

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:58:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Очная / очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Елацков Алексей Борисович, к.г.н., доцент кафедры экономики
(использована типовая программа РАНХиГС)

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой экономики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Оформление выпускной
квалификационной работы одобрена на заседании кафедры экономики
факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.6	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	УК ОС-4.6 3-1 знание специфической лексики, распространенной в бизнесе УК ОС-4.6. У-1. Умеет подготовить и воспроизвести собственный рассказ на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию) в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет оставляет 2 зачетные единицы/72 академических/54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 42 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и докладу по результатам выполненного задания (подготовка, оформление и проведение презентации).

Очно-заочная форма обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 6 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 8 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 58 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и докладу по результатам выполненного задания (подготовка, оформление и проведение презентации).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» входит в элективную часть (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит». Изучается в 7 семестре очной формы обучения (первый семестр 4-го курса) и 10 семестре по очно-заочной форме обучения (второй семестр 5-го курса) .

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» происходит после освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 «Деловая этика», Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика» и Б2.В.01.ДВ.01 «Элективные практики».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 42 а.ч. (очная форма) и 58 а.ч. (очно-заочная форма)

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	19	4		4							11	Пр3, О/Т		
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	17	3		4							10	Пр3, О/Т		
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной работы/презентац	17	3		4							10	Пр3, О/Т		

Тема 4	ии Структурирован ие и подготовка к написанию научного текста.	19	4		4							11	Пр3, О/Т
Промежуточная аттестация													зачет
Итого		72	14		16							42	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименован ие тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационн ых работ	20	2		3							15	Пр3, О/Т
Тема 2	Порядок и сроки представления	14	1		1							12	Пр3, О/Т

	ВКР научному руководителю и в ГЭК													
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	16	1			1							14	Пр3, О/Т
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию научного текста.	22	2			2							17	Пр3, О/Т
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		72	6			8							58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – опрос (устный или письменный).

Т – тест (опционально может использоваться вместо опроса).

Пр3 – практическое задание.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, дискуссия.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ. УК ОС-4.6.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК. УК ОС-4.6.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой социально-экономических дисциплин в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры социально-экономических дисциплин, утверждается ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее окончания предпоследнего года обучения. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования.

Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы. УК ОС-4.6.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы..

Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста. УК ОС-4.6.

Составление структурно-логической схемы предложенной преподавателем темы ВКР. Определение логических ошибок структурирования предложенной темы ВКР.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).) Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – опрос (устный или письменный, может быть заменен соответствующим тестом в LMS Moodle), ПрЗ – практическое задание.

Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Какой вид и размер шрифта используется при написании ВКР?
2. Какой размер отступа и межстрочного интервала используется при написании ВКР?
3. Как правильно подписывать название таблиц, графиков, диаграмм при написании ВКР?

4. Каков порядок внесения источников в библиографический список при написании ВКР?

5. Как правильно оформить интернет-источник в библиографическом списке ВКР?

6. Как правильно оформить ссылку на источник в тексте при написании ВКР?

Практическое задание

Задание 1. Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Описать структуру статьи по логическим блокам.

Оценка заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.

Тест

1. Межстрочный интервал в ВКР может быть:

А) 1,0

Б) 1,5

В) 2,0

Г) Зависит от места в работе

2. Название и номер таблицы следует располагать:

А) Вверху, номер и название в одну строку

Б) Вверху, номер и название в разных строках

В) Внизу номер и название в одну строку

Г) Внизу, номер и название в разных строках

3. Размер шрифта в ВКР:

А) 12

Б) 14

В) Зависит от места

4. Для оформления библиографического списка следует руководствоваться:

А) ГОСТ 7.1-2003

Б) ГОСТ 7-100-2018

В) ГОСТ 7.0.5–2008

Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Что понимается под государственной итоговой аттестацией?
2. Каковы основания для допуска студента к защите?
3. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва научным руководителем?
4. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва рецензентом?
5. Каков временной регламент выступления студента на защите ВКР?
6. Какие основные положения должен представить студент на защите ВКР?
7. В каких случаях студент может подать апелляцию при защите ВКР?

