

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 11:50:48  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02.ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления»**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Лидеры регионов. Санкт-Петербург»**

*(наименование образовательной программы)*

**Очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Прокошин М.С., доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов, кандидат юридических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Ботнев В.К., заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.02.ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления»** одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии

Протокол № 11 от «19» декабря 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина **Б1.О.02.ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Образовательный результат</b>
	ОПК -1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3	Организует управление человеческими ресурсами с учетом соблюдения прав и свобод личности	ОПК-1.3. 3-1. Знает основы управления человеческими ресурсами в органах публичной власти ОПК-1.3. У-1. Умеет обеспечивать соблюдение прав граждан при управлении персоналом
	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально	ОПК-2.3	Реализует государственные и муниципальные программы с применением проектных технологий	ОПК-2.3. 3-1. Знает методологию проектного управления в публичном секторе ОПК-2.3. У-1. Умеет применять проектные технологии при реализации программ

		- экономиче ских процессов			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

## **2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость **Б1.О.02.ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления»** составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы** обучения, составляет 42 часов: лекции – 8 часа, практические занятия – 32 часов, консультация к экзамену – 2 часа. Самостоятельная работа составляет 75 часа. Контроль – 9 часа.

**Б1.О.02.ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления»** реализуется на 8 семестре 4-го курса очной формы обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1.	Внедрение SMART-технологий в государственном и муниципальном управлении	18	2		2								14	Опрос, тестирование	
Раздел 2.	Краудсорсинг в государственном и муниципальном управлении	18	2		2								14	Опрос, тестирование	
Раздел 3.	Развитие социального партнерства	16	2		2								12	Опрос, тестирование	
Раздел 4.	Проектный подход в управлении	16	2		2								12	Опрос, тестирование	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет	
<b>Итого</b>		72	8		8					4			52		

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Внедрение SMART-технологий в государственном и муниципальном управлении. ОПК-1.3**

Данный раздел посвящен изучению принципов постановки конкретных, измеримых, достижимых, значимых и ограниченных по времени целей. Рассматриваются методы применения критериев постановки целей при разработке государственных программ и муниципальных проектов. Анализируются практики использования технологий постановки целей для повышения эффективности управления на разных уровнях власти. Изучаются инструменты наблюдения и оценки достижения поставленных целей. Особое внимание уделяется примерам успешного внедрения подхода постановки целей в российской практике.

### **Раздел 2. Краудсорсинг в государственном и муниципальном управлении. ОПК-2.3**

Раздел охватывает изучение технологий привлечения граждан к решению общественно значимых задач. Рассматриваются правовые и организационные основы использования коллективного решения задач в государственном управлении. Анализируются российские и зарубежные практики вовлечения населения в процессы принятия управленческих решений. Изучаются электронные платформы и инструменты для организации проектов коллективного решения задач. Особое внимание уделяется оценке эффективности и рискам применения коллективного решения задач.

### **Раздел 3. Развитие социального партнерства. ОПК-1.3**

В разделе рассматриваются механизмы взаимодействия между органами власти, бизнес-структурами и гражданским обществом. Анализируются правовые основы и модели организации социального партнерства в России. Изучаются успешные примеры реализации совместных проектов в социальной сфере. Рассматриваются методы оценки эффективности социального партнерства и его влияния на качество жизни населения. Особое внимание уделяется развитию государственно-частного партнерства как формы социального партнерства.

### **Раздел 4. Проектный подход в управлении. ОПК-2.3**

Раздел посвящен изучению принципов и методов проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Рассматриваются особенности применения проектных методик в публичном секторе. Анализируются практики формирования проектных команд и управления проектными рисками. Изучаются системы наблюдения и контроля реализации проектов в органах власти. Особое внимание уделяется управлению совокупностью проектов и их соответствию стратегическим целям развития.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.О.02, ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.О.02.ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.  5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.  2. Продумать логику и полноту ответа.  3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.  4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:  1. Отсутствие фактических ошибок.  2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).  3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).  4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/Passed
85-94			B	P/Passed
75-84	Хорошо		C	P/Passed
65-74			D	P/Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.04.02 «Технологии эффективного управления» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Опрос, тестирование, реферат

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Раздел 1. Внедрение SMART-технологий в государственном и муниципальном управлении. ОПК-1.3

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	В чем заключаются основные принципы постановки четких целей?
2.	Какие требования предъявляются к формулированию измеримых целей?
3.	Как обеспечивается достижимость поставленных целей?
4.	Почему значимость является важным критерием при постановке целей?
5.	Как определение сроков влияет на эффективность достижения целей?

Тестовые задания

1. Какой критерий постановки целей требует определения четких временных рамок достижения результата?

- а) Конкретность
- б) Достижимость
- в) Измеримость
- г) Ограниченность во времени

**2. Какой принцип постановки целей предполагает соответствие целей компетенциям и ресурсам организации?**

- а) Значимость
- б) Достижимость
- в) Конкретность
- г) Согласованность

**Раздел 2. Краудсорсинг в государственном и муниципальном управлении. ОПК-2.3**

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие технологии привлечения граждан к решению общественных задач существуют?
2.	Как правовые основы регулируют коллективное решение задач в управлении?
3.	Какие организационные механизмы используют для вовлечения населения?
4.	Какие российские практики коллективного решения задач показали эффективность?
5.	Какие зарубежные подходы к вовлечению граждан заслуживают внимания?

Тестовые задания

**1. Какой метод коллективного решения задач предполагает открытое обсуждение проблем с последующим голосованием по вариантам решений?**

- а) Публичные слушания
- б) Краудсорсинг
- в) Общественная экспертиза
- г) Деловые игры

**2. Какая электронная платформа является официальным ресурсом для сбора общественных инициатив в России?**

- а) "Российская общественная инициатива"
- б) "Активный гражданин"
- в) "Госуслуги"
- г) "Демократор"

**Раздел 3. Развитие социального партнерства. ОПК-1.3**

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие основные механизмы взаимодействия власти, бизнеса и общества существуют?
2.	Как правовые нормы регулируют социальное партнерство в России?
3.	Какие модели организации социального партнерства наиболее распространены?
4.	Какие примеры успешных совместных проектов в социальной сфере можно привести?
5.	Как оценивают эффективность социального партнерства?

### Тестовые задания

#### **1. Какая форма социального партнерства предполагает совместное финансирование социально значимых проектов бизнесом и органами власти?**

- а) Государственно-частное партнерство
- б) Социальный заказ
- в) Корпоративное волонтерство
- г) Спонсорская помощь

#### **2. Какой принцип социального партнерства обеспечивает учет интересов всех участников взаимодействия?**

- а) Взаимная выгода
- б) Добровольность принятия обязательств
- в) Равноправие сторон
- г) Социальная ответственность

### **Раздел 4. Проектный подход в управлении. ОПК-2.3**

#### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	В чем состоят основные принципы проектного управления?
2.	Какие методы проектного подхода применяют в государственном управлении?
3.	Как используют проектные методики в муниципальных органах власти?
4.	Какие особенности применения проектного подхода в публичном секторе?
5.	Как формируют проектные команды в органах власти?

#### Тематика рефератов:

1. Принципы и методы проектного управления в государственном и муниципальном управлении
2. Особенности применения проектных методик в публичном секторе
3. Практики формирования проектных команд и управления проектными рисками в органах власти
4. Системы мониторинга и контроля реализации проектов в государственном и муниципальном управлении
5. Управление портфелями проектов и их соответствие стратегическим целям развития территорий

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

	за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

### КТ-1 Тема 1-2

#### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Как правовые основы регулируют коллективное решение задач в управлении?
2.	Какие требования предъявляются к формулированию измеримых целей?
3.	Почему значимость является важным критерием при постановке целей?
4.	Какие российские практики коллективного решения задач показали эффективность?

#### Тестовые задания:

**1. Какой принцип постановки целей предполагает соответствие целей компетенциям и ресурсам организации?**

- а) Значимость
- б) Достижимость
- в) Конкретность
- г) Согласованность

**2. Какой метод коллективного решения задач предполагает открытое обсуждение проблем с последующим голосованием по вариантам решений?**

- а) Публичные слушания
- б) Краудсорсинг
- в) Общественная экспертиза
- г) Деловые игры

### КТ-2 Тема 3-4

#### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Как оценивают эффективность социального партнерства?

2.	Как используют проектные методики в муниципальных органах власти?
3.	Как правовые нормы регулируют социальное партнерство в России?
4.	Какие примеры успешных совместных проектов в социальной сфере можно привести?

