

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 19:07:04
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
в новой редакции
методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция
Протокол от «18» июня 2020 г. №3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Административная юстиция»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная / очно-заочная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правоведения Сергейчук В.Б.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы, судебные акты.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС (http://nwira.ru).....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Административная юстиция» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.2	владение навыками, позволяющими пресекать противоправное поведение участников общественных отношений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-10.2	на уровне знаний: имеет представление о системе правоохранительных органов в Российской Федерации и ее субъектах, а также о полномочиях этих органов
	на уровне умений: умение решать практические задачи в сфере защиты прав и свобод личности, охраны правопорядка, безопасности общества и государства
	на уровне навыков: способность осознавать значение общекультурных и юридических ценностей для осуществления правоприменительной деятельности; способность строить свое поведение на основе развитого правосознания и правовой культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа/54астрономических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в академических часах)		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	72	72	72
Контактная работа с преподавателем	48	32	20
Лекции	24	12	8
Практические занятия	24	20	12
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа	24	40	48
Контроль	0	0	4
Формы текущего контроля	ТО/Дис./К/Д	ТО/Дис./К/Д	ТО/Дис./К
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет

Примечание: формы контроля освоения материала: ТО – терминологический опрос (письменный); Дис. – участие в дискуссии по теме семинара, К – контрольная работа, Д – доклад на тему для выступления на семинаре.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Административная юстиция» относится к вариативной части дисциплин ОП 40.03.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Административная юстиция» изучается на очной форме обучения в 5 семестре Зкурса; на очно-заочной форме обучения в 8 семестре 4 курса; на

заочной форме обучения на 4 курсе.

В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Административная юстиция» реализуется после изучения таких дисциплин, как: «Теория государства и права», и одновременно с изучением таких дисциплин, как «Конституционное право России», «Административное право».

Форма промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Административная юстиция» – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теория административной юстиции	12	4		4		4	ТО/Дис./Д
Тема 2	Теория административного судопроизводства	15	5		5		1	ТО/К/Дис.
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	15	5		5		5	ТО/Дис.
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	15	5		5		5	ТО/Дис.
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	15	5		5		5	ТО/К/Дис.
Промежуточная аттестация								Зачет
ВСЕГО		72	24		24		24	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теория административной юстиции	14	2		4		8	ТО/Дис./Д
Тема 2	Теория административного судопроизводства	14	2		4		8	ТО/К/Дис.
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	14	2		4		8	ТО/Дис.
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	15	3		4		8	ТО/Дис.
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	15	3		4		8	ТО/К/Дис.
Промежуточная аттестация								Зачет

ВСЕГО		72	12		20		40		
<i>Заочная форма обучения</i>									
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Теория административной юстиции	2	1		1				
Тема 2	Теория административного судопроизводства	16	1		3		12	ТО/К	
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	17	2		3		12	ТО/Дис.	
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	17	2		3		12	ТО/Дис.	
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	16	2		2		12	ТО/К/Дис.	
Промежуточная аттестация		4							Зачет
ВСЕГО		72	8		12	4	48		

Примечание: формы контроля освоения материала: ТО – терминологический опрос; К – контрольная работа; Д – доклад на тему для выступления на семинаре; Дис. – участие в дискуссии по теме семинара.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория административной юстиции

Понятие административной юстиции. Понятие и виды публично-правовых споров.

Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом.

История развития административной юстиции в России.

Тема 2. Теория административного судопроизводства

Понятие административного судопроизводства. Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации. Принципы административного судопроизводства.

Тема 3. Общие условия и правила административного судопроизводства

Подведомственность и подсудность административных дел.

Суд и участники административного судопроизводства.

Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения. Судебные расходы, извещения и вызовы.

Тема 4. Стадии административного судопроизводства

Понятие и виды стадий административного судопроизводства. Административный иск. Общие правила производства в суде первой инстанции. Пересмотр судебных постановлений по административным делам. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

Тема 5. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных

органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской федерации.

Упрощенное производство по административным делам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Административная юстиция» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос в устной форме;

при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос в письменной форме, контрольные работы, дискуссия, доклад, решение задач;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольные работы.

