

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 18:48:52
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 Управление производительностью труда и
эффективностью организаций
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Суслов Юрий Евгеньевич, профессор кафедры менеджмента, доктор экономических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от «2» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i> **	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации	ПКс-3.2	Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективность организации	ПКс-3.2. 3-4. Знает показатели и процедуры повышения производительности труда и эффективности организации. ПКс-3.2. У-4. Умеет планировать и осуществлять мероприятия по повышению производительности труда и эффективности организации.
	ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	ПКс-4.2	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений.	ПКс-4.2. 3-2. Знает теоретические основы, принципы, методы и процедуры анализа внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений. ПКс-4.2. У-3. Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды

					<p>организации.</p> <p>ПКс-4.2. У-4.</p> <p>Умеет принимать стратегические решения.</p>
--	--	--	--	--	---

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет: по очной форме 4 академических часа, по заочной форме 2 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий по очной форме 12 академических часа, по заочной форме 6 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов по очной форме 52 академических часа, по заочной форме 60 академических часа.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к тестированию и к выполнению практических заданий.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 дисциплин по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами и программами». Изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной и на 2 курсе по заочной формам обучения.

Курс опирается на знание ряда дисциплин, в первую очередь, Б1.О.01 Современный менеджмент; Б1.О.06 Стратегический менеджмент и

стратегический анализ; Б1.О.07 Проектный подход в менеджменте, Б1.В.02 Стандарты управления проектами, Б1.В.03 Процессы управления проектами; Б1.В.04 Этапы реализации проекта, Б1.В.ДЭ.01.01 Проектное управление устойчивым развитием организаций; Б1.В.ДЭ.02.01 Развитие проектного менеджмента в организации; Б1.В.ДЭ.03.01 Гибкие методы управления проектами; Б1.В.ДЭ.04.01 Инновации и разработка стартапов,

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» предшествует таким дисциплинам, как: ФТД.04 Методы представления результатов научных исследований.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 52 а.ч. по очной форме обучения и 60 а.ч. по заочной форме обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке к защите и при защите выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Проблемы управления производительностью труда и эффективностью организаций	17	1		4								12	Т, ПЗ	
Тема 2	Методологические основы управления производительностью	25	1		4								20	Т, ПЗ	

	труда и эффективностью организаций														
Тема 3	Кадровые технологии управления производительностью управления и эффективностью организаций	26	2			4								20	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация														зачет	
Итого		72	4			12				4				52	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР			

			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Проблемы управления производительностью труда и эффективностью организаций	23	1			2								20	Т, ПЗ
Тема 2	Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций	23	1			2								20	Т, ПЗ
Тема 3	Кадровые технологии управления производительностью управления и эффективностью организаций	22	-			2								20	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация															зачет
Итого		72	2			6					4			60	
<i>Используемые сокращения:</i> Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,). ВЛ – видео лекции.															

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
ПКЗ – практическое контрольное задание
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
ПЗ – практическое задание.
Т – тестирование.
УО – устный опрос.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: интерактивная лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-3 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Проблемы управления производительностью труда и эффективностью организаций (ПКс-3.2. 3-4, ПКс-3.2. 3-4, ПКс-4.2. У-3).

Проблема неоднозначности определений труда, производительности труда и эффективности управления в стихийно сложившейся мировой цивилизации. Различие локальной и глобальной рациональности в мировой цивилизации. Реальная и виртуальная экономики. Понятие "эффективность". Понятие производительность (продуктивность). Экономичность (efficiency) и действенность (effectiveness). Эффективность управления организацией в контексте устойчивого развития России. Проявление феномена «управление» на разных уровнях социально-экономических образований. Реформирование государственного управления в России и его результаты. Реализация стратегий развития, национальные цели и система национальных проектов. Проблемы управления производительностью труда и эффективностью государственного управления в контексте устойчивого развития России. Федеральный проект «Производительность труда». Сопоставление подходов к производительности работников физического и умственного труда. Качество как конечный продукт умственного труда. Умственный труд как система. Критерии эффективности государственного управления Г. Атаманчука. Подход Субетто А.И. к эффективности как многоаспектной квалитологической категории. Качество управления как мера эффективности.

Тема 2. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций (ПКс-3.2. 3-4, ПКс-3.2. 3-4, ПКс-4.2. У-4).

Особенности нормирования управленческого труда и его отличие от технического нормирования физического труда. Принципы и факторы, определяющие возможности управления производительностью управленческого труда. Взаимосвязь принципов управления устойчивым развитием социально-экономических систем России. Факторы, определяющие возможности управления производительностью труда в управлении, в их системная вложенность по влиянию на повышение производительности управленческого труда. Критерии производительности управления. Принципы организации системы оценки работников управления. Структурные элементы прагматической модели системы оценки деятельности работников управления СЭС. Структурные элементы прагматической модели системы оценки деятельности работников управления СЭС. Совокупность механизмов целеполагания, планирования,

организации, оценки деятельности и реализации обратной связи образует общую систему управления трудом работников управления СЭС.

Тема 3. Кадровые технологии управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций (ПКс-3.2. 3-4, ПКс-3.2. У-4).

Технологии, обеспечивающие планирование управленческого труда. Кадровая технология «Логическая структура системы функций управления организации». Кадровая технология «Моделирование и нормирование труда организации». Кадровая технология «Организационное планирование управленческого труда». Формирование организационно-контрольных документов, в соответствии с их жизненным циклом. Положения об организации (с формулированием целей и задач на пятилетний период). Положения о подразделениях организации (с формулированием целей и задач на год). Задачи работников на каждом рабочем месте на месяц. Технологии, обеспечивающие оценку производительности и эффективности СУ УР СЭС. Фиксация выполнения планов управления и осуществление оценки эффективности управления по уровням, звеньям и производительности конкретного госслужащего на базе специальных программных средств. Идентичность понятий производительность труда организации и эффективность организации. Кадровые технологии по реализации «обратных связей в управлении».

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.01 «Управление производительностью труда и эффективностью организаций» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно установлены все

<p>нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>правильные ответы</p>	<p>несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		<p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся вне контрольных точек.

Тема 1. Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций

Тестовые задания:

1. П. Друкер различает два компонента производительности управления (выберите один правильный ответ)

- А) Продуктивность и рентабельность
- Б) Экономичность и действенность
- В) Эффективность и результативность
- Г) Прибыльность и конкурентоспособность

2. Согласно концепции Ю. Крупнова, подлинный труд существует в следующих измерениях (выберите все правильные ответы)

- А) Труд является средством само-преобразования человека и восстановления его человечности
- Б) Труд есть исключительно средство накопления личного богатства
- В) Труд обеспечивает заданное качество жизни и общественное благо
- Г) Труд сводится к выполнению формальных должностных обязанностей.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Экономичность (efficiency)	А. Баланс между всеми факторами производства (материальными, финансовыми, человеческими, информационными и проч.), который даёт наибольший выпуск при наименьших усилиях
2. Действенность (effectiveness)	Б. Оптимизация доверенных ресурсов для получения наибольшей отдачи через сокращение затрат; минимальное условие для выживания организации после достижения успеха
3. Продуктивность (productivity)	В. Фокусировка на повышении внешних результатов: возможность производить доход, создавать рынки, улучшать экономические характеристики товаров; основа успеха организации

Тема 2. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций

Тестовые задания:

1. Согласно А.И. Субетто, эффективность как многоаспектная квалиметрическая категория представляет собой? (Укажите один вариант ответа)

- А) Мету количества произведённой продукции
- Б) Мету качества систем и процессов, в них протекающих
- В) Мету финансовой рентабельности организации
- Г) Мету удовлетворённости персонала условиями труда.

2. Согласно П. Друкеру, какие из перечисленных факторов определяют производительность работника умственного труда (Укажите один или несколько вариантов ответа)

- А) Ответственность за производительность целиком возлагается на самого работника
- Б) Измерение производительности преимущественно количеством выполненной работы

- В) Непрерывная инновационная деятельность должна быть неотъемлемой частью работы
- Г) Работник умственного труда рассматривается организацией как «издержки».

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Единый критерий производительности управленческого труда	А. Качество результатов управленческого труда при минимальных затратах рабочего времени и привлекаемых ресурсов, применяемое для всех уровней, звеньев и должностей
2. Рациональность СЭС	Б. Динамическая и аксиологическая категория качества социально-экономической системы в устойчивом развитии, отражающая меру взаимодействия людей и их способность генерировать конкретные результаты
3. Общественный интеллект	В. Новая социально-экономическая категория, означающая единство совокупного знания, науки, культуры и образования, проявляющееся в управлении будущим общества как механизм обратной связи с опережением

Тема 3. Кадровые технологии управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций

Тестовые задания:

1. Что является критерием эффективности практики по ключевому виду деятельности «А» (основная производственная деятельность) в универсальной схеме организации управления СЭС? (выберите один правильный ответ)
- А) Производительность управленческого труда
- Б) Качество продукции (товаров и услуг)
- В) Эффективность использования финансовых ресурсов
- Г) Минимизация управленческих издержек.
2. Какие структурные признаки входят в логическую структуру системы функций управления? (выберите все правильные ответы)
- А) Признаки, соответствующие ключевым видам деятельности устойчивого развития СЭС (А, В, С)
- Б) Признаки, соответствующие виду (типу) исполнителей: уровни, звенья, работники управления
- В) Исключительно финансовые показатели деятельности организации

Г) Только личные психологические характеристики руководителей высшего звена.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Положение о СУ СЭС	А. Документ с жизненным циклом 1 месяц; формируется на основе годового плана и нормативов труда, содержит конкретные актуальные работы и оптимальное распределение бюджета рабочего времени сотрудника
2. Положение о функциональной службе СУ СЭС	Б. Документ с жизненным циклом 10–20 лет; является основой для классификатора задач управления высшего руководства и реализации целевых установок развития организации
3. Ежемесячное задание работника управления	В. Документ с жизненным циклом 5 лет; связан с реализацией стратегических целей и проектным изложением стратегии организации по ключевым видам деятельности

5.3. Тематические блоки дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,2	20
КТ - 2	100	0,2	20
КТ - 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ × Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1. Проблемы и предпосылки управления производительностью труда и эффективностью организаций

Практическое задание № 1:

Цель занятия: сформировать у магистранта способность критически анализировать различные подходы к определению ключевых категорий «производительность труда» и «эффективность управления», а также сформулировать авторское уточнённое определение данных терминов в контексте устойчивого развития России.

Для выполнения задания необходимо:

1. На основе изученного материала Темы 1 выполните сравнительный анализ подходов к определению терминов «производительность труда» и «эффективность управления» у следующих авторов: П. Друкер, Ю. Крупнов, А.П. Паршев, В.Ю. Катасонов, М.Н. Хохлова.

2. Ответьте письменно на вопросы:

- В чём заключается основная причина неоднозначности в определениях «производительности труда» и «эффективности управления»?

- Как влияет выбор критерия оценки (например, «выручка/издержки» vs «качество жизни общества») на трактовку эффективности управления?

- Почему в контексте устойчивого развития России необходимо расширить понимание «действенности управления» (effectiveness) за рамки локальной рациональности предприятия?

3. Сформулируйте и обоснуйте уточнённые определения терминов: Производительность труда; Эффективность управления.

КТ-2

Тема 2. Методологические основы управления производительностью труда и эффективностью организаций

Практическое задание № 2:

Задание направлено на формирование следующих навыков и умений:

- разработки организационно-контрольной документации.

В ходе выполнения задания необходимо:

1. Выбрать одну организацию (реальную из открытого доступа или кейс, предложенный преподавателем).

2. Разработать «Положение об организации» (с 5-летней стратегией развития);

3. Разработать ОКД «Положение о подразделении управления персоналом организации» (с годовым планом организационного развития в составе 5-летней стратегии развития).

КТ-3

Тема 3. Кадровые технологии управления производительностью управленческого труда и эффективностью организаций

Практическое задание № 3:

Задание направлено на формирование следующих навыков и умений:

- декомпозировать деятельность руководителя подразделения;
- осуществлять нормирование управленческого труда;
- проводить оценку производительности управленческого труда.

В ходе выполнения задания необходимо:

1. Выбрать одну организацию (реальную из открытого доступа или кейс, предложенный преподавателем). На основе её анализа выполнить:
2. Разработать модель труда одного выбранного руководителя подразделения.
3. Провести процедуры нормирования труда руководителя подразделения на месяц.
4. Задать значения выполнения плана и провести оценку производительности труда руководителя подразделения.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для прохождения тестирования в СДО необходим компьютер или планшет с доступом в интернет.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Согласно концепции Ю. Крупнова, подлинный труд существует в следующих измерениях, КРОМЕ: (Укажите один вариант ответа)
 - А) Труд является средством само-преобразования человека и восстановления его человечности
 - Б) Труд есть организованная деятельность, встроенная в систему социально-экономических отношений
 - В) Труд обеспечивает заданное качество жизни и общественное благо

- Г) Труд является исключительно средством накопления личного богатства.
2. Согласно В.Ю. Катасонову, «денежная цивилизация» характеризуется всеми признаками, КРОМЕ (Укажите один вариант ответа)
- А) Стремление части общества к накоплению богатства как цели жизни
 - Б) Отношения взаимопомощи и сотрудничества как основа социальных связей
 - В) Непрерывная социально-имущественная поляризация общества
 - Г) Приоритет ростовщичества и спекулятивной торговли над реальной экономикой.
3. Что, согласно М.Н. Хохловой, является наиболее острым социально-экономическим противоречием глобализации? (Укажите один вариант ответа)
- А) Конкуренция между транснациональными корпорациями
 - Б) Несоответствие растущего уровня глобализации и используемых примитивов рационального управления
 - В) Дефицит природных ресурсов в развивающихся странах
 - Г) Отсутствие единой валюты для международных расчетов.
4. Согласно Г.В. Атаманчуку, к критериям специальной социальной эффективности государственного управления относятся (Укажите один или несколько вариантов ответа)
- А) Целеориентированность организации и функционирования управленческой системы
 - Б) Максимизация бюджетных расходов на содержание аппарата
 - В) Затраты времени на решение управленческих вопросов
 - Г) Увеличение численности государственного аппарата.
5. Научная картина мира, признаваемая в качестве предпосылки управления производительностью труда в контексте устойчивого развития России, включает следующие принципы универсального эволюционизма (Укажите один или несколько вариантов ответа)
- А) Рассмотрение человека в органичной связи с целостным космосом
 - Б) Жёсткое разграничение человека и природы как объектов управления
 - В) Идея ответственности человека перед природой и будущими поколениями
 - Г) Приоритет краткосрочных экономических интересов над долгосрочными экологическими.
6. Согласно П. Друкеру, какие из перечисленных факторов определяют производительность работника умственного труда (Укажите один или несколько вариантов ответа)
- А) Ответственность за производительность целиком возлагается на самого работника

- Б) Измерение производительности преимущественно количеством выполненной работы
- В) Непрерывная инновационная деятельность должна быть неотъемлемой частью работы
- Г) Работник умственного труда рассматривается организацией как «издержки».

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Какой уровень социально-экономической системы является начальной точкой роста качества государственного управления в России? А) Федеральный уровень Б) Уровень федеральных округов В) Структурная единица государственного управления Г) Уровень отдельных предприятий и организаций 2. Какая научная картина мира признаётся в качестве предпосылки управления производительностью труда в контексте устойчивого развития России? А) Механистическая картина мира Б) Концепция «денежной цивилизации» В) Универсальный эволюционизм Г) Теория рационального выбора
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Согласно Г.В. Атаманчуку, к критериям специальной социальной эффективности государственного управления относятся А) Целеориентированность организации и функционирования управленческой системы Б) Максимизация бюджетных расходов на содержание аппарата В) Затраты времени на решение управленческих вопросов Г) Увеличение численности государственного аппарата 2. Какое главное достижение, согласно П. Друкеру, должен обеспечить менеджмент в XXI веке? А) Повышение производительности физического

		<p>труда на производственных предприятиях</p> <p>Б) Повышение производительности умственного труда и производительности работника управленческого труда</p> <p>В) Снижение управленческих издержек в организациях</p> <p>Г) Полная автоматизация управленческих процессов</p>												
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Установите соответствие между терминами и определениями.</p> <table border="1" data-bbox="847 645 1458 1323"> <tr> <td data-bbox="847 645 1082 891">1. Экономичность (efficiency)</td> <td data-bbox="1082 645 1458 891">А. Баланс между всеми факторами производства (материальными, финансовыми, человеческими, информационными и проч.), который даёт наибольший выпуск при наименьших усилиях</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 891 1082 1111">2. Действенность (effectiveness)</td> <td data-bbox="1082 891 1458 1111">Б. Оптимизация доверенных ресурсов для получения наибольшей отдачи через сокращение затрат; минимальное условие для выживания организации после достижения успеха</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 1111 1082 1323">3. Продуктивность (productivity)</td> <td data-bbox="1082 1111 1458 1323">В. Фокусировка на повышении внешних результатов: возможность производить доход, создавать рынки, улучшать экономические характеристики товаров; основа успеха организации</td> </tr> </table> <p>Установите соответствие между терминами и определениями.</p> <table border="1" data-bbox="847 1469 1442 2056"> <tr> <td data-bbox="847 1469 1082 1778">1. Положение о СУ СЭС</td> <td data-bbox="1082 1469 1442 1778">А. Документ с жизненным циклом 1 месяц; формируется на основе годового плана и нормативов труда, содержит конкретные актуальные работы и оптимальное распределение бюджета рабочего времени сотрудника</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 1778 1082 1995">2. Положение о функциональной службе СУ СЭС</td> <td data-bbox="1082 1778 1442 1995">Б. Документ с жизненным циклом 10–20 лет; является основой для классификатора задач управления высшего руководства и реализации целевых установок развития организации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 1995 1082 2056">3. Ежемесячное задание</td> <td data-bbox="1082 1995 1442 2056">В. Документ с жизненным циклом 5 лет; связан с</td> </tr> </table>	1. Экономичность (efficiency)	А. Баланс между всеми факторами производства (материальными, финансовыми, человеческими, информационными и проч.), который даёт наибольший выпуск при наименьших усилиях	2. Действенность (effectiveness)	Б. Оптимизация доверенных ресурсов для получения наибольшей отдачи через сокращение затрат; минимальное условие для выживания организации после достижения успеха	3. Продуктивность (productivity)	В. Фокусировка на повышении внешних результатов: возможность производить доход, создавать рынки, улучшать экономические характеристики товаров; основа успеха организации	1. Положение о СУ СЭС	А. Документ с жизненным циклом 1 месяц; формируется на основе годового плана и нормативов труда, содержит конкретные актуальные работы и оптимальное распределение бюджета рабочего времени сотрудника	2. Положение о функциональной службе СУ СЭС	Б. Документ с жизненным циклом 10–20 лет; является основой для классификатора задач управления высшего руководства и реализации целевых установок развития организации	3. Ежемесячное задание	В. Документ с жизненным циклом 5 лет; связан с
1. Экономичность (efficiency)	А. Баланс между всеми факторами производства (материальными, финансовыми, человеческими, информационными и проч.), который даёт наибольший выпуск при наименьших усилиях													
2. Действенность (effectiveness)	Б. Оптимизация доверенных ресурсов для получения наибольшей отдачи через сокращение затрат; минимальное условие для выживания организации после достижения успеха													
3. Продуктивность (productivity)	В. Фокусировка на повышении внешних результатов: возможность производить доход, создавать рынки, улучшать экономические характеристики товаров; основа успеха организации													
1. Положение о СУ СЭС	А. Документ с жизненным циклом 1 месяц; формируется на основе годового плана и нормативов труда, содержит конкретные актуальные работы и оптимальное распределение бюджета рабочего времени сотрудника													
2. Положение о функциональной службе СУ СЭС	Б. Документ с жизненным циклом 10–20 лет; является основой для классификатора задач управления высшего руководства и реализации целевых установок развития организации													
3. Ежемесячное задание	В. Документ с жизненным циклом 5 лет; связан с													

		работника управления	реализацией стратегических целей и проектным изложением стратегии организации по ключевым видам деятельности
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Основной целью системы оценки производительности управленческого труда работников СЭС является:</p> <p>А) Определение размеров премий и вознаграждений</p> <p>Б) Объективная оценка производительности труда, взаимно увязывающая результаты деятельности с реализацией планов управления</p> <p>В) Проведение аттестации сотрудников</p> <p>Г) Сокращение численности управленческого персонала</p>	
		<p>2. Единый критерий производительности управленческого труда для всех уровней, звеньев и должностей госслужащих формулируется как:</p> <p>А) Количество выполненных поручений</p> <p>Б) Качество результатов управленческого труда при минимальных затратах рабочего времени и привлекаемых ресурсов</p> <p>В) Число подчинённых, находящихся в управлении</p> <p>Г) Скорость принятия управленческих решений</p>	
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>1. Опишите принципиальную схему оценки производительности управления социально-экономической системы.</p>	
		<p>2. Охарактеризуйте соотношение уровней управления социально-экономических систем и критерии их качества.</p>	

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания тестирования и балльная шкала определяются преподавателем

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>

	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для сдачи зачета с использованием ДОТ или прохождения тестирования в СДО требуется компьютер с доступом в Интернет, камера, микрофон, динамики/наушники.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и

запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560630>

2. Никифорова, Н. А. Контроллинг эффективности бизнеса: учебник / С.Н. Миловидова, Н.А. Никифорова, Т.Б. Иззука; под общ. ред. Н.А. Никифоровой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2162917. - ISBN 978-5-16-020203-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162917>

3. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496363>

4. Рябцева, И. Ф. Производительность труда и техническая политика предприятия: монография / И.Ф. Рябцева, Э.Н. Кузьбожев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005685-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1214563>

8.2. Дополнительная литература

1. Бьяуго, Мартин Менше, но лучше: Работать надо не 12 часов, а головой / Мартин Бьяуго, Джордан Милн; перевод Е. Корюкина. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблицер, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-9614-5165-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/82718.html>

2. Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — <https://doi-org.idp.nwipa.ru/10.12737/1754-8>. - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/951436>
3. Гэри, Кокинз Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Кокинз Гэри; перевод П. Тимофеев; под редакцией П. Лекомцева, В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-0880-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93019.html>
4. Злоказов, Юрий Иванович. Управление производительностью труда [Электронный ресурс]: нормативный подход / Ю. И. Злоказов; под ред. В. Е. Хруцкого. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 160 с.
5. Келлер, Скотт Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / Скотт Келлер, Колин Прайс. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-9614-4653-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82999.html>
6. Кузьбожев, Эдуард Николаевич. Прогресс и производительность труда: монография / Э. Н. Кузьбожев, И. Ф. Рябцева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 173 с.
7. Лавровский, Борис Леонидович. Тенденции производительности в мире и России (эмпирический анализ): монография / Б. Л. Лавровский; М-во образования и науки Рос. Федерации, Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - 149 с.
8. Майкл, Армстронг Управление результативностью: Система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93037.html>
9. Марр, Б. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер / Б. Марр; перевод с английского А. В. Шаврина; художник Н. А. Новак. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-93208-523-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166734>
10. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477357>

11. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427961>

12. Трейси, Б. Турбостратегия: 21 способ повысить эффективность бизнеса Учебное пособие / Трейси Б., Виноградова Е. - Москва: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 192 с. ISBN 978-5-9614-1004-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925769>

13. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента: учебник / О. Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1324185>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Паспорт федерального проекта «Производительность труда»

<https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=516920&dst=1000000001&cacheid=999E1B4E2F0A2C68B909C3871186C95C&mode=splus&rnd=EhTmCQ#QTq1hHVbLLSyvqLL>

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные

	персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; офисные программы для работы с текстами и электронными таблицами
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/