

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:48:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра бизнес-информатики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д.Хлутков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.11.02 Торговые операции и управление продажами с использованием
1С:ERP**

индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Дисциплины по выбору(ДВ.11)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки)

«Бизнес-аналитика»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов
Гурьева Татьяна Николаевна

Заведующий кафедрой бизнес-информатики

Доктор военных наук, профессор Наумов Владимир Николаевич

РПД по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 Торговые операции и управление продажами с использованием 1С:ERP одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики. Протокол от 04.07.2022г. №9

В новой редакции РПД одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики. Протокол от 27.06.2024 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1	Демонстрирует умение управлять информационными процессами и системами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление изменениями сервисов ИТ (В.04.7)	ПКС – 1.1. Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами	<p>На уровне Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и особенности решений корпоративной информационной системы 1С:ERP. - Основные принципы использования функционала 1С:ERP для автоматизации учёта торговых операций; - Понятие о финансовых показателях работы в торговой сфере - Правила оформления торговых операций. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение учёта товаров, - оформление и учет продаж, - управление запасами. <p>На уровне владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование отчетов по складским операциям, по ценам, - Формирование результирующих отчетов. о деятельности компании

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72/54 часов.

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость (акад/астр.часы)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/28,5
Лекции	16/12
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	34/25,5
Консультация	2/1,5
Формы текущего контроля	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 Торговые операции и управление продажами с использованием 1С:ERP является дисциплиной по выбору и изучается в шестом семестре на 3 курсе по направлению «Бизнес-информатика» 38.03.05. Преподавание дисциплины «Корпоративные информационные системы» опирается на знания, освоенные на дисциплинах –Б1.О.14 «Объектно-ориентированный анализ и программирование», Б1.О.12 «Базы данных».

В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.В.07. «Проектирование информационных систем», Б1.0.21 «Анализ и моделирование бизнес-процессов», Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных бакалаврских работ, а также она закладывает теоретическую и методологическую базу для овладения умениями и навыками в ходе таких дисциплин как Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа и Б2.В.02 (П) Технологическая (Проектно-технологическая) практика.

Дисциплина осваивается с применением электронного (онлайн) курса, далее ЭК, включающего материалы объемом 72/34. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 34.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является Зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР			
			Л	Л Р	ПЗ	КС Р	СРО		СП

Тема 1	Основные понятия о задачах и требования к процессам в торговой деятельности	22	8	4	8	2	О, Т
Тема 2	Автоматизация процессов управления торговыми операциями в 1С:ERP	48	8	16	22	2	ПКЗ, О (защита выполненного задания)
Промежуточная аттестация		2					Зачет с оценкой
Всего (акад./астр. часы):		72/54	16/12	20/15	34/28,5		

2 - консультация

Л – лекционные занятия

ПР – практические занятия

ПКЗ – выполнение практического контрольного задания;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников или лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

СП – самопроверка;

Т – тестирование;

К – контрольные работы;

О-опрос;

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия о задачах и требованиях к процессам в торговой деятельности

Понятие о торговой деятельности корпорации. Задачи торговой компании. Основные процессы торговли. Поступление. Продажа. Учёт. Контроль. Отчетность. Основы ведения учёта товаров и услуг. Нормативно справочная информация. Унифицированные формы документов. Контрагенты и Партнёры. Их отличия. Клиенты. Управление отношениями с клиентами. Справочники. Виды справочников. Иерархические, Справочники с табличной частью. Номенклатура. Виды складов. Хранение данных о материалах, услугах комплектующих. Документы о движении товаров. Формулы расчёта запасов на складе. Пополнение склада. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Формирование отчётов. Правила и документооборот закупок. Правила и документооборот продаж. Документы купли-продажи. Приходная накладная. Доверенность. Расходный ордер.

Тема 2. Автоматизация процессов управления торговыми операциями в 1С:ERP

- Конфигурация Торговля\ и склад на платформе 1С:ERP. информационная база. Регистрация и настройка информационной базы на платформе 1С. Роли и права пользователя. Параметризация системы. Требования к функционалу. Настройки. Ввод данных о пользователях. Ввод данных о Партнёрах, Контрагентах. Виды контрагентов. Номенклатура. Заполнение справочника. Бизнес-процесс закупки. Заказ поставщику. Поступление товара на склад. Складские операции: комплектация, инвентаризация, учет материалов. Взаиморасчёт с поставщиком. Отгрузка товаров со склада. Управление запасами, закупками и взаиморасчётами с поставщиками. Ценообразование и маркетинг.

Установка цен, печать ценников и этикеток, системы лояльности. Управление продажами (розничные и оптовые). Взаиморасчеты с покупателями. Финансовый результат и межфирменные операции. Аналитическая деятельность компании оперативные и результирующие отчеты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В процессе преподавания дисциплины «Корпоративные информационные системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия о задачах и требования к процессам в торговой деятельности	О, Т
Тема 2. Автоматизация процессов управления торговыми операциями в 1С:ERP	ПКЗ, О (защита выполненного задания)

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) по дисциплине включает в себя проверку теоретических знаний в форме устного опроса или теста. Во время зачёта с оценкой проверяется этап освоения компетенций ПКС-1.1.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПКС-1.1 оцениваются:

- умение пояснять основные понятия о торговой деятельности;
- представление о движении товаров;
- умение анализировать результаты процессов Поступления/Продажи.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выполнение и защита практических контрольных заданий;
- результаты выполнения тестов

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- полнота и адекватность ответов.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Устные вопросы Опроса

1. Определить возможность получения информации об основных показателях работы фирмы, не загружая прикладное решение и не обучаясь работе с ним?
2. Определите возможность сравнения объема продаж и прибыль, полученные при продаже товаров различными менеджерами?
3. Назвать работников, которые могут оценить эффективность проведенной рекламной кампании?

4. Описать наличие в прикладных решениях стандартной управленческой отчетности о продажах товаров, например, о том, какие виды товаров лучше продаются в различных регионах?

5. Описать возможности учёта операций с товарами

6. Описать процесс регистрации выдачи денежных средств подотчетному лицу и оформления авансового отчета, ограничения.

7. Указать сотружников, которые могут оформлять командировочные расходы, расходы на проезд, расходы на бензин и прочее.

Примеры тестовых вопросов

1. При отгрузке товаров серии могут указываться:
 - a. в заказах клиентов.
 - b. в документах продажи.
 - c. в документах возврата поставщику.
 - d. при сборке комплектов.
 - e. Верны утверждения 3 и 4.
 - f. Верны все утверждения.

2. Документ "Расходный ордер на товары" может быть использован при оформлении операции:
 - a. отгрузка товаров со склада.
 - b. перемещение товаров.
 - c. возврат товаров от клиента.
 - d. возврат товаров поставщику.
 - e. справедливы утверждения 1, 2 и 3.
 - f. справедливы утверждения 1, 2 и 4.

3. Какие методы обеспечения потребностей реализованы в системе?
 - a. Заказ под заказ.
 - b. Min-max.
 - c. Расчет по статистике.
 - d. Варианты 1 и 2
 - e. Варианты 2 и 3
 - f. Верны все утверждения.

4. Для контроля остатков товаров организаций используются следующие отчеты:
 - a. "Ведомость по товарам на складах".
 - b. "Остатки и доступность товаров".
 - c. "Ведомость по товарам организаций".
 - d. "Товарный календарь".
 - e. Верны утверждения 2 и 3.Верны все утверждения

Типовые практические задания по Теме 2.

ПКЗ 1 Группы товаров

Внести товарные позиции, указать их группы, свойства, задать цены.

ПКЗ 2 Работа с контрагентами

Зарегистрировать информацию о контрагентах, договорах с контрагентами.

ПКЗ 3. Поступление товаров

Оформить поступление товара на оптовый склад, сформировать отчет о поступивших товарах.

ПРЗ 4.Заказ клиента

Оформить заказ клиента с резервированием товаров из текущего остатка на складе после предварительной оплаты клиента.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в компьютерном классе. Во время экзамена проверяется этапы освоения компетенций ПК- 1.1.

Таблица 5.1

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 5.2

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКС-1.1	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами	Демонстрирует умение определять функции торгового предприятия, описывать торговые процессы. Обосновывает выбор элементов системы (справочников, документов) и проводит полностью заданный процесс для выполнения процессов управления продажи, отгрузки, учета Формирует отчеты по торговым операциям..

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются вопросы или тесты, основанные на их содержании. Список типовых вопросов приводится ниже.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С»

Промежуточная аттестация проводится с помощью тестирования на основе указанных ниже теоретических вопросов.

Типовые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Описать можно ли сравнивать объём продаж и прибыль, полученные при продаже товаров различными менеджерами.
2. Определить возможности руководителя по оценке эффективности проведенной рекламной кампании.
3. Назвать какие прикладные решения включают стандартную управленческая отчетность о продажах товаров, например о том, какие виды товаров лучше продаются в различных регионах.
4. Указать в каких решениях ведутся книги покупок и книги продаж?
5. Описать оформление каких операций реализованы по движению товаров реализовано в модуле торговли.
6. Указать возможные детали учета операций с импортными товарами
7. Описать возможности подотчетного лица по получению денежных средств и оформления авансового отчета.
8. Указать возможности менеджера по закупкам.
9. Указать возможность оформления поступления денежных средств на расчетный счет компании и их расход по тем операциям, которые не автоматизированы в прикладных решениях.
10. Указать возможность регламентирования предварительных процессов продаж, происходящих до момента оформления документов продажи?
11. Определить возможность регистрации и анализа информации о личных и деловых связях между клиентами.
12. Определить ограничения применения при работе с клиентами правила продаж, которые будут зависеть от выполнения клиентом определенных условий
13. Описать как учитываются претензии клиентов и анализ причин их недовольства
14. Описать возможность обработки предварительных заказов клиентов
15. Определить по данным заказа клиенту, какой товар уже есть на складе, а какой нужно заказать?
16. Описать как контролируется своевременность оплаты товаров, отгруженных в кредит.
17. Описать какие виды цен можно использовать для одного и того же товара.
18. Доложить об организации учета на оптовых складах и в розничных магазинах.
19. Указать возможности регистрации данных о товаре, если он поступает в упаковках, а продаваться будет поштучно.
20. Проанализировать информацию о состоянии взаиморасчетов с поставщиком.
21. Определить цену продажи исходя из цен поступления товара и заданной торговой наценки
22. Указать каким образом можно задать различные торговые наценки для разных ценовых групп товаров.
23. Указать, какие сотрудники могут редактировать цены.
24. Описать как оформляется возврат от клиента?
25. Определить каким образом можно отсылать клиенту электронные письма, используя данные из ИБ

26. Указать кто участвует в планировании работы торговых представителей с клиентами.
27. Описать способы учёта коммерческих, общефирменных, административных и прочие расходы?
28. Указать возможно ли автоматически размещать товар, поступивший на склад, в соответствии с условиями его хранения и весоразмерными характеристиками.

Описание системы оценивания

Таблица 5.3

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели Оценки	Критерии оценки
Опрос во время зачета	Корректность и полнота ответов	Вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов
Тест во время промежуточной аттестации зачета	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за тест составляет 30 баллов.
Тест во время обучения	1) Правильность решений; 2) Корректность ответов	Количество максимальных баллов за самостоятельный тест составляет 5 балла.
Контрольная работа	1) правильность решения; 2) корректность выводов 3) обоснованность решений	Максимальное количество баллов за каждую из них – 10.

Оценивание студентов на дифференцированном зачете по дисциплине «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С»

Таблица 5.4

Баллы %	Критерии
100-85 «отлично»	Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

	монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
84-70 «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.
69-51 «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.
Менее 51 «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики.

Шкала оценивания

БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Таблица 5.5

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	Буквой
86 – 100	отлично	А
78 – 85	хорошо	В
66 – 77	хорошо	С
61 – 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 – 50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 5.6

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Для развития у студентов креативного мышления и логики в каждом разделе предусмотрены теоретические положения, требующие самостоятельного доказательства. Кроме того, часть теоретического материала предоставляется на самостоятельное изучение по рекомендованным источникам для формирования навыка самообучения.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения во внеаудиторное время. Для формирования у студентов навыка совместной работы в коллективе некоторые задания решаются с помощью разбиения на группы методом мозговой атаки.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Обучение по дисциплине Корпоративные информационные системы предполагает большого вклада усилий студентов. Предполагается, что они самостоятельно выполняют домашние задания, контрольные, готовятся к лекциям, изучая пройденный материал. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучите материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- вспомните основные приемы работы в приложениях или в режиме конфигуратора, постарайтесь их повторить.
- уясните, какие приемы у Вас не получаются и постарайтесь получить на них ответ до практического занятия;
- готовьтесь к занятиям индивидуально или парами или в составе малой группы, так как последние формы работы считаются эффективными;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к дифференцированному зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания по выполнению работ находятся на странице дисциплины по адресу <http://sziu-de.ranepa.ru>

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Астапчук В.А., Терещенко П.В. Корпоративные информационные системы. Требования при проектировании / Учебное пособие для вузов – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 113 с. URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnyye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-472111#page/5>
2. Рыжко А.Л., А.И. Рыбников, Н.А.Рыжко Информационные системы управления производственной компанией / Учебник для вузов, -Москва :Издательство Юрайт, 2021. -354 с. – [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravljeniya-proizvodstvennoy-kompaniy-469200#page/1>
3. Олейник, Павел Петрович. Корпоративные информационные системы : для бакалавров и специалистов / СПб. : Питер, 2011. - 176 с. СПб.[и др.]: URL: [<http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=26272>]

1.2. Дополнительная литература

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2021. - 965 с.: ил.
2. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. [Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учеб. пособие.](#) -М. : Дашков и К°, 2010. - 388 с.
3. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ / М.:Юрайт/ - 2016 электронный ресурс: [<https://idp.nwipa.ru:2920/viewer/B6184AA8-894E-4738-8C96-FD5ACE845038#page/1>]
4. Маликов, Олег Борисович. Складская и транспортная логистика в цепях поставок СПб.[и др.]: -Питер. :-2015 электронный ресурс : [<http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=342846>]
5. Вдовин В. М. Теория систем и системный анализ : учебник [для студентов эконом. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика"], рек.

М-вом образования Рос. Федерации / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд.- М. : Дашков и К, 2014. - 643 с. электронный ресурс [<http://idp.nwipa.ru:2945/24820.html>]

Все источники основной литературы взаимозаменяемы

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. – Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
3. – Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
4. – Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485–1;
5. – Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
6. – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
7. – Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
– паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный протоколом от 24.12.2018 № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;
8. – паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 № 9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;
9. – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
10. – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
11. – профессиональные стандарты (далее – ПС); - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
12. - Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
13. - Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
14. - Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам

квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

15. - Устав образовательного учреждения.

16. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);

7.4. Интернет-ресурсы.

	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
	Информационно-правовой портал Гарант.ру	https://www.garant.ru	Свободный доступ
	Обзоры событий индустрии информационных технологий в России и в мире	https://www.computerworld.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы			
	Онлайн-библиотека сообщества IEEE	https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp	Свободный доступ
	Научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
	Государственная публичная научно-техническая библиотека России.	http://www.gpntb.ru .	Свободный доступ
	Научная электронная библиотека	http://eLIBRARY.RU .	Свободный доступ
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com .	Доступ по учетной записи СЗИУ
	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru .	Доступ по учетной записи СЗИУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»	https://biblio-online.ru	Доступ по учетной записи СЗИУ
Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ	www.edulib.ru	Свободный доступ
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru	Свободный доступ
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
Федеральный институт промышленной собственности	https://www.fips.ru/	Свободный доступ
Общероссийский классификатор предприятий и	http://ppt.ru/info/141	Свободный доступ
Ресурсы разработчиков 1С		
Сайт компании 1С.	http://1c.ru/	Свободный доступ
Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8»	http://edu.1c.ru/dist-training;	Свободный доступ
	http://www.cfin.ru /	Свободный доступ
Раздел информационной системы 1С:ИТС «Разработка и администрирование»	http://its.1c.ru/#dev	Свободный доступ

7.5. Иные источники.

Сайт аналитической компании Gartner	http://www.gartner.com /	Свободный доступ
Формы первичных учетных документов. Интернет-ресурс	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449	Свободный доступ
Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru /	Свободный доступ

Международные стандарты качества.	стандарты	http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx /	Свободный доступ
-----------------------------------	-----------	--	------------------

8. Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы

Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word для подготовки текстового и табличного материала, учебная версия для конфигурирования на платформе 1С: Предприятие.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

В процессе обучения студентов дисциплине «Корпоративные информационные системы» используется курс в электронной образовательной среде вуза - MOODLE.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование
1	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2	Электронная почта Yandex. Ресурсы yandex для оформления Офисных документов MS Word, MS Excel, 1С ERP Управление торговлей и складом
3	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

Учебно-методические материалы дисциплины размещены в СДО СЗИУ (LMS Moodle), что обеспечивает поддержку аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

При необходимости проведения занятий в дистанционной форме наряду с LMS Moodle используются коммуникационные приложения yandex.trelemost, yandex.disk.