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме путем тестирования по всему курсу дисциплины (билет включает в себя 30 закрытых тестовых заданий) или в форме устного ответа на вопросы билета (билет включает в себя два теоретических вопроса).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

«Теория административной юстиции»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Административная юстиция, публично-правовой спор, административно-правовой спор, модель организации административной юстиции, англо-саксонская модель организации административной юстиции, французская модель организации административной юстиции, германская модель организации административной юстиции, административное судопроизводство, административный суд, конституционные основы административной юстиции, квази-судебные органы по рассмотрению публично-правовых споров.

Б. Задания для докладов

Подготовьте доклад по одной из предложенных тем. Продолжительность доклада до 10 мин., доклад должен сопровождаться презентацией объемом 10-12 слайдов, в презентации должен быть слайд с указанием нормативных правовых актов и иных источников, использованных при подготовке доклада. Доклады должны быть выполнены всеми студентами группы, студенты могут готовить доклады в индивидуальном или коллективном порядке (в группах по 2-3 чел.).

Темы для докладов:

1. Развитие понятия административной юстиции в науке отечественного административного права в 19-20 веках
2. Развитие организационных и нормативных основ административной юстиции в Российской Империи
3. Развитие теории административной юстиции в период советской власти
4. Развитие организационных и нормативных основ административной юстиции в советский период
5. Развитие теории административной юстиции в России в современный период
6. Развитие теории административной юстиции за рубежом
7. Модели организации административной юстиции за рубежом: общие вопросы
8. Германская модель организации административной юстиции
9. Французская модель организации административной юстиции

10. **Англо-саксонская модель организации административной юстиции****Типовые оценочные материалы по теме 2
«Теория административного судопроизводства»****А. Основные термины для проведения терминологического опроса**

Административное судопроизводство, административное дело, классификация административных дел, источники административного судопроизводства, процессуальный порядок административного судопроизводства, административно-процессуальное право, административно-судебное право, принцип административного судопроизводства, принцип независимости судей; принцип равенства всех перед законом и судом; принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел; принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок; принцип гласности и открытости судебного разбирательства; принцип непосредственности судебного разбирательства; принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Б. Задания для контрольной работы

Задание 1 Проанализировать ст. 1 КАС РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым пяти видам административных дел из практики судов общей юрисдикции.

Задание 2 Проанализировать ст. 29 АПК РФ. Подобрать примеры конкретных судебных актов по любым трем видам экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений из практики арбитражных судов.

Задание 3 Проанализировать систему принципов административного судопроизводства (ст. 6 КАС РФ). Раскрыть содержание любого из принципов административного судопроизводства и показать их реализацию на конкретных примерах норм КАС РФ и конкретных примерах административных дел.

Типовые оценочные материалы по теме 3**«Общие условия и правила административного судопроизводства»****А. Основные термины для проведения терминологического опроса**

Подведомственность административных дел, подсудность административных дел, виды подведомственности административных дел; виды подсудности административных дел; состав суда; коллегиальное рассмотрение дела; единоличное рассмотрение дела; лица, участвующие в деле; административно-процессуальная правоспособность; административно-процессуальная дееспособность; стороны; административный истец; административный ответчик; заинтересованное лицо; представительство; доказательство; бремя доказывания; процессуальные сроки; судебное извещение; судебные расходы; мера процессуального принуждения; судебный штраф.

Б. Задачи для решения на семинаре (примеры)

Задача 1 Гражданка Ростовцева обратилась в районный суд с административным иском к заместителю прокурора района, в котором просила признать отказ заместителя прокурора района в предоставлении для ознакомления документов и материалов, затрагивающие права и свободы, предусмотренные ст.24 Конституции Российской Федерации. В обоснование требований Ростовцева указала, что сотрудники прокуратуры района выдали ей уведомление от 25.10.2017 г. о прибытии для составления в отношении нее постановления о возбуждении административного производства. В тот же день Ростовцева подала заявление в прокуратуру о выдаче акта или документа, на основании которого было выдано указанное уведомление. 30.10.2017 г. прокуратурой ей было отказано.

Подлежит ли административное исковое заявление Ростовцевой рассмотрению судом в порядке административного судопроизводства?

Задача 2 Управление Минюста России по Республике Т. обратилось в суд с административным иском о признании прекратившей деятельность в качестве юридического лица и об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц Детской общественной организации Республики Т. "С.", в обоснование которого указало, что основанием обращения в суд послужило непредставление ответчиком в нарушение

положений статьи 29 Федерального закона от 19 мая 1995 года N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" соответствующих сведений.

Определением судьи городского суда Республики Т. от 2 декабря 2016 года, оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Республики Т. от 22 декабря 2016 года, в принятии указанного административного искового заявления отказано.

