

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 16:28:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6b04a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление в здравоохранении

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

(код и наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Малевская-Малевиц Е.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор Сергеев И.Б.

РПП (Б2.В.03 (Пд) *Преддипломная практика*) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от «22» июня 2022 г. №7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	13
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	13

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способность формулировать цели и определять задачи, основные параметры стратегических изменений в организации	ПКс-1.1	Способен формулировать цели и определять задачи стратегических изменений в организации	Формулирует цели и определяет задачи стратегических изменений в организации
		ПКс-1.2	Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации	Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений организации
ПКс-2	Способность оценивать комплексную эффективность стратегических изменений в организации для всех заинтересованных сторон на основе взаимодействия	ПКс-2.1	Способен выбирать и обосновывать стратегию в составе группы экспертов	Выбирает и обосновывает стратегию в составе группы экспертов
		ПКс-2.2	Способен оценивать комплексную эффективность стратегических изменений в организации для всех заинтересованных сторон	Оценивает комплексную эффективность стратегических изменений в организации для всех заинтересованных сторон
ПКс-3	Способность планировать, организовывать и контролировать	ПКс-3.1	Способен прогнозировать и планировать стратегические изменения медицинской организации	Прогнозирует и планирует стратегические изменения медицинской организации

	процесс стратегических изменений организации	ПКс-3.2	Способен управлять стратегическими изменениями медицинской организации	Управляет стратегическими изменениями медицинской организации
ПКс-4	Способность выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	ПКс-4.1	Способен осуществлять мониторинг и анализ показателей деятельности подразделений страховой организации и страховых агентов	Осуществляет мониторинг и анализ показателей деятельности подразделений страховой организации и страховых агентов
		ПКс-4.2	Способен организовать эффективную работу подразделений организации на основе информационно-коммуникационных технологий	Организует эффективную работу подразделений организации на основе информационно-коммуникационных технологий
ПКс-5	Способность оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации	ПКс-5.1	Способен участвовать в деятельности экспертных советов (комитетов), созданных при органах государственного управления и иных учреждений и организаций	Участствует в деятельности экспертных советов (комитетов), созданных при органах государственного управления и иных учреждений и организаций
		ПКс-5.2	Способен выступать на общественно-политических и научных мероприятиях	Выступает на общественно-политических и научных мероприятиях

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПКс-1.1	на уровне знаний: принципов, процессов и методов стратегического и проектного менеджмента; принципов, процессов и методов устойчивого организационного развития.
		на уровне умений: проектирования устойчивого развития организаций; разработки стратегии организации, программы организационного развития.
		на уровне навыков: владения методами стратегического и проектного менеджмента для обеспечения устойчивого

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>развития организации; разработки и реализации стратегии организации.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: проведение стратегического анализа и разработка стратегии развития организации.</p>
	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний: национальных и международных стандартов управления программами и портфелями проектов; направлений совершенствования проектного управления в организации.</p> <p>на уровне умений: разработки стратегии организации, программы организационного развития; оценки зрелости и совершенствования проектного управления в организации.</p> <p>на уровне навыков: разработки и реализации программ и портфелей проектов; владения методами оценки зрелости и совершенствования проектного управления в организации.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: разработка проектов и программ стратегического развития организация, развития проектного управления.</p>
	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний: методов разработки планов страховой организации</p> <p>на уровне умений: способен организовать разработку и исполнение планов страховой организации</p> <p>на уровне навыков: организует разработку и исполнение планов страховой организации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: способен организовать разработку и исполнение планов страховой организации</p>
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний: знания по управлению деятельностью страховой организации в целом</p> <p>на уровне умений: способен управлять деятельностью страховой организации в целом.</p> <p>на уровне навыков: навыками управления деятельностью страховой организации в целом</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: управляет деятельностью страховой организации в целом</p>
	ПКс-2.3	<p>на уровне знаний: принципов, функций, методов и процедур управления программами и портфелями проектов; подходов к оценке зрелости проектного управления, методов развития системы проектной деятельности в организации.</p> <p>на уровне умений: разработки и реализации программ и портфелей проектов.</p>

