

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.05.2026 15:45:31  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.09 «Современные стандарты правоприменительной деятельности»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

(наименование образовательной программы)

очная, заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Оль Правел Андреевич, доктор юридических наук, профессор кафедры теории и истории права и государства

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Современные стандарты правоприменительной деятельности» одобрена на заседании кафедры теории права и государства юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б1.В.09 «Современные стандарты правоприменительной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

| ОТФ/<br>ТФ и<br>реквизиты<br>ПС<br><br>(при<br>наличии)** | Код<br>компетенции<br>и ** | Наименование<br>Компетенции<br>**  | Код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенций ** | Наименование<br>индикатора<br>достижения<br>компетенций **   | Образовательный<br>результат **  |
|---|----------------------------|--|---|--|--|
|   | ПКо<br>ОС-6                | Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений | ПКо<br>ОС-6.2                                     | Способен определять интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности | <p>ПКо ОС-6.2 З-1</p> <p>Знает специфику применения принципов функционирования систем безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПКо ОС-6.2 У -1</p> <p>Умеет выявлять причинно-следственных связи, делать выводы.</p> |

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы/72 академических/ 54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14/4 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16/4 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 38/60 академических часа. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.09 «Современные стандарты правоприменительной деятельности» основывается на фундаментальных знаниях учебной дисциплины Б1. О. 09. «Теория государства и права»

Завершение изучения дисциплины на четвертом курсе происходит после изучения таких дисциплин как «Основы теории национальной безопасности», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, при сдаче государственного экзамена, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п  | Наименование тем и (или) разделов                            | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час  |    |                           |    |  |     |    |                        |                                      |      | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |      |    |
|--------|--|-------|---|----|---------------------------|----|--|-----|----|------------------------|--------------------------------------|------|--|------|----|
|        |  |       | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |                           |    |  |     |    | Самостоятельная работа |                                      |      |  |      |    |
|        |  |       | Период теоретического обучения  |    |                           |    | Период промежуточной аттестации (сессия) |     |    |                        |                                      |      |  |      |    |
|        |  |       | Занятия лекционного типа  |    | Занятия семинарского типа |    | ИК                                       | КСР | КЭ | Кат тэк                | К<br>о<br>н<br>т<br>р<br>о<br>л<br>ь | СРкр |  | СРэк | СР |
|        |  |       | Л   | ВЛ | ЛР                        | ПЗ |  |     |    |                        |                                      |      |  |      |    |
| Тема 1 | Стандарты как общие основания и требования к государственной | 12    | 2   |    |                           | 2  |  |     |    |                        |                                      |      | 8  | ПКЗ  |    |

|        |  |    |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |     |
|--------|--|----|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|----|-----|
|        | деятельности.  |    |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |     |
| Тема 2 | Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста.                             | 8  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 4  | ПФЗ |
| Тема 3 | Правоприменение как стандартная форма реализации норм права.                               | 12 | - |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 10 | ПКЗ |
| Тема 4 | Процесс правоприменения как стандартизованная форма реализации: особенности, стадии, виды. | 12 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 8  | Т   |
| Тема 5 | Правоприменительный акт как стандартизованный  | 12 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4  | ПФЗ |

|                          |   |    |    |  |  |    |  |  |   |  |  |    |       |
|--------------------------|---|----|----|--|--|----|--|--|---|--|--|----|-------|
|                          | анная форма вынесения правоприменительного решения.   |    |    |  |  |    |  |  |   |  |  |    |       |
| Тема 6                   | Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста в правоприменительном процессе. | 12 | 4  |  |  | 4  |  |  |   |  |  | 4  | ПИЗ   |
| Промежуточная аттестация |   |    |    |  |  |    |  |  | 4 |  |  |    | зачет |
| <b>Итого</b>             |   | 72 | 14 |  |  | 16 |  |  | 4 |  |  | 38 |       |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и | Объем дисциплины, ак.час |                               |                 | Форма текущего |
|-------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|
|       |                    | ВСЕГО                    | Контактная работа обучающихся | Самостоятельная |                |

|        | (или)<br>разделов  |    | с преподавателем по видам учебных занятий |    |                                 |    |   |     |    | работа |      |    | контроля<br>успеваемости,<br>промежуточной<br>аттестации |            |                                      |
|--------|--|----|---|----|---------------------------------|----|---|-----|----|--------|------|----|--|------------|--------------------------------------|
|        |  |    | Период теоретического обучения            |    |                                 |    | Период<br>промежуточной<br>аттестации<br>(сессия) |     |    | СРкр   | СРэк | СР |  |            |                                      |
|        |  |    | Занятия<br>лекционного<br>типа            |    | Занятия<br>семинарского<br>типа |    | ИК  | КСР | КЭ |        |      |    |  | Кат<br>тэк | К<br>о<br>н<br>т<br>р<br>о<br>л<br>ь |
|        |  |    | Л   | ВЛ | ЛР                              | ПЗ |   |     |    |        |      |    |  |            |                                      |
| Тема 1 | Стандарты как общие основания и требования к государственной деятельности. | 12 | 1   |    |                                 | 1  |   |     |    |        |      |    | 10   | ПКЗ        |                                      |
| Тема 2 | Стандартные требования к профессиональной деятельности                     | 12 | 1   |    |                                 | 1  |   |     |    |        |      |    | 10   | ПИЗ        |                                      |

|        |   |    |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |     |
|--------|---|----|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|----|-----|
|        | юриста.   |    |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |    |     |
| Тема 3 | Правоприменение как стандартная форма реализации норм права.  | 10 |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  | 10 | ПКЗ |
| Тема 4 | Процесс правоприменения как стандартизованная форма реализации норм права: особенности, стадии, виды. | 10 |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  | 10 | Т   |
| Тема 5 | Правоприменительный акт как стандартизованная форма вынесения правоприменительного решения.           | 12 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 10 | ПИЗ |

|                          |   |    |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |    |       |
|--------------------------|---|----|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|----|-------|
| Тема 6                   | Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста в правоприменительном процессе. | 12 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |   |  |  | 10 | ПЗ    |
| Промежуточная аттестация |   |    |   |  |  |   |  |  |  | 4 |  |  |    | зачет |
| <b>Итого</b>             |   | 72 | 4 |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  | 60 |       |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Стандарты как общие основания и требования к государственной деятельности. ПКo OC-6.2**

Общетеоретическое понятие стандарта. Стандарт как общее требование. Стандарт как нормативная основа деятельности. Стандартизация как рациональная деятельность. Виды стандартизации социальной деятельности. Официальные и доктринальные стандарты. Стандартизация и стандарты государственной деятельности. Понятие и нормативное содержание стандартизации деятельности государственных органов и должностных лиц. Стандартизация правоприменительной деятельности. Основные требования к правоприменительной деятельности как содержание ее стандартизации. Законодательная и внутриведомственная стандартизация правоприменения. Отраслевая стандартизация правоприменения. Временная динамика изменения стандартов. Оценочное значение критерия современности стандартов государственной деятельности и ее правовых форм.

#### **Тема 2. Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста. ПКo OC-6.2**

Понятие юридической деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста. Формальные и материальные стандартные требования профессиональной деятельности юриста. Понятие теории и практики в контексте вопроса о стандартах юридической деятельности. Общие стандарты теоретической и практической деятельности юриста. Специальные познания в области права и навыки их реализации как стандартные требования. Стандартные требования к юридической технике в практической деятельности юриста. Особенности юридической практики. Стандартные навыки уяснения и разъяснения (толкования) правовых явлений (норм, процессов, отношений и т. д). стандартные требования к аргументации в практической деятельности юриста. Области приложения профессиональной деятельности юриста. Стандарты профессиональной деятельности юриста и стандартов государственной деятельности.

#### **Тема 3. Правоприменение как стандартная форма реализации норм права. ПКo OC-6.2**

Формы реализации норм права. Понятие и признаки правоприменения как особой стандартизированной формы реализации норм права. Государственное значение правоприменения. Субъекты правоприменения. Роль государственных органов и должностных лиц в осуществлении правоприменительной деятельности. Особенности стандартной процедурной (процессуальной) формы осуществления правоприменительной деятельности. Законодательная стандартизация и иные нормативные требования к

правоприменению. Принципы применения права. Законное и обоснованное применение права. Специфика, индивидуализации правоприменительного решения (индивидуальный правовой акт). Типы правоприменения. Судебное, управленческое и административное правоприменение. Разрешительное (дозволительное) и запретительное правоприменение. Стандартные конклюдентные формы правоприменения.

#### **Тема 4. Процесс правоприменения как стандартизированная форма реализации норм права: особенности, стадии, виды. ПКo OC-6.2**

Понятие и виды стандартизированных правовых процессуальных форм. Процессуальные правовые формы государственной деятельности. Правоприменительный процесс как динамическая система реализации права. Виды правоприменительного процесса. Административный процесс. Судебный процесс. Стадии как элементы процесса применения норм права. Установление фактических обстоятельств (фактов). Общие требования к установлению фактических обстоятельств. Установление юридической основы дела (выбор и анализ нормы права). Юридические доказательства: понятие, виды. Стандартные юридические требования к доказательствам. Юридическая квалификация: понятие и виды. Вынесение решения и его юридическая формализация. Контроль за исполнением правоприменительного решения.

#### **Тема 5. Правоприменительный акт как стандартизированная форма вынесения правоприменительного решения. ПКo OC-6.2**

Понятие правоприменительного акта. Правоприменительный акт как стандартизированная нормативная форма и официальный акт волеизъявления. Основные признаки правоприменительного акта. Функции правоприменительных актов. Классификация правоприменительных актов. Стандартные требования к содержанию правоприменительных актов. законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость. Правила обеспечения логики основных актов применения права. Реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа. Отличие стандартных требований к акту применения права от стандартов нормативных правовых актов.

#### **Тема 6. Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста в правоприменительном процессе. ПКo OC-6.2**

Толкование норм права с целью их применения. Уяснение и разъяснение содержания норм права, их места в системе права. Выявление и преодоление пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменении. Выявление правовых коллизий. Понятие и причины возникновения коллизий в праве. Способы преодоления юридических коллизий в правоприменении. Преодоление коллизии норм посредством анализа конкуренции норм права. Применение юридической

техники в процессе правоприменения. Соблюдение основных требований юридической техники в правоприменении. Техничко-юридические требования к форме и содержанию официальных документов и правоприменительному акту. Навыки юридической аргументации в правоприменении. Особенности и принципы юридической аргументации в правоприменении. Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста в правоприменении как гарантия законности и эффективности.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.09 «Современные стандарты правоприменительной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ   | ИНСТРУКЦИЯ                                   | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ   | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ   |
|---|--|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>  | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква                  |
| Задание закрытого типа на установление соответствия                                   | Прочитайте текст и установите соответствие   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol> | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы                  |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких   | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>  | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>   |  | <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>   | <p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>  |
| <p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>   | <p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>  | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>  |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>  | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).  |   |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol> | <p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol> |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS                     |                      |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
|                          |                      |                  | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100                   | Отлично              | Зачтено          | A                        | P/ Passed            |
| 85-94                    |                      |                  | B                        | P/ Passed            |
| 75-84                    | Хорошо               |                  | C                        | P/ Passed            |
| 65-74                    |                      |                  | D                        | P/ Passed            |
| 55-64                    |                      |                  | E                        | P/ Passed            |
| 0-54                     | Неудовлетворительно  | Не зачтено       | F                        | F/Failed             |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов  | 40 баллов   | 100 баллов                            | 100 баллов  |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

**Тема 1.** Стандарты как общие основания и требования к государственной деятельности.

### *ПКЗ по теме 1:*

1. На основе фундаментального понятия социальной нормативности раскрыть смысловое содержание категории «стандарт».
2. Выделить существенные признаки стандарта его форму и содержание.
3. Построить теоретическую конструкцию стандартизированных волевых отношений.

4. Охарактеризовать стандартизацию как нормирование социально значимых волевых отношений.

**Тема 2.** Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста.

***ПИЗ по теме 2.***

1. Сформулировать и раскрыть, посредством конструктивного описания смысловое содержание профессиональной деятельности юриста на примере не менее 3 основных известных Вам концептуальных подходов. Охарактеризовать выбранную концепцию на предмет полноты существенных признаков.

2. Выделить теоретические основания видового разграничения профессиональной деятельности юриста. Построить теоретические модели (конструкции) основных видов юридической деятельности.

3. Определить общие стандартные требования к юридической практике.

**Тема 3.** Правоприменение как стандартная форма реализации норм права.

***ПКЗ по теме 3.***

1. Сформулировать понятие правоприменения. Охарактеризовать существенные признаки правоприменительной деятельности как особой формы реализации нормативных правовых предписаний.

2. Обосновать с приведением практических примеров государственно-властную природу правоприменения.

3. Определить со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и юридически охарактеризовать основные виды правоприменения.

**Тема 4.** Процесс правоприменения как стандартизированная форма реализации: особенности, стадии, виды.

**Тестовые задания:**

1. Укажите существенный признак правоприменительной деятельности (выберите единственный правильный ответ):

- a) Осуществляется на коллегиальной основе
- b) Осуществляется только от лица государства
- c) Субъектами являются все государственные служащие
- d) В результате издается нормативный правовой акт

2. Какие признаки характеризуют правоприменительную деятельность? (выберите все правильные ответы)

- a) осуществляется специально уполномоченными лицами;
- b) является видом правотворчества;

- c) осуществляется в строго определенной процедурной форме;
- d) реализуется посредством индивидуального правового предписания

3. Установите последовательность основных этапов применения права:

1. Юридическая квалификация
2. Контроль за исполнением
3. Принятие решения
4. Изучение фактических обстоятельств

**Тема 5.** Правоприменительный акт как стандартизированная форма вынесения правоприменительного решения.

***ПИЗ по теме 5.***

1. Дать юридическое определение правоприменительного акта посредством: выделения его существенных признаков и указания места в механизме правового регулирования.

2. Выделить и проанализировать на основе действующего законодательства Российской Федерации виды правоприменительных актов.

3. Привести примеры и указать видовые особенности правоприменительных актов на основе анализа правоприменительной практики в Российской Федерации

**Тема 6.** Стандартные требования к профессиональной деятельности юриста в правоприменительном процессе.

***ПИЗ по теме 6.***

1. Охарактеризовать значение профессиональных требований к деятельности юриста в сфере правоприменения.

2. Сформулировать и описать основные требования к профессиональной деятельности юриста, необходимые в процессе правоприменения

3. Определить место и роль толкования права, юридической техники, юридической аргументации в правоприменительной деятельности

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ - 1                         | 100   | 0,18                               | 18  |
| КТ - 2                         | 100   | 0,12                               | 12  |
| КТ- 3                          | 100   | 0,15                               | 15  |
| КТ - 4                         | 100   | 0,15                               | 15  |
| Итого:                         | x   | 0,6                                | 60  |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1-2.**

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

**КТ-2**

**Тема 3-4.**

Тестирование.

**КТ-3**

## Тема 4-5

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

## КТ-4

### Тема 5-6.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

#### 1. Критерии оценивания тестирования:

| Критерии оценки                      | Диапазон баллов | Описание критерия                                   |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| <i>Количество правильных ответов</i> | <i>0</i>        | <i>Количество правильных ответов менее 55%</i>      |
|                                      | <i>25</i>       | <i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>  |
|                                      | <i>50</i>       | <i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>  |
|                                      | <i>75</i>       | <i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>  |
|                                      | <i>100</i>      | <i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i> |
| Итого максимально:                   | 100             |   |

#### 2. Критерии оценивания ПКЗ:

| Критерии оценки                                 | Диапазон баллов | Описание критерия   |
|---|-----------------|---|
| <i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i> | <i>41-70</i>    | <i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i> |
|   | <i>21-40</i>    | <i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>                        |
|   | <i>0-20</i>     | <i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>                              |
| <i>Количество выполненных заданий</i>           | <i>30</i>       | <i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>                                  |
|   | <i>15</i>       | <i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>                                   |
|   | <i>0</i>        | <i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>                                       |
| Итого максимально:                              | 100             |   |

### 3. Критерии оценивания ПИЗ:

| Критерии оценки                                 | Диапазон баллов | Описание критерия  |
|---|-----------------|--|
| <i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i> | <i>31-50</i>    | <i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>            |
|   | <i>16-30</i>    | <i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>                                   |
|   | <i>0-15</i>     | <i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>   |
| <i>Достоверность и актуальность информации</i>  | <i>16-20</i>    | <i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>                              |
|   | <i>0-15</i>     | <i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i> |
| <i>Количество выполненных заданий</i>           | <i>30</i>       | <i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>   |
|   | <i>15</i>       | <i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>  |
|   | <i>0</i>        | <i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>  |
| Итого максимально:                              | 100             |  |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

### 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

*Зачет поводится в письменной форме по билетам.* Обучающийся получает билет с вариантами 3-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Вопросы для подготовки к зачёту.

1. Сформулируйте общетеоретическое понятие стандарта.
2. Охарактеризуйте стандарт как общее требование и нормативную основу деятельности.
3. Определите значение стандартизации в качестве рациональной деятельности.
4. Назовите основные виды стандартизации социальной деятельности.
5. В чем состоит отличие официальных и доктринальных стандартов?
6. Укажите особенности стандартизации и стандартов государственной деятельности.
7. Раскройте понятие и особенности нормативного содержания стандартизации деятельности государственных органов и должностных лиц.
8. В чем заключается особенность стандартизации правоприменительной деятельности?
9. Охарактеризуйте основные требования к правоприменительной деятельности как содержание ее стандартизации.
10. Укажите различие законодательной и внутриведомственной стандартизации правоприменения.
11. В чем заключается особенность отраслевой стандартизации правоприменения?
12. Назовите существующие юридические формы реализации норм права.
13. Дайте понятие и сформулируйте признаки правоприменения как особой юридической формы реализации норм права.
14. В чем заключается государственное значение правоприменения?
15. Перечислите субъектов правоприменения.
16. Определите роль государственных органов и должностных лиц в осуществлении правоприменительной деятельности.
17. Укажите особенности стандартной процедурной (процессуальной) формы осуществления правоприменительной деятельности.
18. Перечислите законодательные и иные нормативные требования к правоприменению.
19. Назовите основные принципы применения права.
20. Охарактеризуйте законное и обоснованное применение права.
21. В чем состоит специфика, индивидуализации правоприменительного решения (индивидуального правового предписания)?
22. Перечислите известные Вам типы правоприменения.
23. Охарактеризуйте судебное, управленческое и административное правоприменение.
24. В чем заключаются особенности разрешительного (дозволительного) и запретительного правоприменения.
25. Перечислите конклюдентные формы правоприменения.
26. Дайте понятие правовой процессуальной форме.
27. Назовите виды процессуальных правовых форм государственной деятельности.
28. Охарактеризуйте правоприменительный процесс в качестве динамической системы реализации права (этапы, стадии).

29. Назовите виды правоприменительного процесса.
30. Укажите особенности административного процесса.
31. В чем заключается особенность судебного процесса применения права.
32. Дайте общую характеристику стадиям процесса применения норм права.
33. В чем заключается процессуальное значение установления фактических обстоятельств (фактов)?
34. Какие существуют общие законодательные требования к установлению фактических обстоятельств?
35. Раскройте процессуальное значение стадии установления юридической основы дела (выбора и анализа норм права).
36. Сформулируйте определения юридических доказательств и процедуры доказывания.
37. Охарактеризуйте правоприменительное значение юридических доказательств.
38. Перечислите виды доказательств, используемых в процессе правоприменения.
39. Назовите стандартные юридические требования к доказательствам.
40. Сформулируйте общее юридическое понятие юридической квалификации.
41. Назовите основные известные Вам виды юридической квалификации.
42. Раскройте процессуальное значение юридической квалификации в правоприменении.
43. Охарактеризуйте процедуру вынесения решения и его юридическую формализацию в качестве стадии правоприменительного процесса.
44. В чем заключается значение контроля за исполнением правоприменительного решения?
45. Дайте понятие правоприменительного акта.
46. Охарактеризуйте правоприменительный акт в качестве нормативной формы и официального акта волеизъявления.
47. Перечислите основные признаки правоприменительного акта.
48. Раскройте основные функции правоприменительных актов.
49. Назовите известные Вам критерии классификации правоприменительных актов и виды правоприменительных актов.
50. Приведите стандартные требования к содержанию правоприменительных актов и раскройте их смысловое значение.
51. Какие существуют правила обеспечения логики основных актов применения права?
52. Перечислите реквизиты правоприменительного документа.
53. Охарактеризуйте язык и стиль правоприменительного документа.
54. Укажите отличие акта применения права от нормативных правовых актов.
55. Определите место и роль толкования норм права в правоприменительной деятельности.
56. В чём заключается правоприменительное значение уяснения и разъяснения содержания норм права, их места правовой нормы в системе права?
57. Объясните правоприменительное значение выявления и преодоления пробелов в праве.
58. Перечислите основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменении.
59. Сформулируйте определение коллизии в праве.
60. Объясните правоприменительное значение выявления и преодоления правовых коллизий.
61. Приведите и охарактеризуйте способы преодоления юридических коллизий в правоприменении.
62. Раскройте логическую последовательность преодоления выявленной коллизионности норм посредством анализа конкуренции норм права.
63. В чем заключается значение юридической техники в процессе правоприменения?
64. Обоснуйте необходимость соблюдения основных требований юридической техники в правоприменении.

65. Перечислите технико-юридические требования к форме и содержанию официальных документов и правоприменительному акту.
66. Определите место и роль юридической аргументации в правоприменении.
67. Выделите особенности и принципы юридической аргументации в правоприменении.
68. Охарактеризуйте значение требований к профессиональной деятельности юриста в правоприменении в качестве гарантии законности и эффективности.

Типовые задания для зачета.

1. Сформулировать понятие правоприменения. Охарактеризовать существенные признаки правоприменительной деятельности как особой формы реализации нормативных правовых предписаний.

2. Определить какую из стадий правоприменения характеризуют следующие виды юридической деятельности и соответствующие им приемы юридической техники:

- уяснения места нормы права в системе права;
- выявление пробелов в нормативном содержании правовых актов;
- выявление коллизий правовых норм;
- анализ конкуренции норм права;
- толкование и интерпретация смыслового содержания нормы права.

3. Дать юридическое определение правоприменительного акта посредством:

- А) выделения его существенных признаков
- Б) указания места в механизме правового регулирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

| ТИП ЗАДАНИЯ   | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ  | ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ   |
|---|--|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | 1. В качестве правоприменительной деятельности определяется деятельность, которая: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Осуществляется на коллегиальной основе</li> <li>b) Осуществляется только от лица государства</li> <li>c) Осуществляется любым государственным служащим</li> <li>d) В результате которой издается нормативный правовой акт</li> </ol> |
|   |  | 2. Существенным признаком правоприменительного  |

|  |   | <p>акта является</p> <p>a) Нормативность</p> <p>b) Конклюдентная форма</p> <p>c) Содержащееся индивидуальное властное предписание</p> <p>d) Правоохранительное содержание</p>  |  |   |                            |   |                    |  |   |   |           |             |                           |   |
|--|---|--|--|---|----------------------------|---|--------------------|--|---|---|-----------|-------------|---------------------------|---|
| <p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p> | <p>1. Установите соответствие указанной стадии правоприменения видам юридической деятельности и приемам юридической техники</p> <table border="1" data-bbox="890 689 1481 1709"> <tr> <td data-bbox="890 689 1141 875">1) Изучение фактических обстоятельств дела</td> <td data-bbox="1141 689 1481 875">a) –Осуществление акта реализации властных полномочий<br/>- Документальное закрепление выражаемой воли</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 875 1141 1211">2)Юридическая квалификация</td> <td data-bbox="1141 875 1481 1211">b) -Ознакомление с явлениями, событиями обстановкой, предположительно имеющими юридическое значение. Описание и документальное закрепление обстоятельств, имеющих возможное юридическое значение.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1211 1141 1458">3)принятие решения</td> <td data-bbox="1141 1211 1481 1458">c) – Выявление обстоятельств ненадлежащей реализации правоприменительного акта;<br/>- анализ правоприменительной практики</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1458 1141 1709">4)Контроль за реализацией принятого решения</td> <td data-bbox="1141 1458 1481 1709">d)-выявление пробелов в содержании правовых актов;<br/>-выявление коллизий правовых норм;<br/>-толкование и интерпретация смыслового содержания нормы права</td> </tr> </table> <p>2. Установите соответствие между правовыми категориями и их определениями.</p> <table border="1" data-bbox="890 1798 1481 2051"> <thead> <tr> <th data-bbox="890 1798 1201 1839">Категория</th> <th data-bbox="1201 1798 1481 1839">определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 1839 1201 2051">1.Правоприменительный акт</td> <td data-bbox="1201 1839 1481 2051">a) результат праворазъяснительной деятельности, воплощённый в письменном документе и содержащий</td> </tr> </tbody> </table> | 1) Изучение фактических обстоятельств дела | a) –Осуществление акта реализации властных полномочий<br>- Документальное закрепление выражаемой воли | 2)Юридическая квалификация | b) -Ознакомление с явлениями, событиями обстановкой, предположительно имеющими юридическое значение. Описание и документальное закрепление обстоятельств, имеющих возможное юридическое значение. | 3)принятие решения | c) – Выявление обстоятельств ненадлежащей реализации правоприменительного акта;<br>- анализ правоприменительной практики | 4)Контроль за реализацией принятого решения | d)-выявление пробелов в содержании правовых актов;<br>-выявление коллизий правовых норм;<br>-толкование и интерпретация смыслового содержания нормы права | Категория | определение | 1.Правоприменительный акт | a) результат праворазъяснительной деятельности, воплощённый в письменном документе и содержащий |
| 1) Изучение фактических обстоятельств дела                 | a) –Осуществление акта реализации властных полномочий<br>- Документальное закрепление выражаемой воли   |  |  |   |                            |   |                    |  |   |   |           |             |                           |   |
| 2)Юридическая квалификация                                 | b) -Ознакомление с явлениями, событиями обстановкой, предположительно имеющими юридическое значение. Описание и документальное закрепление обстоятельств, имеющих возможное юридическое значение.   |  |  |   |                            |   |                    |  |   |   |           |             |                           |   |
| 3)принятие решения   | c) – Выявление обстоятельств ненадлежащей реализации правоприменительного акта;<br>- анализ правоприменительной практики  |  |  |   |                            |   |                    |  |   |   |           |             |                           |   |
| 4)Контроль за реализацией принятого решения                | d)-выявление пробелов в содержании правовых актов;<br>-выявление коллизий правовых норм;<br>-толкование и интерпретация смыслового содержания нормы права   |  |  |   |                            |   |                    |  |   |   |           |             |                           |   |
| Категория  | определение   |  |  |   |                            |   |                    |  |   |   |           |             |                           |   |
| 1.Правоприменительный акт                                  | a) результат праворазъяснительной деятельности, воплощённый в письменном документе и содержащий   |  |  |   |                            |   |                    |  |   |   |           |             |                           |   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | разъяснение о том, как следует понимать и применять на практике какие-либо нормы права   |
|   |   | 2.Документ  | б) документ, который создается органами государственной власти и должностными лицами и содержит конкретизацию и порядок применения норм права в конкретной ситуации.   |
|   |   | 3.Нормативный правовой акт  | с) зафиксированная на материальном носителе информация в виде текста, звукозаписи или изображения с реквизитами, позволяющими её идентифицировать  |
|   |   | 4.Акт толкования права  | д) официальный документ, принятый уполномоченным государственным органом, который устанавливает, изменяет или отменяет правовые нормы  |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | <p>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p> | <p>1. Какие основные элементы выделяют в качестве содержания толкования норм права? (выберите все правильные ответы)</p> <p>а) Уяснение смыслового содержания нормы права;</p> <p>б) Построение юридической конструкции;</p> <p>с) Разъяснение смыслового содержание нормы права;</p> <p>д) Документальное оформление текстуальной формы.</p> |  |
|   |   |   | <p>2. Что из перечисленного относится к реквизитам правоприменительного акта?</p> <p>а) Официальная документальная форма;</p> <p>б) Дата принятия;</p> <p>с) Подпись должностного лица;</p> <p>д) Структура.</p> <p>е) Номер документа</p> |
| Задание закрытого типа на установление  | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве   | 1. Расставьте в правильном порядке стадии правоприменительного процесса:  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| последовательности  | <p>ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>   | <p>a) Юридическая квалификация;</p> <p>b) Контроль за исполнением;</p> <p>c) Принятие решения по делу;</p> <p>d) Изучение фактических обстоятельств дела;</p> <hr/> <p>2. Расставьте в правильной логической последовательности технико-юридические операции:</p> <p>a) Документальное оформление текстуальной формы;</p> <p>b) Ознакомление с решением круга заинтересованных лиц (опубликование)</p> <p>c) Принятие волевого решения;</p> <p>d) Выявление фактов ненадлежащего исполнения;</p> <p>e) Сопоставление фактических обстоятельств с нормой права</p>  |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>1. Укажите сущностный признак правоприменительной деятельности (выберите единственный правильный ответ):</p> <p>a) Осуществляется на коллегиальной основе</p> <p>b) Осуществляется только от лица государства</p> <p>c) Субъектами являются все государственные служащие</p> <p>d) В результате издается нормативный правовой акт</p> <hr/> <p>2. Как называется юридическая операция по сопоставлению выявленных фактических обстоятельств, имеющих отношение к конкретному делу с правовой нормой:</p> <p>a) юридическая систематизация;</p> <p>b) интерпретация права;</p> <p>c) юридическая квалификация;</p> <p>d) инкорпорация.</p> |
| Задание открытого типа с развернутым ответом  | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>  | <p>1. Укажите различия в понятиях толкование нормы права и интерпретация правовой нормы.</p> <hr/> <p>2. Сформулируйте основные требования к профессиональной деятельности юриста, необходимые в процессе правоприменения.</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ |  |
|--|---|--|

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ   | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|--------------------|
| <i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>   | 40                 |
| <i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>   | 30-39              |
| <i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>  | 20-29              |
| <i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i> | 0-19               |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого

материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-

ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется работа, выбранная в соответствии с тематикой семинаров. Перед выполнением задания по теме выбранную тему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

Горшенев В.М., Дюрягин И.Я. Правоприменительная деятельность // Советское государство и право. - 1965. - № 5. - С. 21-22.

Алексеев С. С. Функции применения права: в 2-х тт. / С.С. Алексеев, И.Я. Дюрягин. - Т. 2. - М.: Правоведение, 1972. - С. 25-26.

Лазарев В. В. Правоприменительная практика как критерий эффективности закона / В.В. Лазарев // Оценка законов и эффективности их принятия: материалы Международного семинара (16-17 декабря 2002 г., г. Рязань) / Сост. и ред. Я.В. Ильина. - М.: Издание Государственной Думы, 2003. - С. 53-54.

Тихомиров Ю. А. Правоприменение: от стихийности к системе / Ю.А. Тихомиров // Журнал российского права. - 2007. - № 12. - С. 25-27.

Волков В, В. Зорькин В., Шаститко А. и др. Право и правоприменение в России: монография / - Москва: Статут, 2011. - 318 с. - ISBN 978-5-8354-0776-7.

электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28978.html>

Теория государства и права: курс лекций / под общ. ред. др-ра юрид. наук, проф., з.ю. Р.Ф. С.Л. Сергеевнина, др-ра юрид. наук, доц. П.А. Оль – 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: ИПЦ СЗИУ РАНХ и ГС, 2021. С. 377 – 393.

Тонков Е.Н. Теория государства и права (в схемах и определениях). СПб: СЗИУ РАНХиГС; «Алеф-Пресс», 2025. С.136-141.

## 8.2. Дополнительная литература

Лазарев В. В. Применение советского права / В.В. Лазарев. - Казань: Казанский университет, 1972. - 36 с.

Чулюкин Л.Д. Правотворчество, правореализация и юридический процесс / Обзор материалов IV Всероссийского «круглого стола» по общетеоретическим проблемам права и государства «Конституция и конституционализм: проблемы законотворчества и правореализации» // Право и государство: теория и практика. - 2017. - № 3. -С. 121-137.

Муртузалиева М.А., Гитинов Х.Х. Акты применения права как способы реализации трудовых прав // Современные научные исследования и инновации. 2020. № 10 [Электронный ресурс]. URL: <https://web.snauka.ru/issues/2020/10/93462> (дата обращения: 23.10.2025).

Решетникова И. В. Стандарт доказывания / И. В. Решетникова // Арбитражный и гражданский процесс. - 2021. - № 8. - С. 26-27.

Горохова, С.С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст: электронный // ЭБС «Юрайт»: [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

Пельменева У. В., Ахмедзянова В.А. Стадии правоприменительного процесса: понятие и критерии выделения // Образование и право. №7. 2024. С. 225-228.

Правоприменение в публичном и частном праве: материалы Международной научной конференции (Омск, 18 апреля 2025 г.) / ответственный редактор А.В. Трутаева. – Омск: Издательство Омского государственного университета, 2025. [Электронный ресурс]. URL: [https://advokatbalandinal.ru/img/articles/sbornik\\_pravoprimenenie\\_2025.pdf](https://advokatbalandinal.ru/img/articles/sbornik_pravoprimenenie_2025.pdf)

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс: справ. правовая система. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 22.10.2025 г)

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 23.07.2025) «О судебной системе Российской Федерации» // Консультант Плюс: справ. правовая система. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/) (дата обращения: 22.10.2025 г.).

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // Консультант Плюс: справ. правовая система. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/45ef64503e70d44e39331a9111c0fca54bd392b6/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/45ef64503e70d44e39331a9111c0fca54bd392b6/)(дата обращения: 22.10.2025 г.).

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 07.07.2025) // Консультант Плюс: справ. правовая система. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/) (дата обращения: 22.10.2025 г.).

Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 04.09.2023) // Официальные сетевые ресурсы Президента Российской Федерации URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/47393> (дата обращения: 22.10.2025 г.)

Указ Президента РФ от 20.05.2011 №657 (ред. от 09.10.2023) «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» (вместе с «Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации») // КонсультантПлюс: справ. правовая система. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_114147/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114147/) (дата обращения: 22.10.2025 г.).

Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Консультант Плюс: справ. правовая система. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/) (дата обращения: 22.10.2025 г.).

#### 8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором  |
| 2.    | Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий  |
| 3.    | «МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер   |
| 4.    | Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях |
| 5.    | Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)   |
| 6.    | СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>  |