Оцените законность вынесенных судебных актов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

«Стадии административного судопроизводства»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Стадия административного судопроизводства; административный иск; административное исковое заявление; форма и содержание административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству; меры предварительной защиты по административному иску; соглашение о примирении сторон; рассмотрение административного дела по существу; этапы рассмотрения административного дела; решение суда; содержание решения суда; вступление в законную силу решения суда; определение суда; протокол судебного заседания; право апелляционного обжалования решения суда по административному делу; апелляционная жалоба; рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции; судебный акт апелляционной инстанции; право на обращение в суд кассационной инстанции по административному делу; кассационная жалоба; судебный акт кассационной инстанции; рассмотрение дела в суде кассационной инстанции; надзорная жалоба по административному делу; рассмотрение надзорной жалобы; рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Б. Задачи для решения на семинаре (примеры)

Задача 1 Гражданка Шарапова обратилась в Т-ский городской суд области с административным иском к начальнику отдела полиции УМВД России, которым просила признать незаконным ответ начальника от 23.04.2018 г. и обязать устранить нарушенные права; обязать административного ответчика дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов и предоставить информацию на каком основании и по каким причинам производится фотосъемка задержанных и доставленных в отделение полиции лиц, обвиняемых в совершении административного правонарушения. В административном исковом заявлении гражданка Шарапова не указала дату и место своего рождения, а также к исковому заявлению не приложила документы, подтверждающие факт уплаты истцом государственной пошлины в установленном размере.

Какие действия должен предпринять Т-ский городской суд?

Задача 2 Гражданин Гарин обратился в суд с административным иском к Главному управлению Федеральной службы исполнения наказаний по К-скому краю о признании незаконным постановления начальника ФКУ ОИК<...> ГУФСИН России по К-скому краю от 30 января 2015 года о наложении взыскания в виде перевода в единое помещение камерного типа на шесть месяцев. В обоснование заявленного требования административный истец указал на фактическое отсутствие оснований для наложения взыскания и нарушение процедуры вынесения оспариваемого постановления.

Гарин Р.А. при обращении в суд с административным иском просил обеспечить его личное участие при рассмотрении данного дела путем использования систем видеоконференц-связи. Суды первой и апелляционной инстанций установили, что Гарин Р.А. выразил желание лично присутствовать в судебном заседании при рассмотрении административного дела, однако не признали такое участие обязательным, и отклонили соответствующие ходатайства.

Решением Ж-ного районного суда г. К. от 3 ноября 2016 года, оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по административным делам К-ского краевого суда от 10 апреля 2017 года, в удовлетворении административного искового заявления Гарина отказано.

Оцените законность судебных актов. Какие способы защиты прав административного истца можно использовать в данной ситуации?

Типовые оценочные материалы по теме 5

«Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел»

А. Основные термины для проведения терминологического опроса

Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов; судебный нормоконтроль; нормативный правовой акт; акт, содержащий разъяснения законодательства и обладающий нормативными свойствами; недействующий нормативный правовой акт, неконституционный нормативный правовой акт, недействительный нормативный правовой акт, подведомственность судам дел об оспаривании нормативных правовых актов, подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов; индивидуальный правовой акт; ненормативный правовой акт.

Б. Задание для контрольной работы

Задание 1 Подготовьте текст административного искового заявления по любому виду административных дел, предусмотренных главами 21- 32 КАС Российской Федерации. Для подготовки могут быть использованы решения судов общей юрисдикции, вынесенные в порядке КАС Российской Федерации.

Задание 2 Подготовьте текст заявления по любому виду дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, предусмотренных главами 22, 23, 24, 26 АПК Российской Федерации. Для подготовки могут быть использованы соответствующие решения арбитражных судов.

В. Задачи для решения на семинаре (примеры)

Задача 1 Гражданин Копытов обратился в суд субъекта Российской Федерации с заявлением о признании не действующим со дня принятия пункта 2 решения Совета городского округа "Город Н." от 21 мая 2009 года N 498-р "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения", ссылаясь на то, что данная норма принята административным ответчиком с превышением полномочий, и противоречит ЖК РФ. Решением суда субъекта Российской Федерации от 30 июля 2018 года в удовлетворении административного иска отказано. В апелляционной жалобе Копытов И.Н. просит решение суда первой инстанции отменить, как незаконное и необоснованное, принять по делу новое решение об удовлетворении его требований, ссылаясь на то, что его требования о проведении экспертизы на предмет присутствия в оспариваемой норме коррупциогенных факторов были необоснованно отклонены судом.

