

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутцов
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 21:13:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методической
комиссии ФТАБ
Протокол от «26» августа 2019 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Деловой иностранный язык (Английский)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.05.02. «Таможенное дело»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

специалист таможенного дела

(квалификация)

очная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат филологических наук, доцент Р.Д. Кирпичников

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования А.А.Дмитриев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.3	Способность вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Способность вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
• Сбор и анализ информации о перемещении товаров и транспортных	УК ОС-4.3 ОПК-2.3	На уровне знаний: профессиональную лексику на иностранном языке, связанную с таможенной сферой
		На уровне умений: уметь соотносить

<p>средств через таможенную границу ЕАЭС (в том числе для определения уровня риска)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок 	<p>профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке при решении профессиональных задач</p> <hr/> <p>На уровне навыков: обладать необходимыми навыками восприятия профессиональной лексики на иностранном языке и навыками соотнесения данной лексики с соответствующими определениями на русском языке при анализе информации, необходимой для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС</p>
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 36 академических часов (из них 36 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 36 академических часов.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 36 академических часов (из них 36 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 32 академических часа, промежуточный контроль – 4 академических часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в состав факультативных дисциплин Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в 1 семестре очной и заочной формах обучения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Деловой иностранный язык (английский) 1 курс 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Спец. тема: Путешествия	24	0	0	24	0	12	УО
Тема 2	Специальная тема: Аэропорт. Службы аэропорта. Прохождение паспортного контроля.	24	0	0	24	0	12	УО
Тема 3	Спец. тема: Предметы искусства, перевозимые пассажирами. Заполнение таможенной декларации.	60	0	0	24	0	12	УО
Промежуточная аттестация								Зачет

Всего:	108	0	72	36
---------------	------------	----------	-----------	-----------

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/ЭО/ДОТ	КСР		
Тема 1	Спец. тема: Путешествия	22	0	0	12	0	10	УО
Тема 2	Специальная тема: Аэропорт. Службы аэропорта. Прохождение паспортного контроля.	24	0	0	12	0	12	УО
Тема 3	Спец. тема: Предметы искусства, перевозимые пассажирами. Заполнение таможенной декларации.	22	0	0	12	0	10	УО
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	0	0	36		68	

Условные обозначения: УО – устный опрос.

*- не входит в общий объем нагрузки

3.1.Содержание дисциплины

Деловой иностранный язык, 1 курс, 1 семестр

Тема №1. Путешествия. Виды путешествий. Транспортные средства. Парная работа.

Тема №2. Аэропорт. Службы аэропорта. Крупные аэропорты мира. Прохождение паспортного контроля. Таможенный досмотр. Досмотр багажа и грузов. Досмотр пассажиров. Правила поведения таможенного служащего при досмотре. Ролевая игра: «Работа таможенников в аэропорту».

Тема №3. Предметы искусства, перевозимые пассажирами: картины, скульптуры, музыкальные инструменты, драгоценные камни и украшения. Заполнение таможенной декларации. Предметы, запрещенные к провозу. Ролевая игра: «Прибытие делегации».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Устный опрос (УО) и собеседование

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	УО
Тема 2	УО
Тема 3	УО

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по зачетным билетам. Устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный и с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Подробный контент оценочных материалов находится на кафедре таможенного администрирования и безопасности.

Типовые оценочные материалы в форме тестирования:

1. Грамматический тест.

- What _____ when I saw you?

1. you did
2. did you do
3. were you doing
4. did you

2. Лексический тест.

One of the objectives of the EU Customs is _____ of trade.

1. licensing
2. documentation
3. monitoring

3. Тест на владение профессиональной лексикой.

A contract guarantees that the _____ contained in it will be fulfilled.

1. negotiations
2. obligations
3. transactions

4. Тест на проверку речевого этикета и разговорной практики.

- How are you feeling?

— I am very tired.

1. —Also me
- 2.—So am I.
- 3.—For me the same.

- Why are you so nervous?

— I am taking my driving test today.

- 1.—Good chance!
- 2.—Good luck!
- 3.—Best regards!

- How big is your group?

1. —Them are seven.
- 2.—We are seven.
- 3.—It is seven people.

Типовые оценочные материалы для проверки целостного восприятия специального текста.

Protecting Australia's border against a range of threats is a big job. Australia has 36 000 kilometers of coastline and an offshore maritime area of nearly 15 million square kilometers. Customs plays a key role in whole-of-government efforts to protect Australia's border using aircraft, vessels, satellites and state-of-the-art technology. The Border Protection Command (BPC) is a Customs and Defense partnership which ensures that any threat to Australia's offshore maritime areas and coastline is quickly

detected and defeated. The BPC delivers a coordinated national approach to offshore protection by operating as a single maritime surveillance, response and interception agency. It detects and deters a wide range of illegal activities using a combination of Customs and Defense aircraft and vessels. Its activities take place under a variety of legislation covering areas such as customs, fisheries, quarantine, immigration, environment and law enforcement. Customs aircraft and vessels have been involved in interceptions of drug smugglers, people-smuggling boats and the capture of illegal fishing vessels. They also make thousands of sightings each year of unusual or illegal activity involving vessels, incursions in marine protected zones, wildlife and pollution incidents.

Answer these questions:

1. How long is the coastline in Australia?
2. How do you understand the word “offshore”?
3. What does the Australian Customs Administration use to protect the border?
4. What does the BPC mean in the text?
5. How many spheres of legislation are enumerated in the text? What are they?
6. What types of smuggling are mentioned in the text?

Типовые оценочные материалы для проверки восприятия текста на общие темы.

Read this text:

Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.

How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.

First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.

You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.

At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.

Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Complete the following sentences, using the information in the article:

1. One way to keep fit is to
 - a. sit and think about it.
 - b. take much exercise.
 - c. stop eating
2. High blood pressure and heart disease are
 - a. symptoms of stress.
 - b. not very dangerous.
 - c. cannot be avoided.
3. A good way to reduce stress at work is
 - a. have a drink.
 - b. take up some hobby.
 - c. try to forget stressful situations.
4. If you follow this new action plan,
 - a. you will become very rich.
 - b. you will manage to cope with stress.
 - c. you will be laughing all the time.

Типовые оценочные материалы для подготовки эссе на заданную профессиональную тему.

1. What is your holiday “paradise”?
2. What are the pleasure and horrors of modern travelling?
3. In what ways can holidays exhaust you rather than refresh you?

Типовые оценочные материалы в формате теста на адекватное восприятие сложной грамматической структуры.

You are listened to with great attention.

1. Вы слушаете с большим вниманием.
2. Вас слушают с большим вниманием.
3. Вас слушали с большим вниманием.
4. Вы слушали с большим вниманием.

The visitor wanted us to clarify the matter.

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с ними.

The writer is reported to have published his book.

1. Писатель сообщил, что он опубликовал свою новую книгу.
2. Писателю сообщили, что его книга опубликована.
3. Сообщают, что писатель опубликовал свою новую книгу.
4. Сообщили, что книга писателя опубликована.

Типовые задания для развития навыков устной диалогической речи на английском языке на профессиональные темы.

- Have you ever been abroad?
- What problems can people have while going through customs?
- How can you avoid these problems?
- What kind of person should customs officer be?

Типовые оценочные материалы для проверки владения основными приемами перевода.

Translate the sentences into English.

1. Бланк был заполнен знакомым почерком.
2. Опытным таможенникам не требуется смотреть на фирменные ценники, чтобы узнать происхождение товара.
3. Вы имеете право не платить пошлину за провоз некоторых вещей для личного пользования.
4. Таможенники обучены не реагировать на оскорбления и отвечать вежливо.
5. Рейс 2015 был перенесен на 12 часов дня.

Типовые оценочные материалы на проверку нескольких языковых навыков.

Open the brackets using the proper tense and translate the sentence.

1. This college (train) civil servants since 2001.
2. They (argue) about the merger when he suddenly (lose) his temper.

3. They (discuss) the new project for three hours.
4. Management (introduce) a new system of rewards a month ago.
5. Unfortunately, I (not finish) the report yet.
6. I think it (take) us a month to study this problem.
7. Things are not so good at work. The company (lose) money.
8. When he was young he (work) 12 hours a day.
9. They (complete) the major reorganization by the next year.
10. I suddenly remembered that I (forget) my keys.

Типовые оценочные материалы в формате теста множественного выбора на формирование целостного текста.

What is Wonderful about the Brain?

Inside your head is a remarkable organ, the brain. You use it to understand and remember things that **1 (to happen)** around you.

The brain is soft and spongy. It **2(to make up)** of billions of tiny parts called cells. Three coats or membranes **3 (to cover)** the brain.

The brain sometimes **4 (to call)** the busiest communication centre in the world. The brain **5(to control)** your body functions and keeps all parts of your body working together. Thousands of messages from all parts of your body **6 (to send)** to and from the brain. Messages **7 (to carry)** to the brain by sensory nerves. Special places or centers, on the brain receive sensory messages from all parts of the body. When messages **8 (to receive)** by centers, the brain **9 (to interpret)** them.

All day long your muscles and your brain **10 (to work)**. By the end of the day they **11 (to be tired)**. Then your brain and your muscles **12 (to start)** to relax. Before long, you go to sleep. As you sleep, the big muscles in your body relax.

1.a) are happened	b) are happening	c) happens
2.a) is made up	b) makes up	c) made up
3.a) is covered	b) covered	c) cover
4.a) is called	b) has called	c) calls
5.a) is controlled	b) controlled	c) controls
6.a) send	b) are being sent	c) has sent
7.a) are carried	b) was carried	c) carried
8.a) are received	b) will be received	c) will receive
9.a) is interpreted	b) interpreted	c) interprets
10. a) are worked	b) is worked	c) are working
11. a) have been tired	b)are tired	c) are being tired
12. a) are started	b) started	c) start

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.3	Способность вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Способность вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

Допуском к зачету является выполнение курса дистанционных заданий более чем на 51 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование (Лексическое тестирование и грамматическое тестирование в курсе МУДЛ на более чем 510 компьютерных баллов).

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на

оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiplechoice, Cloze, Интерактивный контент Fillin);

- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

Примерный перечень вопросов к зачету (1 курс, 1 семестр):

1. What do you have to show when you arrive in a foreign country?
2. Where do you usually clear customs?
3. What do customs officers search for?
4. What questions do customs officers usually ask?
5. What rules do you have to follow when exporting some antique items?
6. What agency provides historical and chemical expertise services in Russia?
7. What are sniffer dogs used for by the Customs Service?
8. What items should be declared in the customs declaration?
9. Why is the profession of a customs officer important?
10. What procedure does one have to follow if one wants to export an item which is more than 50 years old?
11. What fee do you have to pay if your item has cultural value but doesn't fall under a category of unexportable items?
12. What documents do you need if you want to go abroad?
13. What qualities should a customs officer have?
14. Whom are customs declarations filled in by? Where is usually done?
15. What objects must be declared in the customs declaration?
16. Can you throw the customs declaration away after you have crossed the border?
17. Can personal belongings be brought in duty free?
18. Why is there a security check in many countries?
19. What do you do when you arrive at the airport?
20. Why do customs officers go through the passengers' baggage?
21. Do you like to travel? Do you travel a lot?
22. Have you ever travelled outside of your country?
23. Which countries have you been to?
24. Which countries have you always wanted to visit?
25. Do you prefer travelling alone or with your friends?
26. What things are essential for going on a holiday?
27. What is your holiday "paradise"?
28. What places seem most popular nowadays?
29. What is your favorite mode of transport?
30. Which of the following means of transport (bicycle, car, plane, train) are the safest/most convenient/cheapest/healthiest?
31. Did you go anywhere on holiday this year? Speak about the experience.
32. Do you prefer a summer or a winter holiday? Why?

33. How active do you like to be on holiday?
34. What things can ruin one's holiday?
35. What, for you, are the pleasures and horrors of modern travelling?
36. What can you say about roads and car-drivers in our country? In the countries you have been to?
37. What do you think about hitch-hiking possibilities?
38. What is the furthest you have travelled in one 24-hour period? Describe the journey.
39. What organization gives a permissive document for export and import of cultural valuables?
40. What objects are recognized as cultural values?
41. What cultural objects are not subject to export from the territory of the Russian Federation?
42. What documents should be submitted to get a permit for the export (import) of cultural values?
43. What do you have to pay for the right of export of cultural values?
44. Who is released from payment of the state duty?
45. What cultural values is the state duty not paid for?

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов.

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4.Методические материалы

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить по крайней мере на один

дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается студентами в первом семестре, параллельно с дисциплиной «Иностранный язык». Два упомянутых курса тесно переплетены в тематическом и лексическом аспекте, успешно дополняя друг друга.

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального общения.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Деловой иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Вдовенко Т.В. и др. Englishforcustoms: учебное пособие (часть 1) /Т.В. Вдовенко, Т.И.Зотова, И.А. Маликова, И.Л.Серышева; Сев.-Зап. ин-т упр. – СПб: СЗИУ РАНХиГС, 2013. /Электронный ресурс/PDF (http://idp.nwipa.ru:2056/pdf/trudi_prepod/Vdovanko-Zotova.pdf)
2. Великова Л.Н. Английский для менеджеров таможенной службы: учебное пособие. – М.: Российская таможенная академия, 2013 /Электронный ресурс/ (Код доступа - <http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=341105>).

6.2. Дополнительная литература:

- 1.«Учебное пособие по английскому языку: таможенное дело и логистика»: учебное пособие/ Т.В. Вдовенко, Т.И. Зотова, И.А. Маликова, Е.В. Прияткина; Сев.-Зап. ин-т упр. – СПб: СЗИУ РАНХиГС
- 2.Richard Clark, David Baker. Finance 1, Oxford University Press-143с. (Электроннаяверсия).
- 3.Bill Mascull. Business Vocabulary in Use, Intermediate, Cambridge University Press, 2010-176с.

4. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use, Advanced, Cambridge University Press, 2008-133с.
5. Erica J. Williams. Presentations in English, Macmillan, 2012-128 с.
6. Marion Grussendorf. English for Presentation, Oxford Business English – OUP, 2010. – 80 с.
7. Paul Emmerson. Business Vocabulary Builder, Intermediate to Upper Intermediate – Macmillan, 2013 – 176 с.
8. Business Essentials B1. Oxford University Press, 2012-79с.
9. Christine Johnson. Business and Finance, Business English, Longman, 2003-96с.
10. Adrian Pilbeam. International Management, Longman, 2010-96с. (Электронная версия).
11. Nina O’Driscoll. Marketing, Longman, 2010-96с. (Электронная версия).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. [The Economist](http://www.economist.com/topics/business). <http://www.economist.com/topics/business>
2. [Business Week](https://www.bloomberg.com/businessweek). <https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. [Free Management Library](http://managementhelp.org) (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times. <https://www.nytimes.com>
5. U.S. News, <https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish — образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. JustEnglish – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "JustEnglish". <http://www.just-english.ru>
12. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
13. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
14. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
15. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org>
16. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
17. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
18. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
19. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
20. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/
21. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://businesscasestudies.co.uk>
22. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com
23. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru
24. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
25. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
26. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
27. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
28. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
29. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
30. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены)

TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.)
<http://eslgold.com>

31. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
32. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
33. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.
<http://www.study.ru>
34. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
35. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
36. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
37. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
38. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
39. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>
40. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
41. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
42. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ.
<http://www.kop.ru>
43. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
44. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

6.4. Нормативные правовые документы:

В ходе образовательного процесса не используется.

6.5. Интернет-ресурсы:

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Адрес ресурса: http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf

Emerald - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>

6.6. Иные источники:

В ходе образовательного процесса не используется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включает использование программного обеспечения для подготовки текстового материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов.