

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
1
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 20:56:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Управление персоналом

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.14 «ПРАВОВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

краткое наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор–составитель:

Ложкин М. А., преподаватель кафедры теории и истории права и государства

Заведующий кафедрой

Сергевнин С. Л., д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой теории и истории права и государства

РПД Б1.В.14 «Правоведение в управлении персоналом» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол № ___ от _____

В новой редакции РП Б1.В.14 «Правоведение в управлении персоналом» одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства. Протокол № ___ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Правоведение в управлении персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование компонента компетенции	Образовательный результат
07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКс ОС-5.1	Применяет навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПКс ОС III-5.1. 3-1. Знает основные определения и категории, относящиеся к области профессионального развития персонала. ПКс ОС III-5.1. 3-2. Знает основы, нормативно-правовую базу и правила документального оформления решений организационных изменений производства при реализации основных направлений регламентации, организации и нормирования труда на уровне структурного подразделения промышленной организации. ПКс ОС III-5.1. 3-3. Знает систему и структуру российского права, общую характеристику его отраслей. ПКс ОС III-5.1. 3-4. Знает о принципах документального оформления управ-

					<p>ленческих решений.</p> <p>ПКс ОС III-5.1. У-1. Умеет составлять программы профессионального и должностного роста; применять на практике основы организации работы с кадровым резервом.</p> <p>ПКс ОС III-5.1. У-2. Умеет использовать навыки документального оформления решений организационных изменений производства при реализации основных направлений регламентации, организации и нормирования труда на уровне структурного подразделения промышленной организации.</p> <p>ПКс ОС III-5.1. У-3. Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>ПКс ОС III-5.1. У-4. Умеет участвовать в организации труда и формировании системы управления персоналом</p>
--	--	--	--	--	---

<p>07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н</p> <p>Е/01.6 Организация труда персонала</p>			<p>ПКс ОС-5.2</p>	<p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>организации</p> <p>ПКс ОС III-5.2. 3-1. Знает основные определения и категории, относящиеся к области профессионального развития персонала.</p> <p>ПКс ОС III-5.2. 3-2. Знает особенности документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации.</p> <p>ПКс ОС III-5.2. 3-3. Знает основные виды нормативных правовых актов.</p> <p>ПКс ОС III-5.2. 3-4. Знает о принципах документального оформления управленческих решений.</p> <p>ПКс ОС III-5.2. 3-5. Знает о способах решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.</p> <p>ПКс ОС III-5.2. У-1. Умеет</p>
---	--	--	-------------------	---	---

					<p>документального оформлять решения в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. ПКс ОС III-5.2.</p> <p>У-2. Умеет применять нормативно-правовую базу для документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. ПКс ОС III-5.2.</p> <p>У-3. Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу социального обеспечения. ПКс ОС III-5.2.</p> <p>У-4. Умеет решать</p>
--	--	--	--	--	---

					стандартные задачи документационного оформления управленческих решений с применением информационно-коммуникационных технологий. ПКс ОС III-5.2. У-5. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
--	--	--	--	--	--

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы/108 академических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 16 академических часов для часов для очной.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 20 академических часов для очной.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 72 академических часов для очной. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 Теория государства и права входит в обязательную часть учебного плана ОП направления 40.05.01, подлежит изучению на первом курсе (первый и второй семестр обучения для обучающихся по очной форме).

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь, таких как «Основы русской государственности», «История России».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваем ости, промежу точной аттестаци и		
		ВСЕ- ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционног о типа		Занятия семинарск ого типа		ИК	КСР	КЭ					Каттэк	Кон трол ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
1.	Тема 1. Основы теории государства и права	10	2			2								8	О,К
2	Тема 2. Основы конституционного права	10	2			2								8	О,З
3	Тема 3. Основы административного права	10	2			2								8	О,К,З
4	Тема 4. Основы финансового права	10	2			2								8	О,К
5	Тема 5. Основы уголовного права	8	1			1								5	О,К,З

6	Тема 6. Основы гражданского права	10	1			2							5	О,З
7	Тема 7. Основы трудового права	10	1			2							5	О
8	Тема 8. Основы семейного права	8	1			2							5	О
9	Тема 9. Основы жилищного права	8	1			2							5	О,К
10	Тема 10. Основы экологического права	8	1			1							5	О,К
11	Тема 11. Основы процессуального права	8	1			1							5	З
12	Тема 12. Основы международного права	8	1			1							5	О
	Промежуточная аттестация													зачет
	ИТОГО	108	16			20							72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О–терминологический опрос;

К–коллоквиум;

З– компетентносто-ориентированные задания

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы теории государства и права. ПКс ОС-5.1

Понятие и признаки государства. Основные теории происхождения государства. Типология государства. Функции государства. Форма государства: понятие и элементы. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного (территориального) устройства: понятие и виды. Политический режим: понятие и виды. Понятие государственного механизма и его структура. Политическая система общества и ее элементы. Понятие, сущность и признаки правового государства. Гражданское общество: понятие, структура и признаки.

Понятие и признаки права. Право и другие социальные нормы. Принципы права. Основные учения о праве. Формы выражения права (источники права). Нормативно-правовые акты, их классификация. Норма права: структура и виды. Правовая система. Основные правовые семьи современности. Система права. Понятие, виды и структура правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Правовой статус. Основные формы и принципы правотворчества. Понятие и формы реализации права. Способы систематизации законодательства. Понятие, способы и виды толкования права. Понятие и принципы законности и правопорядка.

Понятие и юридический состав правонарушения. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Правовая культура.

Тема 2. Основы конституционного права. ПКс ОС-5.1

Предмет и метод конституционного права Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Порядок изменения Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя России. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства России. Система судебных органов Российской Федерации. Понятие и правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Основы административного права. ПКс ОС-5.1

Предмет и метод административного права. Источники административного права. Особенности административно-правовых отношений. Субъекты административного права. Понятие, виды, функции и полномочия органа исполнительной власти. Понятие и основные принципы государственной службы. Понятие и виды административного принуждения. Административное правонарушение. Понятие и основания административной ответственности.

Тема 4. Основы финансового права. ПКс ОС-5.1

Правовые основы финансовой деятельности государства. Понятие и виды финансового контроля. Бюджетный кодекс РФ. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды РФ. Принципы и функции налогообложения. Налоговый кодекс РФ. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Понятие и виды кредитных организаций в Российской Федерации. Законодательство о банковской деятельности.

Тема 5. Основы уголовного права. ПКс ОС-5.1

Структура и содержание Уголовного кодекса РФ. Система общей части уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства. Уголовная ответственность, ее основания. Понятие, виды и состав преступления. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Понятие

вины. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Цель, система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Система и содержание особенной части уголовного права.

Тема 6. Основы гражданского права. ПКс ОС-5.1

Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Структура и содержание Гражданского кодекса Российской Федерации. Понятие, содержание и особенности гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права, их виды. Правосубъектность. Объекты гражданских прав. Понятие, виды, формы сделок. Недействительность сделок. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Общие положения об обязательствах и договорах. Гражданско-правовая ответственность. Наследственное право.

Тема 7. Основы трудового права. ПКс ОС-5.1

Предмет и метод трудового права. Принципы правового регулирования трудовых отношений. Источники трудового права Российской Федерации. Понятие, основные формы и принципы социального партнерства в сфере труда. Коллективные трудовые договоры и соглашения. Трудовой договор и его существенные условия. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность работника. Правовое регулирование охраны труда. Виды трудовых споров, порядок их рассмотрения. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Тема 8. Основы семейного права. ПКс ОС-5.1

Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Понятие брака, условия и препятствия к его заключению. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей. Устройство детей, оставшихся без родителей. Алиментные права и обязанности родителей и детей, других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Усыновление (удочерение). Опекунство и попечительство над детьми. Приемная семья.

Тема 9. Основы жилищного права. ПКс ОС-5.1

Предмет и метод жилищного права. Источники жилищного права. Жилищный фонд. Права и обязанности лиц, проживающих в жилом помещении. Выбор способа управления многоквартирным домом. Товарищества собственников жилья и жилищно-строительные кооперативы. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Тема 10. Основы экологического права. ПКс ОС-5.2

Субъекты и объекты экологического права. Принципы охраны окружающей среды. Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования. Правовые основы управления в сфере взаимодействия общества и природы. Правовое обеспечение функций государственного управления в сфере взаимодействия общества и природы. Понятие экологической экспертизы. Экономический механизм охраны и использования природных ресурсов. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Земельные правоотношения. Понятие правового режима земель. Принципы и общая характеристика земельного законодательства. Право собственности и другие вещные права на землю. Обязательственные права на землю. Правовые основы управления в области использования

и охраны земель. Правовое обеспечение функций государственного управления землями России. Понятие государственного земельного кадастра, землеустройства, мониторинга земель, земельного контроля, перераспределения и распределения земельных ресурсов. Правовое регулирование платы за землю. Ответственность за земельные правонарушения.

Тема 11. Основы процессуального права. ПКс ОС-5.2

Понятие и функции процессуального права. Источники процессуального права. Основные виды процесса. Формирование конституционно-процессуального и административно-процессуального права на современном этапе развития правовой системы России. Гражданское процессуальное право России. Арбитражный процесс. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации.

Тема 12. Основы международного права. ПКс ОС-5.2

Международное право, как особая система права. Субъекты международного права. Предмет, субъекты, источники и основные принципы международного публичного права. Ответственность в международном публичном праве. Особенности предмета международного частного права. Источники международного частного права, коллизионные нормы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.14 «Правоведение в управлении персоналом» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – терминологический опрос, З – компетентносто-ориентированные задания, К - коллоквиум.

Тема 1. Основы теории государства и права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Дайте определение теории государства и права как науки.
2. Сформулируйте определение государства.
3. Каковы функции права?
4. Какие объективные факторы влияют на процесс возникновения государственности?
5. Перечислите известные теории происхождения государства.
6. Каково соотношение понятий «форма государства» и «форма государственного правления»?

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Социальное назначение и задачи современного государства как проявление его сущности. Концепции социального назначения государства
2. Реализация принципа разделения властей в современной России.
3. Глобальные проблемы современности и их влияние на функции современных государств.
4. Соотношение и взаимодействие права, морали и нравственности. Возможные противоречия между правом и нравственностью и пути их разрешения
5. Лоббизм как политико-правовое явление: проблемы и перспективы
6. Порядок принятия федеральных законов на территории Российской Федерации.

Тема 2. Основы конституционного права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Дайте общую характеристику Конституции Российской Федерации 1993 года.
2. Расскажите про систему органов государственной власти в Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте законодательные, исполнительные и судебные органы государственной власти в Российской Федерации.
4. Порядок внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
5. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

Компетентносто-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Приведите примеры государственно управленческих отношений, в которых объектом управления выступают:

- граждане Российской Федерации;
- юридические лица – некоммерческие организации;
- органы местного самоуправления;
- органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В каждом из приведенных примеров объясните: кто может являться субъектом государственного управления, каков механизм взаимодействия субъекта и объекта государственного управления.

Задание 2

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» определите принципы исполнительной власти в Российской Федерации, заполните таблицу:

Наименование принципа исполнительной власти	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в организации и деятельности органов исполнительной власти)
Принцип		
Принцип		

Тема 3. Основы административного права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Административное право, как отрасль права и как наука
2. Понятие, структура и основные черты административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Понятие, основные признаки, виды и структура административно-правовых отношений.
3. Понятие и виды субъектов административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
4. Понятие, виды и принципы государственной службы. Должности государственной службы. Правовое положение (статус) гражданского служащего. Прохождение и прекращение государственной службы.
5. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды.
6. Понятие и особенности методов государственного управления. Классификация методов управления.
7. Административно-правовой статус общественных объединений, политических партий.

8. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
9. Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.
10. Понятие, принципы, задачи и структура административной ответственности. Основания и условия административной ответственности. Состав административного правонарушения.
11. Административное наказание.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права?
2. Раскройте элементы административной правосубъектности?
3. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

1. Письменно подготовить нормативный правовой акт органа исполнительной власти.
2. Письменно подготовить индивидуальный правовой акт органа исполнительной власти или должностного лица.
3. Проанализировать особенности работы Официального интернет - портала правовой информации Российской Федерации: <http://www.pravo.gov.ru/>. Используя данный сайт, объяснить особенности опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.
4. Найти решение суда общей юрисдикции о признании недействующим нормативного правового акта органа исполнительной власти или должностного лица и сделать его анализ.
5. Найти решение суда общей юрисдикции или арбитражного суда о признании незаконным решения, действия (бездействия) органа исполнительной власти или должностного лица и сделать его анализ.

Задание 2

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъекту Российской Федерации обратилось в Арбитражный суд субъекта Российской Федерации в порядке статьи 198 АПК РФ с заявлением о признании недействительным Санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Территориальным отделом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъекту Российской Федерации.

Какое решение должен принять Арбитражный суд субъекта Российской Федерации?

Тема 4. Основы финансового права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие, методы, формы и органы осуществляющие финансовую деятельность государства.
2. Предмет, метод, система и источники финансового права.
3. Финансовые правоотношения и их особенности.
4. Понятие, виды и методы финансового контроля. Аудиторский контроль в Российской Федерации.
5. Бюджет и бюджетное устройство в Российской Федерации.
6. Понятие, структура и принципы бюджетного процесса.
7. Правовые основы банковской деятельности.
8. Понятие расчетных правоотношений. Организация и формы безналичных расчетов.
9. Понятие, виды и функции страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Тенденции развития банковской системы в Российской Федерации.
2. Борьба с налоговыми преступлениями в Российской Федерации.
3. Бюджетное финансирование: проблемы и пути их решения.
4. Общая характеристика валютного законодательства: тенденции развития, пути совершенствования.
5. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации: тенденции развития, пути совершенствования.
6. Правовой статус микрофинансовых организаций.
7. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации.
8. Проблемы финансового мониторинга в банковской сфере.
9. Оффшорные компании как метод оптимизации налогообложения.

Тема 5. Основы уголовного права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права
2. Предмет, метод и источники уголовного права. Задачи и функции уголовного права.
3. Система уголовного права. Понятие и система Общей части уголовного права. Структура Особенной части уголовного права.
4. Понятие, признаки, основания и цели уголовной ответственности.
5. Понятие, признаки и виды преступлений.
6. Состав преступления. Общая характеристика элементов состава преступления.
7. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
8. Понятие и виды наказания.

9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Погашение и снятие судимости.

10. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Возникновение и прекращение уголовной ответственности.
2. Понятие криминализации и декриминализации деяний. Основания криминализации и декриминализации..
3. Непреодолимая сила и ее значение для решения вопроса об уголовной ответственности..
4. Проблема уголовной ответственности юридических лиц.
5. Мораторий на применение смертной казни в России. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, приостановившие применения смертной казни.
6. Возмещение причиненного ущерба. Проблема конфискации имущества в уголовно-правовом дискурсе.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

1. Найти в тексте уголовного кодекса примеры различных видов гипотез, диспозиций, санкций норм права
2. Составить классификацию норм права по основным критериям, привести примеры, иллюстрирующие данные виды норм права.

Тема 6. Основы гражданского права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Место гражданского права в общей системе российского права
2. Понятие и виды принципов гражданского права.
3. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства.
4. Понятие, содержание и особенности гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданско-правовых отношений. Объекты гражданских правоотношений и их виды
5. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя.
6. Понятие и содержание права собственности. Основания и способы возникновения (приобретения) и прекращения права собственности.
7. Понятие, стороны и основания возникновения и прекращения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

1. Предложить классификацию (и) норм гражданского права. Указать критерий, и привести примеры, иллюстрирующие данные виды норм права.
2. Произвести анализ судебной практики РФ и представить решения, в которых была использована аналогия закона.

Тема 7. Основы трудового права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Понятие и классификация источников трудового права, действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Понятие, признаки, содержание и форма трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.
4. Понятие, нормы, виды, режимы и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их правовая регламентация.
5. Понятие оплаты труда и заработной платы.
6. Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности.
7. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

Тема 8. Основы семейного права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Семейное право в системе российского права. Источники семейного права
2. Семейные правоотношения: возникновение, изменение и прекращение
3. Заключение и прекращение брака по семейному законодательству РФ
4. Личные и имущественные права и обязанности супругов
5. Права и обязанности родителей и детей
6. Алиментные обязательства родителей и детей, супругов, других членов семьи
7. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 9. Основы жилищного права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищные правоотношения. Жилищный фонд.
2. Основания приобретения и прекращения права собственности на жилые помещения. Общее имущество собственников в многоквартирном доме
3. Понятие договора найма жилых помещений, видовая характеристика. Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений в фонде социального и коммерческого использования
4. Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Договор найма служебного жилого помещения: основания вселения, выселения, характеристика сделок

5. Жилищные и жилищностроительные кооперативы. Организация и деятельность ЖК и ЖК. [Правовое положение членов жилищного](#) накопительного кооператива, жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива - как юридического лица

6. [Понятие, создание и государственная регистрация](#) товарищества собственников жилья. [Права и обязанности товарищества собственников](#) жилья и его членов

8. Управление многоквартирными домами и проведение в них капитального ремонта общего имущества.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. История, современное состояние, перспективы развития жилищного законодательства.

2. Условия и порядок предоставления освободившихся изолированных жилых помещений в коммунальных квартирах государственного и муниципального жилищного фонда.

3. Правовые проблемы, возникающие при оформлении обмена жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда на жилые помещения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве частной собственности.

4. Условия и порядок переустройства и перепланировки жилого помещения. Последствия незаконного переустройства и перепланировки.

5. Обязанности администрации общежитий по обеспечению прав граждан, проживающих в общежитиях.

6. Государственные жилищные программы, их реализация.

Тема 10. Основы экологического права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие и классификация источников экологического права

2. Экологический надзор (контроль): понятие, виды, особенности.

3. Понятие, виды и общая характеристика экологических правонарушений и юридической ответственности за экологические правонарушения.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Понятие, виды и цели образования особо охраняемых природных территорий

2. Экологические правонарушения и преступления

3. Проблема твердых бытовых отходов

4. Глобальные проблемы современности и экологии

Тема 11. Основы процессуального права.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

1. Создать правоприменительный акт государственного органа об административном правонарушении.

2. Создать правоприменительный акт государственного органа о преступлении.

Тема 12. Основы международного права.

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие, предмет, система и источники международного публичного права.
2. Понятие, предмет, система и источники международного частного права
3. Субъекты международного публичного права. Принципы международного публичного права.
4. Международно-правовая ответственность и международный деликт.
5. Понятие коллизионных норм и их виды.
6. Основные правовые системы современности

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Семестр I

КТ – 1.

Темы: 1 - 6.

Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ – 2.

Темы: 7 - 12

Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающийся владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия	
аргументированность и полнота решения задания	0-20	обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом	
актуальность нормативно-правовых источников	0-20	обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов	
юридическая грамотность изложения материала	0-20	обучающийся владеет соответствующей юридической терминологией и техникой выполнения заданий	
количество выполненных заданий	0-40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

3. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права по заданной	0-25	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная

теме		квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При решении компетентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться текстами нормативно-правовых актов. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

Проведение тестирования осуществляется в системе <https://lms.ranepa.ru>.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 2 семестре.

Зачет проводится в устной форме. На зачете обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами. На подготовку к ответу дается 40 минут. При подготовке к зачету студенту необходимо проанализировать корректность и полноту своего ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины. Дополнительно, студенту рекомендуется при подготовке ответа использовать доктринальные мнения, изложенные в научных статьях и монографиях, посвященных проблемам дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие и признаки государственной власти.
3. Происхождение и сущность государства: различные теоретические подходы. Типологии государств.
4. Понятие формы государства. Характеристика форм правления, государственного (территориального) устройства и политических режимов.
5. Понятие и структура государственного механизма, характеристика его элементов.
6. Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество - общие идеи и принципы.
7. Понятие и признаки права, его функции. Принципы права.
8. Сущность права: различные теоретические подходы.
9. Источники и формы выражения права.
10. Систематизация права. Принципы и формы систематизации права. Система нормативно-правовых актов в РФ.
11. Система права. Отрасли, подотрасли, институты и нормы права. Общая характеристика основных отраслей права.
12. Правовые нормы, их элементы и логическая структура. Виды правовых норм.
13. Характеристика нормативно-правового акта как источника права. Классификация и действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
14. Формы и основные виды реализации права. Акты применения права.
15. Правоотношение, его состав (элементы).
16. Правонарушение: определение, общие признаки. Виды правонарушений. Составы правонарушений. Вина и ее формы.
17. Юридическая ответственность: понятие, основания, цели и принципы. Виды юридической ответственности.
18. Основные правовые системы (семьи) современности. Особенности правовой системы РФ.
19. Принципы и юридические свойства Конституции России (1993 г.), ее особенности. Основы конституционного строя.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
21. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.
22. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
23. Конституционно-правовой статус Федерального собрания РФ.
24. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.

25. Система судоустройства в РФ. Классификации (виды) судов.
26. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
27. Предмет, метод, задачи административного права. Источники административного права.
28. Система и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовое обеспечение ее функционирования.
29. Административное правонарушение. Административная ответственность: понятие, виды, меры взысканий.
30. Финансовая система РФ. Характеристика и особенности финансовых правоотношений. Субъекты финансового права.
31. Определение, признаки (специфика) права.
32. Соотношение государства и права.
33. Правосубъектность.
34. Правомерное поведение и его разновидности.
35. Юридические факты, понятие, виды и их значение в праве.
36. Жилищно-правовые отношения и их характеристика. Источники и принципы жилищного права.
37. Виды договоров, предусмотренные ГК РФ, их существенные условия.
38. Договор в гражданском праве, его особенности и состав. Порядок заключения, изменения и прекращения (расторжения) договора.
39. Право собственности. Виды, формы и режимы собственности.
40. Классификация субъектов гражданского права.
41. Конституционно-правовые основы системы государственной власти и местного самоуправления в РФ.
42. Объекты гражданского права.
43. Экологическое право, понятие и источники. Субъекты и объекты экологического права.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Уголовное право: понятие и система. Задачи и принципы уголовного права.
46. Обязательство, его состав. Виды обязательств. Основания их возникновения и прекращения.
47. Предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права.
48. Предмет, метод и источники трудового права. Специфика трудовых правоотношений.
49. Экологические права и обязанности граждан и государственных общественных организаций, движений. Ответственность за совершение экологических правонарушений в Российской Федерации.
50. Административные правонарушения и их классификация.
51. Правовые коллизии, принципы и способы их разрешения.
52. Субъекты административного правоприменения. Виды и формы (меры) ад-

министративных взысканий.

53. Понятие и особенности современного международного права.

54. Источники и основные принципы международного права.

55. Предмет, принципы и источники семейного права.

56. Семейное право: понятие, источники и основные принципы. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения.

57. Финансовая система Российской Федерации, характеристика основных финансовых институтов. Центральный банк России: функции и особенности его финансово-правового статуса.

58. Основные задачи и особенности бюджетного права.

59. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.

60. Порядок принятия федерального закона.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Задание 1. <i>Нормативное толкование права, которое дается органом, издавшим толкуемый нормативный правовой акт, является</i> а) казуальным; б) доктринальным; в) профессиональным; г) аутентичным.
	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Задание 2. <i>Воздержание от совершения действий, запрещенных правовой нормой, как форма реализации права, называется</i> а) исполнением; б) использованием; в) соблюдением; г) применением.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно	Задание 1. Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта.

	<p>прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).</p>	<p>Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правительство Российской Федерации; 2) Президент Российской Федерации; 3) Роспотребнадзор. <p>Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов):</p> <ol style="list-style-type: none"> а) постановления; б) распоряжения; в) указы; г) приказы; д) определения.
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или 	<p>Задание 2. Установите соответствие между формами государственно-территориального устройства и странами</p> <p>Список 1 – Вид формы государственно-территориального устройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Унитарное государство; 2. Федерация; 3. Конфедерация. <p>Список 2 – Страна:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) США в 1861-1865г.г.; б) Бельгия; в) Италия. <p>Задание 1. Укажите какие элементы составляют правовой статус:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) юридические права; б) герменевтика; в) диспозиция; г) юридические обязанности. <p>Задание 2. Укажите виды систематизации законодательства из представленных вариантов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) фикция; б) преюдиция; в) кодификация; г) инкорпорация.

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>а г).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135). 	<p>Задание 1. Установите правильную последовательность стадий правотворческого процесса в сфере исполнительной власти: с первой (1) по восьмую (8) стадию:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) подготовка проекта нормативного правового акта; б) реализация правотворческой инициативы уполномоченным субъектом в сфере исполнительной власти; в) проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта; г) согласование (визирование) текста проекта нормативного правового акта; д) проведение юридической (правовой) экспертизы нормативного правового акта; е) принятие правового акта (коллегиально или единолично) и подписание его руководителем органа; ж) государственная регистрация нормативного правового акта; з) проведение общественной экспертизы проекта нормативного правового акта. <p>Задание 2. Установите последовательность признания сделки недействительной в судебном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) определить по какой причине сделка будет признана недействительной; б) определить, не пропущен ли срок исковой давности о признании сделки недействительной; в) составить и подать исковое заявление, учитывая
--	--	---

		<p>подсудность и подведомственность суда; г) направить досудебную претензию с требованиями о признании сделки недействительной;</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Задание 1. Принцип осуществления правосудия только судом гарантирует: а) Право участников уголовного процесса на обжалование судебного решения; б) Право суда на вынесения постановление об избрании меры пресечения; в) Осуществление правосудия только надлежащим судом; г) Право суда надзорной инстанции на рассмотрение надзорных жалоб и представлений.</p>
		<p>Задание 2. Процессуальный статус обвиняемого, лицо приобретает в момент: а) Ознакомления с материалами уголовного дела; б) Вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого; в) Возбуждении уголовного дела; г) Направлении ему повестки о вызове к следователю.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение</p>	<p>Задание 1. Раскройте понятие «право собственности», назовите формы и виды.</p>
		<p>Задание 2. Поясните, что значит «злоупотребление правом» и последствия злоупотребления правом.</p>

	и ответ	
--	---------	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в рамках освоенного в семестре объема учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к

самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

Все практические задания по дисциплине «Правоведение» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с историческими национальными государственно-правовыми системами;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих в различных сферах правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах;
- приобретение умения составлять основные юридические документы на основе национального законодательства.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые

задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам Правоведения, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

Рекомендации по проведению коллоквиумов

Проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Бялт, В. С.* Правоведение: учебник для вузов / В. С. Бялт. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 303 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15943-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/562841>.

2. Правоведение: учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 645 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/559800>.

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 344 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16130-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/559932>.

4. Правоведение: учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 494 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-18241-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/564243>.

8.2. Дополнительная литература

1. Брик А. Д. Правоведение: учебник / А. Д. Брик, Л. П. Кетова, Л. Е. Черемисова; Донской ГАУ. Персиановский: Донской ГАУ, 2021. 246 с. URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - 200-00. Текст : электронный. http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3

2. Правоведение: учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.]; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2022. 456 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690545>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-03588-8. Текст : электронный. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690545>

3. Правоведение: практикум / Донской ГАУ; сост. А. Д. Брик, Л. П. Кетова, Л. Е. Черемисова. - Персиановский: Донской ГАУ, 2023. 106 с. URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35696&idb=3. - 30-00. - Текст: электронный. http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35696&idb=3

4. Волков А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 345 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15665-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/516980>

5. Право: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 413 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15299-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/511389>

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) /

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изменениями от 13.05.2004 // СПС «Консультант плюс».

4. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «Консультант плюс».

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 15.07.2002, N 28, ст. 2790.

7. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» 395-1-ФЗ от 02.12.1990 // "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492

8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16.

9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

10. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание

законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823.

11. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

12. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

13. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3

14. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N 2, ст. 133.

15. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 17.06.2002, N 24, ст. 2253.

16. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171.

17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448

18. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451

19. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" // "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755.

20. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 24.02.2014, N 8, ст. 740.

21. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

22. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

23. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552

24. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301

25. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.

8.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке

института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной

	библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/