Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 21:14:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Утверждена
Решением Ученого совета СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА *ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ* АТТЕСТАЦИИ,

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

43.04.03 – Гостиничное дело
(код, наименование направления подготовки)

Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Год набора 2025
Год выпуска 2027

Санкт-Петербург, 2026 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 558), уровень образования: высшее – магистратура, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составитель (-и):

Погорелов Николай Владимирович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основании приказа РАНХиГС от 30 декабря 2025 № 02-02957/001 и одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований.
протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

Утверждена Учёным советом СЗИУ от 31.08.2026 г., протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения *государственной итоговой аттестации*.

1.1. Цель и задачи *государственной итоговой аттестации* выпускников.

1.2. Место *государственной итоговой аттестации* в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение *государственной итоговой аттестации*.

1.4. Учебно-методическое обеспечение *государственной итоговой аттестации*.

2. Оценочные материалы *государственной итоговой аттестации*, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 3. Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС)

Приложение 4. Образец индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 5. Лист ознакомления обучающихся с РП ГИА и Положением о порядке проведения ГИА

Приложение 6. Образец отзыва о работе обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 7. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 8. Образец согласия на размещение выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

Приложение 9. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Приложение 10. Образец справки на антиплагиат

Приложение 11. Заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

– подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (далее – з. е.), в том числе, на Госэкзамен – ___0__ з. е., на ВКР – ___9___ з. е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

Государственный экзамен

Государственный экзамен образовательным стандартом Академии по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», направленность/профиль подготовки «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса» не предусмотрен.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории, оборудованной мультимедийными средствами, для защиты выпускной квалификационной работы.

Доклад по результатам выполненной ВКР производится с использованием разработанной программы – презентации. Демонстрация которой производится с помощью средств мультимедийного обеспечения.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Гостиничное дело : словарь / Н.С. Морозова, М.А. Морозов, Т.И. Зворыкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.С. Морозовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428565.

2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/978913. - ISBN 978-5-16-019372-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111930.

3. Ключевская, И. С. Гибкое управление персоналом гостиничного предприятия: новые подходы и адаптивные решения : монография / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — DOI 10.12737/2197793. - ISBN 978-5-16-020822-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2197793.

4. Коммуникации в гостиничном бизнесе : монография / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-4923-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155931/details.

5. Максименко, И. А. Теория и методология стратегического управления по критерию конкурентной устойчивости : монография / И. А. Максименко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4647-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091408.

6. Региональная экономика: стратегические решения, развитие и управление : монография / О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов [и др.]; под науч. ред. д-ра экон. наук О.П. Ивановой, д-ра экон. наук В.М. Тумина, канд. экон. наук В.А. Трифонова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 380 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2189474. - ISBN 978-5-16-020736-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219009.

7. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —

(Высшее образование). — DOI 10.12737/6085. - ISBN 978-5-16-019555-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127009.

Дополнительная литература

1. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием : учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А Кочкурова. — М. : Логос, Университетская книга, 2008. — 320 с. — ISBN 978-5-98704-272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9062.html.

2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/447083.

3. Дмитриев, А. В. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебное пособие / А. В. Дмитриев, Л. Н. Иванова-Швец. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00275-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10903.html.

4. Жуков, А. А. Персонал. Управление. Инновации. Современные подходы к организации управления персоналом на предприятиях туриндустрии : монография / А. А. Жуков. — СПб. : Петрополис, 2009. — 212 с. — ISBN 978-5-9676-1080-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27063.html.

5. Козлов, В. В. Система управления персоналом предприятия / В. В. Козлов, Д. В. Бочаров. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18956.html.

6. Колетвинова, Елена Юрьевна. Стратегическое управление персоналом : крат. курс : [учеб. пособие] / Е. Ю. Колетвинова. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. : ил., табл. Библиогр.: с. 140-144 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-18821-5 : 210.00.

7. Макринова, Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте : учебное пособие / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0020-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40922.html.

8. Мелихов, Юрий Евгеньевич. Управление персоналом [Электронный ресурс] : портфель надежных технологий : учеб.-практ. пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 193 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01758-2 : 0.00.

9. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/68732/details.

10. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1028614 (дата обращения: 25.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

11. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 c. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85473.html.

12. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 280 c. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85236.html.

13. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы : тренинг персонала. Учебное пособие / М. К. Беляев, О. В. Максимчук, Б. А. Навроцкий [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 212 c. — ISBN 978-5-98276-643-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26239.html.

14. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446580.

15. Хазанова, Д. Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом : учебное пособие / Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 c. — ISBN 978-5-8265-1725-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85953.html.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция).

3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция).

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) «О защите прав потребителей».

5. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 27.10.2025) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026).

6. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 N 162-ФЗ (последняя редакция).

7. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 29.05.2025) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

9. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025).

10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 07.07.2025) «О защите прав потребителей».

11. ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)».

12. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

13. ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

14. ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения».

15. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

16. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

17. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».

18. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».

19. ГОСТ Р 54599-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха».

20. ГОСТ Р 54606-2011 «Услуги малых средств размещения. Общие требования».

21. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».

22. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».

23. ГОСТ РЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология».

24. ГОСТ Р 55319-2012 «Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения».

Перечень информационно-справочных систем

Сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwipa.ru

1. *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс».

2. *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань».

3. *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова».

4. *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист – Вью»

5. *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон».

7. *Англоязычные ресурсы* EBSCO Publishing – *доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*

8. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- СПС «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
- Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru/
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень профессиональных баз данных

1. https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm – Росстат – Туризм (Федеральная служба государственной статистики).

2. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm – Туризм – Министерство экономического развития Российской Федерации.

3. https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/showcase/hotels – Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии.

4. https://rst.ru – Российский союз туриндустрии (РСТ).

5. https://bestbusinesshotels.ru – Рейтинг «Лучшие отели для делового туризма».

2. Оценочные материалы *государственной итоговой аттестации*.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Совокупность государственных аттестационных испытаний направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи и формирует возможные варианты решения задач
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректировку отклонение, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует потенциал личности к постоянному развитию, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Владеет методикой формирования технологической концепции в деятельность организаций; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций	Владеет методами контроля реализации стратегического управления деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания на различных уровнях

	сферы гостеприимства и общественного питания	
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Контролирует качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Владеет технологией планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Осуществляет педагогическую деятельность и выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий и осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления
ПКс-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций	Владеет навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания
ПКс-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией	Владеет организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания

	деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
ПКс-4	Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Владеет навыками осуществления научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
ПКс-5	Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Принимает управленческие решения для организации деятельности гостиничных сетей и взаимодействия с предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания
ПКс-6	Способен разрабатывать проекты по управлению изменениями и реализовывать меры по преодолению сопротивления персонала предприятий сферы гостеприимства и общественного питания изменениям	Проводит оценку эффективности управленческих решений по внедрению изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
ПКс-7	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые инновации на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных технологий	Использует современные информационно-коммуникационных средства для внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п. п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	*Введение*	УК-1, УК-2	УК-1.1, УК-2.2	*Консультации с научным руководителем*
2	*Первый раздел*	*ОПК-6, УК-5*	*ОПК-6.2, УК-5.2*	*Консультации с научным руководителем*
3	*Второй раздел*	*ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПКс-5*	*ОПК-2.2, ОПК-3.2, ОПК-5.2, ПКс-5.3*	*Консультации с научным руководителем*

4	*Третий раздел*	*ОПК-1, ОПК-4, ПКс-1, ПКс-2, ПКс-4, ПКс-6, ПКс-7*	*ОПК-1.2, ОПК-4.2, ПКс-1.2, ПКс-2.2, ПКс-4.2, ПКс-6.2, ПКс-7.3*	*Консультации с научным руководителем*
5	*Заключение*	*УК-6*	*УК-6.3*	*Консультации с научным руководителем*
6	*Подготовленная и оформленная ВКР*	*УК-3, УК-4*	*УК-3.3, УК-4.2*	*Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)*
7	*Подготовленная и оформленная ВКР*	*ОПК-7, ПКс-3*	*ОПК-7.2, ПКс-3.2*	*Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК*

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускные квалификационные работы магистра выполняются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к дипломным проектам и дипломным работам.

1. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, технологической, исполнительской, творческой, организаторской и другим).

2. ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

Выпускную квалификационную работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования. ВКР отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры.

3. ВКР является основным средством оценки уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

4. ВКР выполняется в последнем семестре обучения. Задания на выпускную работу студентам выдаются в начале последнего семестра. Подготовка ВКР осуществляется в течение всего последнего семестра.

5. За соответствие тематики и решаемых задач ВКР профилю направления, актуальность работы, руководство и организацию ее

выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

6. ВКР является важнейшим итогом обучения магистра: в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы магистра в университете.

На основании выполнения выпускной работы магистратуры соискатель должен подготовить к заседанию ГЭК пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и всех результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующих о способности автора решать техническую задачу на базе полученных теоретических знаний и практических навыков.

Тема ВКР определяется научным руководителем в соответствии с разрабатываемой научной тематикой кафедры по согласованию с научным руководителем магистерской программы и утверждается на заседании кафедры. Выпускная работа обучающегося в магистратуре – выпускная квалификационная работа представляет собой научно-квалификационную работу, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе по направлению «Гостиничное дело». Она предназначена для выявления подготовленности магистранта к научно-исследовательской либо научно-педагогической работе или продолжению образования в аспирантуре. Выпускная квалификационная работа должна являться итогом научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы магистранта, связанной с разработкой конкретных теоретических задач, проектно-технологических задач, учебно-методических материалов, научно-производственных и научно-педагогических задач прикладного характера, определяемых спецификой направления «Гостиничное дело». Время, отводимое на подготовку магистерской работы, определяется учебным планом магистратуры.

Магистрант может предложить для подготовки выпускной работы собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя полученные теоретические знания и навыки.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным научным исследованием. Работа не может иметь чисто обзорный или компилятивный характер. При выполнении обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – приглашенные практики), а также профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться ВКРС.

Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) презентации паспорта стартап-проекта, содержащей следующие компоненты:

– обоснование актуальности стартап-проекта;

– цель и задачи стартап-проекта;

– целевая группа клиентов (стейкхолдеры);

– бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;

– финансовая модель и/или модель монетизации;

– ожидаемый результат.

Стартап для программ магистратуры должен удовлетворять следующим обязательным критериям:

– штатная численность сотрудников не менее 2 человек;

– подтверждение ведения деятельности (отчетная финансовая документация / сайт в Интернете/ договоры с заказчиками / договоры о намерениях и т. п.);

− наличие финансового обеспечения проекта, подтвержденного выполнением одного или нескольких из перечисленных ниже критериев (для образовательных программ институтов и факультетов Академии):

– наличие выручки в размере не менее 100 000 руб.;

– привлечение инвестиций объемом не менее 300 000 руб.;

– вхождение проекта в один из инкубаторов/акселераторов в качестве резидента;

– получение гранта/субсидии в размере не менее 300 000 руб.

Руководство и консультирование

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и доценты (доктора или кандидаты наук) выпускающей кафедры.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

1) заявление на тему ВКР (Приложение 2, 3):

2) выбор темы и получение задания на выполнение ВКР (Приложение 4);

3) подбор и изучение литературы по теме исследования;

4) Лист ознакомления обучающихся с РП ГИА и Положением о порядке проведения ГИА; (Приложение 5);

5) выполнение практической части работы, сбор материала, его анализ и обобщение;

6) написание ВКР;

7) представление ВКР научному руководителю;

8) доработка квалификационной работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, ее окончательное оформление;

9) получение отзыва научного руководителя (Приложение 6);

10) рецензирование ВКР (Приложение 9);

11) передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру;

12) подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и презентации);

13) защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии;

14) согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС (Приложение 8);

15) Справка на антиплагиат (Приложение 10);

16) Заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 11)

Последовательность и сроки выполнения работы по каждому из этапов согласуются с руководителем и оформляются в виде графика написания и оформления ВКР.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра – не более 90 страниц печатного текста, набранного на компьютере, исключая оглавление, рисунки, таблицы, схемы, список использованной литературы и приложения.

Выпускная квалификационная работа должна оцениваться по следующим критериям:

– уровень теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;

– качество методик исследования;

– полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

– самостоятельность ее разработки.