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>на уровне навыков: владения навыками разработки программ и портфелей проектов; владения инструментами и методами управления программами и портфелями проектов; владения информационными технологиями для управления программами и портфелями проектов.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыки и умения планирования программ и портфелей проектов.</p>
	ПКс-3.1	<p>на уровне знаний: подходы к руководству деятельностью работников страховой организации</p> <p>на уровне умений: способен руководить деятельностью работников страховой организации</p> <p>на уровне навыков: методами оценки и развития компетенций персонала страховой организации,</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: проведение организационной диагностики и разработка мероприятий по повышению производительности труда.</p>
	ПКс-3.2	<p>на уровне знаний: виды кадровой политики страховой организации</p> <p>на уровне умений: выбирать кадровую политику страховой организации</p> <p>на уровне навыков: проводить кадровую политику страховой организации.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: выбор и проведение кадровой политики организации</p>
	ПКс-4.1	<p>на уровне знаний: теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; методов сбора первичной и вторичной информации.</p> <p>на уровне умений: применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа; проводить анализ полученной информации с использованием количественных и качественных методов.</p> <p>на уровне навыков: владения процедурами качественного и количественного анализа информации.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Способен осуществлять анализ показателей деятельности подразделений страховой организации и страховых агентов.</p>
	ПКс-4.2	<p>на уровне знаний: обладать знаниями для организации эффективной работы подразделений организации на основе информационно-коммуникационных технологий</p> <p>на уровне умений: обладать навыками организации эффективной работы подразделений организации на основе информационно-коммуникационных технологий</p> <p>на уровне навыков: организовать эффективную работу подразделений организации на основе информационно-</p>

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		коммуникационных технологий на уровне опыта практической деятельности: принятие стратегических решений при организации эффективной работы подразделений организации на основе информационно-коммуникационных технологий
	ПКс-5.1	на уровне знаний: перечня и функционала прикладных программных средств управления. на уровне умений: использования интеллектуальных информационно-аналитических систем управления для решения профессиональных задач. на уровне навыков: использования интеллектуальных информационно-аналитических систем управления для решения профессиональных задач. на уровне опыта практической деятельности: применение специальных программных продуктов при решении профессиональных задач.
	ПКс-5.2	на уровне знаний: методов и инструментов управления коммуникациями в менеджменте на уровне умений: планирования и организации коммуникаций в менеджменте. на уровне навыков: применения методов и инструментов управления коммуникациями в менеджменте. на уровне опыта практической деятельности: организация коммуникаций.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов или 4 недели на 3 курсе в пятом семестре обучения на заочной форме обучения в т.ч.:

контактная работа:

– занятия семинарского типа - 2 ч.;

– групповые консультации – 2 ч.;

- контроль – 4 ак.ч.

самостоятельная работа обучающихся – 208 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также на освоении дисциплин в магистратуре и прохождении практик (ознакомительной, производственных по профилю профессиональной деятельности).

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого

изучения работы предприятия, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке проектных решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Оформление документов для прохождения преддипломной практики.
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента).
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования. 2. Составление библиографии по теме исследования.
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		

3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	<ol style="list-style-type: none"> 1. выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности; 2. обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений; 3. использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 4. анализ и оценка результатов исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований.
3.2	Апробация результатов исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. использование инструментов стратегического анализа среды организации; 2. разработка стратегии организации и программ организационного развития; 3. применение информационных технологий для решения профессиональных задач; 4. использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий; 5. применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов; 6. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; 7. обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; 8. использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: <ul style="list-style-type: none"> • использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; <p>составления программы исследований на перспективу;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • применения анализа внешней среды организации; • использования конкурентного анализа; • разработки стратегии организации; • разработки программ организационного развития; • внедрения стратегий и программ развития в организации; • обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений; • использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения • принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; • обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений • использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек» • применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; • использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета. 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения производственной практики (Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва, текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
 - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
 - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации

(далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры менеджмента.

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно

формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.