

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:49:12
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b17ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.О.16 «Управление в социальной работе»
39.03.02 - Социальная работа

заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор– составитель:

к.п.н., доцент Е.А. Куликова

Заведующий кафедрой социальных технологий д.полит.н., проф. Ветренко И.А.

РПД Б1.О.16 «Управление в социальной работе» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6-9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12-20
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	25-29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	29
7.2.Дополнительная литература.....	29
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	30
7.4.Интернет-ресурсы.....	31-32
7.5.Иные источники.....	32
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32-33
...	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.О.16 «Управление в социальной работе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -4	способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК -4.2	Способен использовать профессиональный инструментальный для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку
ОПК ОС-7	способен участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки гражданам на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	ОПК ОС-7.2.	Способен определить индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или средовом уровнях

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/Трудовые действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.2.	<p>Знания: основ функционирования и тенденций развития системы управления в социальной работе; национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания; целей, задач и функций и учреждений социального обслуживания; основ организации, планирования и контроля в системе управления социальным обслуживанием населения, в том числе, с применением информационных технологий.</p> <p>Умения: проводить сравнительный анализ управленческих подходов и методов; использовать знания в области организации, планирования и контроля в системе социального обслуживания населения</p> <p>Навыки: умеет формулировать цели и задачи деятельности учреждения социального обслуживания, осуществления планирования в деятельности учреждений социального обслуживания населения</p>
	ОПК ОС-7.2.	<p>Знания: знание структуры и специфики управления социальной сферой на различных уровнях</p> <p>Умения: использовать знания в области управления социальной сферой на различных уровнях</p>

		Навыки: навыками разработки и технологиями продвижения социальных проектов предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или среднем уровнях
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» Б.О.18. относится к базовой части профессионального цикла учебного плана программы подготовки бакалавра по направлению 39.03.02.62 «Социальная работа» и читается в 7 и 8 семестре (4 курсе) на заочном отделении.

Студенты начинают изучение дисциплины после ознакомления с базовыми дисциплинами «Социология» Б.1 .О.05.; «Современные теории социального благополучия» Б.1.О.15; «Технология социальной работы» Б.1.В.08; «Экономические основы социальной работы» Б.1.О.17.; «Социальное обслуживание населения» Б.1. В.16..

Знания, полученные в курсе «Управление в социальной работе» используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

Предметом изучения дисциплины является теория и практика управления в социальной работе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ.час./ астр час.)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	8/6
Практические занятия	14/10,5
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	107/80,25
Консультации	2/1,5
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, Доклад, Тесты
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на

выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	К СР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность, цели, задачи управления социальной работой	7	1				6	УО, Д*
Тема 2	Принципы и особенности управления в системе социальной работы	7	1				6	УО, Д*
Тема 3	Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной работы.	8	1		1		6	УО, Д*
Тема 4	Предыстория социального управления в России и за рубежом	9	1		1		7	УО, Д*
Тема 5	Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работой.	9	1		1		7	УО, Д*
Тема 6.	Процесс управления, администрирование в социальной работе	9	1		1		7	УО, Д*
Тема	Организационные	9	1		1		7	УО, Д*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	К СР		
7.	структуры в сфере социальной работы							
Тема 8.	Организационная культура, ее формирование и развитие	9	1		1		7	УО, Д*
Тема 9	Поведенческий подход. Управление мотивацией в системе социальной работы	8			1		7	УО, Д*
Тема 10	Типы лидерства, ситуационный подход в управлении социальной работой.	8			1		7	УО, Д*
Тема 11	Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы	8			1		7	УО, Д*
Тема 12	Система контроля эффективности социальных услуг населению	8			1		7	УО, Д*
Тема 13	Информационные системы и технологии в управлении социальной работой.	8			1		7	УО, Д*
Тема 14	Управление изменениями в организациях социальной сферы	8			1		7	УО, Д*, КР***
Тема 15	Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной	8			1		7	УО, Д*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	К СР		
	работы.							
Тема 16	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	6			1		5	УО, Д*, Т**
	Контроль с/р	13/9,75						
	Консультации	2/1,5						
Промежуточная аттестация								Зачет/экзамен
Всего (ак. ч. /: астр. ч.)		144/108	8/6		14/10,5		107/80,25	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы текущего контроля успеваемости:

доклад (Д*), тестирование (Т**), устный опрос (УО)

Форма промежуточной аттестации- зачет (З), экзамен (Экз).

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, цели и задачи управления социальной работой

Управление в системе социальной работы как разновидность социального управления. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе. Понятие «управление социальной работой». Факторы, обусловившие развитие теорий социального управления и теории управления социальной работой.

Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ. Цели управления системой социальной работы. Задачи управления системой социальной работы: создание условий для эффективной деятельности социальных служб, подготовка высококвалифицированных кадров для системы социальной работы, обеспечение условий для адаптации человека в период экономических реформ и т. д. Объект и предмет дисциплины. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики социальной работы.

Тема 2. Принципы и особенности управления в системе социальной работы

Принципы управления социальной работой – это социальная ориентация, научная обоснованность, системность, эффективность, демократизм, стимулирование, саморегулирование. Организационно-технологические принципы. Частные принципы управления социальной работой – это социальное партнерство, социальное обслуживание и др. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на федеральном уровне.

Понятие и виды функций управления социальной работой на федеральном уровне. Методы управления социальной работой на федеральном уровне

Тема 3.Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной работы.

Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения. Социальная сфера как объект управления. Разновидности отраслей социальной сферы. Здравоохранение как отрасль социальной сферы: структура, цели, задачи, уровни управления. Образование как самостоятельная отрасль социальной сферы: цели, задачи, структура. Социальная защита населения: цели, задачи, основные направления, уровни управления. Министерство здравоохранения и социального развития, цели, задачи, функции. Комитет по социальной политике и его функции в системе социальной защиты населения на региональном уровне.

Тема 4. Предыстория социального управления в России и за рубежом

Этапы развития управленческой мысли. Управленческие революции и их особенности. Ранние «научные менеджеры». Эксперименты Р. Оуэна. Социальное управление в классической школе менеджмента (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд). Бюрократическая организация М. Вебера. Управление как администрирование А. Файоля. Специфика этапа развития НОТ в России (А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.Витке, Ф. Дунаевский). Тектология А.А. Богданова. Рефлексология В.М. Бехтерева.

Исследование факторов управления в Хоторнских экспериментах (Э. Мэйо). Постановка проблемы исследования мотивации в теориях А. Маслоу, Ф. Херцберга. Особенности кибернетического подхода к управлению.

Социальное управление и социальное планирование в СССР. Проблемы социального развития коллектива и развитие прикладных технологий. Социальное развитие в системе современного

менеджмента. Концепции социального и человеческого капитала в контексте динамических способностей организации.

Тема 5. Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работы

Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа управления социальной работы. Определение полномочий и предметов ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти федерации и органами государственной власти субъекта.

Понятие социальных стандартов. Система стандартизации социальной сферы. Социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации. Государственный минимальный социальный стандарт. Цели и задачи социальной стандартизации. Система государственных социальных стандартов и их разновидности. Государственные, региональные и муниципальные стандарты, механизм формирования и реализации. Стандарты социального обслуживания населения. Прожиточный минимум как базовый социальный стандарт.

Тема 6. Процесс управления, администрирование в социальной работе

Характеристика процесса управления. Социальная организация как объект и субъект управления. Виды процессов управления социальной работой. Понятие «администрирование». Общие и конкретные функции управления социальной работой. Целевые ориентации, задаваемые менеджером. Целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль в управлении социальной работой. Деятельность руководителей разных уровней в системе управления, должностные инструкции, регулирование, контроль, учет и анализ деятельности социальных служб, уровни контроля. Положение, устав как основные нормативные документы, регулирующие деятельность социальной службы: структура, содержание. Разновидности социальных служб. Стационарные, нестационарные и полустационарные учреждения: разновидности, функции, структура методы управления. Концепция развития системы социальных служб.

Тема 7. Организационные структуры в сфере социальной работы

Структурирование организации как задача менеджмента. Управляющая и управляемая подсистемы. Управляемость организации. Модели организационных структур (Г. Минцберг). Виды организационных структур и их особенности: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, проектно-ориентированная, матричная. Виды процессов координации. Централизация и децентрализация. Специфика социальной сферы и ее формирование потребности в разработке организационных структур. Дизайн организации. Организационное пространство.

Тема 8. Организационная культура, ее формирование и развитие

Место проблемы управления организационной культурой в современном менеджменте. Подходы к трактовке организационной культуры. Организационная культура и организационный климат. Корпоративная культура. Миссия, цель, ценности и культурная парадигма организации. Организационная культура как фактор повышения эффективности деятельности организации. Типы организационных культур. Современные исследования организационной культуры. Кросскультурные аспекты управления деловой культурой. Диагностика организационной культуры. Особенности формирования и развития организационной культуры в социальной сфере. Специфика корпоративной культуры организаций социального обслуживания. Методы изменения организационной культуры и управление поведением персонала организации.

Тема 9. Поведенческий подход. Управление мотивацией в системе социальной работы

Развитие поведенческого подхода в XX веке. Бихевиоризм. Социальное научение. Поведение в организации. Место мотивации в системе организационного поведения. Теории содержания и процесса мотивации. Валентность и ожидания. Теория справедливости Адамса. Атрибуция и проблемы понимания успешности деятельности. Локус контроля. Системы стимулирования персонала в социальной сфере. Стимулирование и удовлетворенность персонала в социальных учреждениях.

Тема 10. Типы лидерства, ситуационный подход в управлении социальной работой.

Лидерство и руководство в организации. Менеджер и лидер. Лидерские качества. Стиль лидерства. Типы лидерства (К. Левин, Р. Лайкерт, решетка Блэйка-Моутона). Ролевой репертуар руководителя. Ситуационные аспекты лидерства в организации (Ф. Фидлер). Проблема подбора индивидуального подхода к работнику. Особенности принятия управленческих решений, модели и методы. Типичные ошибки при принятии и выполнении решений. Патологии организации. Концепции «трубопровода» лидерства в современных условиях.

Тема 11. Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы

Коммуникационное пространство в социальных учреждениях. Коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные барьеры. Виды коммуникаций и структуры в социальной работе. Методы исследования коммуникационных процессов. Анализ коммуникационных сетей. Требования к коммуникативной компетентности персонала организаций социального обслуживания.

Тема 12. Система контроля эффективности социальных услуг населению

Основные факторы, определяющие качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, правовых услуг. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.

Понятие эффективности. Современные подходы и методы к оценке эффективности. Особенности многопараметрического подхода. Комплексная оценка деятельности социальных служб. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.

Тема 13. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой

Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем социальной защиты. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учету граждан, являющихся объектом социальной работы в конкретных учреждениях социальной защиты. Внедрение единой городской информационной системы по направлениям социальной работы: проблемы, состояние, перспективы.

Факторы, определяющие эффективность функционирования информационной системы. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения. Оптимизация процессов управления социальной работой путем использования информационных технологий.

Тема 14. Управление изменениями в организациях социальной сферы

История исследований проблемы организационного развития. Понятие «организационное развитие», К. Левин об основных этапах внедрения интервенций. Специфика современных подходов к управлению организационными изменениями. Система переменных, агенты перемен,

модели взаимодействия в программе организационных изменений. Сопротивление переменам. Модели жизненного цикла организации. Типы руководителей. Инновационное поведение. Особенности внедрения инноваций в организациях социальной работы, специфика подготовки персонала.

Тема 15. Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы.

Кадровый менеджмент. Принципы работы с персоналом в системе социальной работы. Профессиональная ориентация и адаптация персонала социальных служб. Основные функции социального работника. Диагностическая, прогностическая, профилактическая, правозащитная, социально – педагогическая, психологическая, социально – медицинская, социально-бытовая, коммуникативная, организационная функции и их содержание. Оценка персонала социальных служб, аттестация и особенности ее проведения. Кадровый аудит. Маркетинг персонала. Карьера в социальной работе. Проблемы подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы. Организация труда социальных работников. Права социальных работников. Развитие персонала в организациях социальной защиты.

Тема 16. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы

Современные управленческие проблемы развития сферы социальной работы. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания: низкая заработная плата социальных работников, текучесть кадров, недостаточная профессиональная подготовка. Проблемы разработки системы мотивации и стимулирования работников социальной сферы. Перспективы совершенствования подготовки профессиональных кадров для управления социальными службами. Сфера управленческого консультирования и ее преимущества. Социальный консалтинг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность, цели, задачи управления социальной работой	УО, Д*
Тема 2	Принципы и особенности управления в системе социальной работы	УО, Д*
Тема 3	Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной работы.	УО, Д*
Тема 4	Предыстория социального управления в России и за рубежом	УО, Д*
Тема 5	Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления	УО, Д*

	социальной работой. Процесс управления, администрирование в социальной работе	УО, Д*
Тема 6	Организационные структуры в сфере социальной работы Организационная культура, ее формирование и развитие	УО, Д* УО, Д*
Тема 7	Поведенческий подход. Управление мотивацией в системе социальной работы	УО, Д*
Тема 8	Типы лидерства, ситуационный подход в управлении социальной работой.	УО, Д*
Тема 9	Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы	УО, Д*
Тема 10	Система контроля эффективности социальных услуг населению	УО, Д*
Тема 11	Информационные системы и технологии в управлении социальной работой.	УО, Д*
Тема 12	Управление изменениями в организациях социальной сферы	УО, Д*, КР***
Тема 13	Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы.	УО, Д*
Тема 14	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	УО, Д*, Т**
Тема 15	Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы.	Д*
Тема 16	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	Д*, Т**

Формы текущего контроля: доклад (Д*), тестирование (Т**), устный опрос (УО)

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся **Вопросы для устного опроса**

Тема 1. Сущность, цели и задачи управления в системе социальной работы

Основные вопросы:

1. Факторы, обусловившие развитию новой системы социальной работы в условиях экономических реформ.
2. Социальная защита населения, как одна из отраслей социальной сферы: состояние, тенденции развития.
3. Перераспределение функций между различными субъектами управления в системе социальной защиты населения.

4. Развитие теоретических основ управления в системе социальной работы: субъекты, объекты, цели и задачи.

Тема 2. Принципы и особенности управления в системе социальной работы

Основные вопросы:

1. Что включает понятие «принципы управления»
2. Какое значение имеют принципы в формировании системы управления социальной работой?
3. Какие принципы включаются в группу общих принципов управления?
4. Чем отличаются частные принципы управления, их разновидности?
5. Что относится к организационным принципам, какие разновидности и содержание?

Тема 3. Федеральный, региональный и муниципальный уровни управления социальной работой

Основные вопросы:

1. Разновидности органов управления на федеральном уровне и их полномочие.
2. Формирование государственной политики в области социальной защиты населения.
3. Функции департамента социальной защиты Министерства здравоохранения и социального развития.
4. Структура и функции Комитета по социальной политике СПб

Тема 4. Предыстория социального управления в России и за рубежом

Основные вопросы:

1. Характеристика основных этапов развития менеджмента и место социальных проблем в этом процессе.
2. Специфика управленческих революций.
3. Роль управленческой системы в классической школе менеджмента
4. Функции менеджера (по А. Файолю) и их характеристика.
5. Роль факторов социальной среды в управлении
6. Особенности становления менеджмента в России. Специфика социального управления в эпоху НОТ.

Тема 5. Законодательное и нормативно-правовое регулирование управления социальной работы

Основные вопросы:

1. Какие полномочия имеют федеральные органы власти в области формирования и реализации государственных минимальных социальных стандартов?
2. Где определены стандарты социального обслуживания населения?
3. Какие полномочия в формировании государственных минимальных социальных стандартов имеют органы исполнительной власти субъектов РФ?
4. Какие социальные стандарты разработаны и применяются в системе социальной работы?

Тема 6. Процесс управления, администрирование в социальной работе

Основные вопросы:

1. Дайте определение понятиям «администрация», «администрирование».
2. Что представляет собой организационно – структурное управление?
3. Какие нормативные документы регулируют деятельность конкретной социальной службы?
4. Какие разновидности социальных служб получили развитие в РФ?
5. Как реализуются в деятельности конкретных социальных служб функции целеполагания, планирования, организации, координирования?
6. Какие уровни контроля используются в деятельности социальных служб?