Структура ВКР, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (Приложение 7);
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

– титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с требованиями, установленными в СЗИУ РАНХиГС; (Приложение 7);

– в содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются;

– во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования;

– основная часть работы должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не больше четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами;

– в основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования;

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

– анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

– описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

– в заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы;

– библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ;

– в приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть, справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т. д.

Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР должно соответствовать «Положению о ВКР по ОП ВО» № 02–943 от 28.12.2017г. с изм. 05.2019 г.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: по программам магистратуры – 70-90 страниц; для работы выполненная в виде стартапа – не менее 60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу.

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т. д.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в

структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

При выполнении работы в виде стартапа:

Введение включает в себя резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

– название стартап-проекта;

– цель и стратегия стартап-проекта;

– уникальность продукта (технологии или услуги);

– предполагаемые результаты стартап-проекта;

– горизонт расчета результатов стартап-проекта;

– источники и условия финансирования стартап-проекта;

– наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);

– интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;

– риски проведения стартап-проекта;

– потенциал стартап-проекта.

Основная часть содержит следующие компоненты:

1) Методология разработки стартап-проекта: – анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект; – описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

– общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух–пяти лет);

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или

необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии).

Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг.

Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-

проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

В приложениях следует отражать:

– полную информацию о компании или участнике НКО/АНО (регистрационные документы и пр.);

– фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции;

– результаты маркетинговых исследований;

– фотографии и схемы предприятия;

– схемы по организационной структуре предприятия;

– финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);

– нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проект.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра размещена в Приложении 1.

Коллективные написания выпускных квалификационных работ допускаются (в т. ч. и по указанным выше темам) при условии, что:

1. Допускаемое количество авторов выпускных квалификационных работ не превышает двух человек.
2. В данных работах предмет, объект и гипотеза исследования не должны совпадать. То есть, в тексте коллективного магистерского исследования Введение и Заключения должны различаться, литературный обзор, методическая и эмпирическая части могут быть идентичными.

При написании магистерских выпускных квалификационных работ **в форме стартапа** в тексте должна присутствовать подробная Программа создания бизнес-структуры и расписаны планы получения прибыли. В Программу должны быть включены следующие пункты:

1. Название стартапа.
2. Область бизнеса (тип проекта): в какой области будет существовать проект.
3. Концепция: общий обзор продукта или услуги.
4. Проблема: уточнение, какую проблему на рынке он (стартап) решает.
5. Решение (бизнес-идея): суть инновационности проекта; что получают пользователи – детальное описание сервисов.

6. Стадия развития стартапа: на каком этапе развития находиться проект (что уже конкретно сделано).

7. Стратегические планы: планы по развитию проекта (в кого планируют превратиться через 3 года).

8. Команда: краткое резюме всех ключевых лиц; факторы успеха и конкурентные преимущества команды.

9. Монетизация: описание бизнес-модели, объяснение, как бизнес будет приносить деньги.

10. Бюджет проекта. Финансы, оценка, текущий статус: разъяснение, сколько уже зарабатывает проект, его бюджет, финансовая история компании: балансовый отчет, доходы и расходы.

11. Планируемая прибыль и финансовые прогнозы.

Предполагается, что если применить программу стартапа, то она сразу же после внедрения должна быстро принести финансовый результат.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Согласно положению о проведении ГИА с изм. от 22.12.2021 №02-14-36 (далее – Положение) п. 55 выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 9).

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленную, представленную в виде последовательных слайдов, иллюстрирующую основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты магистром своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинается обсуждение работы, дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии (ГЭК) по защите ВКР, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

• об отклонении и апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

• об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат проведения испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

• об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

• об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего для передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

− *актуальность темы;*

− *научно-практическое значение темы;*

− *качество выполнения работы;*

− *содержательность доклада и ответов на вопросы;*

− *наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.*

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Критерии оценки**	**Уровень освоения компетенций**
5	**ОТЛИЧНО**	Оценка выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы,	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*

		свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.	
4	**ХОРОШО**	Оценка выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента с незначительными замечаниями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой*
3	**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	Оценка выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. В отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на	*Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП*

		заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.	
2	**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	Оценка выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания. При защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.	***Компетенции не сформированы***

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра.

