

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Куликов Алексей Дмитриевич

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ПК-19.3	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК – 19.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала; <input type="checkbox"/> современных форм, систем оплаты и учета производительности труда персонала; <input type="checkbox"/> мотивационных факторов проведения оценки персонала; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определять и применять средства и методы проведения оценки персонала; <input type="checkbox"/> определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; <input type="checkbox"/> внедрять методы рациональной организации труда; <input type="checkbox"/> разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;

		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применения технологии материальной мотивации в управлении персоналом; <input type="checkbox"/> разработки концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; <input type="checkbox"/> анализа современных систем оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость	108
Аудиторная работа	72
Лекции	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	36
Контроль самостоятельной работы	0
Виды текущего контроля	Контрольная работа
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Введение в менеджмент, Теория организации, Экономика и управление организацией. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu->

de.ganepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма С текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Тема 1	Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	12	4		4		4	
Тема 2	Содержание и процессы управления ресурсами проектов	12	4		4		4	
Тема 3	Формы и методы планирования ресурсов проекта	12	4		4		4	
Тема 4	Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	12	4		4		4	
Тема 5	Планирование и управление стоимостью проектов	12	4		4		4	КР*
Тема 6	Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	12	4		4		4	
Тема 7	Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	12	4		4		4	
Тема 8	Логистические методы управления ресурсами проекта	12	4		4		4	
Тема 9	Логистические методы управления контрактами и поставками	12	4		4		4	
Промежуточная аттестация								Зачет с оц.
Всего акад./астрон . часов:		108/81	36		36	2*	36	

Примечание: *- не учитывается в общем количестве часов по дисциплине

**КР–контрольная работа

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА.

Концептуальные основы планирования проектов. Основные понятия и сущность планирования. Принципы планирования: научность, сбалансированность, непрерывность, гибкость, объективность. Виды планирования. Предмет и объекты планирования. Особенности разработки плана в рыночной экономике инновационный проект, экспертиза проекта, виды проектов, маркетинг инновационных проектов. Технологии инициирования и планирования проекта. Проект и его признаки. Процессы управления проектами. Инициирование проекта. Планирование проекта.

ТЕМА 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТОВ

Основные понятия и определения. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР).

Основные и вспомогательные процессы планирования. Уровни планирования. Оценка сравнительной значимости инновационных проектов. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Инновационный проект как форма целевого управления инновационной деятельности на предприятии. Функции, задачи, основные элементы и участники инновационного проекта. Экспертиза проекта. Виды проектов (исследовательские, инициативные, внедренческие, восходяще-нисходящие и т.д.). Маркетинг инновационной деятельности предприятия. Маркетинг инновационных проектов — ориентация на повышение восприимчивости рынка к объектам инноваций. Детальное планирование. Факторы успеха при детальном планировании.

ТЕМА 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА.

Основные процессы управления стоимостью проекта. Планирование ресурсов – определение, какие ресурсы (люди, оборудование, материалы) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта. Составление сметы - разработка оценки стоимости ресурсов, требуемых для выполнения работ проекта. Определение сметной стоимости – контролирование изменений в бюджете проекта. Принципы и оценка результативности и эффективности проектов. Обоснование эффективности инвестиций в инновационные проекты. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта. Контроль стоимости проекта. Методы оценки перспективности инновационных проектов: оценка инноваций как инвестиций (дисконтированные и не дисконтированные показатели), оценка инноваций как научной продукции, факторная экспертная оценка. Финансовые критерии оценки проектов.

Инструментарии и технологии для составления сметы. Вычисления по аналогу. Параметрическое моделирование. Оценка «снизу – вверх». Компьютеризированный инструментарий. Контроль стоимости включает: Мониторинг исполнения стоимости для обнаружения расхождений с планом. Гарантию того, что все необходимые изменения внесены точно в базу стоимости. Приведение ожидаемых затрат в соответствие с существующими лимитами. Запланированная стоимость. Освоенный объем. Фактическая стоимость. Смета по завершении (ожидаемая общая стоимость работы). Бюджет по завершении работ. Смета по завершении (ожидаемая общая стоимость работы). Смета для завершения (оставшаяся стоимость проекта). Чистая приведенная стоимость.

ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ РЕСУРСНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Планирование ресурсов проекта и составление сметы. Ресурсы в проекте. Классификация ресурсов: люди (человеко-часы), деньги, оборудование, расходные материалы, информационно-методические материалы. Финансовое и материальное обеспечение инновационной деятельности. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Финансовая оценка инновационного проекта. Учет факторов риска и инфляции в инновационной деятельности. Стратегии ценообразования организаций в инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Распределение средств сводного бюджета НИОКР между инновационными проектами. Инновационные затраты для различных видов инноваций. Особенности ценообразования на инновационный продукт. Механизм управления инновационными затратами (разработка смет и контроль их выполнения; бюджетирование). Содержание понятий ресурсов. Основные виды ресурсов, планируемые в проектах. Этапы ресурсного планирования. Содержание планирования при ограничении во времени. Содержание планирование при ограниченных ресурсах.

ТЕМА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТОВ

Необходимость и сущность метода SWOT-анализа для разработки плана. Что должен включать в себя организационный план проекта. Содержание и формы организационных планов проекта. Основные принципы разработки организационного плана. Значение организационного плана для успешного осуществления проекта. Оценочные критерии. Адаптивные структуры управления компаниями. Дивизиональные структуры управления компаниями.

ТЕМА 6. РАЗРАБОТКА И ОБОСНОВАНИЕ ПЛАНА ПОСТАВОК РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Содержание понятий - концептуальный план, стратегический план и детальный план проекта. Определение основных вех. Назначение ответственных исполнителей проекта. Сетевое планирование. Типичные ошибки планирования и их последствия. Связь сметного и календарного планирования. Сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков). Управленческие подходы к реализации инновационных проектов. Специфические особенности реализации проектов (неопределенность, риски, интерактивность и т.д.). Методы принятия решений в инновационных проектах. Методы проектирования. Функционально-стоимостной анализ. Морфологический анализ и синтез решений. Разработка концепции инновационного проекта. Целесообразность поведенческого подхода к управлению инновационной деятельностью. Формирование и управление командой проекта. Распределение «ролей» в ходе реализации инновационного проекта. Виды контроля реализации инновационных проектов.

ТЕМА 7. ЛОГИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНО-ВЕЩЕСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ПРОЕКТА

Содержание основных разделов документированного плана проекта. Необходимость документированного оформления плана. Содержание 12 базовых возможных стратегий проекта. Факторы успеха при стратегическом планировании: методы принятия решений в инновационных проектах, методы проектирования, функционально-стоимостной анализ, морфологический анализ и синтез решений. Методы принятия решений в проектах. Виды контроля реализации инновационных проектов

ТЕМА 8. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Управление запасами в логистических системах. Назначение и виды запасов. Основные системы управления запасами. Возможности использования ABC- анализа и XYZ-анализа для управления запасами. Основные принципы работы с поставщиками. Методы поставок и анализ цены приобретаемых товаров. Правовые основы закупок. Оценка надежности обеспечения предприятий материально-техническими ресурсами. Ценообразование и управление качеством продукции. ИСО-9000. Толкование условий контракта. Письмо о намерениях. Презентации. Документы по контракту Основные процессы в управлении обеспечением проекта. Планирование поставок – определение того, что и когда поставлять. Планирование обращений – документирование товарных требований и выявление потенциальных источников. Обращение – получение подходящих заявок, ходатайств, предложений. Выбор источника – выбор потенциальных продавцов.

ТЕМА 9. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРАКТАМИ И ПОСТАВКАМИ

Управление контрактами – управление отношений с продавцом. Закрытие контракта – исполнение и завершения контракта, включая разрешение всех спорных вопросов. Планирование поставок. Анализ «производить или купить». Контракт. Выбор типа контракта. Категории контрактов: Контракты с фиксированной ценой. Контракты с возмещением стоимости. Контракты с ценой за единицу. Контракты с возмещением стоимости. Контракт с оплатой затрат плюс фиксированная плата или с оплатой затрат плюс установленное вознаграждение. Оплата затрат плюс процент от затрат. Контракт с оплатой затрат плюс поощрительное вознаграждение. Издержки производства плюс периодические (поквартальные) премии. Контракты с ценой за единицу. Контракты с фиксированной ценой (с твердой ценой, твердофиксированной ценой) или аккордные контракты. Контракт с фиксированной ценой плюс поощрительное вознаграждение. Контракт с корректировкой фиксированной цены в соответствии с экономически выгодной ценой. Преимущества и недостатки различных типов контракта. Процесс управления обеспечением. Этапы управления обеспечением. План управления поставками. Выбор поставщиков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами могут использоваться следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа – устный / письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов – тестирование.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы

Тема 5. Планирование и управление стоимостью проектов

1. Взаимосвязь уровней планирования.

2. Планирование стоимости проектов.
3. Связь сметного и календарного планирования.
4. Процессы управления ресурсами проекта.
5. Принципы планирования ресурсов проекта.
6. Управление закупками ресурсов проекта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ПК-19.3	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-19.3 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Способность определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности, находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей, учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей предпринимательской деятельности	Знание специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для экзамена / зачета

1. Концепции планирования.
2. Сущность планирования .

3. Принципы планирования.
4. Виды планирования.
5. Особенности разработки плана в рыночной экономике.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные характеристики плана.
8. Основные понятия планирования проекта.
9. Основные и вспомогательные процессы планирования проекта.
10. Уровни планирования проекта.
11. Жизненный цикл проекта и проблемы его планирования.
12. . Детальное планирование проекта. Факторы успеха при детальном планировании.
13. Сетевое планирование проекта.
14. Ресурсное планирование проекта.
15. Документирование плана проекта.
16. Виды планируемых ресурсов.
17. Структура статей затрат проекта.
18. Определение основных вех проекта.
19. Процесс назначения ответственных исполнителей проекта.
20. Структура разбиения работ проекта.
21. Формирование матрицы ответственности.
22. Типичные ошибки планирования и их последствия.
23. Возможные базовые стратегии проекта.
24. Модели стратегического планирования.
25. Взаимосвязь уровней планирования.
26. Планирование стоимости проектов.
27. Связь сметного и календарного планирования.
28. Процессы управления ресурсами проекта.
29. Принципы планирования ресурсов проекта.
30. Управление закупками ресурсов проекта.
31. Содержание и основные задачи закупок и поставок ресурсов проекта.
32. Правовые основы управления закупками и поставками ресурсов проекта.
33. Организационные формы закупок.
34. Основные требования к выбору поставщиков ресурсов проекта.
35. Договоры на поставку ресурсов проекта.
36. Методы контроля за соблюдением дисциплины поставок.
37. Типы товарно-материальных рынков.

38. Планирование поставок ресурсов проекта.
39. Понятие материального запаса.
40. Экономическая необходимость формирования материальных запасов.
41. Виды материально-вещественных запасов.
42. Основные задачи управления запасами ресурсов проекта.
43. Затраты на формирование и содержание запасов.
44. Оптимизация размеров запасов.
45. Методы определения размера заказа поставок.
46. Методы управления материально-вещественными запасами.
47. Цели и задачи логистики запасов.
48. Зарубежный опыт управления запасами.
49. Разработка и обоснование организационного плана проекта.
50. Основные этапы подготовки организационного плана.

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
		Д

61-70	хорошо	Е
51-60	удовлетворительно	ЕХ

На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение знание элементов и классификацию организационной культуры, методы организации командного взаимодействия для решения управленческих задач. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Не зачтено» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение знание элементов и классификацию организационной культуры, методы организации командного взаимодействия для решения управленческих задач. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный зачетный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к зачету организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	4	1-3	1-3	
Содержание и процессы управления ресурсами проектов	4	1-3	1-3	Основные понятия и сущность планирования как функции управления. Особенности разработки плана в рыночной экономике. Принципы планирования. Виды планирования. Предмет и объекты планирования. Методы планирования.
Формы и методы планирования ресурсов проекта	4	1-3	1-3	Основные понятия и определения процессов планирования проекта.. Основные и вспомогательные процессы планирования. Уровни и этапы планирования проекта. Структура разбиения работ проекта. Детальное планирование. Факторы успеха при детальном планировании. Факторы успеха при стратегическом планировании проекта. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	4	1-3	1-3	Содержание понятий - концептуальный план, стратегический план и детальный план проекта. Определение основных вех проекта. Назначение ответственных исполнителей проекта. Матрица ответственности. Сетевое планирование. Метод критического пути. Связь сметного и

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				календарного планирования. Сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков).
Планирование и управление стоимостью проектов	4	1-3	1-3	Содержание понятий ресурсов. Основные виды ресурсов, планируемые в проектах. Этапы ресурсного планирования. Содержание планирования при ограничении во времени. Планирование при ограниченных ресурсах. Понятие и основное содержание сметы проекта. Бюджет проекта как основной финансовый документ проекта
Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	4	1-3	1-3	Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Структура и обоснование сметы проекта. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта. Функционально-стоимостной анализ необходимых ресурсов проекта. Контроль стоимости проекта.
Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	4	1-3	1-3	Необходимость и сущность метода SWOT-анализа для разработки плана. Что должен включать в себя организационный план проекта. Содержание и формы организационных планов проекта. Основные принципы

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				разработки организационного плана. Значение организационного плана для успешного осуществления проекта.
Логистические методы управления ресурсами проекта	4	1-3	1-3	Назначение и виды запасов. Управление запасами в логистических системах. Основные системы управления запасами. Логистические методы управления запасами. Сущность и особенности использования ABC-анализа для управления запасами. Сущность и особенности использования XYZ-анализа для управления запасами
Логистические методы управления контрактами и поставками	4	1-3	1-3	Показатели материалопотребления на предприятиях. Основные виды и классификация материальных потоков. Основные принципы работы с поставщиками. Методы поставок и анализ цены приобретаемых ресурсов. Оценка надежности обеспечения предприятий материально-техническими ресурсами. Ценообразование и управление качеством продукции. ИСО-9000.
всего	36			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые

1. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании : Управление интеллектуальными ресурсами : [учеб. пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2012. - 245 с.
2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление трудовыми ресурсами : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 284 с.
3. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата, [обучающихся по эконом. направлениям] / [Н. А. Горелов и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 525 с. <https://www.biblionline.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B#page/1>
4. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
5. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

6.2. Дополнительная литература.

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – Издание 6-е, переработанное и дополненное. – Москва : Инфра-М, 2008. – 797 с.
2. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании : Управление интеллектуальными ресурсами : [учеб. пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2012. - 245 с.
3. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление трудовыми ресурсами : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 284 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- ответы на контрольные вопросы;

- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);

- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»