Оцените правомерность доводов жалобы гражданина Копытова.

Задача 2 Гражданин Стасев являлся зарегистрированным кандидатом в депутаты Государственного Совета Республики А. по одномандатному избирательному округу N 8 города М. 12 сентября 2017 года в газете "Советская А." N 169 было опубликовано решение избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному избирательному округу N 8 города М. от 11 сентября 2017 года N 12/63-7

29 июня 2018 года Стасев обратился в суд субъекта Российской Федерации с административным иском о признании дополнительных выборов депутатов Государственного Совета Республики А. по одномандатному избирательному округу N 8 города М. от 10 сентября 2017 года незаконными и отмене их результатов, ссылаясь в обоснование заявленных требований на то, что предвыборная кампания проходила с многочисленными грубыми нарушениями равенства прав кандидатов, в том числе при осуществлении ими агитации. Административный истец полагал, что при вышеназванных обстоятельствах невозможно было выяснить действительную волю избирателей.

Какое решение должен принять суд субъекта Российской Федерации?

Перечень оценочных средств

Оценочные средства	Показатели Оценки	Критерии Оценки
ТО - терминологический опрос	Корректность и полнота ответов при определении двух терминов	Правильный полный ответ – 2 балла. Правильный ответ с незначительными неточностями – 1,5 балла.

		Правильный неаргументированный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов. 5 ТО за курс, итого 10 баллов за все ТО
Контрольная работа	Полнота и правильность письменных ответов на задания.	Все задания контрольной работы выполнены полностью и даны точные и аргументированные ответы. За одно выполненное задание до 4 баллов. К по теме 2 – до 12 баллов (3 задания). К по теме 5 – до 8 баллов (2 задания). Итого до 20 баллов
Участие в дискуссии	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 4 баллов за участие в дискуссии, включая участие в решении задач, за каждые 4 часа семинарского занятия, итого для очной формы обучения за 24 часа семинарских занятий – итого до 24 баллов
Доклад по теме 5	1) Соблюдение регламента, характер подачи материала 2) Свобода и степень самостоятельности изложения материала. 3) Качество презентации: содержательное и визуальное. 4) Наличие источниковой базы. 5) Ответы на вопросы (понимание материала).	До 2 баллов по каждому критерию, по совокупности показателей выставляется до 10 баллов за доклад. 1 доклад за курс, итого до 10 баллов
Посещение семинара	Присутствие студента на семинаре	Присутствие на каждом 4-часовом семинарском занятии 1 балл. Для очной формы обучения за 24 академических часов до 6 баллов.
Итого за аудиторную работу		До 70 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.2	владение навыками, позволяющими пресекать противоправное поведение участников общественных отношений.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.2	Владение социально-психологическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения; владение юридическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения	Продемонстрировано владение социально-психологическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения; продемонстрировано владение юридическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примеры тестовых заданий к зачету по дисциплине

1) Что является предметом правового регулирования института административного судопроизводства?

a) порядок рассмотрения и разрешения судами административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций;

b) порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях;

c) порядок рассмотрения и разрешения дел по экономическим спорам и других дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;

d) порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений.

2) Какое из перечисленных ниже дел не является административным делом:

a) спор об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

b) дело о прекращении деятельности средств массовой информации;

c) дело об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису;

d) дело о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

3) Административные дела подведомственны:

a) Конституционному Суду Российской Федерации;

b) судам общей юрисдикции;

c) арбитражным судам;

d) мировым судьям.

4) Какому суду в качестве суда первой инстанции подсудны административные дела, связанные с государственной тайной:

a) Верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа;

b) мировому судье;

c) районному суду;

d) третейскому суду.

5) Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке подается в суд:

a) по месту нахождения медицинской организации, в которую помещен гражданин;

b) по месту жительства гражданина, в отношении которого подано заявление о помещении в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

c) по выбору административного истца;

d) по выбору близких родственников гражданина, в отношении которого подано заявление о помещении в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

6) В суде первой инстанции рассматривается коллегиально административное дело:

a) об оспаривании нормативного правового акта Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- b) об оспаривании ненормативного правового акта Президента Российской Федерации;
- c) об оспаривании решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации о приостановлении или прекращении полномочий судьи;
- d) об определении срока назначения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в органы местного самоуправления.
- 7) Стороной в административном деле в суде общей юрисдикции является:
 - a) административный истец;
 - b) заинтересованное лицо;
 - c) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - d) переводчик.
- 8) Представителями в суде по административным делам могут быть:
 - a) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование;
 - b) только адвокаты;
 - c) дееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела;
 - d) адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица.
- 9) Мерами предварительной защиты по административному иску являются:
 - a) приостановление полностью или в части действия оспариваемого решения, запрет совершать определенные действия;
 - b) судебные штрафы;
 - c) восстановление пропущенного по уважительным причинам процессуального срока;
 - d) привод.
- 10) Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим может быть подано в суд:
 - a) в течение всего срока действия этого нормативного правового акта;
 - b) в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.
 - c) в течение общего срока исковой давности;
 - d) в течение одного месяца с момента получения отказа органа государственной власти или должностного лица в удовлетворении жалобы гражданина.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

- 1) Понятие административной юстиции.
- 2) Понятие и виды публично-правовых споров.
- 3) Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом.
- 4) История развития административной юстиции в России.
- 5) Понятие административного судопроизводства.
- 6) Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации
- 7) . Принципы административного судопроизводства.
- 8) Подведомственность и подсудность административных дел.
- 9) Суд, состав суда по административным делам
- 10) Участники административного судопроизводства.
- 11) Доказательства и доказывание по административным делам.
- 12) Процессуальные сроки по административным делам.
- 13) Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
- 14) Судебные расходы, извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
- 15) Понятие и виды стадий административного судопроизводства.
- 16) Административный иск.

- 17) Общие правила производства в суде первой инстанции.
- 18) Пересмотр судебных постановлений по административным делам.
- 19) Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.
- 20) Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
- 21) Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
- 22) Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
- 23) Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного суда Российской Федерации.
- 24) Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
- 25) Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
- 26) Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
- 27) Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
- 28) Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
- 29) Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
- 30) Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
- 31) Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни
- 32) Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций
- 33) Упрощенное производство по административным делам.
- 34) Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: понятие и виды.
- 35) Особенности решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
- 36) Процессуальный порядок судебного нормоконтроля в арбитражных судах.

Зачет	Проводится по билетам. Каждый билет содержит либо 2 вопроса,	Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;
-------	--	---

	либо вариант итогового теста из 30 заданий.	6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 30 баллов за зачетный тест).
--	---	--

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (А, В) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FХ) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения учебного материала у студентов должно быть сформированы умения и навыки по подготовке текстов проектов нормативных правовых актов различного уровня, по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также по использованию различных правовых средств в целях обеспечения законности нормативных правовых актов.

Занятия по дисциплине организуются в форме лекций, семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации.

Теоретические занятия (лекции) организуются в рамках потока, семинарские занятия организуются в рамках учебной группы с возможностью использования электронных презентаций докладов и выступлений. Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные вопросы.

На семинарских занятиях применяются такие методические формы, как сообщения и доклады, дискуссии, решение задачи (кейсов), деловые игры, обсуждение докладов и выступлений. Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Модели обучения опираются на такие методики, как фронтальный и выборочный опрос, терминологический письменный опрос, дискуссия под руководством преподавателя, свободная полемика, ролевые игры по подготовленному сценарию, бланковое и компьютерное тестирование.

Самостоятельная работа студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

Студенту необходимо уметь оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, владеть знаниями в сфере теории государства и права, конституционного права, административного права, теории государственного управления. Студент должен свободно работать с информационно-правовыми и справочно-правовыми базами, сайтами государственных органов и органов местного самоуправления, официальными сайтами правовой информации.

Формы контроля освоения дисциплины включают в себя формы оперативного контроля (терминологический опрос, контрольная работа, выступление с докладом, участие в дискуссии), итоговый зачет.

При организации самостоятельной работы следует учитывать специфику преподаваемой дисциплины, сложность терминологии, необходимость связи теоретического курса с юридической практикой. В процессе самостоятельной работы необходимо учитывать существующие в учебной и научной литературе разночтения в определении ряда понятий и категорий в сфере конституционного и административного права, а также определенные пробелы в законодательстве.

Для лучшего усвоения понятийного аппарата рекомендуется заучивать предельно короткие и наиболее понятные определения изучаемых понятий и теоретических положений, а также легальные определения основных понятий.

Для контроля усвоения учебного материала студентам необходимо регулярно проводить самопроверку путем устного и письменного формулирования ответов на контрольные опросы, чтобы выявить понимание смысла основных понятий изучаемой дисциплины, активизировать межпредметные связи с уже изученными дисциплинами.

Для обеспечения эффективности обучения необходимо соблюдение методических требований при организации всех видов самостоятельной работы. После лекционных занятий необходимо регулярно возвращаться к учебной литературе по изучаемой теме, повторить основные термины, подлежащие изучению, постоянно акцентировать внимание на изученных теоретических положениях, самостоятельно формулировать краткие определения главных понятий темы с поиском необходимых примеров из юридической практики.

При подготовке к семинарскими занятиям обучающимся необходимо добиваться свободного изложения материала, соответствующего вопросам, вынесенным на обсуждение, быть готовыми к ведению дискуссий по сложным вопросам, конспектировать использованные источники и литературу.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций. Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал и нормативный, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и

обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 496 с. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2422/catalog/product/993407>.

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/442173>.

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/442162>.

4. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02713-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова [и др.] ; под ред. В. В. Ярков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 560 с. — 978-5-8354-1211-2. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/49037.htm>.

2. Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова, Ю. Н. Зипунникова [и др.] ; под ред. В. В. Ярков, К. А. Малюшин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/49036.htm>

3. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 768 с. — 978-5-8354-1369-0. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/77315.html>.

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/423644>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
Тема 1	Теория административной юстиции	Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с.
Тема	Теория административного	Административное судопроизводство : учебное пособие для

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
2	судопроизводства	бакалавриата / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 496 с.
Тема 3	Общие условия и правила административного судопроизводства	Зеленцов, А. Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 768 с
Тема 4	Стадии административного судопроизводства	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
Тема 5	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с.

К практическому занятию по теме 1 «Теория административной юстиции»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие административной юстиции.
2. Понятие и виды публично-правовых споров.
3. Теория, правовые основы и организация административной юстиции за рубежом.
4. История развития административной юстиции в России.
5. Развитие отечественной теории административной юстиции в разные периоды: в Российской Империи, в Советской России и современной России.

К практическому занятию по теме 2 «Теория административного судопроизводства»

Вопросы для обсуждения

- 1) Понятие административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства.
- 2) Нормативные основы административного судопроизводства в Российской Федерации.
- 3) Принципы административного судопроизводства.

К практическому занятию по теме 3 «Общие условия и правила административного судопроизводства»

Вопросы для обсуждения

- 1) Подведомственность и подсудность административных дел.
- 2) Суд, состав суда.
- 3) Участники административного судопроизводства.
- 4) Доказательства и доказывание.
- 5) Процессуальные сроки.
- 6) Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения.
- 7) Судебные расходы, извещения и вызовы.

К практическому занятию по теме 4 «Стадии административного судопроизводства»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды стадий административного судопроизводства.
2. Административный иск.
3. Общие правила производства в суде первой инстанции.
4. Судебные акты в административном судопроизводстве.
5. Пересмотр судебных постановлений по административным делам.

6. Особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

К практическому занятию по теме 5 «Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел»

Вопросы для обсуждения

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

4. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного суда Российской Федерации.

5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке

12. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни

13. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

14. Упрощенное производство по административным делам.

6.4. Нормативные правовые документы, судебные акты

В перечне приведены основные нормативные правовые акты по дисциплине, что не исключает в случае необходимости обращения к текстам и других нормативных правовых актов. При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать нормативные правовые акты в последней редакции.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.
4. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.)
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»
11. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
12. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N№ 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
13. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
14. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ
15. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
16. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
17. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ)
18. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ
19. Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
20. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
21. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
22. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
23. Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»
25. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
26. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
31. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

32. Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
33. Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»
34. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
35. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
36. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
37. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
38. Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
39. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
40. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
41. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
42. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
43. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
44. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
45. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
46. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
47. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. N 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
48. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
49. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
50. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
51. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
52. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
53. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (с изменениями и дополнениями).

54. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг")

55. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах».

56. Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами»

57. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"

58. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"

59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

64. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 (ред. от 28.06.2016) "О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих"

65. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 N 13 "О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей"

66. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости"

6.5. Интернет-ресурсы

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к зачету рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных)

органов исполнительной власти;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»

6.6. Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС (<http://nwipa.ru>)

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам.

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»;
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон».

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

Возможно использование кроме вышеперечисленных ресурсов и других электронных ресурсов сети Интернет.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов