

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:00:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное управление
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Янцен Андрей Викторович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

протокол № 7 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	<p><i>ОПК – 2.2. 3-1. Знает основные методы разработки и реализации управленческих решений</i></p> <p><i>ОПК – 2.2. У-1. Умеет разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций</i></p>
	ОПК ОС – 9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении.	ОПК ОС – 9.2	Участствует в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующаяся на основе изучения клиентского поведения и опыта	<p><i>ОПК ОС – 9.2.3-1. Знает основных методы реализации государственных функций и услуг</i></p> <p><i>ОПК ОС – 9.2.У-1. Умеет оценивать эффективность удовлетворения потребностей человека</i></p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очной формы обучения: 34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия. 38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения: 22 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 12 ак.час на практические занятия. 50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений реализуется на 6-м семестре (очная форма обучения) и в 8 семестре (очно-заочная форма обучения) 3-го курса после изучения дисциплин:

- Информационные технологии в управлении
- Введение в профессиональную деятельность
- Теория управления
- Система государственного и муниципального управления

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1.	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, Тестирование
Тема 2.	Разработка управленческих решений в	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Доклад, Тестирование

	системе государственного и муниципального управления.													
Тема 3.	Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Доклад, Тестирование
Тема 4.	Принятие и исполнение управленческих решений в различных ситуациях. Контроль исполнения управленческих решений.	22	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	14	Доклад, Тестирование
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Экзамен

Итог о		108	16	0	0	16	0	2	0	0	0	0	38	
-------------------	--	-----	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	----	--

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельна я работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)				СРк р	СРэ к	С Р		
			Занятия лекционног о типа		Занятия семинарског о типа		И К	КС Р	К Э	Каттэ к					Контрол ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений.	16	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, Тестирование
Тема 2.	Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.	18	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	13	Доклад, Тестирование

Тема 3.	Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	14	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	9	Доклад, Тестирование
Тема 4.	Принятие и исполнение управленческих решений в различных ситуациях. Контроль исполнения управленческих решений.	22	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	17	Доклад, Тестирование
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Экзамен
Итого		108	8	0	0	12	0	2	0	0	0	0	50	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений. ОПК - 2.2.

Основные понятия теории разработки, принятия и исполнения управленческих решений (УР). Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность.

Лицо, принимающее решение (ЛПР). Государственное управленческое решение, политическое решение, административное решение. Место, роль и значение УР в управлении организацией.

Цели и задачи УР. Факторы и проблемы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения УР. Ресурсы, используемые при принятии и исполнении УР. Основные требования, предъявляемые к УР.

Основные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный. Структурный и структурно-функциональный подходы к управлению.

Миссия и целевая ориентация организации. Система целей и задач организации. Дерево целей и его структура.

Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.

Основы методологии разработки и исполнения управленческих решений. Методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.

3-х и 6-ти этапные схемы Саймона. 8-ми этапная циклическая модель принятия УР. Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР.

Классификация и типология управленческих решений.

Тема 2. Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. ОПК - 2.2.

Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ) и их применение в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

Правовые основы управления в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе государственного и муниципального управления.

Основные требования к лицу, принимающему решения (ЛПР), в системе государственного и муниципального управления.

Методы разработки УР в системе государственного управления. Общественные обсуждения и анализ исполнения УР в системе

государственного и муниципального управления. Согласование перспективных целевых программ (ЦП) на федеральном и региональном уровнях управления. Проблемы реализации УР на федеральном и региональном уровнях в современной России. Проблемы реализации УР в системе муниципального управления.

Тема 3. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. ОПК - 2.2, ОПК ОС- 9.2

Роль человеческого фактора в процессе подготовки и принятия решений. Централизация и децентрализация процесса разработки УР.

Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным.

Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Эффективное проведение деловых совещаний (в традиционной форме и IT-виртуальных).

Понятия формального и неформального лидеров. Роль лидера в процессе разработки и реализации УР.

Организационная основа подготовки и реализации УР.

Социально-психологическая основа подготовки и реализации УР. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации УР.

Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности.

