

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.09.2024 19:37:12
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и): *(использована типовая программа РАНХиГС)*

Зав.кафедрой

Фондовые рынки и финансовый инжиниринг, д.э.н., профессор Корищенко К.Н
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Исполнительный директор, к.э.н. Кузнецова Л.В.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Начальник ОМООП, к.э.н. Ивинская М.С.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	24
7.1. Основная литература.....	24
7.2. Дополнительная литература.....	24
7.3. Нормативные правовые документы.....	25
7.4. Интернет-ресурсы.....	25
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	25
Приложения.....	26

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

2. Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика **Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код Компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (Этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС II - 1	Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКс ОС II – 1.1	Способен моделировать и критически оценивать инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве	Моделирует и критически оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве
		ПКс ОС II – 1.2	Способен использовать цифровые технологии в целях мониторинга, а также исследования финансового и банковского сектора	Использует цифровые технологии в целях мониторинга, а также исследования финансового и банковского сектора
		ПКс ОС II – 1.3	Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских	Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка

			услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПКс ОС II - 2	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II – 2.1	Способен пользоваться инструментами и методами бухгалтерского анализа в рамках оценочной деятельности	Пользуется инструментами и методами бухгалтерского анализа в рамках оценочной деятельности
		ПКс ОС II – 2.2	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, выполняет необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывает их и представляет	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, выполняет необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывает их и представляет
		ПКс ОС II – 2.3	Способен применять основы принятия решений в области современной системы управления финансами корпорации	Применяет основы принятия решений в области современной системы управления финансами корпорации
		ПКс ОС II – 2.4	Способен анализировать и интерпретировать внешние и внутренние факторы деятельности организации, оценивает системы внутреннего контроля и управления	Анализирует и интерпретирует внешние и внутренние факторы деятельности организации, оценивает системы внутреннего контроля и управления бизнес-рисками в

			бизнес-рисками в целях выявления и оценки рисков	целях выявления и оценки рисков
		ПКс ОС II – 2.5	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	Анализирует, интерпретирует и оценивает финансовое состояние экономического агента
ПКс ОС II - 3	Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПКс ОС II – 3.1	Способен определять проектные виды деятельности и применяет для их организации информационные системы, а также осуществляет маркетинговое позиционирование в сфере цифровых финансов и банков	Определяет проектные виды деятельности и применяет для их организации информационные системы, а также осуществляет маркетинговое позиционирование в сфере цифровых финансов и банков
		ПКс ОС II – 3.2	Способен осуществлять анализ современных цифровых услуг и проводит типичные для цифровых банков операции	Осуществляет анализ современных цифровых услуг и проводит типичные для цифровых банков операции
		ПКс ОС II – 3.3	Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществляет консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	Осуществляет подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществляет консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПКс ОС II - 4	Способен провести экономическую оценку рисков и	ПКс ОС II – 4.1	Способен управлять рисками с	Управляет рисками с использованием

	выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска		использованием инструментов риск-менеджмента, а также выбирает оптимальные способы снижения конкретных рисков	инструментов риск-менеджмента, а также выбирает оптимальные способы снижения конкретных рисков
		ПКс ОС II – 4.2	Способен проводить экономическую оценку рисков и вырабатывает мероприятия по воздействию на отдельные виды риска	Проводит экономическую оценку рисков и вырабатывает мероприятия по воздействию на отдельные виды риска
ПКс ОС II - 5	Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс ОС II – 5.1	Способен применять инструментарий риск-менеджмента в целях повышения контроля и эффективности процесса управления рисками в организации	Применяет инструментарий риск-менеджмента в целях повышения контроля и эффективности процесса управления рисками в организации
		ПКс ОС II – 5.2	Способен предлагать оптимальную модель корпоративного управления на основе результатов аудиторской проверки	Предлагает оптимальную модель корпоративного управления на основе результатов аудиторской проверки
		ПКс ОС II – 5.3	Способен документировать процесс управления рисками и проводит корректировку реестров рисков в рамках отдельных	Документирует процесс управления рисками и проводит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов

			бизнес-процессов и функциональных направлений	и функциональных направлений
ПКс ОС II - 6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.1	Способен применять теоретические знания при решении практических задач, используя возможности вычислительной техники и современного программного обеспечения	Применяет теоретические знания при решении практических задач, используя возможности вычислительной техники и современного программного обеспечения
		ПКс ОС II – 6.2	Способен применять современные информационные технологии для практической работы в экономических информационных системах и решения аналитических задач	Применяет современные информационные технологии для практической работы в экономических информационных системах и решения аналитических задач
		ПКс ОС II – 6.3	Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и предобработки информации, управляет взаимоотношениями с клиентами (MSD CRM) в предпринимательской деятельности, в том числе с использованием	Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и предобработки информации, управляет взаимоотношениями с клиентами (MSD CRM) в предпринимательской деятельности, в том числе с использованием современных

			современных информационных технологий и программного обеспечения	информационных технологий и программного обеспечения
ПКс ОС II - 7	Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов	ПКс ОС II – 7.1	Способен осуществлять управление доходной и расходной частью государственных финансов на основе планирования налоговых поступлений	Осуществляет управление доходной и расходной частью государственных финансов на основе планирования налоговых поступлений
		ПКс ОС II – 7.2	Способен применять различные финансовые стратегии и тактики для решения финансовых задач в области государственного управления	Применяет различные финансовые стратегии и тактики для решения финансовых задач в области государственного управления
		ПКс ОС II – 7.3	Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов	Осуществляет анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
– А/01.6. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,	ПКс ОС II – 1.1 ПКс ОС II – 1.2 ПКс ОС II – 1.3 ПКс ОС II – 2.1 ПКс ОС II – 2.2	на уровне знаний: знать базовые модели микроэкономического и макроэкономического анализа, позволяющие оценить ресурсы и

<p>иностранный валюты, товарно-сырьевых рынков; (п.)</p> <p>– А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; (п.)</p> <p>– А/02.6. Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений; (п.)</p> <p>; (п.)</p> <p>– А/03.6. Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации; (п.)</p> <p>– А/04.6. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений; (п.)</p>	<p>ПКс ОС II – 2.3 ПКс ОС II – 2.4 ПКс ОС II – 2.5 ПКс ОС II – 3.1 ПКс ОС II – 3.2 ПКс ОС II – 3.3 ПКс ОС II – 4.1 ПКс ОС II – 4.2 ПКс ОС II – 5.1 ПКс ОС II – 5.2 ПКс ОС II – 5.3 ПКс ОС II – 6.1 ПКс ОС II – 6.2 ПКс ОС II – 6.3 ПКс ОС II – 7.1 ПКс ОС II – 7.2 ПКс ОС II – 7.3</p>	<p>ограничения; знать основные принципы организации собственного времени и самообразования на уровне умений: уметь самостоятельно оценить ресурсы и ограничения в обсуждаемых экономических ситуациях; уметь организовывать собственное время в целях реализации саморазвития и самообразования на уровне навыков: владеть навыками поиска информации об обсуждаемых экономических ситуациях, которая в дальнейшем позволит самостоятельно разработать проект; владеть навыками организации процесса самообразования и организации собственного времени</p>
---	--	---

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО Объем практики:

Объем производственной практики – составляет 216 ак.часов или 6 з.е.т.

Контактная работа составляет 10 ак. часов, из них 2 ак. часа консультации, 4 ак. часа лекционных занятий, 4 ак. часа практическая работа. Самостоятельная работа составляет 206 ак. часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре, для очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 10 семестре, для очно-заочной (ускоренной) формы обучения на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность составляет 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.04 Экономическая информатика
- Б1.В.07 Риск-менеджмент
- Б1.В.08 Основы бухгалтерского учета и отчетности
- Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
- Б1.В.10 Финансовые рынки и институты
- Б1.В.11 Корпоративные финансы
- Б1.В.12 Государственные финансы
- Б1.В.13 Цифровые финансы и банки
- Б1.В.15 Социально-экономическая статистика
- Б1.В.ДВ.03.01 Управление продажами и маркетинг
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление проектами
- Б1.В.ДВ.04.01 Оценка бизнеса
- Б1.В.ДВ.04.02 Кредитный анализ банков и нефинансовых компаний
- Б1.В.ДВ.06.01 Современные прикладные информационные технологии
- Б1.В.ДВ.06.02 Платежные системы и технология блокчейн
- Б1.В.ДВ.06.03 Управление взаимоотношениями с клиентами (MSD CRM)
- Б1.В.ДВ.07.01 Аудит
- Б1.В.ДВ.07.02 Корпоративное управление

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в 8 семестре на 4 курсе для очной формы обучения, в 10 семестре на 5 курсе для очно-заочной формы обучения.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по

		совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).
3	Заключительный этап	<p>Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</p> <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники</p>

		<p>информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия</p> <p>Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования</p> <p>Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия</p> <p>Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков</p> <p>Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.</p>
--	--	--

Согласно требованиям по проведению практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- совместный план-график;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

5. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

- Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

- Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.
- Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

- Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
- Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
- Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия.
- Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования.
- Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия.
- Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков.
- Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия
- Оценка и интерпретация полученных результатов.
- Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.
- Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

1 этап – Подготовительный

- Изучены внутренние уставные и регламентные документы, проведено знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

- Определен круг проблем для исследования, практически обоснованы методы их решения.
- Осуществлен сбор, анализ и обобщение материала, проведена оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построены собственные модели, выявлены существующие недостатки и причины их возникновения, разработан проект по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведены прочие

исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

- Разработан проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
- Собраны и проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитаны экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- Выполнены необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованы и представлены результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- На основе описания экономических процессов и явлений построены стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализированы и содержательно интерпретированы полученные результаты.
- Проведен анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованы полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Проанализированы и интерпретированы данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей.
- Собраны необходимые данные, проанализирован и подготовлен информационный обзор и/или аналитический отчет, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.
- Использованы для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Организована деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- Использованы для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- Критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений и разработаны, обоснованы предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- Применяются базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; изучены принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дана оценка состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия.
- Применены на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; изучены основные участники, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования.
- Проанализирована и дана оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложен путь развития и антикризисные мероприятия.
- Применены методики управления рисками, дана комплексная оценка рисков.

- Использована финансовая информация, содержащаяся в отчетности предприятия, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия.

6. **Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности:

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным (ст.209 ТК РФ)?

+ охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе

трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
- охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

2. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...»), утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№80)?

- перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;

- каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;

+ перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)?

- служба охраны труда;
- + работодатель;
- отдел по работе с персоналом.

4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)?

- +все работники организации, в т.ч. руководитель;
- только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ)?

- 36 часов; + 40 часов;
- 42 часа.

6. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?

- + Правилами внутреннего трудового распорядка организации; - распоряжением руководителя подразделения.

7. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- об ухудшении состояния своего здоровья; + о всем перечисленном.

8. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

- обеспечить хранение выданной спецодежды;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- +проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
<p>Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их.</p> <p>Способен применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и</p>	<p style="text-align: center;">«Отлично» (96-100)</p>

<p>системный подход при их исследовании. Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, на её основе делать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы</p>	
<p>Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их. Способен применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности. Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании. Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, на её основе делать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы</p>	<p>«Отлично» (86-95)</p>

<p>Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчётности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию.</p> <p>Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты; при их анализе допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на общий ход размышлений.</p> <p>Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.</p> <p>Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании; допускает несущественные ошибки и неточности в процессе исследования, которые не влияют на итоговый результат.</p> <p>Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию; на её основе дает достаточно подробные рекомендации для финансовой и кредитной сферы, делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.</p> <p>Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчётности</p>	<p style="text-align: center;">«Хорошо» (71-85)</p>
--	---

<p>Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчётности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию.</p> <p>Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты; при их анализе допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на общий ход размышлений.</p> <p>Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.</p> <p>Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании; допускает несущественные ошибки и неточности в процессе исследования, которые не влияют на итоговый результат.</p> <p>Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию; на её основе дает достаточно подробные рекомендации для финансовой и кредитной сферы, делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.</p> <p>Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчётности</p>	<p>«Хорошо» (61-70)</p>
<p>Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию; на её основе дает достаточно подробные рекомендации для финансовой и кредитной сферы, делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.</p>	

<p>Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отчётности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию; при наличии ошибок способен правильно проводить исправления и корректировки.</p> <p>Не обладает базовыми знаниями в сфере проектной деятельности, не способен планировать и осуществлять проектную деятельность, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их.</p> <p>Не способен в полном объеме применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>Не способен в полном объеме применять совокупность «Удовлетворительно» познаний в сфере финансов и кредита, делает ошибки при выявлении причинно-следственных связей экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании.</p> <p>Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, но не способен в полной мере дать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы.</p> <p>Не способен в полном объеме провести необходимые экономические расчеты, заполняет различные формы финансовой отчётности и первичную документацию с грубыми ошибками.</p>	<p style="text-align: center;">«Удовлетворительно» (51-60)</p>
<p>Не обладает даже базовыми знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, неспособен фиксировать полученные результаты и анализировать их.</p> <p>Неспособен применять средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>Не обладает познаниями в сфере финансов и кредита, не способен выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений и исследовать их.</p> <p>Неспособен собирать, обрабатывать и</p>	<p style="text-align: center;">«Неудовлетворительно» (0-50)</p>

анализировать статистическую информацию, не в состоянии составить обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы. Неспособен выполнить даже элементарные экономические расчеты, не в состоянии заполнять различные формы финансовой отчетности и первичную документацию по результатам хозяйственной деятельности.	
--	--

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в очной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики и их вес в общей оценке по дисциплине:

Критерий	Удельный вес	Вес по пятибалльной системе
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью научного руководителя и руководителя практики	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на преддипломной практике;	20%	1 балл

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом		
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных компетенций и достижения поставленной цели и задач выпускной квалификационной работы	20%	1 балл
Итого	100%	5 баллов

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации. По окончании преддипломной практики студент защищает подготовленный отчет

перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя ВКР. Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя практики от базового объекта практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450259>
2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449778>
3. Чишти, Сюзан Финтех: Путеводитель по новейшим финансовым технологиям / Сюзан Чишти, Янош Барберис. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-9614-6111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82428.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82374.html>
2. Криворучко, С. В. Национальная платежная система: структура, технологии, регулирование. Международный опыт, российская практика / С. В. Криворучко, В. А. Лопатин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-4486-0773-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86158.htm>
3. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450144>
4. Разработка системы управления рисками и капиталом (ВПОДК) : учебник и практикум для вузов / А. Д. Дугин [и др.] ; под научной редакцией А. Д. Дугина, Г. И. Пеникаса. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452243>

5. Управление продажами : учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. - ISBN 978-5-16-105499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1019525>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».
5. Письмо Банка России от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5. Другие источники

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. (ред.). Финансовые рынки и финансово-кредитные институты СПб.: Питер, 2013.
2. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. — М.:КНОРУС, 2013.
3. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.
4. Банковское дело: учебник/ О.И. Лаврушин, Г.Г. Фетисов, Н.И. Валенцева\под ред. О.И. Лаврушина. — М.:КНОРУС, 2014
5. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
7. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики
Направление 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению _____

Ожидаемые результаты практики _____

Руководители практики:

От института _____
ФИО _____ должность _____

От профильной организации _____
ФИО _____ должность _____

Задание принято к исполнению _____
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

_____//
«__» _____ 202__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения **Б2.В.03(Пд) Преддипломной практики**

студента _____ курса

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»** (профиль «Финансы и кредит»),

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

_____//
«__» _____ 202__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

Проведения Б2.В.03(Пд) Преддипломной практики

студентов _____ курса

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы кредит»),

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.