Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

очная / очно-заочная / заочная (на базе ВО и СПО)
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соловьева Анна Константиновна, к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Заведующий кафедрой:

Соловьева Анна Константиновна, к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права Юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-2.	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2.	Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	УК ОС-2.2. З-1. Знает правовые принципы и нормы в области реализации проекта. УК ОС 2.2. З-2. Знает: порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними. УК ОС 2.2. У-1. Умеет: обосновывать и реализовывать собственную позицию участия в проекте. УК ОС 2.2. В-1. Владеет навыками принятия решений отдельных задач исходя из целей проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и

					имеющихся ресурсов и ограничений УК ОС 2.2. В-2. Владеет навыками: оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в том числе с применением информационных технологий в юридической деятельности.
	ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2.	Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ОПК-8.2. З-1. Знает: понятие и принципы информационной и библиографической культуры. ОПК-8.2. З-2. Знает: принципы, правовые и организационные основы информационной безопасности в Российской Федерации и на международном уровне; принципы и правила обеспечения информационной безопасности при работе с конфиденциальной

					правовой информацией, в том числе с персональными данными. ОПК-8.2. З-3. Знает: риски, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе в области финансово-правовых отношений с участием граждан и юридических лиц. ОПК-8.2. У-1. Умеет: применять принципы и правила обеспечения информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной юридической деятельности, в том числе финансово-правового характера. ОПК-8.2. У-2. Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий на основе личной информационной и библиографической

					культуры. ОПК-8.2. В-1. Владеет навыками: формирования развития личной информационной и библиографической культуры; постоянной актуализации и развития собственных знаний в области обеспечения информационной безопасности. ОПК-8.2. В-2. Владеет навыками: предупреждения и пресечения угроз финансово-правовым отношениям с участием граждан и организаций при применении информационно-коммуникационных технологий.
	ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2.	Формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	ОПК-9.2. З-1. Знает: законодательные основы информационных, в том числе цифровых, прав граждан и организаций. ОПК-9.2. З-2. Знает: правовые основы и механизм защиты цифровых прав граждан и организаций.

					ОПК-9.2. У-1. Умеет: применять в профессиональной юридической деятельности средства и методы защиты цифровых прав граждан, включая права на защиту персональных данных; применять на практике средства и методы защиты цифровых прав организаций, включая право на защиту конфиденциальной информации об организациях. ОПК-9.2. В-1. Владеет навыками: выявления и предотвращения негативных правовых последствий нарушения цифровых прав граждан и организаций, в том числе в экономической сфере.

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения: всего контактная работа – 30, лекции – 12, практические занятия – 16, консультации – 2, самостоятельная работа – 42;

очно-заочная форма обучения: всего контактная работа – 14, лекции – 4, практические занятия – 8, консультации – 2, самостоятельная работа – 58;

заочная форма обучения: всего контактная работа – 10, лекции – 4, практические занятия – 4, консультации – 2, самостоятельная работа – 58, контроль – 4.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства через портал: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности входит в обязательную часть дисциплин направления подготовки и осваивается во 2 семестре на всех формах обучения.

Дисциплина Б1.О.14 Информационные технологии в юридической деятельности реализуется после изучения дисциплин: Философия, Экономика, Введение в юриспруденцию, первая часть дисциплины Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран; реализуется одновременно с дисциплинами: первая часть Конституционного права, Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационные (цифровые) технологии: понятие, виды и роль в современном обществе и государстве	9	2			2								5	О, Д
Тема 2	Информационные права граждан и организаций	9	2			2								5	О, З
Тема 3	Виды информационных технологий в юридической деятельности	9	2			2								5	О, З
Тема 4	Интернет как объект правового регулирования	9	2			2								5	З
Тема 5	Правовые режимы информации	9	2			2								5	О, З
Тема 6	Информационная безопасность	8	1			2								5	Д
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	8	1			2								5	О, З
	Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого	за курс	72	12			16				9				35	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем и (или)	Объем дисциплины, ак.час	Форма

п/п	разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационные (цифровые) технологии: понятие, виды и роль в современном обществе и государстве	9	1			1								7	О, Д
Тема 2	Информационные права граждан и организаций	9	1			1								7	О, З
Тема 3	Виды информационных технологий в юридической деятельности	9	1			1								7	О, З
Тема 4	Информационные права граждан и организаций	9	1			1								7	З
Тема 5	Правовые режимы информации	9				1								8	О, З
Тема 6	Информационная безопасность	9				1								8	Д
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	9				2								7	О, З
	Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого	за курс	72	4			8				9				51	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час				Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕ	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения	Период промежуточной		

									аттестации (сессия)							
		Г О	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	промежуточной аттестации
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационные (цифровые) технологии: понятие, виды и роль в современном обществе и государстве	10	1											9	О, Д
Тема 2	Информационные права граждан и организаций	10	1											9	О, З
Тема 3	Виды информационных технологий в юридической деятельности	9												9	О, З
Тема 4	Информационные права граждан и организаций	10				1								9	З
Тема 5	Правовые режимы информации	10				1								9	О, З
Тема 6	Информационная безопасность	10				1								9	Д
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	9				1								8	О, З
	Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
	Итого за курс	72	2			4					4			62	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменомКаттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта. СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям. О – терминологический опрос,Д – доклад.З – компетентностно-ориентированные задания.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные (цифровые) технологии: понятие, виды и роль в современном обществе и государстве. УК ОС-2.2. ОПК-9.2.

Информация как объект правового регулирования. Виды информации. Понятие и виды информационных (цифровых) технологий. Значение и роль информационных технологий в современном обществе. Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Особенности применения в правовой сфере. Роль информационных технологий в обеспечении доступа к правовой информации. Влияние цифровых технологий на правосознание и правовую культуру.

Тема 2. Информационные права граждан и организаций. ОПК-8.2. ОПК-9.2.

Право граждан и организаций на информацию: понятие и правовые основы. Государственное регулирование информационных прав. Особенности реализации информационных прав в цифровой среде. Правовые основы доступа к информации и обеспечения её достоверности. Электронный документ. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем.

Тема 3. Виды информационных технологий в юридической деятельности. УК ОС-2.2. ОПК-8.2.

Аппаратные средства в юридической деятельности. Программное обеспечение и системы в юридической практике. Автоматизированные информационно-правовые системы. Электронные базы данных и справочно-правовые системы. Специфика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Программные средства подготовки и обработки юридических документов. Сетевые и интернет-технологии для поиска и анализа правовой информации. Электронный документооборот и цифровая подпись. Инновационные информационные технологии: технологии обработки больших данных (Big Data), искусственный интеллект и машинное обучение в юридической деятельности.

Тема 4. Интернет как объект правового регулирования. ОПК-8.2. ОПК-9.2.

Понятие глобальной информационной сети Интернет. Правовые нормы, регулирующие деятельность в сети Интернет. Правовой статус участников Интернет-отношений. Защита прав в Интернет-пространстве. Права на доменные имена в сети Интернет. Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Право на защиту персональных данных в Интернете. Цифровые права. Интернет-

правонарушения. Интернет и СМИ. Правовое регулирование информационного контента в интернете. Перспективы правового регулирования интернета: уровень национального законодательства и международно-правовой уровень.

Тема 5. Правовые режимы информации. ОПК-8.2. ОПК-9.2.

Понятие и виды особых правовых режимов информации. Режим государственной тайны. Виды конфиденциальной информации. Режим персональных данных. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим коммерческой тайны. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны.

Тема 6. Информационная безопасность. УК ОС-2.2. ОПК-8.2. ОПК-9.2.

Понятие и правовые основы информационной безопасности. Принципы обеспечения информационной безопасности. Основные угрозы информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Охрана и защита информации. Информационные правонарушения. Способы обеспечения информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности.

Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху. УК ОС-2.2.

Понятие цифрового общества и цифрового государства. Цифровые технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Цифровые услуги и цифровое правительство: перспективы развития.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.17 Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - терминологический опрос, З - компетентностно-ориентированные задания, Д - доклад.

Тема 1. Информационные (цифровые) технологии: понятие, виды и роль в современном обществе и государстве

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Информация, виды информации, информационные (цифровые) технологии, доступ к информации.

Темы для докладов (примеры):

1. Правовое регулирование информации как объекта права.
2. Виды информации и особенности их правового регулирования.
3. Понятие и классификация информационных технологий в юридической деятельности.
4. Роль цифровых технологий в обеспечении доступа к правовой информации.
5. Особенности применения информационных технологий в правовой сфере.
6. Влияние цифровых технологий на правосознание и формирование правовой культуры.
7. Электронный документооборот в юридической практике: преимущества и риски.
8. Современные информационные системы в правоприменительной деятельности.
9. Защита персональных данных и информационная безопасность в юридической деятельности.
10. Перспективы развития цифровых технологий в правовой сфере: вызовы и возможности.

Тема 2. Информационные права граждан и организаций

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Право на информацию, информационные права, достоверность информации, электронный документ, государственные и муниципальные информационные системы.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Гражданин обратился в суд с требованием обязать государственную организацию предоставить доступ к информации о своей деятельности. Государственная организация отказала, сославшись на отсутствие обязанности раскрывать данные. Определите, какие нормы закона регулируют право на доступ к информации, и приведите пример судебной практики, подтверждающей обязанность раскрывать информацию. Сделайте ссылки на положения Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и других необходимых нормативных правовых актов.

Задание 2
Компания без согласия сотрудника распространила его персональные данные. Сотрудник подал иск о взыскании причиненного ущерба и компенсации морального вреда. Оцените перспективы защиты прав данного сотрудника. Определите основные правовые положения, регулирующие защиту персональных данных, и приведите конкретный пример судебного дела.

Тема 3. Виды информационных технологий в юридической деятельности
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Аппаратные средства, программное обеспечение и системы, информационно-правовые системы, справочно-правовые системы, сетевые и интернет-технологии для поиска и анализа правовой информации, электронный документооборот, цифровая подпись.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание 1
Цель: научиться эффективно использовать СПС КонсультантПлюс для поиска и анализа правовой информации.
1. С помощью системы КонсультантПлюс найдите и изучите нормативный правовой акт, регулирующий трудовые отношения в Российской Федерации (например, Трудовой кодекс РФ).
2. Определите, какие права и обязанности работодателя и работника закреплены в статье, регулирующей расторжение трудового договора.
3. Используя функции системы, найдите судебную практику по спорам, связанным с увольнением по инициативе работодателя.
4. Составьте краткий отчет (1-2 страницы) по результатам поиска, включив ссылки на найденные документы и краткое содержание основных положений.

Задание 2
Цель: комплексный правовой мониторинг по избранному вопросу или вопросу, предложенному преподавателем.
1. Сформулируйте тему мониторинга (например, изменения в административном законодательстве по вопросу о правовом статусе иностранных граждан за последние 3 года).
2. С помощью СПС КонсультантПлюс найдите все изменения, проекты законов, судебные акты и комментарии экспертов по выбранной теме.
3. Подготовьте презентацию, отражающую основные тенденции и влияние изменений на практику.

Тема 4. Интернет как объект правового регулирования
Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание 1

Сидоров из ревности взломал личную страницу своей подруги, размещенную в социальной сети «В контакте». После прочтения ее сообщений, он стал обвинять ее в неверности, присылая в качестве доказательств фрагменты ее переписки с другими парнями. Его письма сопровождались угрозами и требованиями немедленно прекратить переписку. Квалифицируйте действия Сидорова. Может ли ему быть назначено наказание?

Задание 2

Бабаян написал на своей странице «В контакте», что купил пистолет ТТ, коробку с патронами и намерен воспользоваться оружием, чтобы «забрать с собой десять душ». Бабаян писал, что для этого он планирует пойти в Политехнический университет.

Подлежат ли действия интернет-пользователя ответственности? Что должен предпринять провайдер в данной ситуации?

Тема 5. Правовые режимы информации

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Правовой режим информации, государственная тайна, классификация сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные, открытая информация, засекречивание информации, конфиденциальная информация.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Пользователь обнаружил в открытом доступе на интернет-портале официального новостного агентства публикацию сведений, отнесённых к государственной тайне. Он обратился в компетентный государственный орган. Определите, в какой орган обратился гражданин, каков алгоритм действий этого органа, приведите применимые меры правовой защиты, укажите соответствующие нормы (Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне») и составьте образец заявления о нарушении режима информации ограниченного доступа.

Задание 2

Гражданин обратился в ООО «Технолайн» с запросом предоставить информацию о размере его заработной платы и условиях трудового договора. Компания отказала, сославшись на охрану коммерческой тайны и персональных данных. В результате гражданином был подан иск о защите прав на информацию и компенсации морального вреда. Проанализируйте применимый правовой режим к данной информации, укажите ключевые нормы (Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»), определите правомерность действий компании и составьте выводы для юридического заключения.

Тема 6. Информационная безопасность
Темы для докладов (примеры):
1. Правовые основы информационной безопасности в Российской Федерации
2. Ответственность за нарушения в области защиты информации
3. Защита персональных данных: законодательство и практика применения
4. Киберпреступления и правовые меры борьбы с ними
5. Международные стандарты и соглашения по информационной безопасности
6. Правовое регулирование электронного документооборота и цифровой подписи
7. Роль органов государственной власти в обеспечении информационной безопасности
8. Особенности правовой защиты государственной тайны в цифровую эпоху
9. Правовые аспекты использования криптографических средств защиты информации
10. Судебная практика по делам, связанным с информационной безопасностью

Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Цифровое правительство, электронное правительство, цифровая трансформация, электронные госуслуги, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), межведомственное взаимодействие, электронный документооборот, цифровая инфраструктура, кибербезопасность, открытые данные.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание 1
Цель: правовой анализ процедур Росреестра
1. Изучите нормативное регулирование деятельности Росреестра в части учета прав на недвижимость (например, Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).
2. Проанализируйте один из сервисов сайта (регистрация прав, кадастровый учет, получение сведений из ЕГРН) с точки зрения соблюдения прав заявителей и требований законодательства о персональных данных.
3. Подготовьте краткий аналитический доклад о правовом сопровождении услуг Росреестра.

Задание 2

Цель: работа с электронными сервисами ФНС

1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС или работайте без регистрации.
2. Найдите и получите выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП) для выбранной организации.
3. Проанализируйте информацию о компании: юридический адрес, руководитель, виды деятельности, налоговые режимы и задолженности.
4. Подготовьте краткий отчет с юридическим анализом рисков взаимодействия с этой организацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	**Задание 1.** Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает: а) Министерство юстиции РФ б) Федеральная служба безопасности РФ в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ г) Федеральная служба охраны РФ обязательного обычая.
		Задание 2. Какой из следующих терминов определяет процесс преобразования функций государственного управления с использованием цифровых технологий? а) Цифровое общество б) Электронное правительство в) Информационные технологии

		г) Кибербезопасность д) Венчурное инвестирование
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).	**Задание 1.** Установите правильное соответствие между термином и его определением. Список 1 - 1. Государственная тайна 2. Засекречивание 3. Гриф секретности 4. Доступ к государственной тайне Список 2 – определения: А. Специальная отметка, указывающая степень секретности информации и правила обращения с ней. Б. Процесс ограничения доступа к сведениям в целях защиты безопасности государства от их разглашения. В. Сведения, которые государство защищает в силу возможного негативного влияния их распространения на безопасность. Г. Право и возможность лиц, имеющих допуск, получать и использовать сведения, составляющие государственную тайну.
		Задание 2. Установите правильное соответствие между термином и его определением. Список 1 – термины: 1. Персональные данные 2. Обработка персональных данных 3. Субъект персональных данных 4. Согласие субъекта персональных данных на обработку Список 2 – определения:

		А. Любая информация, относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу, включая имя, дату рождения, адрес и др. Б. Любые действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу и удаление. В. Физическое лицо, к которому принадлежат персональные данные и которое может реализовать права в отношении этих данных. Г. Добровольное согласие субъекта на обработку его персональных данных в рамках установленных законом условий и целей.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).	**Задание 1.** Какие из следующих утверждений соответствуют основным положениям Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»? а) Информация – это сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления. б) Информационные технологии – процессы поиска, сбора, хранения, обработки и предоставления информации. в) Доступ к информации может быть ограничен только по решению органов местного самоуправления. г) Право на доступ к

		информации гарантировано всем гражданам без ограничений. д) Конфиденциальность информации предполагает обязательное нераспространение информации третьим лицам без согласия обладателя.
		Задание 2. Какие из следующих положений отражают основные принципы Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»? а) Доступ к информации может быть ограничен только федеральными законами. б) Информация может быть представлена только в текстовом формате. в) Обладатель информации вправе ограничивать доступ к ней. г) Государственная тайна и персональные данные не регулируются данным законом. д) Информация является объектом правового регулирования.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры	**Задание 1.** Установите правильный порядок этапов обеспечения хранения и обработки информации организатором распространения информации в сети «Интернет» согласно Федеральному закону № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

	(в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).	информации». Варианты этапов: 1. Обеспечение предоставления информации уполномоченным государственным органам по их запросу 2. Хранение информации о фактах приема, передачи, доставки и обработки на территории РФ в течение установленного законом срока 3. Обработка и передача информации пользователям сети 4. Сбор и прием голосовой информации, текста, изображений, видео и других сообщений
		Задание 2. Установите последовательность действий при обеспечении доступа к публичной информации. Варианты этапов: 1. Запрос информации заинтересованным лицом 2. Проверка соответствия запроса критериям закона 3. Предоставление запрашиваемой информации или отказ с объяснением 4. Регистрация запроса и фиксация результата
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер	**Задание 1.** Какое из перечисленных определений наиболее точно отражает суть коммерческой тайны? а)Конфиденциальная информация, которая полностью запрещена к разглашению вне зависимости от

	(или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	обстоятельств. б)Режим конфиденциальности информации, позволяющий обладателю увеличить доходы и сохранить положение на рынке. в)Любая информация о деятельности предприятия, доступная всем сотрудникам компании. г)Стандарт общедоступной информации, регламентируемый законодательством.
		Задание 2. Каков основной критерий, определяющий сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне? а)Сведения, доступ к которым имеет любой сотрудник организации. б) Информация, не имеющая коммерческой ценности, но важная для внутреннего документооборота. в) Сведения, обладающие коммерческой ценностью в силу неизвестности их третьим лицам и защищённые режимом коммерческой тайны. г) Любые сведения, относящиеся к деятельности предприятия, независимо от их секретности.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять	**Задание 1.** Дайте характеристику субъекта

	суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	персональных данных.
		Задание 2. Дайте определение понятию «административная ответственность в информационной сфере».

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Темы 1-3
Опрос, доклад, компетентностно -ориентированные задания

КТ-2
Темы 4-5
Опрос, компетентностно -ориентированные задания

КТ-3
Темы 6-7
Опрос, доклад, компетентностно -ориентированные задания

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающий владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Раскрыта структура и основные элементы административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти; использована правильная терминология; представлены все элементы заданного плана.
Полнота и актуальность	0-20	Все нормативные правовые акты представлены в актуальной редакции,

нормативно-правовых и научных источников		систематизированы по юридической силе; подобраны актуальные научные статьи и монографии о деятельности федерального органа исполнительной власти; сделан анализ основных источников.
Представление доклада и соблюдение регламента	0-20	Единый стиль представления доклада, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность; соблюдение заданного времени доклада; равномерность представления доклада всеми членами группы
Качество обсуждения доклада	0-20	Полнота и точность ответов на дополнительные вопросы; умение вести дискуссию
Качество презентации	0-20	Уровень внешнего вида презентации; логичность и стиль представления материала в презентации; наглядность и доступность восприятия материалов презентации
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов		Описание критерия
аргументированность и полнота решения задания	0-20		обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых источников	0-20		обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов
юридическая грамотность изложения материала	0-20		обучающий владеет соответствующей юридической терминологией и техникой выполнения заданий
количество выполненных заданий	0-40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении компетентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться действующим законодательством. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет представляет собой устный ответ на два вопроса билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Понятие информационных технологий
2. Понятие и виды справочно-поисковых систем
3. Автоматизированные информационные системы
4. Информация как объект правового регулирования
5. Виды информации
6. Конституционные основы права на информацию
7. Реализация права граждан и организаций на получение информации
8. Электронный документ
9. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем
10. Понятие и общая характеристика средств массовой информации. Виды средств массовой информации
11. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.
12. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
13. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
14. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент.
15. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета

Федерации.

16. Понятие глобальной информационной сети Интернет
17. Интернет как объект правового регулирования
18. Права на доменные имена в сети Интернет
19. Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет
20. Цифровые права
21. Интернет-правонарушения
22. Интернет и СМИ
23. Понятие особых правовых режимов информации
24. Виды особых правовых режимов информации
25. Режим государственной тайны
26. Режим служебной тайны
27. Режим профессиональной тайны
28. Режим коммерческой тайны
29. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны
30. Понятие информационной безопасности
31. Виды информационной безопасности
32. Охрана и защита информации
33. Информационные правонарушения
34. Способы обеспечения информационной безопасности
35. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: приведены в пункте 5.2.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания для зачета с оценкой

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в рамках освоенного в семестре объема учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством	30-39

изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении практического задания (задачи) на экзамене студенту разрешается использование Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и

семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

Все практические задания по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;

более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;

самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;

приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;

приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирование, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение

тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

Рекомендации по проведению коллоквиумов

Проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации для студентов заочной формы

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дельнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции: обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям: на семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск

информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям: обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Липатова, Н. Г. Информационные технологии в науке и образовании : учебник / Н. Г. Липатова, И. И. Никитченко, Ю. И. Сомов ; под редакцией Н. Г. Липатовой. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-9590-1286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146474/details (дата обращения: 20.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146244/details (дата обращения: 20.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 275 с. — ISBN 978-5-4497-5459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160533/details (дата обращения: 20.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/160533. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Кузьменко, И. П. Информатика и информационные технологии : учебник для иностранных студентов / И. П. Кузьменко, С. В. Богданова. — Ставрополь : АГРУС, 2025. — 140 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156602/details (дата обращения: 20.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Внуков А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340
2. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2024. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536931

3. Рассолов И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535625
4. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431119 (дата обращения: 21.11.2025).
5. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978- 5-534-00814-2. -: https://www.biblio-online.ru/bcode/431772.
6. Жарова А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А. К. Жарова; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534605
7. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Уральская гос. юридическая акад. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti- 442211
8. Козырь Н. С. Гуманитарные аспекты информационной безопасности: учебное пособие для вузов / Н. С. Козырь, Н. В. Седых. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17153-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544965
9. Корабельников С. М. Преступления в сфере информационной безопасности: учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543351
10. Нестеров С. А. Базы данных: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа : https://www.biblioonline.ru/bcode/433369 .
11. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555949
12. Фомин В. И. Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539986
13. Щербачева Л. В. Гражданско-правовое регулирование электронных торговых договоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Щербачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15349-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544662

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции, сверять актуальные тексты следует на сайте: http://pravo.gov.ru/)

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"

Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-I «О государственной тайне»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом

регулировании»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

Ссылки

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

http://gov.ru – портал органов государственной власти РФ;

http://pravo.gov.ru – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

http://garant.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

http://kodeks.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

http://consultant.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе

	обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/