1. Пути совершенствования стратегического управления деятельностью гостиничной компании.
2. Формирование корпоративной стратегии развития деятельности организации.
3. Проблемы маркетингового планирования в условиях кризисного и посткризисного развития.
4. Оценка влияние систем управления бронированием на организацию продаж основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия.
5. Продуктовая и ассортиментная политика отечественных корпораций в сфере гостеприимства.
6. Совершенствование бизнес-планирования в организации (на конкретном примере).
7. Платформизация в индустрии гостеприимства как способ оптимизации бизнес-процессов предприятия.
8. Управление инновациями и изменениями в организации (на конкретном примере).
9. Управление человеческими ресурсами компании (на конкретном примере).
10. Формирование кадровой стратегии организации (на конкретном примере).
11. Управление информационными системами предприятий (на конкретном примере).
12. Инновационные методы стимулирования спроса (на конкретном примере).
13. Анализ и разработка финансово-эффективной деятельности по работе с персоналом в индустрии гостеприимства.
14. Бенчмаркинг как инструмент управления конкурентоспособностью услуг гостиничных предприятий.
15. Разработка концепции адаптации комплекса размещения к быстро меняющейся внешней среде.
16. Анализ и разработка концепции уменьшения издержек процессного подхода в гостиничном бизнесе.
17. Повышение эффективности использования номерного фонда гостиницы в составе туристического комплекса для повышения его конкурентоспособности.
18. Совершенствование системы управления гостиницей (АСУ) за счет интеграции с дополнительными программно-аппаратными решениями.
19. Формирование концепции сервисного менеджмента в индустрии гостеприимства.
20. Оптимизация системы управления продажами загородных отелей (на примере).
21. Сервисные продуктовые предложения: процесс формирования и

продвижения в индустрии гостеприимства.

22. Управление онлайн-репутацией и взаимодействием с гостями в гостиничной сфере.

23. Моделирование маркетинговой системы услуг гостеприимства (на примере конкретного проекта).

24. Разработка комплекса мероприятий для управления продажами и доходностью гостиницы с использованием систем бизнес-аналитики (BI).

25. Менеджмент и маркетинг специальных событий в индустрии гостеприимства.

26. Механизмы привлечения средств на социально ориентированные и маркетинговые проекты и программы в индустрии гостеприимства.

27. Исследование перспективных технологий для развития рынка ИТ-продуктов в индустрии гостеприимства.

28. Маркетинговое управление в индустрии гостеприимства: традиции и инновации.

29. Моделирование бренд-имиджа в сфере гостиничных услуг (на примере конкретного проекта).

30. Формирование системы сервисного менеджмента в индустрии гостеприимства.

31. Разработка комплекса сервисных стандартов для индустрии гостеприимства.

32. Формирование (развитие) сервисной среды индустрии гостеприимства.

33. Особенности разработки и внедрения персонализированных сервисных программ обслуживания в индустрии гостеприимства.

34. Методы и способы повышения удовлетворенности гостей путем предоставления уникального персонализированного сервиса.

35. Разработка рекомендаций по использованию возможностей искусственного интеллекта для совершенствования обслуживания гостей в отеле.

36. Подходы к диверсификации гостиничных услуг.

37. Формирование безбарьерной среды в гостиничной индустрии.

38. Процесс формирования и продвижения сервисного продуктового предложения для загородных отелей.

39. Разработка стратегии онлайн-маркетинга и современных инструментов продвижения для отеля.

Приложение 2

Декану
факультета международных отношений и политических исследований

ФИО декана факультета

от _____

ФИО обучающегося/обучающихся

обучающегося (ихся) ___ курса, группы _____

формы обучения,

по направлению подготовки
43.04.03 «Гостиничное дело»

по образовательной программе «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки темы:

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: _____

указать ФИО, должность

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР[1]: _____

указать ФИО, должность

дата	подпись	ФИО обучающегося
дата	подпись	ФИО научного руководителя
дата	подпись	ФИО консультанта (при наличии)

[1] Заполняется по желанию обучающегося

Приложение 3
к Порядку подготовки и защиты
ВКР, выполняемой в виде стартапа

Декану
факультета международных отношений и политических исследований

ФИО декана факультета

от

ФИО обучающегося/обучающихся

обучающегося (ихся) курса, группы

формы обучения,

обучающегося (ихся) по направлению подготовки
43.04.03 «Гостиничное дело»
образовательная программа
«Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

телефон e-mail

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

_____

_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы прилагаю в форме паспорта стартап-проекта.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКРС[2]:

_____

_____

указать ФИО, должность

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКРС[3]:

_____

_____

указать ФИО, должность

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО обучающегося
_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО обучающегося

[2] Заполняется по желанию обучающегося
[3] Заполняется по желанию обучающегося

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки (с указанием кода): 43.04.03 «Гостиничное дело»

Образовательная программа: «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

Курс Форма обучения

ФИО обучающегося (ихся)

1. Вид ВКР: _____
2. Тема ВКР: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

_____

_____

_____

_____

5. Консультант (при наличии): _____

_____

_____

_____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение[4]	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

[4] Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

Задание выдано руководителем ВКР: _____

_____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ___ г. _____ / _____ /

подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ___ г. _____ / _____ /

подпись обучающегося *расшифровка подписи*

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

Направление подготовки: 43.04.03 «Гостиничное дело»

Образовательная программа: «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

Уровень подготовки:

Форма обучения:

Год проведения ГИА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ _____[5]

Настоящим подтверждается, что с Рабочей программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте Академии по адресу _____, и включающей в себя:

- программы государственных экзаменов (при наличии);
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ,

а также с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от 30.12.2025 №02-02957/001),

ознакомлены следующие обучающиеся:

№/№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1.		

[5] Лист ознакомления заполняется обучающимися не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА и хранится в соответствующем структурном подразделении Академии в течение 1 года после проведения ГИА.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

ОТЗЫВ
о работе обучающегося (ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему

Вид ВКР
Направление подготовки (с указанием кода): 43.04.03 «Гостиничное дело»
Образовательная программа: «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
Курс
Форма обучения
ФИО обучающегося(ихся)
Руководитель ВКР

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА[6]

ВЫВОДЫ

«____» _____ 20 ___ г. / /

подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

[6] В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХИГС

Факультет международных отношений и политических исследований

Направление подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»

Профиль «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Вид ВКР _____
на тему:

_____

_____

_____

Автор работы:
обучающийся курса _____
_____формы обучения

_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель работы:
Должность, ученая степень,
ученое звание
_____
_____

_____
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Санкт-Петербург 20___ г.

Приложение 8

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1.Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(ейся)_____
факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положением о проведении государственной итоговой аттестации в Академии по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 30.12.2025 №02-02957/001 **даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы на тему**:_____
(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу http://ebs.ranepa.ru/ в полном объеме / в следующем объеме:

_____
(указываются части работы, разрешенные к размещению)

2.Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3.Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 31.08.2017 №01-5522 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата:_____ Подпись_____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержаться сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР Дата Подпись

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)[7]

Тема ВКР:
Вид ВКР:
Направление подготовки (с указанием кода): 43.04.03 «Гостиничное дело»
Образовательная программа: «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
Курс
Форма обучения
ФИО обучающегося (ихся)
Рецензент

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

« ____ » _____ 20 ___ г. _____ / _____ /
подпись рецензента *расшифровка подписи*

[7] Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

Приложение 10

Образец справки на антиплагиат

Декану ФМОПИ
от студента группы _____
_____

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мною была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы
(вид работы, курсовая работа, выпускная квалификационная работа)
на тему «_____»,
(тема работы)
выполненной под научным руководством_____.
(должность, ФИО руководителя)

Согласно проведенному анализу оригинальный текст в обозначенной работе составляет %.
(процент оригинального текста)
Оставшимся процентам соответствуют: заимствование прямых цитат из научных статей, положений из нормативно-правовых актов, оригинальных названий политический партий, документов.
(объяснение причин наличия неоригинального текста)
Распечатка результатов проверки прилагается.

Студент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____(дата)

Приложение № 11

Директору СЗИУ РАНХиГС

ФИО директора
от

ФИО обучающегося
обучающегося курса, группы
формы обучения,

по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»

по образовательной программе «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

телефон: e-mail:

Заявление о предоставлении каникул
после прохождения государственной итоговой аттестации

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ 20 ____ года № _____

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы после прохождения государственной итоговой аттестации с _____ 20____ года по _____ 20____ года в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи