

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 19:05:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Психология управленческой деятельности»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01- Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Социальная психология и организационное консультирование»
(наименование образовательной программы)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры социальных технологий, канд. псих. наук, доцент
Полежаева О.Д.

Заведующий кафедрой:

доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных
технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.10 «Психология управленческой деятельности» одобрена на
заседании кафедры социальных технологий.

Протокол № 6 от 23 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Психология управленческой деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-5	Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-5.1	Применяет знания психологических особенностей коллективов с учетом культурного, этнического и гендерного разнообразия в сфере своей профессиональной деятельности	УК-5.1 . 3-1 Знать принципы функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов; этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей; возможных нестандартных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности. УК-5.1 . 3-2. 2Знать общие закономерности функционирования организационной структуры; УК-5.1 . 3-2. Знать методологии и технологии управленческого решения; УК-5.1 . 3-2. Знать принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-5.1 . 3-2. Знать основы управления командой и управление коммуникациями проекта. УК-5.1. У-1. Уметь работать в коллективе,

					<p>эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;</p> <p>учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.</p> <p>УК-5.1. У-2 Уметь описывать процессы, происходящие в организации;</p> <p>УК-5.1. У-3 Уметь разрабатывать концепции управления в рамках конкретной проблемы;</p> <p>УК-5.1. У-4. Уметь предвидеть результат управленческой деятельности;</p> <p>УК-5.1. У-5 Уметь прогнозировать проблемные ситуации.</p>
<p>В/03.7 Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения</p> <p>ПКс-3; ПКс-3.1; ПКс-3.2</p> <p>ТД.3 Проведение мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения</p>	ПКс-3	Способен применять адекватные запросу методы диагностики, процедуры измерения и оценки при решении профессиональных задач	ПКс-3.1.	<p>ПКс-3.1</p> <p>Демонстрирует знание основных принципов и процедур психодиагностического процесса</p>	<p>ПКс-3.1.</p> <p>Зн.14 Психология кризисных состояний, психологические аспекты рискологии, психология горя, потери, утраты</p> <p>У.4 Осуществлять организацию мероприятий, проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации граждан в получении психологической помощи</p> <p>У.5 Проводить психологическую информационно-просветительную деятельность среди населения</p> <p>У.6 Использовать разные формы и методы психологического</p>

					<p>просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)</p> <p>У.7 Применять методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров и барьеров в проведении психологического просвещения</p> <p>У.11 Применять современные технологии работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами</p> <p>У.12 Оформлять документацию и осуществлять служебную переписку</p>
			ПКс-3.2.	<p>ПКс-3.2 Владеет навыками измерения и оценки психологических явлений при решении профессиональных задач</p>	<p>ПКс-3.2.</p> <p>Зн.3 Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы</p> <p>Зн.4 Порядок предоставления социальных услуг</p> <p>Зн.5 Порядок взаимодействия и этика общения с лицами, признанными инвалидами (детьми-инвалидами), включая порядок оказания им помощи в преодолении барьеров на объекте и в обеспечении доступности услуг</p> <p>Зн.6 Психология личности, основы геронтологии, психологии общения, психодиагностика, патопсихология</p> <p>Зн.7 Социальная психология, психология малых групп</p> <p>Зн.10 Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды</p> <p>Зн.11 Технологии психологической работы с дезсоциализированными группами подростков и</p>

					молодежи Зн.15 Психология экстремальных ситуаций У.1 Анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения У.2 Разрабатывать план и программу психологического просвещения с учетом результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды У.3 Создавать информационные материалы в целях психологического просвещения населения У.9 Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностей оказания психологических услуг У.10 Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы – очная форма обучения.

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак. час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий 20 ак. часов, из них 6 ак. час. на лекции, 10 ак. час. на практические занятия.

52 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся

4 часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационных

сессий

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Психология управленческой деятельности» Б1.В.10) входит в блок по выбору дисциплин профессионального цикла ОП по направлению 37.03.01 – Психология с присвоением квалификации (степени) – бакалавр психологии и читается на 1 курсе в 1 семестре.

Программа учебной дисциплины реализуется на основе требований компетентностно-ориентированного учебного плана и ориентирована на приобретение студентами ряда базовых общепрофессиональных знаний, умений и навыков.

Студент, обучающийся по данной дисциплине, должен иметь знания, умения, навыки и компетенции, соответствующие полному среднему образованию. Программа дисциплины строится на основе межпредметных связей и базируется на знаниях полученных в ходе освоения таких дисциплин как: Б1. В. 08 Психологические методы управления; Б1. В. 11 Современные концепции и методы управления персоналом; Б1. В. 05 Акмеология организационного лидерства. Теоретические знания, полученные на лекциях и семинарских занятиях, студенты имеют возможность закрепить в процессе учебных тренингов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Необходимый учебно-методический материал для оптимальной реализации самостоятельной работы обучающихся представлен в электронном дистанционном курсе в системе дистанционного обучения Moodle.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Логин и пароль к личному кабинету (профилю) присылается обучающемуся на корпоративную почту.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Каттэк	Контроль
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Психологическая сущность деятельности	10	2			1								7	УО, Т, Э
Тема 2	Психофизиология профессиональной пригодности	9				2								7	Д, Т
Тема 3	Психология управления коллективом	9	1			1								7	УО, Т, Э
Тема 4	Психология группового поведения в организации	9				2								7	Т, Д

Тема 5	Психологические аспекты организационного лидерства	9	1			1							7	Т, Д
Тема 6	Межличностные коммуникации в управленческой деятельности	9				2							7	Т, Д
Тема 7	Психология управления карьерой в организации	8				1							7	УО, Т, Э
Тема 8	Психология развития профессиональной карьеры руководителя	5	2										3	Т, Д
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	6			10				4			52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование. Д – доклад. Э – Эссе. УО – устный опрос .

3.Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Психологическая сущность деятельности. УК-5.1.

Психологическая сущность деятельности. Структура деятельности и действия. Сущность взаимодействия сотрудников организации. Психологическая характеристика взаимоотношений людей. Сущность социального восприятия. Структура и сущность общения в организации. Поведение человека в организации. Структура профессиональной организации.

Основные понятия и термины. Профессионализм. Деятельность. Взаимодействие. Социализация. Поведение. Организация.

Тема 2. Психофизиология профессиональной пригодности. УК-5.1.

Профессионально важные качества. Система формирования профессионализма. Методы и приемы привлечения сотрудников в организацию. Теоретические основы определения профпригодности. Отборочные процедуры оценки профпригодности. Эффективность проведения оценки профпригодности. Предназначение профессиограммы. Сущность психограммы.

Основные понятия и термины. Профессиональные качества. Профотбор. Профпригодность. Профессиограмма. Психограмма.

Тема 3. Психология управления коллективом. УК-5.1.

Характеристика управления. Методы психологии управления. Основные психологические законы управления. Эффективность управленческой деятельности. Психологический портрет руководителя. Целеполагание в управленческой деятельности. Психологические аспекты решения управленческих задач. Делегирование полномочий в управлении. Психология принятия управленческого решения. Психология мотивации в управлении. Контроль в управленческой деятельности. Диагностика управленческих качеств личности.

Основные понятия и термины. Управление. Руководитель. Целеполагание. Решение. Контроль. Законы управления.

Тема 4. Психология группового поведения в организации. УК-5.1.

Классификация организаций. Этапы формирования и развития организаций. Факторы влияния на поведение сотрудников организации. Структура профессиональной организации. Командные принципы функционирования организации. Сплоченность организации. Функциональные роли. Командная работа в организации. Управление межгрупповыми связями в организации. Имидж и репутация. Психология конфликтов в организации. Управление организационной культурой.

Основные понятия и термины. Организация. Поведение. Профессиональные функции. Командная работа.

Тема 5. Психологические аспекты организационного лидерства. УК-5.1.

Сущность лидерства. Лидер и руководитель. Модели лидерства. Взаимодействие лидера и руководителя. Теория компетентности. Лидерство в профессиональной организации. Ситуационные теории эффективного управления. Совпадения и различия управления в стилях лидера и руководителя. Гендерные различия в стилях управления. Пути формирования и развития лидерского потенциала. Психология воздействия и манипулирования личностью и коллективом.

Основные понятия и термины. Лидерство. Модель лидерства. Стили лидера. Лидерский потенциал. Манипулирование.

Тема 6. Межличностные коммуникации в управленческой деятельности. УК-5.1.

Описание и определение коммуникации. Модели коммуникаций. Вербальная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации. Индивидуальные различия в общении. Психологические явления в процессе коммуникации: заражение, внушение, убеждение, подражание. Формальные каналы общения в коллективе. Сущность и направленность неформального общения в организации. Роль и место конфликтов в организации. Влияние организационной структуры на информационные потоки.

Основные понятия и термины. Коммуникация. Общение. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Информационный поток.

Тема 7. Психология управления карьерой в организации. УК-5.1.

Система профессиональной подготовки в Российской Федерации. Педагогическая психология профессиональной подготовки. Система профессиональной подготовки сотрудников в организации. Оценка эффективности обучения при профессиональной подготовке. Планирование карьерных процессов в организации. Система должностных перемещений в организации. Система оценки профессионализма в карьере. Профессиональная ориентация и выбор профессии. Особенности управления карьерой молодых специалистов.

Основные понятия и термины. Профессиональная подготовка. Система подготовки. Должностные перемещения. Оценка профессионализма. Профорientация.

Тема 8. Психология развития профессиональной карьеры руководителя. УК-5.1.

Теория человеческого капитала и карьера руководителя. Выбор целей карьеры руководителя. Индивидуальное планирование карьеры в управленческой деятельности. Психологическая самооценка уровня достижения карьеры. Регулирование индивидуальной карьеры руководителя. Контроль за карьерными достижениями в управленческой деятельности. Психология регулирования экстремального поведения в карьере руководителя. Приемы управления конфликтами в организации. Методы формирования имиджа руководителя. Роль психолога в развитии карьеры руководителя.

Основные понятия и термины. Карьера руководителя. Цель карьеры управленца. Самооценка карьерных достижений. Экстремальность в управленческой деятельности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 «Психология управленческой деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант- 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		ответа (например, 4 текст обоснования).	
--	--	---	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

T – тестирование, Д – доклад, Э – Эссе, УО – устный опрос.

Тема 1. Психологическая сущность деятельности

Вопросы для устного опроса (опрос в ходе лекции)

1. Перечислите виды деятельности человека.
2. Укажите основные характеристики профессиональной деятельности.
3. В чем заключаются функции действий?
4. Какими критериями определяется стиль взаимодействия в профессиональной деятельности?
5. Перечислите виды деятельности.
6. Дайте определение взаимоотношения.
7. Каковы особенности восприятия?
8. Перечислите функции восприятия в профессиональной деятельности.
9. Перечислите виды общения в организации.
10. Каковы особенности поведения сотрудника организации.

Тестовые задания

Методика диагностики типа поведенческой активности Л. И. Вассермана и Н. В. Гуменюка. http://www.miu.by/kaf_new/mpp/097.pdf

Тема эссе

Социальное восприятие в профессиональной деятельности

Тема 2. Психобиология профессиональной пригодности

Темы для докладов

1. Профессионально важные качества
2. Система формирования профессионализма.
3. Методы и приемы привлечения сотрудников в организацию.
4. Теоретические основы определения профпригодности.
5. Отборочные процедуры оценки профпригодности.
6. Характеристики профпригодности.
7. Методы оценки профпригодности.
8. Эффективность проведения оценки профпригодности.
9. Предназначение профессиограммы.
10. Сущность психограммы.

Тестовые задания

Психологический практикум. Профессионально важные качества

Тема 3. Психология управления коллективом

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите цели психологии управленческой деятельности.
2. Как проявляются законы управления?
3. В чем сущность управленческой матрицы Р. Блейка и Д. Моутона?
4. Какие факторы влияют на эффективность деятельности руководителя?
5. Перечислите типовые ошибки руководителя.
6. В чем сущность программы самосовершенствования?
7. На каких принципах базируется целеполагание в управлении?
8. Назовите способы обоснования решений
9. Укажите предназначение функции делегирования полномочий.
10. Перечислите виды управленческого контроля.

Тестовые задания:

Методика выявления «Коммуникативных и организаторских склонностей» (КОС-2)

Методика выявления «Коммуникативных и организаторских склонностей» (КОС-2)
(luga.ru)

Тема эссе

Психологические приемы управления деятельностью

Тема 4. Психология группового поведения в организации

Темы для докладов

1. Классификация организаций.
2. Этапы формирования и развития организаций.
3. Факторы влияния на поведение сотрудников организации.

4. Структура профессиональной организации.
5. Командные принципы функционирования организации.
6. Сплоченность организации.
7. Функциональные роли.
8. Командная работа в организации.
9. Управление межгрупповыми связями в организации.
10. Имидж и репутация.
12. Психология конфликтов в организации.
13. Управление организационной культурой.

Тестовые задания:

Психологический практикум. Диагностика управленческих качеств личности.
Психологическая диагностика сфер личности (usru.ru)

Тема 5. Психологические аспекты организационного лидерства

Темы для докладов

1. Сущность лидерства.
2. Лидер и руководитель.
3. Модели лидерства.
4. Взаимодействие лидера и руководителя.
5. Теория компетентности.
6. Лидерство в профессиональной организации.
7. Ситуационные теории эффективного управления.
8. Совпадения и различия управления в стилях лидера и руководителя.
9. Гендерные различия в стилях управления.
10. Пути формирования и развития лидерского потенциала.
11. Психология воздействия и манипулирования личностью и коллективом.

Тестовые задания:

Психологический практикум. Методика определения стиля руководством коллективом В. П. Захарова и А. Л. Журавлева.
088.pdf (miu.by)

Тема 6. Межличностные коммуникации в управленческой деятельности

Темы для докладов:

1. Описание и определение коммуникации.
2. Модели коммуникаций.
3. Вербальная коммуникация.
4. Особенности невербальной коммуникации.
5. Индивидуальные различия в общении.
6. Психологические явления в процессе коммуникации: заражение, внушение, убеждение, подражание.
7. Формальные каналы общения в коллективе.
8. Сущность и направленность неформального общения в организации.
9. Роль и место конфликтов в организации
10. Влияние организационной структуры на информационные потоки.

Тестовые задания:

Психологический практикум. Методика диагностики оценки самоконтроля в общении М. Снайдера.

Тема 7. Психология управления карьерой в организации

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите элементы системы профессиональной подготовки в РФ.
2. Какими методами достигается интенсивность профессиональной подготовки?
3. В чем сущность психолого-педагогических факторов в профессиональной подготовке?
4. Перечислите системы профессиональной подготовки в организации.
5. Обоснуйте цели профессиональной подготовки сотрудников.
6. Что является фактором эффективности профессиональной подготовки?
7. Назовите этапы карьерного роста.
8. Перечислите элементы системы должностных перемещений.
9. Какова система оценки профессионализма в карьере?
10. Как проводится профориентация в организации?

Тестовые задания:

Диагностика ценностных ориентаций в карьере. Опросник «Якоря карьеры». Якоря-карьеры_текст-методики.pdf (allenz.info)

Тема эссе

Мои карьерные предпочтения.

Тема 8. Психология развития профессиональной карьеры руководителя

Темы для докладов:

1. Теория человеческого капитала и карьера руководителя.
2. Выбор целей карьеры руководителя.
3. Индивидуальное планирование карьеры в управленческой деятельности.
4. Психологическая самооценка уровня достижения карьеры.
5. Регулирование индивидуальной карьеры руководителя.
6. Контроль за карьерными достижениями в управленческой деятельности.
7. Психология регулирования экстремального поведения в карьере руководителя.
8. Приемы управления конфликтами в организации.
9. Методы формирования имиджа руководителя.
10. Роль психолога в развитии карьеры руководителя.

Тестовые задания:

Методика самооценки деловых и личностных качеств руководителя (менеджера). 139.pdf (miu.by)

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ-1	100	0,19	19
КТ-2	100	0,22	22
КТ-3	100	0,19	19
Итого:	100	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1-3

Устный опрос, доклад, тестирование, эссе

КТ-2

Тема 4-6

Тестирование, доклад

КТ-3

Тема 7-8

Устный опрос, доклад, тестирование, эссе

Критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное раскрытие понятий, с применением примера</i>
	21-40	<i>Поверхностное раскрытие и описание понятий, без примера</i>
	0-20	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Корректность ответа</i>	26-30	<i>Ответ корректный, полностью соответствует изученному материалу</i>
	1-25	<i>Ответ частично правильный, студент смог (при подсказке) обнаружить ошибку и исправить ответ</i>
	0	<i>Ответ ошибочный</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Структурированность и логика изложения</i>	16-25	<i>Четко выстроенная структура, логичное развитие мысли, наличие вступления, основной части и заключения</i>
	8-15	<i>Наличие некоторых недостатков в</i>

		<i>структуре, местами нарушена логика повествования</i>
	<i>0-7</i>	<i>Отсутствие структуры, хаотичное изложение материала</i>
<i>Использование источников</i>	<i>16-25</i>	<i>Использование широкого спектра надежных источников, правильное оформление ссылок</i>
	<i>8-15</i>	<i>Ограниченное использование источников, возможны ошибки в оформлении</i>
	<i>0-7</i>	<i>Источники не использовались или неправильно оформлены</i>
<i>Качество презентации</i>	<i>16-25</i>	<i>Эстетичная, профессиональная презентация, привлекающая внимание аудитории</i>
	<i>8-15</i>	<i>Презентация выполнена удовлетворительно, имеются незначительные недочеты</i>
	<i>0-7</i>	<i>Презентация отсутствует или выполнена крайне небрежно</i>
<i>Владение материалом</i>	<i>16-25</i>	<i>Свободное владение материалом, уверенные и полные ответы на вопросы аудитории</i>
	<i>8-15</i>	<i>Некоторые затруднения при ответах на вопросы, неполное владение материалом</i>
	<i>0-7</i>	<i>Невозможность ответить на большинство вопросов, плохое знание материала</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Логичность и последовательность в изложении материала</i>	<i>16-25</i>	<i>Четко выстроенная структура, логичное развитие мысли, наличие вступления, основной части и заключения</i>
	<i>8-15</i>	<i>Наличие некоторых недостатков в структуре, местами нарушена логика повествования</i>
	<i>0-7</i>	<i>Отсутствие структуры, хаотичное изложение материала</i>

<i>Использование источников</i>	<i>16-25</i>	<i>Использование широкого спектра надежных источников, правильное оформление ссылок</i>
	<i>8-15</i>	<i>Ограниченное использование источников, возможны ошибки в оформлении</i>
	<i>0-7</i>	<i>Источники не использовались или неправильно оформлены</i>
<i>Качество презентации</i>	<i>16-25</i>	<i>Эстетичная, профессиональная презентация, привлекающая внимание аудитории</i>
	<i>8-15</i>	<i>Презентация выполнена удовлетворительно, имеются незначительные недочеты</i>
	<i>0-7</i>	<i>Презентация отсутствует или выполнена крайне небрежно</i>
<i>Знание и использование терминологии</i>	<i>16-25</i>	<i>Свободное владение материалом, уверенные и полные ответы на вопросы аудитории</i>
	<i>8-15</i>	<i>Некоторые затруднения при ответах на вопросы, неполное владение материалом</i>
	<i>0-7</i>	<i>Невозможность ответить на большинство вопросов, плохое знание материала</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Форма промежуточной аттестации (зачет) проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и написания эссе.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету

1. Виды деятельности человека.
2. Основные характеристики профессиональной деятельности.
3. Функции действий.
4. Критерии, определяющие стиль взаимодействия в профессиональной деятельности.
5. Виды деятельности.
6. Содержание взаимоотношения.
7. Особенности восприятия.
8. Функции восприятия в профессиональной деятельности.
9. Виды общения в организации.
10. Особенности поведения сотрудника организации.
11. Профессионально важные качества
12. Система формирования профессионализма.
13. Методы и приемы привлечения сотрудников в организацию.
14. Теоретические основы определения профпригодности.
15. Отборочные процедуры оценки профпригодности.
16. Характеристики профпригодности
17. Методы оценки профпригодности.
18. Эффективность проведения оценки профпригодности.
19. Предназначение профессиограммы.
20. Сущность психограммы.
21. Цели психологии управленческой деятельности.
22. Законы управления.
23. Сущность управленческой матрицы Р. Блейка и Д. Моутона.
24. Факторы влияют на эффективность деятельности руководителя.
25. Типовые ошибки руководителя.
26. Сущность программы самосовершенствования.
27. Принципы целеполагания в управлении.
28. Способы обоснования решений
29. Предназначение функции делегирования полномочий.
30. Виды управленческого контроля
31. Классификация организаций.
32. Этапы формирования и развития организаций.
33. Факторы влияния на поведение сотрудников организации.
34. Структура профессиональной организации.
35. Командные принципы функционирования организации.

36. Сплоченность организации.
37. Функциональные роли.
38. Командная работа в организации.
39. Управление межгрупповыми связями в организации.
40. Имидж и репутация.
41. Психология конфликтов в организации.
42. Управление организационной культурой.
43. Сущность лидерства.
44. Лидер и руководитель.
45. Модели лидерства.
46. Взаимодействие лидера и руководителя.
47. Теория компетентности.
48. Лидерство в профессиональной организации.
49. Ситуационные теории эффективного управления.
50. Совпадения и различия управления в стилях лидера и руководителя.
51. Гендерные различия в стилях управления.
52. Пути формирования и развития лидерского потенциала.
53. Психология воздействия и манипулирования личностью и коллективом.
54. Описание и определение коммуникации.
55. Модели коммуникаций.
56. Вербальная коммуникация.
57. Особенности невербальной коммуникации.
58. Индивидуальные различия в общении.
59. Психологические явления в процессе коммуникации: заражение, внушение, убеждение, подражание.
60. Формальные каналы общения в коллективе.
61. Сущность и направленность неформального общения в организации.
62. Роль и место конфликтов в организации
63. Элементы системы профессиональной подготовки в РФ
64. Методы достижения интенсивности профессиональной подготовки.
65. Сущность психолого-педагогических факторов в профессиональной подготовке
66. Системы профессиональной подготовки в организации.
67. Цели профессиональной подготовки сотрудников.
68. Факторы эффективности профессиональной подготовки.
69. Этапы карьерного роста.
70. Элементы системы должностных перемещений.
71. Система оценки профессионализма в карьере.
72. Методика проведения профориентации в организации.
73. Теория человеческого капитала и карьера руководителя.
74. Выбор целей карьеры руководителя.
75. Индивидуальное планирование карьеры в управленческой деятельности.
76. Психологическая самооценка уровня достижения карьеры.
77. Регулирование индивидуальной карьеры руководителя.
78. Контроль за карьерными достижениями в управленческой деятельности.
79. Психология регулирования экстремального поведения в карьере руководителя.
80. Приемы управления конфликтами в организации.

Примеры тем эссе

Ситуация 1

Эссе. Социальное восприятие в профессиональной деятельности

Эссе. Психологические приемы управления деятельностью

Эссе. Мои карьерные предпочтения.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ																
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что является основной единицей анализа деятельности в психологии? А. Действие Б. Поступок В. Намерение Г. Рефлекс 2. Какой документ описывает профессиональные требования к сотруднику и служит основой для оценки профпригодности? А. Резюме Б. Профессиограмма В. Психограмма Г. Трудовой договор																
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между психологическими законами управления и их сущностью: <table border="1" data-bbox="874 1263 1466 1610"> <tr> <td data-bbox="874 1263 1118 1361">А. Закон неопределённости отклика</td> <td data-bbox="1118 1263 1466 1361">1. Однозначного соответствия между стимулом и реакцией нет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1361 1118 1460">Б. Закон самосохранения</td> <td data-bbox="1118 1361 1466 1460">2. Человек стремится сохранить имеющиеся блага</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1460 1118 1559">В. Закон композиции</td> <td data-bbox="1118 1460 1466 1559">3. Целостная оценка зависит от доминирующих качеств</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1559 1118 1610">Г. Закон замены</td> <td data-bbox="1118 1559 1466 1610">4. Один мотив может замещаться другим</td> </tr> </table> 2. Установите соответствие между факторами сплоченности группы и их влиянием: <table border="1" data-bbox="874 1697 1466 2069"> <tr> <td data-bbox="874 1697 1118 1796">А. Совместимость членов группы</td> <td data-bbox="1118 1697 1466 1796">1. Улучшение взаимопонимания и сотрудничества</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1796 1118 1895">Б. Единство целей и ценностей</td> <td data-bbox="1118 1796 1466 1895">2. Устойчивость группы к внешним воздействиям</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1895 1118 1993">В. Положительные эмоции участников</td> <td data-bbox="1118 1895 1466 1993">3. Увеличение удовлетворенности работой</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 1993 1118 2069">Г. Эффективная коммуникация</td> <td data-bbox="1118 1993 1466 2069">4. Быстрое решение совместных задач</td> </tr> </table>	А. Закон неопределённости отклика	1. Однозначного соответствия между стимулом и реакцией нет	Б. Закон самосохранения	2. Человек стремится сохранить имеющиеся блага	В. Закон композиции	3. Целостная оценка зависит от доминирующих качеств	Г. Закон замены	4. Один мотив может замещаться другим	А. Совместимость членов группы	1. Улучшение взаимопонимания и сотрудничества	Б. Единство целей и ценностей	2. Устойчивость группы к внешним воздействиям	В. Положительные эмоции участников	3. Увеличение удовлетворенности работой	Г. Эффективная коммуникация	4. Быстрое решение совместных задач
А. Закон неопределённости отклика	1. Однозначного соответствия между стимулом и реакцией нет																	
Б. Закон самосохранения	2. Человек стремится сохранить имеющиеся блага																	
В. Закон композиции	3. Целостная оценка зависит от доминирующих качеств																	
Г. Закон замены	4. Один мотив может замещаться другим																	
А. Совместимость членов группы	1. Улучшение взаимопонимания и сотрудничества																	
Б. Единство целей и ценностей	2. Устойчивость группы к внешним воздействиям																	
В. Положительные эмоции участников	3. Увеличение удовлетворенности работой																	
Г. Эффективная коммуникация	4. Быстрое решение совместных задач																	

<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие из перечисленных характеристик, присущи ситуационным теориям лидерства? А. Учёт обстоятельств и условий деятельности Б. Жёстко фиксированное поведение лидера В. Гибкость и адаптация стилей лидерства Г. Универсальность одного стиля для любых ситуаций Д. Оценка зрелости последователей</p> <p>2. Какие из перечисленных невербальных средств коммуникации играют важную роль в передаче информации? А. Тембр голоса Б. Взгляд В. Жесты Г. Запахи Д. Паузы</p>																				
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расположите этапы планирования карьеры сотрудника в правильной последовательности:</p> <table border="1" data-bbox="869 734 1474 1019"> <tr> <td>Оценка профессиональных навыков</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Определение карьерных целей</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Разработка индивидуального плана развития</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Реализация плана и мониторинг прогресса</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Корректировка планов и дальнейшее развитие</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>2. Определите правильную последовательность этапов формирования имиджа руководителя:</p> <table border="1" data-bbox="869 1108 1474 1391"> <tr> <td>Анализ целевой аудитории</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Определение сильных и слабых сторон</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Формирование образа и коммуникативных стратегий</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Реализация и продвижение имиджа</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Обратная связь и коррекция имиджа</td> <td>5</td> </tr> </table>	Оценка профессиональных навыков	1	Определение карьерных целей	2	Разработка индивидуального плана развития	3	Реализация плана и мониторинг прогресса	4	Корректировка планов и дальнейшее развитие	5	Анализ целевой аудитории	1	Определение сильных и слабых сторон	2	Формирование образа и коммуникативных стратегий	3	Реализация и продвижение имиджа	4	Обратная связь и коррекция имиджа	5
Оценка профессиональных навыков	1																					
Определение карьерных целей	2																					
Разработка индивидуального плана развития	3																					
Реализация плана и мониторинг прогресса	4																					
Корректировка планов и дальнейшее развитие	5																					
Анализ целевой аудитории	1																					
Определение сильных и слабых сторон	2																					
Формирование образа и коммуникативных стратегий	3																					
Реализация и продвижение имиджа	4																					
Обратная связь и коррекция имиджа	5																					
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. На достижение поставленной цели направлен такой элемент структуры деятельности, как (обоснуйте выбор) А. Операция Б. Действие В. Мотив Г. Умение</p> <p>2. Комплексное наблюдение за кандидатом в реальных рабочих ситуациях включает в себя такой метод оценки профпригодности, как (обоснуйте выбор) А. Интервью Б. Ассесмент-центр В. Тестирование Г. Анкетирование</p>																				
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту</p>	<p>1. Укажите основные методы психологии управления.</p> <p>2. Раскройте понятие командной работы в</p>																				

	<p>ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>организации и выделите её преимущества перед индивидуальным трудом.</p>
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</p>	40
<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	30-39
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих</p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При проведении промежуточной аттестации для выполнения проверочных заданий дополнительные материалы и оборудование не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для

быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кузнецов Г.И. Психологическая профессиональная деятельность. Управленческие аспекты. Учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург: Свое издательство, 2019. – 273 с. http://stor.nwipa.ru.idp.nwipa.ru/pdf/trudi_prepod/Kuznetzov_psixfizprof2019.pdf
2. Кузнецов Г.И. Психология профессиональной карьеры. Управленческие аспекты. Учебно-методическое пособие. – Санкт-Петербург: Свое издательство. 2019. – 327 с. http://stor.nwipa.ru.idp.nwipa.ru/pdf/trudi_prepod/Kuznetzov_psixprofkar2019.pdf
3. Кузнецов Г.И. Общепсихологический практикум управления профессиональной карьерой.. – Санкт-Петербург:Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений. 2021. – 190 с. http://stor.nwipa.ru.idp.nwipa.ru/pdf/trudi_prepod/Kuznetzov_opupk2021.pdf

**-все источники взаимозаменяемые*

8.2. Дополнительная литература

1. Кузьмина Е.Г., Бубчикова Н.В. Психология управления: практикум. Учебное пособие. – Москва: Юрайт. 2020. – 107 с. ЭБС. Текст электронный. URL:<http://new.ibboks.ru/booksnef/352472/reading>
2. Мендель Б.Р. Психология управления: модульный курс для студентов всех уровней. Учебное пособие. – Москва: Флинт. 2020. – 254 с. ЭБС. Текст электронный. URL:<http://new.ibboks.ru/booksnef/352474/reading>

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8.4 Интернет-ресурсы

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http:// www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4.	Прочее