Тема 7. Организационные структуры в сфере социальной работы

Основные вопросы:

1. Принципы моделирования организации.
2. Модели организации Г. Минцберга
3. Проблема управляемости организации, факторы управляемости
4. Характеристика организационных структур
5. Процессы координации, их виды
6. Проблема организационного дизайна
7. Специфика проектирования организационного пространства в организации социальной работы

Тема 8. Организационная культура, ее формирование и развитие

Основные вопросы:

1. Определите значение организационной культуры для современного этапа развития менеджмента
2. Рациональный и феноменологический подходы к анализу организационной культуры
3. Организационная и корпоративная культура: сходство и отличие. Роль корпоративной религии
4. Диагностика организационной культуры
5. Основные типы организационной культуры в организациях социальной сферы
6. Какие ценности лежат в основе формирования организационной культуры учреждения социальной работы

Тема 9. Поведенческий подход. Управление мотивацией в системе социальной работы

Основные вопросы.

1. В сущность поведенческого подхода к управлению организацией
2. Раскройте подход социального научения.
3. Характеристика теоретических основ мотивации персонала
4. Специфика потребностей современного работника
5. Проблема атрибуции в управлении

6. Взаимосвязь мотивации и стимулирования персонала.
7. Характеристика систем стимулирования персонала социальной сферы

Тема 10. Типы лидерства, ситуационный подход в управлении социальной работой.

Основные вопросы.

1. Дайте сравнение понятий «лидер», «руководитель», «менеджер».
2. Развитие исследований лидерских качеств
3. Характеристика основных стилей лидерства
4. В чем смысл ситуационных подходов к лидерству?
5. Особенности управленческого решения и типичные ошибки руководителя.

Тема 11. Методы управления коммуникациями в организациях социальной работы

Основные вопросы:

1. Что такое коммуникационное пространство в социальных учреждениях
2. Объясните схему коммуникационного процесса
3. Какие бывают коммуникационные барьеры?
4. Виды коммуникаций в организации и их специфика
5. Какие вы знаете методы исследования коммуникаций
6. Преимущества метода анализа коммуникационных сетей
7. Для чего используют метод «окно Джохари»

Тема 12. Система контроля эффективности социальных услуг населению

Основные вопросы:

1. Что такое «качество»?
2. Перечислите основные факторы, оказывающие воздействие на качество социальных услуг населению
3. Как осуществляется контроль качества?
4. Раскройте понятия эффект и эффективность
5. Какие вы знаете подходы к определению эффективности?
6. Какие используют методы расчета эффективности?
7. Какова специфика оценки эффективности деятельности учреждений социальной сферы?
8. Что такое социальный аудит?

Тема 13. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой

Основные вопросы:

1. Как влияет внедрение информационных технологий на совершенствование социального обслуживания населения?
2. Какие функции управления в социальной работе можно перевести на безбумажные технологии?
3. Какие преимущества дает использование таких систем, как «Кодекс», «Гарант», «Консультант плюс»?

Тема 14. Управление изменениями в организациях социальной сферы

Основные вопросы:

1. Когда возникает понятие «организационное развитие»
2. Этапы организационного развития
3. Понятие организационное развитие. Основные переменные
4. Роль агентов перемен
5. Модели взаимодействия менеджера с агентами перемен
6. Причины сопротивления персонала и методы их преодоления
7. Особенности проведения организационных преобразований в социальной работе

Тема 15. Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы.

Основные вопросы

1. Когда началась подготовка профессиональных социальных работников?
2. Какая система подготовки кадров получила развитие в современных условиях?
3. Какие права и обязанности имеет социальный работник?
4. Специфика оценки персонала социальных служб.
5. Условия проведения аттестации персонала.

Тема 16. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы

Основные вопросы

1. Какие проблемы возникают в процессе изучения деятельности социальных служб?
2. Какие факторы положительно влияют на эффективность социальной работы?
3. Как развивается сфера социального консалтинга?
4. Каковы ориентиры в подготовке кадров для управления социальной работой?

Примерные темы докладов

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления: состояние, проблемы перспективы развития.
2. Социальная сфера: основные отрасли: цели, задачи, уровни управления.
3. Методы управления и их применение в системе социальной работы.
4. Принципы управления: разновидности, содержание, особенности применения в деятельности социальных служб.
5. Принципы социального обслуживания и их реализация в деятельности социальных служб.

6. Факторы, обусловившие развитие системы учреждений социального обслуживания населения в современном российском обществе.
7. Разновидности социальных служб: организационная структура, правовой статус, функции и опыт их реализации.
8. Социальная служба как институциональная основа организации социальной работы с населением.
9. Разновидности организационно-административных методов управления и их применение в социальной работе.
10. Полномочия органов социальной защиты населения и их реализация на региональном уровне.
11. Организационные методы управления: разновидности, содержание и применение в деятельности социальных служб.
12. Программно-целевое управление в системе социальной защиты населения.
13. Разновидности проектов, программ в системе социальной работы: уровни разработки и осуществления.
14. Правовое обеспечение деятельности системы учреждений социального обслуживания населения.
15. Социальные стандарты в системе социального обслуживания населения и их применение в практике социальных служб.
16. Особенности социального обслуживания различных категорий населения в стационарных учреждениях.
17. Федеральный уровень управления системой социальной защиты, его полномочия.
18. Мотивация труда социального работника: процесс формирования, методы стимулирования.
19. Общие конкретные функции управления в социальной работе: разновидности, содержание и применение в деятельности социальных служб.
20. Полномочия субъектов РФ в управлении социальной работой на региональном уровне.
21. Государственные минимальные социальные стандарты: разработка, правовые основы их реализации в системе социальной работы.
22. Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения: документы, регулирующие его деятельность, структура, содержание работы подразделений.
23. Социальное партнерство как условие оптимизации социальной работы.
24. Неправительственные, некоммерческие организации в системе социальной защиты населения: разновидности, их роль в решении социальных проблем (опыт региона).
25. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания: состояния, проблемы и пути совершенствования.

26. Культура управления в системе социальных служб: состояние, проблемы и пути оптимизации.
27. Подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы: основные уровни, направления, инновации.
28. Применение информационных технологий в системе социальной работы с различными категориями населения.
29. Организация социального обслуживания населения на муниципальном уровне.
30. Региональные модели управления социальной работой.
31. Эффективность социальной работы: методики оценки эффективности и неэффективности деятельности социальных служб.

Примеры тестовых заданий

1. Параметр организации, характеризующийся с помощью функционального, географического, статусного и иерархического измерения, называется:
 - А) Организационная структура
 - Б) Организационное пространство
 - В) Социальная карта организации
 - Г) Модель организационного поведения
2. Когда были внесены изменения в законодательные акты для разграничения полномочий между федеральным, региональным и муниципальным уровнями управления?
 - А) в 1993г.
 - Б) в 2012г.
 - В) в 2004г.
3. Организационная структура – это:
 - А) иерархия взаимосвязанных команд в организации
 - Б) иерархическая основа, схема должностей и подразделений, на которой строятся формальные отношения работников в организации
 - В) устойчивая и авторитетная часть персонала организации, являющаяся носителем профессионализма и морали
4. Какой проект реализовывал Р. Оуэн в Нью-Ленарке в начале 19 века?
 - А) проект развития человеческих отношений
 - Б) проект построения идеологической системы
 - В) проект идеального рабочего поселка
 - Г) проект организации как идеального механизма
5. Что относится к методам комплексной диагностики организационной культуры?
 - А) метод контент-анализа
 - Б) метод социометрии
 - В) метод Келли
 - Г) метод оценки конкурентных ценностей

6. Система гибкого предприимчивого управления в обществе, направленного на эффективное регулирование социального положения всех участников общественной жизни и на обеспечение их развития как субъектов общественных отношений, на обеспечение цивилизованного существования – это:

- А) определение социальной работы
- Б) определение социальной политики государства
- В) определение менеджмента в социальной работе
- Г) социального управления на региональном уровне

7. Среднесрочная эффективность организации рассчитывается с помощью показателей:

- А) Качество, эффективность, удовлетворенность
- Б) Конкурентоспособность, развитие
- В) Бизнес-процессы, финансы, человеческие ресурсы, клиенты
- Г) Прибыль, объем продукции, текучесть кадров, изменения клиентской базы

8. Что относят к важнейшим вторичным мотивам?

- А) мотив голода, защиты и безопасности, принадлежности к группе
- Б) мотив любопытства, творчества, существования
- В) мотив власти, принадлежности к группе, защиты и безопасности
- Г) мотив власти, манипулирования, изменений

9. Институт, деятельность, структура – эти значения относятся к:

- А) организации
- Б) менеджменту
- В) факторам влияния на организационное пространство

10. Рассмотрение мотивации как процесса, основанного на сочетании валентности, ожиданий и инструментальности, предлагал в своих работах:

- А) М. Вебер
- Б) В. Врум
- В) К. Левин
- Г) А. Маслоу

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** (7 семестр) по вопросам и **экзамена** (8 семестр) по экзаменационным билетам, которые состоят из 2 вопросов и выполнения практического задания (кейса)

В экзаменационный билет включены два вопроса, на которые студент отвечает письменно. Оценка ответа на экзаменационный билет зависит от полноты и правильности ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент	Промежуточный/ключевой	Критерий оценивания
-----------	------------------------	---------------------

компетенции	индикатор оценивания	
ОПК -4.2	использует профессиональный инструментарий для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку	Студент владеет навыками социологического анализа явлений и процессов, протекающих в обществе; - может обосновывать свою позицию о роли социальной работы, различных социальных субъектов в разные исторические периоды; - владеет навыками критического анализа социально значимых проблем и процессов общественной жизни на основе адекватных подходов базовых теорий, концепций и законов семиотики, применения методов семиотического анализа. - умеет применять основные методы научно-исследовательской работы
ОПК ОС-7.2.	определяет индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или средовом уровнях	определяет индикаторы состояния социальной ситуации -рационально подходит к решению поставленных задач при разработке и продвижению социальных проектов и мер социальной поддержки граждан - владеет навыками разработки управленческих решений, проектирования алгоритмов решения социальных проблем - способен провести экспертизу социального проекта.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления.
2. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
3. Управление социальной работой как разновидность социального управления
4. Взаимосвязь управления социальной работой и социальной политики
5. Менеджмент и управление. Виды менеджмента
6. Этапы развития управленческой науки.
7. Управленческие революции, их характеристика и специфика.
8. Особенности развития управленческой науки в России 20-50 гг. XX века: характеристика подходов, основных концепций.
9. Культура труда и методология узкой базы А.К. Гастева
10. Принципы отношения к работнику в классической школе управления.
11. Социальное развитие на предприятии.
12. Принципы администрирования А. Файоля
13. Бюрократическая организация М. Вебера: принципы и особенности управления
14. Развитие поведенческого подхода в управлении. Современные аспекты поведенческих концепций и их значение для управления социальной работой
15. Ситуационный подход к управлению
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы как правовая основа управления социальной работой.
17. Управление социальной работой как система. Принципы управления социальной работой.