Тема 4. Принятие и исполнение управленческих решений в различных ситуациях. Контроль исполнения управленческих решений. ОПК - 2.2, ОПК ОС- 9.2

Принятие УР в условиях определённости. Основные этапы принятия решений в условиях определённости. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости. Множество альтернатив. Функция полезности. Учёт совокупности ресурсов и факторов, влияющих на возможность и полезность реализации альтернатив.

Принятие УР в условиях риска. Понятие риска и классификация рисков. Процесс принятия решений в условиях риска.. Источники рисков в различных сферах (власть, бизнес, гражданское общество). Оценка вероятности и меры риска. Основные принципы и методы принятия УР в условиях риска.

Принятие УР в условиях неопределённости. Содержание и сущность понятия «неопределённость». Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости. Субъективные процедуры принятия УР.

Организация и контроль исполнения УР. Процесс контроля исполнения управленческой деятельности. Методы контроля управленческой деятельности. Мониторинг и контроль управленческой деятельности. Контролинг в управленческой деятельности.

Системы управления качеством ИСО серии 9000. Формализованные количественные процедуры оценок УР. Качественные экспертные оценки.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений. ОПК - 2.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Группа решений, выделенная по признаку полноты и достоверности информации, располагаемой лицом, принимающим решение:

- a) документированные и не документированные;
- b) долгосрочные и краткосрочные;
- c) детерминированные и вероятностные;
- d) однокритериальные и многокритериальные.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Управленческие решения принимаются в условиях:

- a) согласования интересов
- b) определённости;
- c) неопределённости;
- d) рисков;
- e) диагностики проблемной ситуации.

Назовите число этапов принятия управленческих решений:

- a) 3-х и 6-ти этапные схемы Саймона;
- b) 9-ми этапная циклическая модель принятия УР.
- c) 8-ми этапная циклическая модель принятия УР;
- d) Общая 12-этапная модель разработки и принятия УР;
- e) Общая 16-этапная модель разработки и принятия УР.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ождается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Определите последовательность шагов при принятии решений:

- а) определение проблемы;
- б) идентификация альтернативных решений;
- в) формирование цели и задачи;
- г) сопоставление альтернативных решений с поставленными целями;
- д) выбор одного из решений.

Тема 2. Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. ОПК - 2.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Юридическое свойство управленческого решения – это:

- а) целенаправленность;
- б) плановость;
- с) легитимность;
- д) коллегиальность.

Уточните определение понятия «информация», представленное в Федеральном законе от 27.06.2006г. № 149-ФЗ: «Информация – сведения (сообщения, данные)»

- а) зависящие от формы их представления и кодирования;
- б) независимо от формы их представления;
- с) характеризующие источник;
- д) содержание смысл, понятный их получателю.

Данные – это формы представления ..., с которыми имеют дело информационные системы и их пользователи:

- a) сведений;
- b) информации;
- c) содержания;
- d) смысла.

Тема 3. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. ОПК - 2.2, ОПК ОС-9.2

Тестовое задание:

Тест 1. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Информационная технология	А	Представляет собой совокупность процессов сбора, систематизации, обработки, хранения и выдачи информации, необходимой для обеспечения управленческой деятельности и технологических процессов.
2	Анализ при разработке, принятии и реализации управленческих решений	Б	Совокупность формализованных операций и процедур по сбору, систематизации, хранению, обработке, анализу и передаче данных с использованием средств вычислительной техники.
3	Информационная система	В	Структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей экономической системы, программы, плана, в которой выделены генеральная цель («вершина»); подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней («ветви»).

4	Дерево целей	Г	Совокупность содержащейся в базах данных информации, обеспечивающая её обработку с помощью информационных технологий и специализированных технических средств.
5	Экономическая эффективность	Д	Внутренняя упорядоченность действий, согласованное взаимодействие всех участников процесса для достижения поставленной цели.
6	Организация	Е	Показатель отношения полученного результата к затратам, обусловившим этот результат и положительность ресурсного баланса, то есть обеспечение необходимыми ресурсами экономическую систему.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка:

список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5	6

Тема 4. Принятие и исполнение управленческих решений в различных ситуациях. Контроль исполнения управленческих решений. ОПК - 2.2, ОПК ОС-9.2

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управленческое решение – это:

- а) заключительный этап управленческой деятельности,
- б) промежуточный этап управленческой деятельности,
- в) общественный акт управленческой деятельности,
- г) согласованное решение субъекта и объекта управления.

Управленческие решения, определяемые типу методов их подготовки и принятия:

- а) стратегические и тактические;
- б) глобальные и локальные;
- с) формализованные и неформализованные;
- д) критические и некритические.

Группы управленческих решений, определяемые по продолжительности прогнозируемых последствий:

- а) традиционные и нетрадиционные;
- б) корректируемые и некорректируемые;
- с) глобальные и локальные;
- д) индивидуальные и коллегиальные.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
--------------------------------	---	------------------------------------	---

КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Доклад:

Подготовка докладов «Понятийный аппарат в области принятия и исполнения управленческих решений».

Тематика докладов:

1. Понятие управленческого решения.
2. Виды управленческого решения: государственное, политическое, административное и др.
3. Лицо принимающее решение (ЛПР).
4. Организация и контроль исполнения государственных решений.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и

заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Виды управленческих решений в системе государственного управления
2.	Модели и методы принятия решений в государственных организациях
3.	Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений

4.	Особенности разработки управленческих решений в условиях определенности
5.	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска
6.	Организация и контроль исполнения государственных решений
7.	Оптимизация государственных решений
8.	Оценка эффективности государственных решений
9.	Роль информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений
10.	Система контроля качества государственных решений

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 1-6.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Назовите уровни управления в системе государственного управления:

- а) федеральный,
- б) региональный,
- в) уровень Общественной палаты РФ,
- г) муниципальный.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Основные факторы успешной реализации управленческих решений:

- а) традиционные факторы;
- б) наличие необходимых материальных ресурсов;
- в) наличие требуемых финансовых ресурсов;
- г) нетрадиционные факторы;
- д) климатические факторы.

Тест 3.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Отметьте известные Вам типы баз данных из представленного списка:

- а) математические базы данных;

- б) аналитические базы данных;
- в) структурные базы данных;
- г) реляционные и распределенные базы данных;
- д) централизованные базы данных;
- е) виртуальные базы данных;
- ж) базы данных конечного пользователя;

Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

- 1 планирование;
- 2 мотивация работников;
- 3 учет;
- 4 анализ;
- 5 распределение;
- 6 оценка эффективности.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях

- а) Локальные LAN (Local Area Net).
- б) Глобальная (Wide Area Network).
- в) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
- г) Сеть железных дорог.
- д) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
- е) Сеть автомобильных дорог.

Основные требования к качеству информации (выбрать правильные ответы):

- а) своевременность, достоверность и достаточность;
- б) актуальность и адресность;
- в) безадресность;
- г) правовая корректность;

- д) обеспеченность ресурсами;
- е) возможность многократного использования в различных базах данных;
- ж) невозможность многократного использования;
- з) невозможность использования в различных базах данных; - принадлежность исключительного одному субъекту; - возможность кодирования и декодирования.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 4.

Тема 2-6.

Контрольные задания:

Задание 1.

Петров А.В. – руководитель крупного отдела одного из департаментов министерства промышленности и торговли РФ. Петров А.В. – управленец предпенсионного возраста, с большим опытом практической работы, но не обладающий высокими современными профессиональными компетенциями. Игнатов В.Б. – заместитель руководителя этого отдела, возраст, которого 45 лет. Игнатов В.Б. имеет меньший опыт практической работы, но, в отличие от Петрова А.В., обладает высоким уровнем профессионального образования и компетенций. В течение года планируется проведение аттестации работников анализируемого департамента этого министерства. Результаты аттестации работников существенно определяются их характеристикой.

Характеристику Игнатова В.Б. и др. необходимые для аттестации документы в обязательном порядке согласует Петров А.В.

Какие кадровые решения должно принять руководство департамента министерства промышленности и торговли РФ. Какие организационно-управленческие решения Вы можете предложить, если по результатам аттестации будет принято решение назначить на должность руководителя отдела Игнатова В.Б.? Можно ли и в каком качестве использовать в последующей работе Петрова А.В.?

Задание 2.

Низкое качество государственного и муниципального управления в Российской Федерации признается как гражданами, руководством страны и экспертным сообществом, так и некоторыми международными организациями одной из ключевых причин многих современных российских проблем в экономике, в сфере обеспечения уровня и качества жизни, безопасности россиян. В XXI в. в России было предпринято немало попыток повысить качество государственного управления в ходе административной и бюджетной реформ, реформирования государственной службы, местного самоуправления, разграничения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами, путем разработки комплекса мер по борьбе с коррупцией, принятия законодательных актов, закрепляющих новые инструменты, механизмы, процедуры и технологии государственного управления или устанавливающих необходимость их разработки, принятия и внедрения, а также требования к ним. Повышение качества государственного и муниципального управления, его результативности и эффективности остается одной из главных задач, стоящих перед Российским государством.

Определите насколько качество государственного управления зависит от его правового регулирования? Насколько качество государственного и муниципального управления зависит от системности организации и регулирования? Каковы ваши конкретные предложения по совершенствованию правового регулирования государственного и муниципального управления? Предложите и обоснуйте предложения по повышению качества государственного и муниципального управления и его результативности.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются

	отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование НПА.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений. ОПК - 2.2.

1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

№	Вопрос
п.п	
.	
1	Понятие, цели разработки и исполнения управленческих решений
.	
2	Этапы рационального решения проблемы
.	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	<p>База данных – это представленная в объективной форме (хранящаяся на материальных носителях) структурированная совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью.</p> <p>Варианты ответов: а) системного аналитика б) средств вычислительной техники</p>		
2.	<p>Назовите элементарную единицу информации:</p> <p>Варианты ответов: а) мегабайт б) бит</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Информационная технология – это

- а) Совокупность технических средств;
- б) Совокупность программных средств.
- в) Совокупность организационных средств.
- г) Множество информационных ресурсов.
- д) Совокупность операций и процедур по сбору, систематизации, обработке, анализу, хранению и передаче данных с использованием алгоритмов и средств автоматизации.

Изменения (колеблемость) количественной оценки признака при переходе от одного случая к другому:

- а) вариация;
- б) сходимость;
- в) избегание;
- г) верного ответа нет.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Функции финансового менеджера на предприятии включают в себя:

- а) определение потребностей ;
- б) анализ рисков;
- в) взаимодействие с заинтересованными сторонами;
- г) лидерство и управление;
- д) создание баз данных.

Тема 2. Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. ОПК - 2.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный
2.	Миссия организации. Целевая ориентация

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Количественная определенность связей между элементами системы управления и самого решения? Варианты ответов: а) показатель энтропии б) негэнтропия		
2.	Как называется мера разбросов (рассеивания, отклонения) фактического значения признака от его среднего значения называется? Варианты ответов: а) дисперсия б) непрерывность		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее, — это:

- а) отправитель
- б) получатель
- в) передатчик
- г) все перечисленные.

Лицо, которому предназначена информация и которое интерпретирует ее, — это:

- д) отправитель
- е) получатель
- ж) передатчик
- з) все перечисленные.

Тема 3. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. ОПК - 2.2, ОПК ОС-9.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Роль человеческого фактора в процессе подготовки государственных решений	
2.	Модели руководства	

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№	Содержание задания	Правильный	Аргументы,
---	--------------------	------------	------------

п.п.		ответ	обосновывающие выбор ответа
1.	<p>Метод, позволяющий выделить действие одного фактора на обобщающие показатели производственно-хозяйственной деятельности, и исключающий действие других факторов, — называется методом?</p> <p>Варианты ответов: а) элиминирования б) анализа</p>		
2.	<p>Как называется метод системного исследования объектов, направленный на оптимизацию соотношения между полезным эффектом и совокупными затратами ресурсов за жизненный цикл применяемого по назначению объекта, — называется?</p> <p>Варианты ответов: а) функционально-стоимостным анализом б) цепных подстановок</p>		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Метод анализа, применяемый при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, и позволяющий провести разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя, называется:

- а) индексным;
- б) экстраполяции;
- в) адаптивным;
- г) все перечисленные.

Этот вид финансового риска характеризует риск, финансовые потери по которому не превышают расчетной суммы прибыли по осуществляемой финансовой операции:

- а) допустимый финансовый риск;
- б) критический финансовый риск;
- в) катастрофический финансовый риск;
- г) возможный финансовый риск.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Методы, основанные на прогнозировании поведения или развития объектов в будущем по тенденциям его поведения в прошлом, носят название:

- а) экстраполяции
- б) математические
- в) эвристические
- г) графические

Методы, предполагающие формализацию представлений, отношений, пропорций, сроков, событий, ресурсов, — это методы:

- а) экстраполяции
- б) математические
- в) эвристические

г) графические

Тема 4. Принятие и исполнение управленческих решений в различных ситуациях. Контроль исполнения управленческих решений. ОПК - 2.2, ОПК ОС-9.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Основные этапы принятия управленческих решений	
2.	Принятие решений в условиях риска	

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Методы, связанные с использованием графоаналитических подходов (сетевых моделей и методов, ленточных графиков, структурных схем, декомпозиции больших систем), — это методы? Варианты ответов: а) эвристические б) графические		
2.	Методы, связанные с широким использованием экспертных оценок, разработки сценариев,		

	<p>ситуационных моделей, — это методы?</p> <p>Варианты ответов: а) эвристические б) графические</p>		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Модели, изменяющиеся в процессе решения задачи, в зависимости от поступающей информации о возможных результатах альтернатив решения, называются:

- а) эвристические
- б) адаптивные
- в) моделирования
- г) графические

На принципе аналогии, т.е. возможности изучения объекта не непосредственно, а через рассмотрение другого, подобного ему и более доступного, основывается метод?

- а) эвристический
- б) адаптивный
- в) моделирования
- г) графический

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно,	40

и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли

выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рагулина, Юлия Вячеславовна. *Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления: учебник* / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. - Москва: РУСАЙНС, 2026.- 176 с.
2. Балдин, К. В. *Управленческие решения : учебник* / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 11-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 494 с.
3. Бусов, В. И. *Управленческие решения : учебник для вузов* / В. И. Бусов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 254 с.
4. Зуб, А. Т. *Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
5. Макрусев, В. В. *Методы принятия управленческих решений : учебник* / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — СанктПетербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с.
6. *Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов* / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 276 с.
7. Рубчинский, А. А. *Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / А.

А. Рубчинский. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Горб, В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. – Екатеринбург: изд-во Урал. ин-та управления – филиала РАНХиГС, 2017. – 240 с.
2. Друкер П. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения – пер с англ., М.- ФАИР-ПРЕСС, 1998. – 288 с.
3. Друкер, Питер Фердинанд. Задачи менеджмента в XXI веке = Management Challenges for the 21st Century : [учеб. пособие] / Питер Ф. Друкер. ; [пер. с англ. Н. М. Макаровой]. - М. [и др.] : Вильямс, 2001. - 270 с.
4. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - М. –Берлин : Директ-Медиа, 2015 – 401 с.
5. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 344 с.
6. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. - Москва : МИСИ-Московский государственный строительный университет, 2020. - 35 с.
7. Рекомендации по методологии работ ситуационно-имитационной экспертизы управленческих решений в системе ситуационных центров органов государственной власти : монография / Н. И. Ильин, Н. Б. Кобелев, В. В. Девятков [и др.] ; под. ред. Н. И. Ильина. - Москва : КУРС, 2024. - 177 с.
8. Шифрин, Б. М. Основы теории принятия решений : учебное пособие / Б. М. Шифрин, М. Б. Шифрин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 148 с.
9. Фукуяма, Фрэнсис. Угасание государственного порядка научно – популярное издание/ Фрэнсис Фукуяма; пер. с англ. К.М. Королева. – Москва: Издательство АСТ, 2017. – 704 с.
10. Ринген, Стейн. Народ дьяволов: демократические лидеры и проблема повиновения/ Стейн Ринген; пер. с англ. А. Матвеевко; под науч. Ред. А. Олейникова. М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. – 392 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, с поправками, внесенными Законами Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 6.10.2022 (дата обращения: 09.10.2024).
1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 27.11.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
2. «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (в ред. от 13.07.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 26 (часть I) ст. 3378.
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» // Собрание законодательства Российской Федерации, 13 мая 2024 г. N 20 ст. 2584

8.4. Интернет-ресурсы

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>.

Электронно-библиотечные системы: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью).

Электронная библиотека ИД «Гребенников».

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z.

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge

University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

Официальные сайты: www.kremlin.ru, <http://government.ru>, www.gks.ru, <http://pravo.gov.ru>, <http://www.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office