

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков **учреждение высшего образования**
Должность: директор **«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**
Дата подписания: 15.03.2024 20:21:07 **И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
Уникальный программный ключ: **ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 5 от «27» апреля 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Иностранный язык

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код, наименование специальности)

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры иностранных языков Ильиных Т.В.

Заведующий кафедрой безопасности, доцент, канд. экон. наук Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.
		УК ОС-4.2	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС-4.3	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками. Обучение и периодическая проверка знаний в сфере экономической безопасности сотрудников предприятия (отдельных подразделений)	УК ОС-4	на уровне <i>знаний</i> : понимать стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; на уровне <i>умений</i> : следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; на уровне <i>навыков</i> : владеть различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет не менее 8 зачетных единиц или 288 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

По очной форме

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО,ДОТ	Трудоемкость В астр. часах ДО./ЭО,ДОТ
Общая трудоемкость	288	216
Контактная работа с преподавателем	90/54	108
Лекции		
Практические занятия	90/54	108
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	108	81
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	тестирование, устный опрос	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой, экзамен	

По заочной форме

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО,ДОТ	Трудоемкость В астр. часах ДО./ЭО,ДОТ
Общая трудоемкость	288	216
Контактная работа с преподавателем	28/0	21
Лекции		
Практические занятия	28/0	21
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	247	185,25
Контроль	13	9,75
Формы текущего контроля	тестирование, устный опрос	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой, экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.1).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:-

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Культура делового общения

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Таблица 1

Вид работы	Формат проведения
Практические занятия	Контактные аудиторные часы и частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Устный опрос, дискуссия, кейс	Контактная аудиторная работа
Тестирование, контрольная работа, перевод, дистанционные задания	В системе дистанционного обучения (СДО)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен. Зачет с оценкой

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО/Д ОТ	ЛР/ЭО/ ДОТ	ПЗ/ЭО/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что изучает экономика? Структура рынка и конкуренция. История экономической мысли. Present Simple/ Continuous, Past Simple/Continuous. Разряды местоимений. Притяжательные/абсолютная форма, объектный падеж	30			18/0		12	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 2	Эконометрика. Слияния и поглощения. Закон спроса. Правительство и налогообложение. Видовременная система глагола. Past Simple/Present Perfect/Present Perfect Continuous	32			21/0		11	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 3	Традиционная экономика. Деньги Рынок Экономика. Валюта и личные финансы. Past Simple/Past Perfect. Many, much, few, little	22			11/0		11	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 4	Плановая экономика. Привлечение делового капитала. Смешанная экономика. Международная торговля. Потребительский выбор. Свободная торговля. Расходы и предложение Future tenses	22			11/0		11	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 5	Структура рынка и конкуренция. Банковские проблемы в банке. Визит клиента в банк. Розничные услуги банка. Reported Speech Sequence of tenses	22			11/0		11	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 6	Рынок труда. Предложение рабочей силы. Разделение труда. Passive Voice	31			18/0		13	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 7	Факторы производства. Электронные платежные системы. Безналичное хозяйство Монополии.	31			0/18		13	УО, Т, ПР, ДСТ, КР

	Revision of Passive Voice							
Тема 8	Излишки. Биткойн-технология Ценовая дискриминация. Types of subjunctive mood	31			0/18		13	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 9	Экономика благосостояния. Закон спроса Государственные доходы и расходы Grammar in communication	31			0/18		13	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Контроль								
Промежуточная аттестация		36						Зачет с оценкой, Экзамен
Итого с учетом ЭО/ДОТ					90/54			
Всего:		288			144	2*	108	

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ЭО/ДОТ	ЛР/ЭО/ДОТ	ПЗ/ЭО/ДОТ			КСР
Тема 1	Что изучает экономика? Структура рынка и конкуренция. История экономической мысли. Present Simple/ Continuous, Past Simple/Continuous. Разряды местоимений. Притяжательные/абсолютная форма, объектный падеж	24			2/0		22	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 2	Эконометрика. Слияния и поглощения. Закон спроса. Правительство и налогообложение. Видовременная система глагола. Past Simple/Present Perfect/Present Perfect Continuous	24			2/0		22	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 3	Традиционная экономика. Деньги Рынок Экономика. Валюта и личные финансы. Past Simple/Past Perfect. Many, much, few, little	25			3/0		22	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 4	Плановая экономика. Привлечение делового капитала. Смешанная экономика. Международная торговля. Потребительский выбор. Свободная торговля. Расходы и	27			3/0		24	УО, Т, ПР, ДСТ, КР

	предложение Future tenses							
Тема 5	Структура рынка и конкуренция. Банковские проблемы в банке. Визит клиента в банк. Розничные услуги банка. Reported Speech Sequence of tenses	24			2/0		22	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	Рынок труда. Предложение рабочей силы. Разделение труда. Passive Voice	36			3/0		33	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Факторы производства. Электронные платежные системы. Безналичное хозяйство Монополии. Revision of Passive Voice	39			3/0		36	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Излишки. Биткойн-технология Ценовая дискриминация. Types of subjunctive mood	37			3/0		34	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	Экономика благосостояния. Закон спроса Государственные доходы и расходы Grammar in communication	35			3/0		32	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Контроль								
Промежуточная аттестация		13						Зачет с оценкой, Экзамен
Итого с учетом ЭО/ДОТ					28/0			
Всего:		288			28	2*	247	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Видовременная система английского глагола.

Вопросы для обсуждения:

1. Что изучает экономика? Структура рынка и конкуренция.
2. История экономической мысли
3. Повторение времен в активном залоге.

Тема 2. Количественные и качественные экономические взаимосвязи.

Вопросы для обсуждения:

1. Эконометрика. Слияния и поглощения.
2. Закон спроса. Правительство и налогообложение.
3. Сравнение времен

Тема 3. Типы экономических систем и их особенности.

Вопросы для обсуждения:

1. Традиционная экономика. Деньги Рынок Экономика.
2. Валюта и личные финансы.
3. Типы вопросов в английском языке.

Тема 4. Местоимения: притяжательные/абсолютная форма, объектный падеж.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Плановая экономика. Привлечение делового капитала. Смешанная экономика.
2. Международная торговля. Потребительский выбор. Свободная торговля. Расходы и предложение
3. Письменный перевод текста.

Тема 5. Деньги. Банки. Кредиты

Вопросы для обсуждения:

1. Структура рынка и конкуренция. Банковские проблемы.
2. Визит клиента в банк. Розничные услуги банка.
3. Правило согласования времен. Перевод из прямой речи в косвенную.

Тема 6. Рынок рабочей силы.

Вопросы для обсуждения:

1. Рынок труда. Предложение рабочей силы.
2. Разделение труда
3. Особенности перевода из прямой речи в косвенную.

Тема 7. Some, any, no и их производные.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Факторы производства. Электронные платежные системы. Безналичное хозяйство Монополии.
2. Письменный перевод текста.
3. Повторение косвенной речи. Степени сравнения прилагательных.

Тема 8. Many, much; few, little.

Вопросы для обсуждения:

1. Излишки. Ценовая дискриминация.
2. Биткойн-технология
3. Контрольная работа №2 (Косвенная речь. Степени сравнения).

Тема 9. Роль государства в современной экономике.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономика благосостояния.
2. Закон спроса. Государственные доходы и расходы
3. Повторение относительных местоимений, количественных определителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Табл.4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Что изучает экономика? Структура рынка и конкуренция. История экономической мысли. Present Simple/ Continuous, Past Simple/Continuous. Разряды местоимений. Притяжательные/абсолютная форма, объектный падеж	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Эконометрика. Слияния и поглощения. Закон спроса. Правительство и налогообложение. Видовременная система глагола. Past Simple/Present Perfect/Present Perfect Continuous	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Традиционная экономика. Деньги Рынок Экономика. Валюта и личные финансы. Past Simple/Past Perfect. Many, much, few, little	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Плановая экономика. Привлечение делового капитала. Смешанная экономика. Международная торговля. Потребительский выбор. Свободная торговля. Расходы и предложение Future tenses	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Структура рынка и конкуренция. Банковские проблемы в банке. Визит клиента в банк. Розничные услуги банка. Reported Speech Sequence of tenses	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Рынок труда. Предложение рабочей силы. Разделение труда. Passive Voice	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Факторы производства. Электронные платежные системы. Безналичное хозяйство Монополии. Revision of Passive Voice	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Излишки. Биткойн-технология Ценовая дискриминация. Types of subjunctive mood	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
Экономика благосостояния. Закон спроса Государственные доходы и расходы Grammar in communication	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Табл.4.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	1	<u>Этап 2:</u> Б1.Б.32 Культура делового общения

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.
		УК ОС-4.2	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС-4.3	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1 - 4	УК ОС-5	Тест	5-балльная
		Опрос, задания по теме	выполнил / не выполнил
5-8		Тест	5-балльная
		Опрос, задания по темам	выполнил / не выполнил
9-11		Тест	5-балльная
		Опрос, задания по темам	выполнил / не выполнил
Экзамен		Экзаменационный билет	5-балльная

Типовые оценочные материалы

Примеры тестовых заданий:

1. Грамматический тест. Пример:

- What... when I saw you?

1. you did
2. did you do
3. were you doing
4. did you

2. Лексический тест. Пример:

- The members of the House of Commons are elected by....

1. secret ballot
2. political parties

3. the chief executive
4. secret

3. Тест на владение профессиональной лексикой. Пример:

- A contract guarantees that the ... contained in it will be fulfilled.

1. negotiations
2. obligations
3. transactions

4. Тест на проверку речевого этикета и разговорной практики. Пример:

- How are you feeling?

— I am very tired.

1. —Also
2. —So am I.
3. —For me the same.

- Why are you so nervous?

— I am taking my driving test today.

1. —Good chance!
2. —Good luck!
3. —Best regards!

- How big is your group?

1. —They are seven.
2. —We are seven.
3. —It is seven people.

5. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:

THE CIVIL SERVICE IN GREAT BRITAIN

The Civil Service is concerned with the conduct of the whole range of governmental activities as they affect the community, ranging from policy formulation to carrying out the day-to-day duties of public administration.

Civil servants are servants of the Crown. For all practical purposes the Crown in this context means and is represented by the government of the day. In most circumstances, the executive powers of the Crown are exercised by and on the advice of Her Majesty's Ministers, who are in turn answerable to the Parliament. The Civil Service as such has no constitutional personality or responsibility separate from the Government of the day. The duty of the individual civil servant is first and foremost to the minister of the Crown who is in charge of the department in which he or she is serving.

Recruitment to the Service is by open competition and the system of promotion within the Service is on merit. A change of minister, for whatever reason, does not involve the change of staff. The functions of the civil servants remain the same whichever political party is in power.

Ministers sometimes appoint special advisers from outside the Civil Service. This practice has a long history. Special advisers are usually paid from public funds, but they are not permanent officials and their appointments finish when the Government's term of office ends, or when their minister moves to a different department or leaves the Government.

Answer these questions:

1. What are the functions of the Civil Service?
2. What does the term 'Crown' mean in this article?
3. How are the executive powers exercised?
4. Whom does the Civil Service serve?
5. Whom does an individual civil servant report to in his /her day-to-day work?
6. How are civil servants recruited and promoted?

7. Does the staff leave the department when the Minister resigns?
8. What experts are invited to help the Ministers outside the Civil Service? On what terms are they recruited?

6. Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы. Пример:

Read this text:

Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating. How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.

First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.

You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.

At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.

Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Complete the following sentences, using the information in the article:

1. One way to keep fit is to...
 1. sit and think about it.
 2. take much exercise.
 3. stop eating
2. High blood pressure and heart disease are...
 1. symptoms of stress.
 2. not very dangerous.
 3. cannot be avoided.
3. A good way to reduce stress at work is...
 1. have a drink.
 2. take up some hobby.
 3. try to forget stressful situations.
4. If you follow this new action plan...
 1. you will become very rich.
 2. you will manage to cope with stress.
 3. you will be laughing all the time.

7. Тест на адекватное восприятие сложной грамматической структуры. Пример:

-You are listened to with great attention.

1. Вы слушаете с большим вниманием.
2. Вас слушают с большим вниманием.
3. Вас слушали с большим вниманием.

4. Вы слушали с большим вниманием

- The visitor wanted us to clarify the matter.

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.

2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.

3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.

4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с ними.

- The writer is reported to have published his book.

1. Писатель сообщил, что он опубликовал свою новую книгу.

2. Писателю сообщили, что его книга опубликована.

3. Сообщают, что писатель опубликовал свою новую книгу.

4. Сообщили, что книга писателя опубликована.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа на проверку нескольких языковых навыков.

Open the brackets using the proper tense and translate the sentence.

1. This college (train) civil servants since 2001.

2. They (argue) about the merger when he suddenly (lose) his temper.

3. They (discuss) the new project for three hours.

4. Management (introduce) a new system of rewards a month ago.

5. Unfortunately, I (not finish) the report yet.

6. I think it (take) us a month to study this problem.

7. Things are not so good at work. The company (lose) money.

8. When he was young he (work) 12 hours a day.

9. They (complete) the major reorganization by the next year.

10. I suddenly remembered that I (forget) my keys.

II. Insert some, any, no and their derivatives and translate the sentence.

1. You can use ... reference materials you find interesting.

2. ... organizations are responsive to our needs and ... are not.

3. You can hardly find a manager who has ... problems.

4. ... type of responsibility can be a burden to ... people.

5. These documents are ... in his office.

III. Translate the sentences into English.

1. Многие люди не осознают влияние организаций на их поведение.
2. Как только мы выясним детали, мы сообщим вам.
3. Руководство только что разработало новую систему вознаграждений.
4. Наше восприятие, отношения, ценности постоянно изменяются.
5. Они уже обсудили условия платежа и поставок, когда прибыл их юрист.

What is Wonderful about the Brain?

Inside your head is a remarkable organ, the brain. You use it to understand and remember things that 1 (to happen) around you.

The brain is soft and spongy. It 2 (make up) of billions of tiny parts called cells. Three coats or membranes 3 (to cover) the brain.

The brain sometimes 4 (to call) the busiest communication centre in the world. The brain 5 (to control) your body functions and keeps all parts of your body working together. Thousands of messages from all parts of your body 6 (to send) to and from the brain. Messages 7 (to carry) to the brain by sensory nerves. Special places or centres, on the brain receive sensory messages from all parts of the body. When messages 8 (to receive) by centres, the brain 9 (to interpret) them.

All day long your muscles and your brain 10 (to work). By the end of the day they 11 (to be tired). Then your brain and your muscles 12 (to start) to relax. Before long, you go to sleep. As you sleep, the big muscles in your body relax.

1. a) are happened b) are happening c) happens
2. a) is made up b) makes up c) made up
3. a) is covered b) covered c) cover
4. a) is called b) has called c) calls
5. a) is controlled b) controlled c) controls
6. a) send b) are being sent c) has sent
7. a) are carried b) was carried c) carried
8. a) are received b) will be received c) will receive
9. a) is interpreted b) interpreted c) interprets
10. a) are worked b) is worked c) are working
11. a) have been tired b) are tired c) are being tired
12. a) are started b) started c) start

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением одного или комбинации следующих методов(средств):

- устный ответ;
- письменный ответ;
- тестирование

Структура зачетного билета:

Экзамен: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Структура экзаменационного билета:

Экзамен: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

Лексический тест, грамматический тест, перевод предложений с русского на английский.

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);
- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

Перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

1 семестр зачет

1. Наука экономика.
2. История экономической мысли
3. Эконометрика

4. Закон спроса.
5. Традиционная экономика
6. Рыночная экономика
7. Плановая экономика
8. Смешанная экономика
9. Выбор потребителей
10. Затраты и поставки

2 семестр экзамен

1. Рыночная структура и конкуренция
2. Монополии
3. Рынок труда
4. Предложение труда
5. Факторы производства
6. Разделение труда
7. Излишки
8. Ценовая дискриминация
9. Экономика благосостояния
10. Государственные расходы и доходы

Вопросы для беседы с преподавателем (без подготовки) для подготовки к промежуточной аттестации основываются на темах:

1. Структура рынка. Конкуренция
2. Рынок труда – основные понятия.
3. Слияния и поглощения. Известные сделки, особенности проведения коммерческих сделок.
4. Правительство и налогообложение. Типы налогов. Источники дохода правительства.
5. Деньги. Возникновение, применение, натуральный обмен.
6. Валюта. Личные финансы.
7. Привлечение капитала.
8. Международная торговля.
9. Банки, их типы и особенности работы.
10. Банковские услуги для физических лиц, особенности обслуживания.
11. Проблемы в банковском обслуживании.
12. Визит в банк. Клиентское обслуживание.
13. Системы электронных платежей. Рост пользователей.
14. Экономика, основанная на безналичных расчётах. Принципы работы, возможные проблемы.
15. Криптовалюты, технологии и примеры. Биткоин.
16. Банковские проблемы.
17. Закон спроса. Точка равновесия.

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

Типовые зачетно-экзаменационные билеты

Приведенные здесь типовые зачетно-экзаменационные билеты даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков и согласованию с РОИ, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

СЗИУ РАНХИГС

Факультет таможенного администрирования и безопасности

Специальность: **Экономическая безопасность**

Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс

Билет № 1

I. Translate into Russian:

1. At first a speculative company is founded, and the board of directors or sole owner creates a confidence in business. And people of all classes begin to invest in this company.
2. Some of them even offer their property as security for credit, on which they buy the shares. Very often banks assure investors that they will continue to lend money to investors at affordable rates.
3. Even foreigners can join in the rush. Share prices begin to rise and rocket to unbelievable levels. The market takes off. The stock of the company rises dramatically and reaches its peak.

4. People buy shares in the company expecting to make a huge profit. The company promises to pay 100 % interest.
5. Almost everyone is optimistic, and especially the board of directors of the speculative company, because money pours into this company from all places.

II. Translate the following sentences into English:

1. Разве он не слушал тебя серьезно, когда ты рассказывал ему об этой сплетне? Совсем нет.
2. Помню, наш учитель говорил загадками. Что он имел в виду? Мы его никогда не понимали.
3. Разве театральная аудитория не уменьшается в мире? Да, уменьшается.
4. Убедись, что дети не играют на улице.
5. Он постоял в нерешительности, затем что-то засек/заметил в дальнем углу двора и поспешил туда

III. Answer the following questions:

1. What do you think about countries with less of a welfare system than yours or with no welfare system at all?
2. Should there be time limits to getting welfare?
3. Should health care be available for anyone regardless of work status?
4. Do you like your country's welfare system?
5. Are there natural disaster relief projects in your country?

IV. Speak on the topic:

Banking

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Табл.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Контрольные работы		0 - 1 ошибка - 5 баллов 2 - 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок - работа не зачтена
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ - 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ - 5 баллов Неверный ответ - 0 баллов
		Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ - 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ - 2 балла Неверный ответ - 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ - 1 балл; Неправильный ответ - 0 баллов

Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
ДОТ	Процент выполненных заданий	100%=не более 70 баллов
Зачет и Экзамен	корректность и полнота ответа; знание и использование терминологии; логичность и последовательность в изложении материала; использование примеров.	Полное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики - 20 -30 баллов Неполное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики - 10 - 19 баллов Ограниченное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики - 1 - 9 баллов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается студентами в первом, втором семестрах (для очной и заочной формы обучения).

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли
- Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Виды занятий:

- групповые,
- обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, case study analyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет ресурсами
- обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

Информация о формах контроля

Контроль осуществляется в течение всего курса. В конце каждого этапа обучения предусматриваются соответствующие формы контроля:

Текущий контроль:

- контрольные работы
- тесты множественного выбора;
- устные собеседования и опросы.

Промежуточный контроль:

- зачет
- экзамен

Оценка ответов согласно критериям, утвержденным кафедрой иностранных языков и методическим советом СЗИУ.

Общие рекомендации по освоению курса

- Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.

- Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
- Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.
- Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время; также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации. В каждом случае преподаватель по своему усмотрению определяет требования к докладу/презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезны, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме - это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур, Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Порядок слов простого предложения.
2. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
3. Союзы и относительные местоимения.
4. Бессоюзные придаточные предложения.
5. Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
6. Согласование времен.
7. Видовременные формы глагола.
8. Пассивные конструкции.
9. Неличные формы глагола.
10. Инфинитив: формы и функции. Конструкция «дополнение с инфинитивом», конструкция «подлежащее с инфинитивом», инфинитив в функции вводного члена предложения (parenthesis), инфинитив в составном именном сказуемом и в составном модальном сказуемом; оборот «for + инфинитив».
11. Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения и определительные причастные обороты; независимый причастный оборот, оборот «дополнение с причастием»; конструкция «have + object + part II».
12. Герундий: формы и функции, герундиальные обороты.
13. Числительное: простое и сложное.
14. Сослагательное наклонение.
15. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would. Условные придаточные предложения.
16. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 234 с. - (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 339 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606>]

6.2. Дополнительная литература.

1. Акмаева, Альбина Рашидовна. Ильиных, Татьяна Валентиновна. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
2. Абуева, Н.Н., Нурмагомедова, Э.М. Английский язык в таможенном деле [Электронный ресурс], Год издания: 2018 Место издания/Издательство: М.:Юрайт
3. Купцова, А.К., Козлова, Л.А., Вольнец, Ю.П. Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс] Год издания: 2018, Место издания/Издательство: М.:Юрайт
4. Автор: Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений [Электронный ресурс] = English for public speaking, Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 2019с.

5. Евсюкова, Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. Английский язык. Reading and discussion [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 147с.
6. Минаева, Л.В., Луканина М.В., Варченко В.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 187с.
7. Брель, Н.М., Пославская, Н. А. Английский язык [Электронный ресурс] : интенсивный упрощенный курс
8. Год издания: 2016, Место издания/Издательство: СПб.[и др.]:Питер, 240с.
9. Мжельская, О.К., Розенберг, О.Ф., Щеглова, Е.М., Бабалова, Г.Г. Английский для международного общения = English for International Communication [Электронный ресурс], Год издания: 2015, Место издания/Издательство: М.:Флинта, 141с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час. (очно/ заочно)	Вопросы для самопроверки
Что изучает экономика? Структура рынка и конкуренция. История экономической мысли. Present Simple/ Continuous, Past imple/Continuous. Разряды местоимений. Притяжательные /абсолютная форма, объектный падеж	10/18	Устные собеседования и опросы Контрольная работа
Эконометрика. Слияния и поглощения. Закон спроса. Правительство и налогообложение. Видовременная система глагола. Past Simple/Present Perfect/Present Perfect Continuous	11/18	Устные собеседования и опросы Подготовка презентации
Традиционная экономика. Деньги Рынок Экономика. Валюта и личные финансы. Past Simple/Past Perfect. Many, much, few, little	11/18	Устные собеседования и опросы Контрольная работа
Плановая экономика. Привлечение делового капитала. Смешанная экономика. Международная торговля. Потребительский выбор. Свободная торговля. Расходы и предложение Future tenses	11/20	Устные собеседования и опросы Контрольная работа
Структура рынка и конкуренция. Банковские проблемы в банке. Визит клиента в банк. Розничные услуги банка. Reported Speech Sequence of tenses	11/18	Устные собеседования и опросы Подготовка презентации
Рынок труда. Предложение рабочей силы. Разделение труда. Passive Voice	9/29	Устные собеседования и опросы Контрольная работа
Факторы производства. Электронные платежные системы. Безналичное хозяйство Монополии. Revision of Passive Voice	9/32	Устные собеседования и опросы Подготовка презентации Контрольная работа
Излишки. Биткойн-технология Ценовая дискриминация. Types of subjunctive mood	9/30	Устные собеседования и опросы Индивидуальный письменный перевод профессионального текста
Экономика благосостояния. Закон спроса Государственные доходы и расходы Grammar in communication	9/32	Устные собеседования и опросы Контрольная работа Подготовка презентации
Итого по дисциплине	90/215	

Описание системы оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов (табл. 9)). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из много балльной системы в пятибалльную:

Табл. Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4 Нормативные правовые документы

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.m/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
5. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
6. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
7. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
8. Polpred.com Обзор СМИ.
9. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
10. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента

11. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
12. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
13. Американское издательство Annual Reviews
14. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
15. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
16. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
17. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
18. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
19. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
20. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
21. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
22. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
23. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
24. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
25. www.aport.ru / - Поисковая система
26. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
27. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
28. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
29. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6 Иные источники

1. The Economist . <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week . <http://www.businessweek.com/>
3. Free Management Library (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
5. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>

9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>
12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
13. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
15. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>
19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>
21. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
22. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>
25. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
26. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
27. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
28. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
29. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
30. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
32. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
34. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>

39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
42. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
43. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
44. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. Уроки онлайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹
1	Иностранный язык	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.	Оснащены средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от по Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 По 31.07.2018

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> - научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelj> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks

7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw - ЭБС Российские журналы, статистика