18. Уровни управления социальной работой, их полномочия и функции
- Субъекты и объекты в управлении социальной работой
19. Основные модели управления в социальной работе
20. Информационные системы и технологии, применяемые в управлении социальной работой
21. Сущность кибернетической системы управления.
22. Современные концепции и подходы к оптимизации управления и минимизации ошибок
23. Сравнительный анализ японского и американского подходов к оптимизации управления
24. Виды организаций в системе социальной работы
- Особенности организации труда в социальной сфере

Вопросы к экзамену

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
2. Этапы развития науки управления. Управленческие революции и их специфика.
3. Особенности развития управленческой науки в России 20-50 гг. XX века: характеристика подходов, основных концепций.
4. Принципы отношения к работнику в классической школе управления. Социальное развитие на предприятии. Принципы администрирования А. Файоля
5. Бюрократическая организация М. Вебера: принципы и особенности управления
6. Развитие поведенческого подхода в управлении. Современные аспекты поведенческих концепций и их значение для управления социальной работой
7. Международные, федеральные, региональные и местные нормативно-правовые документы как правовая основа управления социальной работой.
8. Управление социальной работой как система. Принципы управления социальной работой.
9. Уровни управления социальной работой, их полномочия и функции
10. Основные модели управления в социальной работе
11. Информационные системы и технологии, применяемые в управлении социальной работой
12. Современные концепции и подходы к оптимизации управления и минимизации ошибок (японский и американский подходы)
13. Социальная организация как система. Проблема управляемости организации.
14. Внешняя и внутренняя среда организации. SWOT – анализ и его применение в управлении социальной работой
15. Типы социальных организаций: характеристика признаков и особенности. Типологии Г. Минцебрга. Механизмы координации и их значение для управления
16. Виды социальных служб. Структура, цели, функции и задачи социальных служб.
17. Понятие «организационное пространство», характеристика его атрибутов. Значение проектирования организационного пространства для социальных служб
18. Организационная культура, ее значение, элементы и функции. Характеристика типов ОК. Проблема диагностики ОК.
19. Специфика корпоративной культуры. Роль имиджа социальной организации в формировании доверия клиентов.
20. Сущность и значение теории «Х, У» (Д. Мак-Грегор). Современные характеристики работника и актуальные проблемы управления
21. Мотивация поведения в организации: история проблемы.
22. Мотивация и стимулирование. Специфика современных потребностей работников в сфере социального обслуживания.
23. Характеристика содержательных теорий мотивации. Изменения в мотивации на современном этапе
24. Анализ теорий процесса мотивации. Проблема удовлетворенности в контексте мотивационных моделей. Роль атрибуции, интерпретативных подходов, локуса контроля.
25. Справедливость и мотивация. Проблема адекватного вознаграждения и графики подкрепления.
26. Лидерство и руководство в организации: подходы и специфика постановки проблемы. Стили

- лидерства и их характеристика
27. Анализ типичных характеристик лидера. Современные черты руководителя социальной службы. Роль гендерных аспектов
 28. Подбор адекватного стиля управления работником. Модели, связывающие стиль руководство, принятие решений и уровень развития работника. Ситуационные и новейшие подходы к руководству.
 29. Основы группообразования в организации. Природа и механизм формирования неформальной организации.
 30. Комитеты в организации, их функции и ограничения. Симптомы группового единомыслия.
 31. Особенности команды. Анализ командных ролей. Проблема эффективности работы команды
 32. Сущность организационного развития. Его принципы, достоинства и ограничения.
 33. Проблема сопротивления изменениям. Виды сопротивления изменениям.
 34. . Интервенции и агенты перемен. Модели взаимоотношений в организационном развитии.
 35. Характеристика жизненных циклов развития организации. Анализ модели Л. Грейнера. Конфликты на этапах ЖЦО и их разрешение
 36. Модель ЖЦО И. Адизеса и проблемы инновационного изменения организации
 37. Основные подходы к анализу эффективности социальной организации, их достоинства и ограничения.
 38. Значение метода BSC в построении комплексной оценки эффективности деятельности организации.
 39. Учет интересов участников организационного взаимодействия в анализе эффективности организации.
 40. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб.
 41. Проблемы оценки качества в социальной работе
 42. Услуги в социальной сфере. Характеристика особенностей услуг
 43. Пакет услуг. Маркетинговые стратегии в социальной сфере
 44. Направления реформирования сферы социальной защиты населения. Ресурсно-потенциальный подход: плюсы и минусы
 45. Программно – целевое управление в социальной работе.
 46. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.
 47. Контроль в социальной работе как важнейший механизм регулирования деятельности социальных учреждений, организаций и служб.
 48. Управление персоналом в социальной работе. Особенности отбора и найма персонала.
 49. Проблемы развития персонала социальных организаций. Проблемы профессионального выгорания
 50. Внедрение информационных технологий в практику социального обслуживания населения.

Типовые ситуационные задания

Задание 1. Проранжируйте и сопоставьте основные элементы жесткой, мягкой и комбинированной, и новой моделей управления.

Вопрос. В каких условиях они применимы? В каком направлении идет формирование новой модели управления?

Задание 3. П. Друкер утверждал, что термин «менеджмент» исключительно труден для понимания, так как он специфически американского происхождения и едва ли может быть переведен на какой-нибудь другой язык.

Он обозначает функцию, но также и людей, ее выполняющей, указывает на социальное или должностное положение, но в тоже время означает учебную дисциплину и область научного

исследования. И затем он добавляет, что в организациях, не имеющих отношения к бизнесу, как правило, не говорят о менеджменте и менеджерах...

наряду с этим П. Друкер, и другие специалисты подчеркивают, что в большей мере менеджмент является практической деятельностью, нежели профессией и наукой...

Вопрос. Обоснуйте категорию «менеджмент»? Рассмотрев предмет «управления в социальной работе». Сопоставьте категорию «менеджмент» с категорией «управление».

Задание 3. В современной научной литературе существует ряд определений «социальной организации», из которых обычно выделяются концепции социальной организации как рациональной системы, направленной на достижения цели...анализ основных направлений в определении организации позволяет выделить ее две специфические черты, отличающие ее от других социальных групп.

Вопрос.

3.1. Обращая внимание на данное замечание, обоснуйте определение «социальная организация».

3.2.Учитывая, нормативно-правовые положения, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в Российской Федерации, дайте определения «сфера социальной защиты населения» - с позиций социальной организации.

3.3. зафиксируйте особенности уровневого взаимодействия структурно-функциональных компонентов управления (относительно иерархии связей).

Задание 4. Система социальных учреждений на территории административной единицы РФ строится по схемам, позволяющим обеспечить всем гражданам доступность социальных услуг и предоставления этих услуг в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Вопрос.

4.1.Дайте обоснование термину «государственный стандарт» - нормативная основа практической работы учреждений. Составьте каталог нормативных документов и законодательных актов, стандартизирующих деятельность социальных учреждений.

4.2. Разработайте схему внутрисистемного взаимодействия на региональном уровне.

Задание 5. В формате, утвержденного Государственного задания организации социального обслуживания реализуют РНСУ.

5.1. Проанализируйте РНСУ (типы и виды социальных услуг, объемы, периодичность предоставления услуг, трудозатраты).

5.2. Разработайте план проведения проверки «исполнения».

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Таблица 9

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

Описание системы оценивания для зачета

При выполнении тестовых заданий для допуска к зачету разрешается присутствие всей группы, так как задания выполняются индивидуально в письменной форме (или на компьютере) за отведенное время.

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на зачете могут не более пяти студентов.

После получения вопроса дается до 15 минут на подготовку к ответу. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные

«Зачтено»

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Не зачтено»

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Управление в социальной работе – область знаний, имеющая свой специфический предмет и методы изучения. Представляет собой единство его общей и особенной частей, изучение которых осуществляется в ходе лекций и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы студентов. Количество академических часов, отведенных на все формы работы учащихся, содержится в тематическом плане курса. Если на изучение той или иной темы планом отводится минимальное число часов аудиторной работы, то в этом случае студент должен больше уделять самостоятельной работе над данной темой.

Формами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия. Отличия практических занятий состоит в том, что на практических занятиях наряду с теоретическим изложением проблемы уделяется внимание детальному рассмотрению прикладных аспектов.

Вся имеющаяся в учебно-методическом комплексе литература может быть разделена на два вида: обязательную и дополнительную. В первую группу учебных материалов входят законодательные, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность социальной защиты населения, базовые учебники и другие печатные публикации, рекомендуемые студентам для подготовки к семинарам, практическим занятиям, зачетам и экзаменам. Дополнительная литература предназначена для углубленного изучения темы, а также для написания контрольных работ, рефератов и других творческих работ, примерные темы которых имеются в комплексе.

Подготовку к рубежному контролю целесообразно начинать с изучения конспектов лекций. Если указанных материалов недостаточно для подготовки того или иного экзаменационного вопроса, можно использовать учебные – методические пособия, ознакомиться с нормативно-правовыми документами. Необходимо отметить, что все нормативные правовые акты, используемые студентами, должны содержать последние, внесенные в них изменения, учебные пособия и другие печатные труды должны быть написаны с учетом указанных изменений.

Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе.

В качестве самостоятельной работы студентам предлагается выполнить контрольную работу и проверить свои знания, ответив на тестовые задания.

Цель выполнения контрольной работы – проверка уровня самостоятельного изучения студентами данной дисциплины. Успешное выполнение контрольной работы – одно из условий

допуска студентов к рубежной аттестации.

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса и задачи.

Ответ на вопрос должен быть развернутым и подробным. Решение задачи должно быть аргументированным, состоять из логически и связанных суждений, показывающих, каким путем пришел студент к конечному выводу. Приступая к выполнению контрольной работы, студенту необходимо изучить рекомендуемый материал и литературу.

После получения проверенной работы студент должен исправить все отмеченные ошибки и учесть замечания рецензента. Исправления и дополнения должны быть выполнены на отдельных листах.

Оценка за контрольную работу выставляется на титульном листе работы. Система оценки – «зачет» или «незачет».

Общие требования

Структура контрольной работы состоит из следующих частей: Титульный лист; содержание; рассмотрение теоретических вопросов; решение задачи; список использованной литературы; приложения (если есть).

Список использованной литературы должен включать: кодексы; законодательные акты; учебные пособия, научную литературу и другие источники.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы и скреплены с помощью степлерных скобок или тесьмы. Не допускается скрепление листов при помощи канцелярской скрепки.

Контрольная работа выполняется на бумаге формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа при соблюдении следующих условий: ширина всех полей – 25 мм; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак; абзацный отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине; цвет шрифта – черный; нумерация страниц – по центру внизу; объем работы 15–25 страниц;

Выполненная контрольная работа не должна дословно излагать материал учебника или копировать письменные работы других студентов. В этом случае контрольная работа возвращается студенту для переработки.

Требования к оформлению отдельных элементов контрольной работы

Титульный лист: первой страницей контрольной работы считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание: содержание размещается после титульного листа контрольной работы. Слово «Содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы. В содержании обязательно указываются номера страниц разделов.

Таблицы: таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства и сравнения показателей. Таблица должна быть озаглавлена. Название таблицы необходимо поместить над таблицей по центру. Обязательна ссылка на источник данных. Таблицу помещают под текстом, в

котором она впервые упоминается, на этой или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Список использованной литературы. Список использованной литературы оформляется в соответствии с действующими правилами библиографического описания (ГОСТ 7.1–2003). Он должен включать всю литературу, на которую студент ссылается в тексте работы. Список литературы содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора; наименование работы; издательство, год издания, количество страниц (см. выходные данные издания). Статьи в периодических изданиях оформляются следующим образом: фамилия и инициалы автора; название статьи; знак «//»; название периодического издания, год, номер; номера страниц.

Библиографический список должен быть пронумерован и сгруппирован следующим образом: учебная, научная и методическая литература – в алфавитном порядке; нормативно-правовые акты – по иерархии (Конституция, Федеральные законы, законы и т.д.).

Сноски ставятся внизу страницы, если Вы цитируете либо используете какой-либо нормативно-правовой акт. Необходимо указать выходные данные издания и номер страницы либо адрес электронного источника.

Приложения. Дополнительный справочный материал следует размещать в приложениях. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально.

Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Воронцова, М.В. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов [Электронный ресурс] / [Т. В. Бюндюгова, М. В. Воронцова, Т. А. Галацан и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой - Москва:Юрайт, 2020-378с Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-v-socialnoy-rabote-468041>
2. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / [С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. — 2-е изд. — Москва:Дашков и К, 2019. — 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358522>

7.2. Дополнительная литература

1.Зайцев, Дмитрий Викторович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие, рек. Мин-вом образования РФ / Д. В. Зайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. [и др.] : Дашков и К [и др.], 2011. - 263 с.

2.Кононова Л. И. Социальная работа как сущностное содержание деятельности учреждений социального обслуживания населения / Л. И. Кононова // Социальное обслуживание. - 2014. - N. 3. - С. 81-93.

3.Палехова, П.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие / [П. В. Палехова, Т. А. Терентьева ; отв. ред. П. В. Палехова]. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 128 с.

4.Сорвина А. С. Социальная работа как механизм осуществления социальной сплоченности // Отечественный журнал социальной работы. - 2010. - N. 1. - С. 20-24.

5.Суркова И.Ю. Гражданская и военная социальная работа в США / И.Ю. Суркова // США - Канада: Экономика, Политика, Культура. - 2012. - N. 11. - С. 103-116.

6.Харисов И. Ш. Социальная работа в регионе: организационно-управленческий механизм (на примере Республики Татарстан) / И. Ш. Харисов // Отечественный журнал социальной работы. - 2011. - N. 2. - С. 11-19.

7.Щербаков Г. В. Социальная работа в уголовно-исполнительной системе: наука, практика, образование // Уровень жизни населения регионов России. - 2011. - N. 1. - С. 44-50

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
 2. Федеральный закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013.
 3. Федеральный закон № 273 «Об образовании» от 29.12.2012.
 4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) Далее: ТК РФ.
 5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).
- a. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье // Социальное обслуживание. - 2010. - N. 6. - С. 102-114
 - b. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53064-2008. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий // Социальное обслуживание. - 2010. - N. 6. - С. 115-126
 - c. Национальный стандарт Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. ГОСТ Р 53348-2009" (утв. приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 178-ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 75-88
 - d. Национальный стандарт Российской Федерации. "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53347-2009" (утв. приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 177-ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 88-97
 - e. Национальный стандарт Российской Федерации. "Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды. ГОСТ Р 53349-2009" (утв. приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 179-ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 98-111

- f. Национальный стандарт Российской Федерации. "Социальное обслуживание населения. Контроль качества услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009" (утв. приказом Ростехрегулирования от 15 декабря 2009 г. № 838 ст) // Социальное обслуживание. - 2011. - N. 12. - С. 112-120
- g. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53062-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам // Социальное обслуживание. - 2010. - N. 6. - С. 87-101

Нормативные правовые акты

Все нормативные акты доступны для изучения в Справочно-поисковой базе «Консультант Плюс»

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013.
3. Федеральный закон № 273 «Об образовании» от 29.12.2012.
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) Далее: ТК РФ.
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).

7.4. Интернет-ресурсы

Сайт: Министерства труда и соц.защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

Сайт: Министерства образования <http://минобрнауки.рф/>

<http://ecsocman.hse.ru> – Электронный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

<http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

Системы «Консультант+»

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС)

«Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76 Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Для самостоятельного изучения дисциплины необходимо воспользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

7.5. Иные источники

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Аудиторные занятия проводятся с применением интерактивных технологий, технологий проблемного обучения, обеспечивающих активизацию самостоятельной деятельности обучающихся.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций:
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