Тестовые задания:

**1. Какая форма социального партнерства предполагает совместное финансирование социально значимых проектов бизнесом и органами власти?**

- а) Государственно-частное партнерство
- б) Социальный заказ
- в) Корпоративное волонтерство
- г) Спонсорская помощь

**2. Какой принцип социального партнерства обеспечивает учет интересов всех участников взаимодействия?**

- а) Взаимная выгода
- б) Добровольность принятия обязательств
- в) Равноправие сторон
- г) Социальная ответственность

**КТ-3  
Тема 4**

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	В чем состоят основные принципы проектного управления?
2.	Какие модели организации социального партнерства наиболее распространены?
3.	Как обеспечивается достижимость поставленных целей?
4.	Какие основные механизмы взаимодействия власти, бизнеса и общества существуют?
5.	Какие организационные механизмы используют для вовлечения населения?
6.	В чем заключаются основные принципы постановки четких целей?
7.	Какие особенности применения проектного подхода в публичном секторе?
8.	Какие методы проектного подхода применяют в государственном управлении?

Тематика рефератов:

1. Принципы и методы проектного управления в государственном и муниципальном управлении
2. Особенности применения проектных методик в публичном секторе
3. Практики формирования проектных команд и управления проектными рисками в органах власти
4. Системы мониторинга и контроля реализации проектов в государственном и муниципальном управлении
5. Управление портфелями проектов и их соответствие стратегическим целям развития территорий

### Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – форма самостоятельной работы студента, направленная на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках учебной дисциплины (модуля).

Примерная тематика рефератов определяется преподавателем, и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля).

Преподаватель обязан представить обучающимся примерный список литературы, которую можно использовать при написании реферата по данной учебной дисциплине.

Материал, подобранный обучающимся должен строго относиться к выбранной теме.

Обучающийся должен изложить материал не только грамотно, но и логически правильно.

Необходимо сгруппировать позиции разных авторов по анализируемой проблеме, а также высказать свою точку зрения.

Объем реферата - 12-20 страниц.

Структура реферата включает: титульный лист, оглавление, текст работы, библиографический список.

Реферат оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

Защита реферата проводится в форме публичного выступления студента.

Положительная оценка является основанием для выставления обучающемуся баллов в балльно-рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

### **КТ-3 Тема 1-4**

#### Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	В чем состоят основные принципы проектного управления?
2.	Какие модели организации социального партнерства наиболее распространены?
3.	Как обеспечивается достижимость поставленных целей?
4.	Какие основные механизмы взаимодействия власти, бизнеса и общества существуют?
5.	Какие организационные механизмы используют для вовлечения населения?

6.	В чем заключаются основные принципы постановки четких целей?
7.	Какие особенности применения проектного подхода в публичном секторе?
8.	Какие методы проектного подхода применяют в государственном управлении?

#### Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценивания рефератов:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью раскрывает тему реферата, демонстрирует глубокое понимание материала; логично и последовательно излагает содержание; использует разнообразные авторитетные источники (не менее 10-15); формулирует самостоятельные выводы и рекомендации; работу отличает научность, грамотность и оригинальность изложения; оформление соответствует требованиям ГОСТ.
65-84	Обучающийся раскрывает тему реферата, но допускает незначительные неточности в содержании; демонстрирует понимание основных положений темы; использует достаточное количество источников (8-10), но не все из них релевантны; выводы недостаточно глубоко обоснованы; работа содержит ошибки в оформлении и структуре.
55-64	Обучающийся раскрывает тему реферата поверхностно; допускает существенные ошибки в определении ключевых понятий; использует ограниченное количество источников (5-7); выводы носят описательный характер без глубокого анализа; работа содержит нарушения в структуре и оформлении.
0-54	Обучающийся не раскрывает тему реферата; допускает грубые ошибки в содержании; использует менее 5 источников или непроверенные данные; выводы отсутствуют или не соответствуют содержанию; работа не структурирована и оформлена с серьезными нарушениями.

#### Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.
------	-------------------------------	---

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

## Раздел 1. Внедрение SMART-технологий в государственном и муниципальном управлении. ОПК-1.3

### 1. Задания открытого типа

#### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие методы используют для применения критериев постановки целей?
2.	Как технологии постановки целей применяют в государственных программах?
3.	Какие примеры использования подхода постановки целей в муниципальных проектах?
4.	Как технологии постановки целей повышают эффективность управления?
5.	Какие инструменты наблюдения за достижением целей применяют?
6.	Как организуют оценку выполнения поставленных целей?
7.	Какие российские примеры успешного внедрения подхода постановки целей?
8.	Какие трудности возникают при внедрении технологий постановки целей?
9.	Как подготовить кадры для работы с технологиями постановки целей?
10.	Как интегрируют технологии постановки целей в существующие системы управления?

### 2. Задания комбинированного типа

#### 2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Какой критерий постановки целей требует установления точных количественных или качественных параметров результата?</b> а) Конкретность б) Измеримость в) Достижимость г) Ограниченность во времени		
2.	<b>Какой инструмент наиболее эффективен для мониторинга достижения стратегических целей в государственном управлении?</b> а) Система сбалансированных показателей б) Отчеты о выполнении планов в) Публичные слушания г) Статистические отчеты		
3.	<b>Что является основным</b>		

	<p><b>преимуществом использования технологии постановки целей в муниципальном управлении?</b></p> <p>а) Повышение прозрачности деятельности органов власти  б) Увеличение числа сотрудников  в) Рост бюджетных расходов  г) Упрощение процедур контроля</p>		
4.	<p><b>Какой элемент технологии постановки целей обеспечивает контроль сроков реализации?</b></p> <p>а) Ограниченность во времени  б) Достижимость  в) Значимость  г) Конкретность</p>		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

**1. Какой инструмент управления используется для каскадирования целей от стратегического до операционного уровня?**

- а) Дерево целей
- б) PEST-анализ
- в) Диаграмма Исикавы
- г) Бенчмаркинг

**2. Что характеризует критерий «конкретность» при постановке целей в госуправлении?**

- а) Четкое количественное выражение результата
- б) Однозначное понимание содержания цели
- в) Наличие ответственных исполнителей
- г) Соответствие законодательным требованиям

**3. Какой элемент системы управления по целям обеспечивает привязку к ключевым показателям эффективности?**

- а) Планирование мероприятий
- б) Мониторинг реализации
- в) Оценка результатов
- г) Формирование отчетности

**4. Что является основным преимуществом применения технологии постановки целей в муниципальном управлении?**

- а) Повышение прозрачности использования бюджетных средств
- б) Снижение административной нагрузки на сотрудников
- в) Рост уровня централизации управления
- г) Упрощение процедур контроля

**5. Какой метод используется для оценки достижимости целей государственных программ?**

- а) Анализ необходимых ресурсов и компетенций
- б) Сравнение с международными аналогами
- в) Экспертные опросы населения
- г) Статистическое моделирование

**6. Что понимается под «значимостью» цели в государственном управлении?**

- а) Соответствие целей стратегическим приоритетам развития

- б) Количество задействованных исполнителей
- в) Объем финансирования мероприятий
- г) Срок реализации программы

## Раздел 2. Краудсорсинг в государственном и муниципальном управлении. ОПК-2.3

### 1. Задания открытого типа

#### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Как электронные платформы помогают организовать коллективную работу?
2.	Какие инструменты наиболее полезны для проектов коллективного решения задач?
3.	Как оценивается результативность коллективных форм работы?
4.	Какие основные риски связаны с применением коллективных подходов?
5.	Как преодолевают сопротивление внедрению коллективных методов?
6.	Как обеспечивают представительность участников коллективных процессов?
7.	Какие ресурсы требуются для организации коллективного решения задач?
8.	Как учитывают мнение меньшинства при коллективном принятии решений?
9.	Какие виды задач наиболее подходят для коллективного решения?
10.	Как развивается нормативная база для коллективных форм управления?

### 2. Задания комбинированного типа

#### 2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Какой нормативный правовой акт устанавливает основы участия граждан в осуществлении местного самоуправления?</b> а) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" б) Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ" в) Бюджетный кодекс РФ г) Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"		
2.	<b>Какой инструмент коллективного решения задач позволяет оперативно получать предложения от большого количества граждан?</b> а) Краудсорсинговая платформа б) Публичные слушания в) Сходы граждан г) Общественные советы		
3.	<b>Какой критерий наиболее важен для оценки эффективности коллективного решения задач?</b> а) Количество участников обсуждения б) Реальная реализация предложенных решений в) Длительность проведения обсуждения г) Количество проведенных мероприятий		
4.	<b>Какой риск наиболее характерен для проектов коллективного решения</b>		

<b>задач?</b> а) Низкая активность граждан б) Избыточное финансирование в) Недостаток нормативной базы г) Чрезмерная бюрократизация		
---	--	--

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

##### **1. Какой принцип организации коллективного решения задач обеспечивает равный доступ граждан к участию?**

- а) Публичность и открытость
- б) Экспертный отбор участников
- в) Территориальная квота
- г) Возрастные ограничения

##### **2. Что является основным риском применения технологий коллективного решения задач в муниципальном управлении?**

- а) Манипулирование общественным мнением
- б) Увеличение сроков принятия решений
- в) Рост административных расходов
- г) Необходимость цифровизации процессов

##### **3. Какой показатель наиболее точно отражает эффективность коллективного решения задач?**

- а) Доля реализованных предложений граждан
- б) Количество участников обсуждений
- в) Число проведенных мероприятий
- г) Объем освещения в СМИ

##### **4. Какой метод вовлечения граждан предусматривает решение задач силами добровольцев?**

- а) Краудфандинг
- б) Волонтерские проекты
- в) Общественные советы
- г) Петиционные кампании

##### **5. Какой нормативный правовой акт регулирует проведение публичных слушаний в муниципальных образованиях?**

- а) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления"
- б) Градостроительный кодекс Российской Федерации
- в) Устав муниципального образования
- г) Регламент представительного органа

##### **6. Что является ключевым условием успешного применения краудсорсинговых платформ в госуправлении?**

- а) Обеспечение обратной связи по результатам рассмотрения предложений
- б) Максимальное упрощение процедуры регистрации
- в) Введение материального стимулирования участников
- г) Размещение на популярных интернет-ресурсах

## 1. Задания открытого типа

### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какое влияние оказывает социальное партнерство на качество жизни людей?
2.	В чем особенности государственно-частного партнерства как формы сотрудничества?
3.	Какие проблемы препятствуют развитию социального партнерства?
4.	Как обеспечивают равноправие участников социального партнерства?
5.	Какие ресурсы каждая сторона вносит в социальное партнерство?
6.	Как организуют управление совместными проектами?
7.	Какие условия необходимы для успешного социального партнерства?
8.	Как распределяют ответственность в проектах социального партнерства?
9.	Какие новые формы социального партнерства появляются?
10.	Как стимулируют бизнес к участию в социальном партнерстве?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Какая модель социального партнерства предполагает совместное финансирование социальных проектов бизнесом и органами власти?</b> а) Государственно-частное партнерство б) Социальное предпринимательство в) Благотворительность г) Спонсорство		
2.	<b>Какой правовой акт регулирует отношения в сфере государственно-частного партнерства в России?</b> а) Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации" б) Федеральный закон "О некоммерческих организациях" в) Гражданский кодекс РФ г) Федеральный закон "О контрактной системе"		
3.	<b>Какой показатель наиболее точно отражает эффективность социального партнерства?</b> а) Количество заключенных соглашений б) Улучшение качества жизни целевых групп в) Объем привлеченных средств г) Количество участников партнерства		
4.	<b>Что является основным преимуществом социального партнерства для бизнеса?</b> а) Повышение репутации и укрепление бренда б) Освобождение от налогов в) Получение государственных субсидий г) Снижение требований к отчетности		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

**1. Какой показатель наиболее объективно отражает эффективность социального партнерства?**

- а) Улучшение качества жизни целевых групп населения
- б) Количество заключенных соглашений о партнерстве
- в) Объем привлеченных внебюджетных средств
- г) Число участников партнерских проектов

**2. Какая модель социального партнерства предполагает передачу бизнесу функций по предоставлению социальных услуг?**

- а) Аутсорсинг социальных услуг
- б) Социальное инвестирование
- в) Благотворительные программы
- г) Корпоративная филантропия

**3. Какой нормативный правовой акт регулирует отношения государственно-частного партнерства в Российской Федерации?**

- а) Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации"
- б) Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг"
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- г) Гражданский кодекс Российской Федерации

**4. Что является основным риском развития социального партнерства для органов местного самоуправления?**

- а) Снижение контроля над качеством предоставляемых социальных услуг
- б) Увеличение бюрократических процедур
- в) Рост социальной напряженности
- г) Необходимость увеличения штата сотрудников

**5. Какой механизм социального партнерства позволяет бизнесу напрямую участвовать в решении социальных проблем территории?**

- а) Реализация корпоративных социальных программ
- б) Уплата налогов в местный бюджет
- в) Создание рабочих мест
- г) Участие в общественных слушаниях

**6. Какой критерий оценки социального партнерства характеризует долгосрочность взаимодействия?**

- а) Устойчивость партнерских отношений
- б) Количество совместных мероприятий
- в) Регулярность проведения переговоров
- г) Наличие официальных документов о сотрудничестве

#### **Раздел 4. Проектный подход в управлении. ОПК-2.3**

1. Задания открытого типа

## 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие методы управления проектными рисками наиболее эффективны?
2.	Как организуют системы наблюдения за реализацией проектов?
3.	Какие механизмы контроля используют при выполнении проектов?
4.	Как управляют совокупностью проектов в органах власти?
5.	Как обеспечивают соответствие проектов стратегическим целям развития?
6.	Какие инструменты проектного управления используют в госуправлении?
7.	Как оценивают результативность проектного подхода в управлении?
8.	Какие проблемы возникают при внедрении проектного управления?
9.	Как готовят кадры для проектной деятельности в органах власти?
10.	Какие лучшие практики проектного управления в публичном секторе?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Какой принцип проектного управления предполагает ориентацию на достижение конкретного результата?</b> а) Принцип целенаправленности б) Принцип ограниченности во времени в) Принцип уникальности г) Принцип ресурсной обеспеченности		
2.	<b>Какой документ является основным для управления проектом в государственном секторе?</b> а) Паспорт проекта б) Устав проекта в) Положение о подразделении г) Должностная инструкция		
3.	<b>Какой метод наиболее эффективен для управления проектными рисками?</b> а) Составление реестра рисков с планами реагирования б) Ежеквартальные отчеты в) Страхование проекта г) Резервирование бюджета		
4.	<b>Что является ключевым элементом системы управления совокупностью проектов?</b> а) Единая система приоритизации проектов б) Количество реализуемых проектов в) Размер бюджетов проектов г) Количество задействованных сотрудников		

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

**1. Какой инструмент проектного управления позволяет наглядно отобразить сроки выполнения работ и их взаимосвязи?**

- а) Диаграмма Ганта
- б) PEST-анализ
- в) Матрица ответственности

г) Дерево целей

**2. Какой принцип проектного управления предполагает регулярный пересмотр и корректировку планов проекта?**

- а) Итеративность
- б) Иерархичность
- в) Стабильность
- г) Централизация

**3. Какой элемент системы управления проектами обеспечивает идентификацию и анализ потенциальных угроз реализации проекта?**

- а) Управление рисками
- б) Управление сроками
- в) Управление качеством
- г) Управление коммуникациями

**4. Какой критерий оценки эффективности проектного подхода в государственном управлении является приоритетным?**

- а) Достижение стратегических целей развития территории
- б) Соблюдение бюджетных ограничений
- в) Количество реализованных проектов
- г) Скорость реализации проектов

**5. Какой метод формирования проектной команды в органах власти считается наиболее эффективным?**

- а) Создание межведомственных рабочих групп
- б) Назначение ответственных из числа административного персонала
- в) Привлечение исключительно внешних консультантов
- г) Делегирование полномочий нижестоящим организациям

**6. Какой инструмент контроля позволяет отслеживать выполнение ключевых показателей эффективности проекта в режиме реального времени?**

- а) Проектный дашборд
- б) Отчет о завершении проекта
- в) Реестр проектных рисков
- г) График периодической отчетности

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные	30-39

<p>посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

### Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться

записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия

могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Гегедюш Н.С. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566860/>
2. Горленко О.А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562120/>
3. Кадырова Г.М. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568433/>
4. Староверова К.О. Технологии управления персоналом в государственных структурах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17311-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568634/>

### **8.2 Дополнительная литература.**

1. Глазова М.В. Современные методы принятия управленческих решений

в предпринимательских структурах, ориентированных на устойчивое развитие в условиях кризиса // Вестник ВолГУ. Экономика. — Электрон. текстовые данные. — 2016. — №2. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-predprinimatelskih-strukturah-orientirovannyh-na-ustoychivoe-razvitiye-v>

2. Васильев И.Д. Управление коммуникациями проекта и их значение // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — Электрон. текстовые данные. — 2021. — №4. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-kommunikatsiyami-proekta-i-ih-znachenie>

3. Юсупов В.З. Сущность и модель процесса принятия управленческих решений в проектной деятельности образовательной организации // Проблемы современного педагогического образования. — Электрон. текстовые данные. — 2018. — №58. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/suschnost-i-model-protssessa-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-proektnoy-deyatelnosti-obrazovatelnoy-organizatsii>

### 8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.

2. Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 № 224-ФЗ (последняя ред.)

3. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.2024 г. № 145 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации"

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовая база "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" – <http://www.garant.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации —  
<https://www.economy.gov.ru/>

5. Портал государственных программ Российской Федерации —  
<http://programs.gov.ru/>

## **9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office