

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:15:40
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 3 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 Управленческое проектирование
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

«Экономика предприятий и организаций»
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н, доцент кафедры менеджмента Носков-Дукельский А.И

Заведующий кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.02 Управленческое проектирование обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС III -2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС III -2.1	Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта любого типа с качественной и количественной точек зрения
		УК ОС III -2.2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
ПКс ОС III– 3	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III– 3.1	Знает методы принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности
		ПКс ОС III– 3.2	Оценивает последствия принятых организационно-управленческих

			решений
--	--	--	---------

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	УК ОС III -2.1 УК ОС III -2.2 ПКс ОС III– 3.1 ПКс ОС III– 3.2	<p>Знания в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования проектных решений с учетом неопределенности; - оценки эффективности проектных решений; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о критериях принятия решения в условиях неопределенности; - выполнить оценку эффективности проектного решения; <p>Подтверждается навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования выбора критерия принятия решения; - расчетов эффективности проектных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость ФТД.В.02 «Управленческое проектирование» составляет 2 зачётные единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак. часа: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 40 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.В.02 Управленческое проектирование относится к факультативам части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина читается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Введение в экономику, Право, Экономическая информатика. Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Управленческое проектирование», могут использоваться при прохождении учащимися технологической (проектно-технологической) практики. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие управления проектами.	10	2		2		6	
Тема 2	Проект как сложная система.	10	2		2		6	Т**
Тема 3	Структура и структуризация проекта.	12	4		2		6	УО*
Тема 4.	Функциональная область управления проектами.	10	2		2		6	
Тема 5	Процессы управления проектами.	12	2		4		6	Т**
Тема 6	Основные стандарты в области управления проектами.	10	2		2		6	
Тема 7	Управление совокупностями проектов.	8	2		2		4	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16	2*	40	

2* не учитывается в общем объеме количества часов

УО* – устный опрос

Т**-тестирование

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие управления проектами

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

Основные термины: управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.

Тема 2. Проект как сложная система

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

Основные термины: проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.

Тема 3. Структура и структуризация проекта

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

Основные термины: структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и

коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

Основные термины: видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции.

Тема 5. Процессы управления проектом

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

Основные термины: процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

Основные термины: стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISB IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ.

Тема 7. Управление совокупностью проектов

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

Основные термины: совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.02 «Управленческое проектирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: тестирование, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: тестирование, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, опрос на практическом занятии.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «зачтено», «незачтено».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Примеры типовых заданий

1. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие управления проектами

1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:

- а) в 1936 году;
- б) в 1956 году;
- в) в 1976 году;
- г) в 1986 году.

2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:

- а) квадратно-гнездовым методом;
- б) методом встречных захваток;
- в) методом параллельного проектирования;
- г) *поточным методом.*

3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:

- а) Project Management Institute (PMI);
- б) International Organization for Standardization (ISO);
- в) *International Project Management Association (IPMA);*
- г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).

4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

- а) *некоммерческая, профессиональная международная организация;*
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:

- а) М.Л. Разу;
- б) *В.И. Воропаев;*
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

6) Управлением проектами можно назвать:

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) *совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;*

- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) *область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;*
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

8) Информационные технологии – это:

- а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;
- б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;
- в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;
- г) *совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.*

Тема 2. Проект как сложная система

1) Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) *последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.*

2) С точки зрения системного подхода проект можно представить как:

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;
- б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;
- в) *совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;*
- г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

3) Окружающая среда проекта представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- в) *совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;*
- г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

4) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта представляют собой:

- а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;
- б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;
- в) *любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;*
- г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

5) Цель проекта – это:

- а) прием, способ действий для достижения результата;

б) *предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;*

в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;

г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

б) Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

а) Умения разрешать конфликты в коллективе;

б) Умения оказывать влияния на участников проекта;

в) *Коммуникативные умения;*

г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

7) Организационная культура проекта выполняет следующие функции:

а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;

б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;

в) создателя здорового климата в команде проекта;

г) *внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.*

8) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

а) осознанная необходимость;

б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;

в) противодействие;

г) случайность.

Тема 3. Структура проекта.

1) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:

а) один уровень структуризации;

б) два уровня структуризации;

в) *три уровня структуризации;*

г) четыре уровня структуризации.

2) К содержанию проекта следует отнести:

а) время, стоимость, качество;

б) цели, ресурсы, ущербы;

в) *задачи, работы, результаты;*

г) ресурсы и основные ограничения проекта.

3) К активным средствам деятельности следует отнести:

- а) *машины и механизмы;*
- б) здания и сооружения;
- в) материалы и комплектующие;
- г) информационные системы проекта.

4) Основными ограничениями условиями проекта являются:

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) *время, стоимость, качество.*

5) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рисковогого события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) *ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.*

6) Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) *отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;*
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

7) Руководитель проекта относится:

- а) *к активным непосредственным участникам;*
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

8) Жизненный цикл проекта – это совокупность:

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) *нескольких логически связанных между собой фаз;*
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами

1) Содержание видения – это письменное изложение:

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;
- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) *взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.*

2) К критериям SMART не относится:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

3) В качестве инструмента управления содержанием проекта используются:

- а) численные ряды;
- б) *древовидные структуры;*
- в) функции правдоподобия;
- г) иррациональные числа.

4) Управление продолжительностью включает в себя:

- а) *определение сроков начала и конца проекта;*
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

5) К методам, позволяющим снизить риски, относится:

- а) сетевое планирование;

б) имитационное моделирование;

в) *хеджирование*;

г) стандартное планирование.

б) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

а) Устная.

б) Вертикальная.

в) Горизонтальная.

г) *Письменная*.

7) Сбалансированная матричная структуры организации, когда:

а) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами;

б) *топ менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за достижение цели с руководителями функциональных подразделений;*

в) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту и самостоятельно распоряжается ресурсами;

г) топ менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта.

8) К основным функциям управления проектом относится:

а) администрирование;

б) маркетинг;

в) *координация*;

г) консалтинг.

Тема 5. Процессы управления проектом

1) К числу бизнес-процессов относится:

а) юридический процесс;

б) процесс лицензирования;

в) *процесс производства*;

г) процесс сборки механизмов.

2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

- а) рабочего времени сотрудниками;
- б) бюджета проекта;
- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

3) Процесс управления можно представить как совокупность:

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) пяти взаимосвязанных процессов;
- г) шести параллельных процессов.

4) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) бюджета и времени реализации проекта;

5) Основой построения планов разных уровней является:

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели;
- в) структура декомпозиции работ;
- г) матрица разделения административных задач;

6) Распространение информации - процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:

- а) команды управления проектом;
- б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

7) Метод последовательного счета применяется:

- а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;

- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;
- г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8) Проект считается успешным, если:

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Тема 6. Стандарты в области управления проектами

1) Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

- а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

2) Международным стандартом по оценке зрелости управления проектами в организациях является стандарт:

- а) PMBOK;
- б) OPM3;
- в) PRINCE 2;
- г) ISO 10006.

3) В настоящее время PMI пошел по пути специализации и расширил PMBOK, выделив в нем следующие области управления проектами:

- а) в сельском хозяйстве;

- б) в пищевой промышленности;
- в) в строительстве;
- г) в банковском секторе.

4) Стандарт ISO 10006 представлен:

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;
- г) десятью группами процессов управления проектом.

5) Международная сертификация IPMA предусматривает:

- а) 2 уровня компетентности;
- б) 4 уровня компетентности;
- в) 6 уровней компетентности;
- г) 7 уровней компетентности.

6) Официальный международный «Свод знаний» в области проектного менеджмента – это:

- а) *International Competence Baseline (ICB)*;
- б) Body of Knowledge of APM;
- в) Beurteilungsstruktur, VZPM;
- г) PM-Kanon, PM-ZERT/GPM.

7) Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

- а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;
- б) функции управления проектами;
- в) проектные структуры и роли в проектах;
- г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Тема 7. Управление совокупностью проектов

1) Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:

- а) мультипроектного управления;
- б) управления портфелем программ и проектов;

- в) управления программой проектов;
- г) управления проектов.

2) Проекты в рамках программ связаны посредством:

- а) общей компьютерной или информационной системы;
- б) общей технологии или ресурса;
- в) *общего результата или совместных функциональных возможностей;*
- г) общего клиента или продавца.

3) При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

- а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;
- б) анализ структуры и численности персонала;
- в) *определение ключевых показателей контроля проектов;*
- г) формирование ресурсной базы проектов.

4) Мультипроектное управление – это:

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес - целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости.
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;
- г) *управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости.*

5) Определение эффективности проектов – это определение:

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) *типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;*
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

б) Одним из этапов оценки эффективности проекта является экспертная оценка:

- а) времени на выполнения проекта;

- б) общественной значимости проекта;
- в) трудовых затрат на выполнения проекта;
- г) культурной значимости проекта.

7) К основным типам офисов проектов относятся:

- а) тактический офис проектов;
- б) оперативный офис проектов;
- в) стратегический офис проектов;
- г) унитарный офис проектов.

8) По отношению к проектной деятельности можно выделить следующий тип организаций:

- а) структурно-ориентированные;
- б) функционально-ориентированные;
- в) организационно-ориентированные
- г) проектно-ориентированные.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Промежуточная аттестация возможна в дистанционном формате

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС III -2.1 Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта любого типа с качественной и количественной точек зрения	Демонстрирует умение разработать план реализации проекта и программы	План реализации оставлен правильно.
УК ОС III -2.2	Демонстрирует умение	Критерий принятия решений в

Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	обосновать выбор критериев принятия решений в условиях неопределенной среды	условиях неопределенной среды выбран правильно
ПКс ОС III– 3.1 Знает методы принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности	Демонстрирует умение разработать стратегию поведения субъекта экономической деятельности на конкретном рынке	Стратегия поведения субъекта экономической деятельности разработана правильно.
ПКс ОС III– 3.2 Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений	Демонстрирует умение предложить альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности предложены верно

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие проекта и управления проектами
2. Жизненный цикл проекта
3. Сущность управления проектами
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Окружение проектов
10. Участники проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Бизнес-план проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта

22. Планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Бюджетирование проекта
28. Цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем
33. Контроль производительности труда
34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами
38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала
45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на зачете, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;

4. Ответ на зачете – до 40 баллов.
5. На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	A
78 - 85	хорошо	B
66 - 77	хорошо	C
61 - 65	удовлетворительно	D
51 – 60	удовлетворительно	E
0 - 50	неудовлетворительно	EX

6. Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

7. На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение применять математические модели принятия решений для решения задач профессиональной деятельности, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Студент идентифицирует, оценивает, классифицирует и систематизирует отдельные факты хозяйственной деятельности на основе сбора и анализа исходных данных, может формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения, определять конкретные приемы и методы управления финансами в зависимости от субъекта финансовой системы и стадии его развития. Он оценивает возможное изменение макроэкономических показателей, определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.
8. На оценку «Незачтено» студент не продемонстрировал умение применять математические модели принятия решений для решения задач профессиональной деятельности, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать

полученные результаты. Студент идентифицирует, оценивает, классифицирует и систематизирует отдельные факты хозяйственной деятельности на основе сбора и анализа исходных данных, может формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения, определять конкретные приемы и методы управления финансами в зависимости от субъекта финансовой системы и стадии его развития. Он оценивает возможное изменение макроэкономических показателей, определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный зачетный билет включает в себя два вопроса. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к зачету организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5

		баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачет	корректность и полнота ответа; знание и использование терминологии; логичность и последовательность в изложении материала; использование примеров.	при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла; при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.

На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение применять математические модели принятия решений для решения задач профессиональной деятельности, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Студент идентифицирует, оценивает, классифицирует и систематизирует отдельные факты хозяйственной деятельности на основе сбора и анализа исходных данных, может формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения, определять конкретные приемы и методы управления финансами в зависимости от субъекта финансовой системы и стадии его развития. Он оценивает возможное изменение макроэкономических показателей, определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Незачтено» студент не продемонстрировал умение применять математические модели принятия решений для решения задач профессиональной деятельности, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Студент идентифицирует, оценивает, классифицирует и систематизирует отдельные факты хозяйственной деятельности на основе сбора и анализа исходных данных, может формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения, определять конкретные приемы и методы управления финансами в зависимости от субъекта финансовой системы и стадии его развития. Он оценивает возможное изменение макроэкономических показателей, определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

4.4. Методические материалы

Методические материалы описаны в разделе 4.3.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Процедура написания контрольной работы. Контрольная работа осуществляется на основе выданных преподавателем бланков вопросов к контрольной работе. Время написания от 30 до 45 минут.

Процедура зачета. Зачет проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа имеет теоретическую или практическую направленность. Время написания работы 1 час 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Понятие управления проектами.	16	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем объясняется широкое распространение методов и технологий управления проектами? 2. Когда и в каких российских организациях впервые была использована технология управления проектами? 3. Назовите наиболее известные международные ассоциации в области управления проектами. 4. Какую структуру имеет российская профессиональная ассоциация в области управления проектами? 5. Определите понятие «управление проектами». 6. Из каких компонентов состоит модель управления проектами.
Проект как сложная система.	16	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие критерии применяются при классификации проектов? 2. Что является исходным положением для системного исследования проекта? 3. Назовите основные факторы, из которых формируется дальнейшее окружение проекта. 4. Какие объекты относятся к переменным внутренней среды проекта? 5. Какую роль играет организационная культура проекта? 6. Дайте определение организационной структурой проекта. 7. Что подразумевается под социотехническими подсистемами проекта? 8. Назовите основные источники неопределенности среды проекта.
Структура и структуризация проекта.	17	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните, что такое структура проекта? 2. Сколько уровней структуризации Вы знаете, их содержание. 3. Определите предметную область проекта, из каких компонентов она состоит? 4. Какие элементы следует отнести к содержанию проекта, а какие к основным ограничениям проекта?

				<ol style="list-style-type: none"> 5. Материальные ресурсы проекта это? 6. Назовите важнейшие причины ущерба проекту. 7. Кого следует отнести к активным участникам проекта? 8. Из каких фаз обыкновенно состоит жизненный цикл проекта?
Функциональная область управления проектами.	17	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличается видения проекта от миссии проекта? 2. Из каких основных этапов состоит процесс целеполагания? 3. Назовите пять критериев SMART. 4. В каком соотношении должны находиться продолжительность, стоимость и качество проекта? 5. Что подразумевается под термином «управление рисками»? 6. Функция проекта – это? 7. Какие виды организационных структур Вы знаете? 8. В чем заключается сущность планирования и роль контроля над проектом?
Процессы управления проектами.	17	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «процесс проекта». 2. Назовите основные задачи комплексной диагностики проекта. 3. Какие факторы учитываются в процессе принятия решения об инициации проекта? 4. Какие виды планирования предусматривает декомпозиция работ по временным параметрам? 5. В чем заключается сущность руководства и управления исполнением проекта? 6. Как производится оценка хода работ? 7. Какие виды завершения проекта Вы знаете? 8. Совокупность, каких операции являются содержанием процесса завершения проекта?
Основные стандарты в области управления проектами.	17	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой стандарты и нормы управления проектами? 2. Для чего предназначены стандарты в области управления проектами? 3. Опишите примерный порядок действий при использовании стандартов. 4. Назовите наиболее известные международные стандарты? 5. Кратко охарактеризуйте систему Британских стандартов управления проектами. 6. Какую структуру и содержание имеет ISB IPMA? 7. Какую структуру и содержание имеет РМВОК PMI? 8. Какую структуру и содержание имеет НТК СОВНЕТ?
Управление	17	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите понятие программа? 2. В чем заключается кардинальное отличие

совокупностями проектов.				<p>между программой и проектом?</p> <p>3. Охарактеризуйте управление мультипроектами?</p> <p>4. Какие причины побуждают организации использовать механизм управления совокупностями проектов?</p> <p>5. В чем заключается специфика управления совокупностями проектов?</p> <p>6. Какие основные задачи должны быть решены в процессе управления совокупностями проектов?</p> <p>7. Какие виды офисов проектов Вы знаете?</p> <p>8. В чем заключается сущность модели зрелости организации?</p>
Итого	117			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Долгов, А.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Долгов ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ин-т. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта [и др.], 2011. - 223 с.
2. Кузнецов, Ю.В. Управление проектами : учебник / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М. : Юрайт, 2012. - 365 с.
3. Лукичева, Л.Ю. Менеджмент организации : теория и практика : учебник для бакалавров / Л. И. Лукичёва, Е. В. Егорычева ; под ред. Ю. П.. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 488 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с.
2. Кодин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учеб. пособие / В. Н. Кодин, С. В. Литягина. - М. : КноРус, 2013. - 190 с.
3. Лапыгин, Ю.Н. Управление проектами и организационное поведение : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Распределение часов внеаудиторной самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211); Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6.4 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.- М., 1993.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 20 августа 2007г.). – М., 2007.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. ФЗ РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994г. Часть II. ФЗ РФ № 314-ФЗ от 26 января 1996г. Часть III. ФЗ РФ от 26 ноября 2001г. Часть IV. ФЗ РФ № 18 декабря 2006г. – М., 2008.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации. – М., 2005.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М., 2008.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2002.

6.5 Интернет ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
2. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
3. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
4. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон

Англоязычные ресурсы:

1. Polpred.com Обзор СМИ.
2. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
3. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
4. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
5. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
6. Американское издательство Annual Reviews
7. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
8. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
9. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.

10. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное

обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»