

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 21:00:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

**по направлению подготовки высшего образования
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

«Современное публичное управление»
(направленность(профиль))

очная, заочная
формы обучения

Год набора-2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Современное публичное управление» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59530).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр .

1.3 Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года и 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с Приказом №01-3055 от 29.03.2021 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО».

1.6. Образовательная программа не реализуется с использованием сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (45% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 32,5 %, от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

| Код | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|--------|---|------------------------|------------|--------------------------------------|-------|
| 07.007 | Специалист по процессному управлению | 248н | 17.04.2018 | 08.05.2018 | 51030 |
| 08.041 | Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства | 431н | 20.07.2020 | 17.08.2020 | 59295 |
| 09.002 | Специалист по конкурентному праву | 637н | 16.09.2021 | 21.10.2021 | 65510 |

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными требованиями, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта |
|-------|--|---|
| 1. | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года |
| 2. | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года |
| 3. | Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы | Версия 3.2, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |
| 4. | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих | утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в областях:

- образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- финансы и экономика;
- конкурентное право.

Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Основной вид деятельности:

- организационно-управленческая;

Дополнительные виды деятельности:

- проектная;

- научно-исследовательская.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:
 - выполнению следующих трудовых функций:

а) в области процессного управления:

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Код |
|---|---|--------|
| Проектирование и внедрение системы процессного управления организации | Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения | С/01.7 |
| | Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации | С/04.7 |
| | Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления | С/05.7 |

б) в сфере управления проектами государственно-частного партнерства:

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Код |
|--|---|--------|
| Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства | Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства | В/01.7 |
| | Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства | В/02.7 |
| | Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель | В/03.7 |
| | Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства | В/04.7 |
| | Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства | В/05.7 |
| | Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства | В/06.7 |
| Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства | Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства | С/01.7 |
| | Координация участников проекта государственно-частного партнерства | С/02.7 |
| | Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства | С/03.7 |

в) в области конкурентного права:

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Код |
|---|--|--------|
| Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства | Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | В/01.7 |
| | Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | В/02.7 |

| | | |
|--|---|--------|
| Российской Федерации | Федерации | |
| Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции | Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | C/01.7 |
| | Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции | C/02.7 |
| Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | D/01.8 |
| | Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | D/02.8 |

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

| Коды компетенций | Наименование компетенций | Ключевые индикаторы компетенций |
|----------------------------------|--|--|
| УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с |

| | | |
|---|---|---|
| | ее совершенствования на основе самооценки | использованием возможностей системы непрерывного образования |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о 35 противодействии коррупции |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Использует современные информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения) |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов | Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | публичных органов с негосударственными институтами и гражданами |
| ОПК ОС-9 | Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию | Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ПКо ОС-1 | Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях | Разрабатывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях |
| ПКо ОС-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-3 | Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит | Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводить кадровый аудит |
| ПКо ОС-4 | Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере | Использует теории и методы социальных и экономических наук, специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере |
| ПКс-1 | Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа | Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа |
| ПКс-2 | Способен осуществлять разработку административных регламентов, | Осуществляет разработку административных регламентов, |

| | |
|---|---|
| проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей организаций | проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций |
|---|---|

Общее количество осваиваемых компетенций: 21 (двадцать одна).

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Современное публичное управление» включает в себя:

учебный план (Приложение 4);

календарный учебный график (Приложение 5);

следующие дисциплины и практики (Приложение 6, 7):

| Код дисциплины | Название дисциплины | Трудоемкость, з.е. |
|----------------|--|--------------------|
| Б1.О.01 | Экономика общественного сектора | 3 |
| Б1.О.02 | Теория и механизмы современного государственного управления | 3 |
| Б1.О.03 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | 3 |
| Б1.О.04 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 2 |
| Б1.О.05 | Муниципальное управление и местное самоуправление | 3 |
| Б1.О.06 | Управление в социальной сфере | 2 |
| Б1.О.07 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | 2 |
| Б1.О.08 | Деловые коммуникации в профессиональной сфере | 3 |
| Б1.В.01 | Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России | 3 |
| Б1.В.02 | История и методология науки государственного и муниципального управления | 5 |
| Б1.В.03 | Государственная гражданская служба в зарубежных странах | 5 |
| Б1.В.04 | Организация государственного управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации | 5 |
| Б1.В.05 | Государственное управление обеспечением качества жизни населения | 5 |
| Б1.В.06 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе | 6 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| | | |
| Б1.В.07 | Бюджетный федерализм | 6 |
| Б1.В.08 | Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона | 4 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Кадровый резерв государственной службы в современной России | 3 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Современная конфликтология | 3 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления | 4 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Государственная служба в системе разделения властей | 4 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Проектное управление в государственном и муниципальном секторе | 4 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление по результатам | 4 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления | 6 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Участие общественности в разработке управленческих решений | 6 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления | 3 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Стратегия реиндустриализации российской экономики | 4 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Научная организация управленческого труда | 4 |
| Практики | | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | 6 |
| Б2.О.02(Н) | Научно-исследовательская работа | 12 |
| Б2.В.01(П) | Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая) | 6 |
| Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | 6 |
| Факультативы | | |
| ФТД.01 | Методика научного поиска | 2 |
| ФТД.02 | Методика подготовки научных работ и экспертных заключений | 1 |
| ФТД.03 | Стратегия формирования академической карьеры | 1 |

| | | |
|--------|-------------------------|---|
| ФТД.04 | Педагогика и психология | 2 |
|--------|-------------------------|---|

рабочую программу воспитания (Приложение 8);
 календарный план воспитательной работы (Приложение 9);
 оценочные материалы государственной итоговой аттестации (Приложение 10);
 следующие методические материалы (Приложение 11);
 матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья на данной программе не обучаются.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

к.э.н., декан Факультета государственного и муниципального управления Лихтин Анатолий Алексеевич

Разработчик образовательной программы

к.э.н., декан Факультета государственного и муниципального управления Лихтин Анатолий Алексеевич

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета СЗИУ РАНХиГС протокол № 3 от 27 октября 2021г.