

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 18:00:02
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Исследовательская практика / Research practice

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.03 Гостиничное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Гостиничное дело»

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Старший преподаватель кафедры УСТИГБ

Бурлов Дмитрий Игоревич

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Морозова Марина Александровна, заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) «Исследовательская практика» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета межкультурных коммуникаций.

Протокол от 9 апреля 2026 г. № 5.

1. Вид, тип практики и способы её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Исследовательская практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКР-2 Способен проводить научно-исследовательскую и проектную деятельность в сфере гостеприимства	ПКР-2.1 Применяет на практике экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности	ПКР-2.1 З-1 Знает Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса ПКР-2.1 У-1 Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения ПКР-2.1 В-1 Владеет
ПКР-2 Способен проводить научно-исследовательскую и проектную деятельность в сфере гостеприимства	ПКР-2.2 Проводит анализ экономической и финансовой деятельности субъектов	ПКР-2.2 З-1 Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам ПКР-2.2 У-1 Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ПКР-2.2 В-1 Владеет

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость практики составляет 7 зачётных единиц, 252 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Распределение по формам обучения:

Вид работы	Очная форма (акад. часов)	Заочная форма (акад. часов)
Общая трудоёмкость	252	252
Контактная работа (всего)	11	2
– занятия семинарского типа / консультации	2	2
Самостоятельная работа	241	246
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (8 сем.)	Зачет с оценкой (5 курс)

Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Исследовательская практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, образовательная программа «Гостиничное дело».

Практика реализуется:

- по очной форме обучения — в 8-м семестре 4-го курса;
- по заочной форме обучения — на 5-м курсе.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч (очная)	Трудоёмкость, ак.ч (заочная)
1	Организационно- подготовительный	Вводное занятие/инструкта ж по технике безопасности; постановка целей и задач практики; получение индивидуального задания.	25	25
2	Основной	Выполнение	201	201

		индивидуального задания исследовательская практики; сбор и обработка эмпирического материала; работа в подразделениях организации (базы практики); ведение дневника практики.		
3	Отчётный	Подготовка отчёта по практике; оформление документации; защита отчёта.	26	26
	Итого		252	252

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают: перечень отчётных документов по практике (отчёт о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации, дневник практики, индивидуальное задание); ответы на вопросы открытого типа при защите отчёта по практике.

Перечень вопросов открытого типа к зачёту с оценкой по практике

1. Каковы цели, задачи и тематика индивидуального задания?
2. Каковы основные результаты прохождения практики?
3. Какие методы исследования применялись в ходе практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность организации?
5. Какие профессиональные навыки приобретены в ходе практики?
6. Какие трудности возникли в ходе практики? Как они были преодолены?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает

		полные и глубокие знания по программе практики, грамотно и логически стройно их излагает, проявляет творческую самостоятельность; отчётные документы представлены в установленный срок, оформлены в соответствии с требованиями.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей; отчётные документы представлены в установленный срок с незначительными недочётами в оформлении.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; в изложении допускаются неточности; отчётные документы представлены с задержкой или имеют недочёты в оформлении.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания по программе практики; отчётные документы не представлены или представлены не в полном объёме.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. (указывается основная учебная литература по профилю практики из ЭБС РАНХиГС).

Дополнительная литература

1. (указывается дополнительная учебная литература).

Нормативно-правовые документы

Интернет-ресурсы и информационные справочные системы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «BOOK.RU», «Юрайт», «Лань», «IPRsmart», «Znanium», научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории и компьютерные классы СЗИУ РАНХиГС с мультимедийным оборудованием, оснащённые средствами для проведения лекций и практических занятий.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, печатающие устройства.
3.	Базы практики — гостиничные предприятия и организации сферы гостеприимства/туризма Санкт-Петербурга и других регионов России, с которыми у Академии заключены договоры о практической подготовке.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ прак
тике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, _____ учебной _____ группы
№ _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление _____ подготовки
(специальность) _____

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место _____ прохождения _____ практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___»
_____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от
профильной организации/
или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)
« ___ » _____ 202__
г.

Руководитель по практической
подготовке от Института
« ___ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ___ » _____
202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В **о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил
_____ практику
в период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____
успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности,
правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических
правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего
трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных

¹ При прохождении практики в профильной организации.

индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической

от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия) подготовке

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ *(И.О.*
Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.