Практическое задание

Задание 2. Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

Тест

1. В соответствии с приказом по институту, за сколько дней положено сдать готовую работу на кафедру? _____
2. Какой объем рекомендуется для готовой работы (без учета приложений)?
 - А) 40-50 с.
 - Б) 50-60 с.
 - В) 60-70 с.
 - Г) Не имеет значения
3. Сколько времени в минутах отводится на выступление на защите?

4. Апелляция к защите ВКР может быть подана:
 - А) Из-за спорной оценки
 - Б) Из-за нарушения процедуры защиты
 - В) Без особого обоснования
5. Какие документы требуется обязательно приложить к готовой ВКР?
 - А) Справку от системы Антиплагиат
 - Б) Рецензию на ВКР
 - В) Отзыв на ВКР
 - Г) Электронный носитель с ВКР
 - Д) План-график
 - Е) Индивидуальное задание на подготовку ВКР

Ж) Заявление на написание ВКР

Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Что относится к подготовительному этапу написания ВКР?
2. Что относится к основному этапу написания ВКР?
3. Что относится к завершающему этапу написания ВКР?
4. Что должно содержать заключение ВКР?
5. Что такое нормоконтроль?
6. В чем суть стилистического редактирования текста ВКР?
7. В чем суть технического редактирования текста ВКР?

Практическое задание

Задание 3. Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе согласно ГОСТу.

Подготовить примерный раздел «Введение» к предполагаемой теме ВКР.

Тест

1. Нормоконтроль:
 - А) Проверяет сроки выполнения и сдачи ВКР
 - Б) Проверяют соответствие ВКР законодательству и иным нормативно-правовым актам
 - Г) Проверяет корректность оформления ВКР
 - Д) Осуществляется на уровне кафедры или факультета
 - Е) Осуществляется на уровне института или специального управления
2. В Аттестационную комиссию входит __ человек.
3. Председателем Аттестационной комиссии является:
 - А) Руководитель или топ-менеджер внешней организации
 - Б) Профессор института
 - В) Профессор или заведующий кафедрой из другого вуза
 - Г) Декан факультета

Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста.

Опрос

Примерные вопросы для опроса:

1. Как правильно сформулировать цель работы?
2. В чем отличие цели от задач исследования?
3. Какие формулировки задач следует использовать в работе?
4. Что такое объект работы?
5. Что такое предмет работы?
6. Какие методы исследования Вы знаете?

Практическое задание

Задание 4. Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

Задание 5. Автореферат Выпускной квалификационной работы.

Написать реферат на тему ВКР. Необходимо дать краткое изложение ВКР в виде реферата на 12-15 страниц основного текста. По результатам написанного реферата предполагается защита работы, которая может быть вынесена на зачет в качестве предзащиты ВКР.

Подробно о структуре и требованиях при написании реферата ниже – в п.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Тест

1. Расположите элементы по их последовательности в тексте ВКР:

- А) Аналитическая глава
- Б) Практическая глава
- В) Теоретическая глава
- Г) Содержание
- Д) Список сокращений

2. Соотнесите понятие с определением::

а. Актуальность	1. Что именно изучается в рамках объекта (аспект, свойство, процесс)
б. Цель	2. Обоснование значимости темы для науки/практики
в. Задачи	3. Конкретный результат,
г. Объект	4. Какие инструменты используются
д. Предмет	-
е. Научная новизна	-
ж. Методы	-

3. Что из перечисленного является ключевым отличием цели исследования от задач исследования в ВКР?

- А) Цель — это конечный результат, а задачи — это шаги по его

достижению.

Б) Цель формулируется только во введении, а задачи — в каждой главе.

В) Цель всегда одна, задач может быть несколько.

Г) Цель может меняться в процессе написания работы, задачи — никогда.

4. Что является ошибкой при написании основного раздела работы?

А) отсутствие критического отношения к мнению авторов.

Б) пространное цитирование (более одного абзаца).

В) отсутствие авторской точки зрения.

Г) много практического материала, но без соответствующего комментария;

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,15	15
КТ - 2	100	0,15	15
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Опрос / Тест.

Практическое задание.

КТ-2

Тема 2.

Опрос / Тест.

Практическое задание.

КТ-3

Тема 3.

Опрос / Тест.

Практическое задание.

КТ-4

Тема 4.

Опрос / Тест.

Практическое задание

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота ответа на вопросы</i>	<i>71-100</i>	<i>Полнота ответов на все вопросы, способность ответить на уточняющий вопрос</i>
	<i>31-70</i>	<i>Частичные ответы на вопросы, способность ответить на уточняющий вопрос</i>
	<i>1-30</i>	<i>Отдельные фрагментарные знания по вопросам, неспособность ответить на уточняющий вопрос</i>
	<i>0</i>	<i>Не отвечал на вопросы</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания практического задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота раскрытия темы</i>	<i>71-100</i>	<i>Детальное, последовательное выполнение задания; выполнение всех поставленных задач (если таковые ставились)</i>
	<i>31-70</i>	<i>Поверхностное выполнение задания, отклонение от темы задания</i>
	<i>0-30</i>	<i>Задание выполнено минимально или не выполнено вовсе</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания теста:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания тестирования при помощи LMS Moodle:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0-100</i>	<i>Оценивается компьютером автоматически, пропорционально количеству правильных ответов</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения тестов в LMS Moodle требуется доступ в интернет. Для решения задач открытого типа (докладов и практического задания) студенту требуется использование программ или онлайн-сервисов для работы с презентациями для визуализации данных. Предпочтительной является программа MS PowerPoint.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной (или устной) форме по билетам или с помощью электронного тестирования в LMS Moodle.

Зачет может проводиться в форме защиты автореферата подготавливаемой ВКР.

О форме проведения зачета студенты информируются на первом занятии.

В случае ответа по билетам обучающийся получает билет с 4 вопросами и 1 задачей. На подготовку ответа дается 20 минут.

В случае проведения очного тестирования в LMS Moodle, процедуру зачета рекомендуется проводить в компьютерном классе.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы различного типа; письменно в СДО - в форме письменных ответов на вопросы различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для самоподготовки к зачету и для зачета (в случае письменного ответа).

1) Задача. Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись»

а) Автор(ы): Н.В. Мкртчян и Л.Б. Карачурина

Год: 2014

Заголовок: Центры и периферия в странах Балтии

Журнал: Балтийский регион, Номер 2, страницы 62—80

б) Автор(ы): А.В. Иванов, Б.Б.Петров, С.А.Сидоров, Т.А. Сидорова.

Редактор: П.А. Котов

Год: 2022

Заголовок: Экономика предприятия: учебник

Издательство: Академия

Город: Москва

2) Как из текста сослаться на эти источники и их страницу 10?

- 3) Правила оформления заголовков разделов (глав, параграфов)
- 4) Правила оформления библиографического списка (в целом)
- 5) Правила оформления рисунков в тексте
- 6) Правила оформления таблиц в тексте. Какой в них шрифт?
- 7) Правила оформления таблиц в приложениях
- 8) Правила оформления списков
- 9) Правила оформления формул в тексте
- 10) Правила оформления приложений
- 11) За сколько дней до защиты ВКР ее надо сдать в готовом виде?
- 12) Что, кроме самой ВКР, входит в комплект документов к ней?
- 13) Каков межстрочный интервал в тексте? Что исправить, если Word ставит увеличенный интервал между абзацами?
- 14) Где ставится номер страницы? Считаются ли приложения в общей нумерации страниц или самостоятельно?
- 15) На что обратить внимание при выборе цвета в диаграммах и графиках?
- 16) Надо ли что-то отмечать, если рисунок/таблицу вы создали сами?
- 17) Как в тексте писать иностранные не общепринятые имена авторов?
- 18) Какие абзацы являются обязательными или рекомендуемыми во «Введении»?
- 19) Что делать, если в литературе Вы встретили два противоречивых понимания термина, используемого в вашей работе?
- 20) В чем заключаются принципы научной этики при написании исследовательской работы?
- 21) Когда и как следует представлять ВКР руководителю?
- 22) Источники делятся на первичные и вторичные. Что такое вторичный источник и как на него сослаться в тексте?
- 23) Какие электронные базы научной периодической литературы Вы знаете?
- 24) Аккуратнее обращайтесь с текстовым описанием числовой информации. Например, чем отличаются процент, процентный пункт и процентыль?
- 25) Можно ли повторяться в заголовках ВКР, глав и параграфов? Почему?
- 26) Какие три текстовых элемента являются основой («кирпичиками») всего текста ВКР?

Конкретизированный список вопросов к зачету предоставляется студентам преподавателем.

Типовые вопросы для зачета в форме теста.

1. Межстрочный интервал в ВКР может быть:

- А) 1,0
- Б) 1,5
- В) 2,0
- Г) Зависит от места в работе

2. Расположите элементы по их последовательности в тексте ВКР:

- А) Аналитическая глава
- Б) Практическая глава
- В) Теоретическая глава
- Г) Содержание
- Д) Список сокращений

3) Название и номер таблицы следует располагать:

- А) Вверху, номер и название в одну строку
- Б) Вверху, номер и название в разных строках
- В) Внизу номер и название в одну строку
- Г) Внизу, номер и название в разных строках

4. Оформление формулы в тексте. Отметьте верные утверждения:

- А) Выравнивается по центру
- Б) Выравнивается по левому краю
- В) Выравнивается по правому краю
- Г) Номер пишется справа
- Д) Номер пишется слева
- Е) Номер пишется снизу

5. Размер шрифта в ВКР:

- А) 12
- Б) 14
- В) Зависит от места

6. Для оформления библиографического списка следует руководствоваться:

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7-100-2018
- В) ГОСТ 7.0.5–2008
- Г) ГОСТ 7.0.11–2011

7. Что из перечисленного является ключевым отличием цели исследования от задач исследования в ВКР? (множественный выбор)

- А) Цель — это конечный результат, а задачи — это шаги по его достижению.

- Б) Цель формулируется только во введении, а задачи — в каждой главе.
 В) Цель всегда одна, задач может быть несколько.
 Г) Цель может меняться в процессе написания работы, задачи — никогда.

8. Соотнесите понятие с определением::

а. Актуальность	1. Что именно изучается в рамках объекта (аспект, свойство, процесс)
б. Цель	2. Обоснование значимости темы для науки/практики
в. Задачи	3. Конкретный результат,
г. Объект	4. Какие инструменты используются
д. Предмет	-
е. Научная новизна	-
ж. Методы	-

9. При оформлении ВКР приоритет имеет:

- а) ГОСТ.
 б) Нормативный документ вуза/ факультета.
 в) Рекомендации руководителя.
 г) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ

10. Задача:

Как оформить эту литературу по требуемому ГОСТ? Расположите в правильном формате и порядке:

Автор(ы): А.В. Иванов, Б.Б.Петров, С.А.Сидоров, Т.А. Сидорова.

Редактор: П.А. Котов

Год: 2022

Заголовок: Экономика предприятия: учебник

Издательство: Академия

Город: Москва

Количество страниц: 202

Материал: бумажный носитель

Дата прочтения: 01.01.2024

Разделитель: «.—»

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать	1. Допускается ли использование шрифта меньшего размера для текста в таблицах (12 пт)? а) Да, допускается для компактности и читаемости. б) Нет, размер шрифта должен быть строго одинаковым по всему документу.

предложенных	предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	в) Только если это согласовано с руководителем. г) Да, но только в приложениях. 2. При оформлении ВКР приоритет имеет: а) ГОСТ. б) Нормативный документ вуза/ факультета. в) Рекомендации руководителя. г) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Соотнесите вид ссылки с его основным назначением/характеристикой: А) а. Внутритекстовая б. Подстрочная в. Затекстовая Б) 1. Размещается в нижней части страницы под основным текстом, отделяется чертой; содержит полное библиографическое описание источника. 2. Включается непосредственно в текст в круглых или квадратных скобках (например: "Как отмечает автор [Иванов, 2024]"). Используется редко в ВКР. 3. Используется для цитирования и отсылки к источникам, список которых приводится в конце работы (под номером в квадратных скобках [5, с. 10]). 2. Соотнесите понятие с определением: А) а. Актуальность, б. Цель, в. Задачи, г. Объект, д. Предмет, е. Методы, ж. Научная новизна Б) Варианты ответов: А) 1. Что именно изучается в рамках объекта (аспект, свойство, процесс) 2. Обоснование значимости темы для науки/практики 3. Конкретный результат,
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Задача: Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись»? Расположите в правильном формате и порядке: Автор(ы): Н.В. Мкртчян и Л.Б. Карачурина Год: 2014 Заголовок: Центры и периферия в странах Балтии Журнал: Балтийский регион, Номер 2, страницы 62 —80 Материал: электронный источник Адрес в интернете: https://..... Дата прочтения: 01.01.2024 Разделитель: «.—» 2. Задача: Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись»? Расположите в правильном формате и порядке: Задача. Как оформить эту литературу по ГОСТ 7.1-2003 (7-100-2018) «Библиографическая запись» Автор(ы): А.В. Иванов, Б.Б.Петров, С.А.Сидоров, Т.А. Сидорова. Редактор: П.А. Котов Год: 2022 Заголовок: Экономика предприятия: учебник Издательство: Академия Город: Москва Количество страниц: 202

		Материал: бумажный носитель Дата прочтения: 01.01.2024 Разделитель: «.–»
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Что из перечисленного является ключевым отличием цели исследования от задач исследования в ВКР? а) Цель — это конечный результат, а задачи — это шаги по его достижению. б) Цель формулируется только во введении, а задачи — в каждой главе. в) Цель всегда одна, задач может быть несколько (обычно 3-5). г) Цель может меняться в процессе написания работы, задачи — никогда. 2. Что является ошибкой при написании основного раздела работы? а) отсутствие критического отношения к мнению авторов. б) пространное цитирование (более одного абзаца). в) отсутствие авторской точки зрения. г) много практического материала, но без соответствующего комментария;
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Студент пишет ВКР на тему "Влияние корпоративной культуры на лояльность сотрудников IT-компании "TechCorp". Он определил объект исследования как "корпоративная культура IT-компаний". Что из перечисленного ниже будет наиболее точным предметом его исследования? Объясните свой выбор. а) IT-компания "TechCorp" и ее сотрудники. б) Лояльность сотрудников в целом. в) Влияние элементов корпоративной культуры на уровень лояльности сотрудников "TechCorp". г) Методы оценки корпоративной культуры. 2. Студент включил в Главу 1 (Теоретические основы) параграф "1.3. Анализ текущего состояния рынка услуг на примере компании ООО "Ромашка". Является ли это корректным с точки зрения логики построения ВКР? Почему? а) Да, вполне допустимо. б) Нет, это логическая ошибка. в) Допустимо, только если этот анализ занимает не более 1-2 страниц.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Что относится к подготовительному этапу написания ВКР? 2. Что должно содержать введение ВКР?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В
---------------------	-------------

	БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

В случае проведения зачета в форме тестирования посредством в *LMS Moodle*:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется автоматически в <i>LMS Moodle</i> пропорционально доле верных ответов, максимально 40 баллов</i>	0-40

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения теста в LMS Moodle зачет рекомендуется проводить в компьютерном классе с доступом к серверу СДО.

При проведении зачета в письменной или устной форме специальных средств не требуется. Желательно наличие доступа в СДО на компьютере преподавателя.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Реферат (автореферат ВКР) выполняется студентами самостоятельно, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.

2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый должен переработать работу в соответствии с замечаниями.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 211 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/563187>.

2. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» : учебно-методическое пособие / Т. С. Кравченко, М. А. Ажлуни, Н. В. Алентьева [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 77 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/486785> (дата обращения: 31.10.2025).

3. Экономика: выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076862>

8.2. Дополнительная литература

1. Буряк, В. А. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов : учебное пособие / В. А. Буряк, Н. А. Лысенко. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1190650>.

2. Бут, У.К. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / У.К.Бут, Г.Дж.Коломб, Дж.М.Уильямс - М.: Флинта, 2007.

3. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93331>.

4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи : учебное пособие / Н.И.Колесникова. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 288 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109556>

5. Приходовская, Е. А. Алгоритмы написания научного текста : учебное пособие / Е. А. Приходовская. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91981>.

6. Радаев, В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил / В. В. Радаев. - 2-е изд. - Москва : Изд. дом ВШЭ, 2019. - 204 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2017208>.

7. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Юрайт, 2025. — 154 с. — Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись».
2. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок»
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись» (ред. 2019).
4. ГОСТ Р 7.0.80–2023 «Библиографическая запись. Заголовок»
5. ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
6. ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».
7. ГОСТ 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации».
8. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».
9. ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам».
10. ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе» (ред. 2006).

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с презентациями (рекомендуется)

	MS PowerPoint)
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/