав 3 месяца, уволился по собственному желанию. Дворец культуры предъявил в суд иск о взыскании с Осипова всех расходов, понесенных работодателем в связи с обучением работника. Однако суд в удовлетворении иска отказал. Кто прав в данной ситуации, согласно трудовому законодательству?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	1. Нейминг мероприятия это a) -процесс разработки названия мероприятия b) -процесс создания сценарного

<table>
<tr>
<td>предложенных</td>
<td>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td>
<td>плана мероприятия
c) -процесс коммерциализации мероприятия
d) -процесс выбора каналов продвижения мероприятия</td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td>
<td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td>
<td>1. Установите соответствие
<table>
<tr><td>1. Спонсор</td><td>А) предприятие или лицо, участвующее в финансировании какого-либо мероприятия безвозмездно или частично безвозмездно</td></tr>
<tr><td>2. Благотворитель</td><td>Б) лицо, способствующее на безво змездной основе развитию наук и и искусства, оказывающее им материальную помощь из личн ых средств</td></tr>
<tr><td>3. Меценат</td><td>В) граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации</td></tr>
<tr><td>4. Инвестор</td><td>Г) граждане и юридические лица, которые вкладывают свои деньги в те или иные финансовые инструменты с целью получения дохода</td></tr>
<tr><td>5. Волонтер</td><td>Д) человек, добровольно занимающийся какой либо деятельностью</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</td>
<td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</td>
<td>1. Вопросы, которые входят в полномочия федеральных органов государственной власти:

(выберите все правильные ответы)

а) обеспечение прав и свобод человека в области культуры;
б) установление основ федеральной культурной политики, принятие федерального законодательства в области культуры и федеральных государственных программ сохранения и развития культуры;
в) поддержка региональных и местных национально-культурных автономий;
г) правовое регулирование отношений собственности, основ хозяйственной деятельности и порядка распоряжения национальным культурным достоянием Российской Федерации;
д) подготовка и распространение ежегодного государственного доклада о состоянии культуры в Российской Федерации.</td>
</tr>
</table>

Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Расставьте в правильном порядке ключевые элементы подготовки массового городского праздника: a) Выбора информационных источников b) Заключение договоров обеспечения безопасности c) Бюджетирование и составление смет d) Формирование проектной команды e) Проведение дебрифинга f) Получение нормативных разрешений g) Заключение договоров с подрядчиками h) Написание сценария i) Приглашение артистов j) Организация технического обеспечения
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и с обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Проблема взаимодействия культуры и бизнеса заключается в a) отсутствии культурологических компетенций у представителей бизнеса b) отсутствие предпринимательской активности у деятелей культуры c) необходимость доходности и прибыльности культурных мероприятий d) важность сохранения культурного ядра при коммерциализации творческих продуктов
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи записать решение и ответ	1. Опишите проблемы и перспективы развития креативных индустрий в контексте потребностей поколения зуммеров

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,	40

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для организации успешного освоения дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» для студентов в СДО Академия расположено полное методическое обеспечение: видео и конспекты лекций, презентации по каждой теме, кейсы и практические задания, литература из ЭБС, различные дополнительные материалы и ресурсы.

Рекомендации по организации работы над кейсом в группе

1. Состав подгруппы (команды) формируется самими студентами по их желанию.

2. Каждая команда выбирает руководителя. Работа руководителя включает: фиксацию всех идей, высказанных в ритме мозговой атаки; не допускает критики идей, группирует высказывания; организовывает работу в подгруппе. После завершения работы по теме занятий руководитель подгруппы делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

3. Каждая подгруппа выполнят одну тему в течение всего практического занятия. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

4. Последовательность обсуждения:

− обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

− обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

− работа над проблемой (дискуссия);

− выработка решений проблемы;

− дискуссия для принятия окончательных решений;

− подготовка доклада;

− аргументированный краткий доклад.

Рекомендации по подготовке тематического эссе

Написание эссе – вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию текста небольшого объема и свободной композиции на заданную преподавателем тему, трактуемую, как правило, субъективно. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет тему, посвященную решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины. При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей

студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Требования к выполнению:

• внимательно прочитать тему

• подобрать источники по теме и изучить содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план эссе;

• лаконично, но емко раскрыть содержание темы и свое отношение к ней;

• оформить эссе и сдать в установленный срок.

Рекомендации по работе на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Рекомендации по работе с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить

широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Выбрав и утвердив у преподавателя тему доклада и презентации из предложенного перечня, нужно готовиться следующим образом:

- Изучить рекомендованную литературу и иные источники информации
- Самостоятельно подобрать дополнительные материалы по теме доклада
- Продумать структуру доклада: зачин, актуализация темы, основная часть, выводы и рекомендации
- Написать тезисы доклада из расчета времени не более 10 минут
- Продумать макет презентации: выбрать шаблон, подобрать иллюстративный материал
- Сформировать презентацию из 10-15 слайдов, включи туда перечень использованных источников
- Рассказать доклад, используя таймер

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561267 (дата обращения: 28.09.2025).
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562465 (дата обращения: 28.09.2025).
3. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебник для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е

изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564952 (дата обращения: 28.09.2025).

4. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562360 (дата обращения: 28.09.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3820 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера) / Л. А. Аль-Нсур, Е. И. Бедарева, О. В. Браилова [и др.] ; под редакцией В. С. Малышев, Ю. В. Криволуцкий, А. Н. Ермилов. — Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2009. — 368 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/30637.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители Л. П. Салазкина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/22109.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург :

Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13880 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2011. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1241-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/2047 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Юдина, А. И. Социальный менеджмент : учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/22095.html (дата обращения: 30.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" с изменениями и дополнениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 3 ноября, 29 декабря 2006 г., 23 июля 2008 г., 21 декабря 2009 г., 8 мая 2010 г., 22 апреля, 2 июля, 30 сентября 2013 г., 5 мая, 21 июля, 1 декабря 2014 г., 28 ноября 2015 г., 26, 29 июля, 5 декабря 2017 г., 18 июля 2019 г., 1 апреля 2020 г., 30 апреля 2021 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru. Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: http://cyberleninka.ru/
3. Правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http: // www.consultantru.
4. Электронная библиотечная система IPR BOOKS – URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru
5. Электронная библиотечная система ЛАНЬ – URL: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru

6. Образовательная платформа ЮРАЙТ – URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru
7. Министерство культуры РФ – URL:https://culture.gov.ru/
8. Комитет по культуре Санкт-Петербурга – URL: https://spbculture.ru/ru/
9. Информационный портал Культура РФ – URL: https://www.culture.ru/

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии http://lms.ranepa.ru, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

10. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
11. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
12. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
13. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
14. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
15. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

8.5. Иные источники

Рекомендуемые к изучению дополнительные онлайн курсы:

- Экономика впечатлений: https://openedu.ru/course/hse/EXPEC/
- Поведение потребителей в культурном туризме: https://openedu.ru/course/hse/PPKT/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/