

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2026 21:09:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Бухгалтерский учет»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Строкан Елена Валерьевна, к.э.н., доцент кафедры безопасности

Заведующий кафедрой:

Дмитриев Александр Викторович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой безопасности

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Бухгалтерский учет одобрена на заседании кафедры безопасности факультета безопасности и таможни СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от «13» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/Ф и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции*	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций*	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	ОПК ОС-3.1	Анализирует данные отчетности экономического субъекта	ОПК ОС-3.1 З-3 Знает: приобретение знаний в области способов ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; ОПК ОС-3.1 У-3 Умеет: использование знаний о способах бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; ОПК ОС-3.1 Н-3 Обладает навыками: организация и ведение всех видов учета на предприятии;
	ОПК ОС-4	Способен на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и	ОПК ОС-4.1	Анализирует модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов	ОПК ОС-4.1 З-3 Знает: приобретение знаний в области методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; ОПК ОС-4.1 У-3 Умеет: делать выводы; формирование и предоставление

		статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта			соответствующих форм отчетности; ОПК ОС-4.1 Н-3 Обладает навыками: формирование и представление отчетности хозяйствующего субъекта.
--	--	---	--	--	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/144 академических/108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма: теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 32 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 32 академических часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 51 академических часов.

Заочная форма: общий объем лекционного курса составляет 8 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 8 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 117 академических часов.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают программы проведения аудита, применяют методы и средства аудиторского анализа), готовятся к практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Изучается в 5-ом семестре (первый семестр 3-го курса). На заочной форме дисциплина изучается в 7, 8 семестрах.

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь, Б1.О.18 «Экономический анализ», Б1.О.10 «Экономическая теория», Б1.О.17 «Экономика организации (предприятия)», Б1.О.16 «Бухгалтерский учет», Б1.О.13 «Статистика», Б1.О.19 «Финансы», Б1.О.24 «Налоги и налогообложение», Б1.О.25 «Контроль и ревизия».

«Бухгалтерский учет» предшествует таким дисциплинам, как Б1.О.27 «Оценка рисков», Б1.В.01 «Инвестиционная безопасность», Б1.В.03 «Предупреждение и нейтрализация финансовых угроз предприятия», Б1.В.05 «Налоговая безопасность», Б1.В.22 «Организация и методика проведения налоговых проверок».

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 78 ак.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **экзамен**.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/> Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

	расчетов														
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	13	4			4							5	9	ПИЗ
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	13	4			4							5	9	ПИЗ
Тема 8	Учет прочих доходов и расходов	13	4			4							5	9	Т
Тема 9	Учет формирования финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	19	4			4								11	УО
Промежуточная аттестация														2	экзамен
Итого		144	32			32			2	2	9		18	1	51

п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации	13	-			-							13	УО	
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	13	-			-							13	УО	
Тема 3	Счета и двойная запись	17	2			2							13	Т	
Тема 4	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета	13	-			-							13	УО	
Тема 5	Учет денежных средств и расчетов	15	1			1							13	ПИЗ	
Тема 6	Учет основных средств и нематериальных активов	15	1			1							13	ПИЗ	
Тема 7	Учет материально-производственных запасов	15	1			1							13	ПИЗ	

Тема 8	Учет прочих доходов и расходов	15	1			1							13	Т
Тема 9	Учет формирования финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	17	2			2							13	УО
Промежуточная аттестация									2					экзамен
того	И	144	8			8			2	2	9		117	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

УО – устный опрос

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-9 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации

ОПК ОС - 3

Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы и российские стандарты бухгалтерского учета. Классификации, применяемые в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

ОПК ОС - 3

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись

ОПК ОС - 4

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитиче-

ского учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

ОПК ОС - 3

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.

Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

ОПК ОС - 4

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов, выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

ОПК ОС - 4

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендных операций. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы расчета и начисления.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

ОПК ОС - 4

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет прочих доходов и расходов

ОПК ОС - 4

Состав прочих доходов и расходов. Доходы и расходы от продажи прочего имущества. Курсовые разницы. Понятие финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Доходы и расходы от операций с финансовыми активами.

Тема 9. Учет формирования финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

ОПК ОС - 4

Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности. Списание финансового результата от продажи. Порядок формирования финансовых результатов от прочей деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Оценка чистых активов организации. Учет нераспределенной прибыли.

Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 **Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16 Бухгалтерский учет** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. **ФОС** разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. **Для самостоятельной работы** обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором	Прочитайте текст, выберите пра-	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один	Ответ считается верным, если правильно указана цифра

<p>ром одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>вильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>из предложенных вариантов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации

УО – Устный опрос

1. Понятие, функции и виды хозяйственного учета.
2. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи.
4. Пользователи данных бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

6. Учетная политика организации.
7. Основные принципы и российские стандарты бухгалтерского учета.
8. Классификации, применяемые в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

УО – Устный опрос

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).
3. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
4. Понятие факта хозяйственной деятельности.
5. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.
8. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах.
9. Актив и пассив баланса. Виды балансов.
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись

Тест

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1. Вступительный баланс составляется:

- а) для планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов по окончании отчётного года;
- в) отражения имущества на момент регистрации юридического лица;
- г) при ликвидации организации.

2. Ликвидационный баланс составляется:

- а) для подведения итогов работы организации за год;
- б) планирования хозяйственной деятельности;
- в) в современных условиях не составляется;
- г) для оценки активов и его источников на момент ликвидации организации.

3. Баланс, в котором нет статей «Амортизация НМА», «Амортизация основных средств», «Торговая наценка», «Резервы по сомнительным долгам», называется:

- а) брутто;
- б) нетто;
- в) заключительный;
- г) провизорный.

4. Бухгалтерский баланс – это способ группировки:

- а) собственных и заёмных средств на определённую дату в стоимостной оценке;
- б) активов и источников их формирования на отчётную дату в денежном выражении;
- в) внеоборотных и оборотных средств на определённую дату в денежном выражении;
- г) нет правильного ответа.

5. Тип хозяйственной операции «Из кассы выдана заработная плата»:

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;

г) четвёртый.

6. Тип хозяйственной операции «Перечислено с расчётного счета поставщикам, на условиях последующей оплаты»:

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвёртый.

7. Тип хозяйственной операции «Погашен убыток прошлых лет за счёт прибыли отчётного года»:

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвёртый.

8. Пробный баланс составляется:

- а) для контроля за процедурой бухгалтерского учета;
- б) планирования хозяйственной деятельности;
- в) анализа финансового положения организации;
- г) не составляется.

9. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:

- а) моментных;
- б) аналитических,
- в) синтетических;
- г) интервальных.

10. Тип хозяйственной операции «Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц»:

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвёртый.

Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

УО – Устный опрос

1. Первичный учет.
2. Носители первичной учетной информации.
3. Классификация документов.
4. Реквизиты документов.
5. Организация документооборота.
6. Порядок составления и хранения документов.
7. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета.
8. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.
9. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
10. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.
11. Понятие, назначение и классификация учетных регистров.
12. Порядок исправления в учетных регистрах.
13. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

ПИЗ

Задание

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе.

Исходные данные:

1. Остатки средств на счетах на начало месяца:
 а) «Касса» (всего) – 100 руб. субсчет 1 «Касса организации» – 100 руб.
 б) «Валютные счета (всего) – 30 000 руб. – субсчет 2 «Текущий валютный счет» (1000\$ США) 30 000 руб.
 в) «Расчетные счета» – 50 000 руб

Содержание операций	Сумма
Получены по чеку с расчетного счета в кассу наличные денежные средства (в руб.), всего в том числе: – на выплату заработной платы, – на хозяйственные расходы	20000 17600 2400
2. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия (в руб.).	16600
3. Выданы из кассы подотчетные суммы работникам предприятия на хозяйственные расходы (в руб.) – Иванову И. И., – Захарову А. А.	900 1500
4. Учредители внесли в кассу наличные денежные средства в счет их вкладов в уставный капитал предприятия (в руб.)	2000
5. Неиспользованные подотчетные суммы возвращены работниками предприятия в кассу (в руб.). – Иванов И. И., – Захаров А.А	500 100
6. Внесены на расчетный счет денежные средства из кассы (в руб.)	3600
7. Поступили в кассу с текущего валютного счета наличные денежные средства (курс ЦБ на дату операции – 30 руб. за 1\$ США): – дол. США – руб	1000 30000
8. Выданы из кассы подотчетные суммы наличными работнику предприятия на командировочные расходы (курс ЦБ на дату операции – 30,2 руб. за 1\$ США) – дол. США, – руб.	1000 ?
9. Отражается курсовая разница по операциям поступления и выдачи денежных средств из кассы	?

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов**ПИЗ****Задание**

Вспомните, что такое основные средства, приведите примеры.

Методические указания по расчету первоначальной стоимости

Задача

ООО «Лента» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 960 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Лента» воспользовалось услугами ООО «Курьер». Стоимость доставки 24 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства.

Счет поставщика и ООО «Курьер» оплачены.

Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

Задача

Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС.

Определить первоначальную стоимость основного средства.

Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены.

Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

ПИЗ

Задача

Системным администратором разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Материальные затраты на его разработку составили 22 457 руб. Заработная плата системного администратора 35254 руб. Отчисления во внебюджетные фонды 30%. **Рассчитать:**

первоначальную стоимость программного обеспечения и написать бухгалтерские проводки. Срок полезного использования программного обеспечения 5 лет

Задача

Ремонтная организация "Зенит" купила кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой. Первая партия приобретена 1 января 2024 года по цене 41700 руб. (в том числе НДС). Вторая - 3 февраля 2024 года по цене 43267 руб. (в том числе НДС). Третья - 2 марта 2012 года по цене 46217 руб. (в том числе НДС).

На выполнение ремонтных работ было списано 25000 шт. кирпича. Работы выполнялись в марте 2024 года.

При покупке кирпича бухгалтеру "Зенита" нужно сделать проводки:

Тема 8. Учет прочих доходов и расходов

Тест

1. **Расходы на сертификацию продукции и услуг относятся к:**

- а) прочим видам расходов
- б) расходам на обязательное и добровольное страхование имущества
- в) расходам на освоение природных ресурсов

2. **К видам расходов относятся:**

- а) чрезвычайные расходы
- б) расходы, связанные с продажей
- в) прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией

3. **К видам расходов относятся:**

- а) чрезвычайные расходы
- б) больничные расходы
- в) расходы на обязательное и добровольное страхование имущества

4. К видам расходов относятся:

- а) расходы от обычных видов деятельности
- б) больничные расходы
- в) расходы на освоение природных ресурсов

5. Расходы на поиски и оценку месторождений полезных ископаемых относятся к:

- а) расходам на освоение природных ресурсов
- б) расходам на ремонт, выполненный сторонними организациями
- в) расходам на ремонт основных средств, произведенные организацией собственными силами

6. Расходы на амортизацию связаны с потерей величины стоимости активов с течением времени, так ли это:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да

7. Для целей бухгалтерского учета не признается расходами организации:

- а) перечисление средств, связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений
- б) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов
- в) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций

8. По методологии российского бухгалтерского учёта не признаются расходами организации выбытие средств:

- а) в связи с приобретением и созданием внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов и пр.)
- б) в связи с финансовыми вложениями (вклады в уставные капиталы, приобретение ценных бумаг других организаций и пр.)
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

9. За счет средств целевого финансирования коммерческая организация приобрела материалы. Их использование для производственных нужд организации отражается записью:

- а) Д-т 86 К-т 10
- б) Д-т 83 К-т 10; Д-т 86 К-т 83
- в) Д-т 86 К-т 98; Д-т 10 К-т 86

10. По методологии российского бухгалтерского учёта не признаются расходами организации выбытие средств:

- а) в погашение кредитов и займов, полученных организацией
- б) в виде аванса, задатка оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей (работ, услуг)
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

Тема 9. Учет формирования финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

Устный опрос

- 1.Порядок формирования финансовых результатов от основной деятельности.
- 2.Списание финансового результата от продажи.
- 3.Порядок формирования финансовых результатов от прочей деятельности.
- 4.Учет расчетов по налогу на прибыль.
- 5.Реформация баланса.
- 6.Оценка чистых активов организации.
- 7.Учет нераспределенной прибыли.
- 8.Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
- 9.Инвентаризация имущества и обязательств.
- 10.Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,07	7
КТ - 2	100	0,07	7
КТ - 3	100	0,07	7
КТ - 4	100	0,07	7
КТ - 5	100	0,07	7
КТ - 6	100	0,07	7
КТ - 7	100	0,07	7
КТ - 8	100	0,07	7
КТ - 9	100	0,04	4
Итого:	x	0,6	60

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ)

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ × Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

КТ-2

Тема 2.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-3

Тема 3.

Тестирование.

КТ-4

Тема 4.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-5

Тема 5.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-6

Тема 6.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-7

Тема 7.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-8

Тема 8.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-9

Тема 9.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	21-40	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	0-20	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий</i>

		<i>от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-15</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 2-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 30-40 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Виды учетных измерителей.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Счета бухгалтерского учета.
6. Двойная запись.
7. Информация и ее значение в управлении.
8. Пользователи информации бухгалтерского учета.
9. Форму бухгалтерского учета
10. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление, учет поступления основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Выбытие основных средств и его учет.
14. Инвентаризация и переоценка основных средств.
15. Основные принципы учета нематериальных активов.
16. Оценка и амортизация нематериальных активов.
17. Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов.
18. Учет операций по движению нематериальных активов.
19. Учет деловой репутации организации.
20. Производственные запасы, их классификация.
21. Оценка производственных запасов.
22. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
23. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
24. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
25. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
26. Место учета издержек производства в системе бухгалтерского учета.
27. Системе учета издержек производства.
28. Состав, характеристика и учет издержек производства.
29. Система обобщающих издержек производства.

30. Аналитический и синтетический учет издержек производства.
31. Определение, состав продукции и ее оценка.
32. Особенности учета товаров.
33. Учет расходов на продажу.
34. Учет готовой продукции.
35. Учет реализации готовой продукции.
36. Инвентаризация продукции и товаров.
37. Цели и задачи учета денежных средств.
38. Учет денежных средств в кассе.
39. Учет операций по расчетному счету, валютным и специальным сче-там.
40. Инвентаризация денежных средств.
41. Кассовая дисциплина.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Общие положения по учету долговых обязательств.
44. Учет расчетов за продукцию и услуги.
45. Учет расчетов с использованием векселей.
46. Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами.
47. Учет кредитов и займов.
48. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
49. Определение момента продажи продукции, работ, услуг и их оцен-ка.
50. Документальное оформление продажи продукции, работ, услуг.
51. Учет продажи продукции.
52. Учет продажи по договорам мены и комиссии.
53. Учет расчетов по полученным авансам.
54. Понятие и структура финансовых результатов.
55. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, ра-бот, услуг.
56. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Концепция бухгалтерской отчетности.
59. Международные стандарты учета и отчётности.
60. Бухгалтерский баланс.
61. Отчет о финансовых результатах.
62. Отчет о движении капитала
63. Отчет о движении денежных средств
64. Система законодательно – нормативного регулирования бухгалтер-ского учета в РФ.
65. Организация оплаты труда
66. Порядок начисления средств на оплату труда
67. Расчет и учет удержаний из заработной платы.
68. Учет резервного и добавочного капитала.
69. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
70. Учет затрат производства

71. Учет затрат и калькуляция в системе себестоимости продукции
 72. Учет потерь от простоев и прочих производственных потерь
 73. Учет формирования финансовых результатов от продажи продукции,
 74. Учет уставного капитала
 75. Порядок формирования уставного капитала
 76. Учет добавочного и резервного капитала
 77. Учет заработной платы
 78. Виды и формы заработной платы и системы оплаты труда,
 79. Расчет среднего заработка (способы расчета)
 80. Расчет оплаты отпусков
 81. Учет продажи продукции, связанный с обычным видом деятельности,
 82. Информация по сегментам и прочая отчетная информация
 83. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты балансового учета
 84. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков
 85. Международные стандарты учета и отчетности, применяемые в бухгалтерском учете РФ.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Годовая бухгалтерская отчетность представляется: а) в течение 90 дней после окончания года; б) до первого апреля следующего года; в) в течение 60 дней по окончании года.
		2. Может ли аудитор при проверке отчетности привлекать сторонних специалистов? а) не может; б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта; в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.
Задание закрытого типа на	1. Внимательно прочитать текст зада-	1. Установите соответствие между понятиями и их характеристиками:

установление соот- ветствия	<p>ния и понять, что в качестве ответа ожидают-ся пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	1) Недобросовестные действия, которые предполагают сложные и тщательно выстроенные на их сокрытие, выступают	А) профессионального скептицизма; Б) профессиональной компетентности; В) существенности; Г) профессионального суждения.
		2) «Установка, предполагающая, что аудитор ставит под сомнение информацию, проявляет бдительность в отношении условий, которые могут указывать на возможное искажение в результате недобросовестных действий или ошибок, а также предусматривающая критическую оценку доказательств» - это принцип:	А) мнения аудитора о количестве доказательств; Б) источника и характера доказательства; В) уровня аудиторского риска.
		3) Надежность аудиторских доказательств зависит от:	А) ограничениями аудита, которые связаны с характером аудиторских процедур; Б) ограничениями аудита, которые связаны с природой финансовой отчетности; В) не являются ограничениями.
		2. Установите соответствие между основ-	

		<p>ными документами аудита и сроками их применения.</p>								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="818 253 1086 309">Документы</th> <th data-bbox="1086 253 1410 309">Сроки применения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="818 309 1086 741"> <p>1. Документация по аудиторским заданиям</p> </td> <td data-bbox="1086 309 1410 741"> <p>А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 741 1086 1126"> <p>2. Окончательное формирование аудиторского файла</p> </td> <td data-bbox="1086 741 1410 1126"> <p>А) осуществления аудиторских процедур; Б) оценки рисков необнаружения ошибок и недобросовестных действий; В) проведения проверки по существу.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1126 1086 1547"> <p>3. Момент проведения аудиторской процедуры, а также период или дата, к которым применимы соответствующие аудиторские доказательства - это сроки:</p> </td> <td data-bbox="1086 1126 1410 1547"> <p>А) не менее двух лет; Б) не менее одного года; В) не менее пяти лет.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Документы	Сроки применения	<p>1. Документация по аудиторским заданиям</p>	<p>А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.</p>	<p>2. Окончательное формирование аудиторского файла</p>	<p>А) осуществления аудиторских процедур; Б) оценки рисков необнаружения ошибок и недобросовестных действий; В) проведения проверки по существу.</p>	<p>3. Момент проведения аудиторской процедуры, а также период или дата, к которым применимы соответствующие аудиторские доказательства - это сроки:</p>	<p>А) не менее двух лет; Б) не менее одного года; В) не менее пяти лет.</p>
Документы	Сроки применения									
<p>1. Документация по аудиторским заданиям</p>	<p>А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.</p>									
<p>2. Окончательное формирование аудиторского файла</p>	<p>А) осуществления аудиторских процедур; Б) оценки рисков необнаружения ошибок и недобросовестных действий; В) проведения проверки по существу.</p>									
<p>3. Момент проведения аудиторской процедуры, а также период или дата, к которым применимы соответствующие аудиторские доказательства - это сроки:</p>	<p>А) не менее двух лет; Б) не менее одного года; В) не менее пяти лет.</p>									
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько</p>	<p>1. Выберите процедуры, позволяющие обнаружить ошибки, оказывающие существенное влияние на финансовую отчетность:</p> <p>А) оценка характера, сроков и объема процедур и тестов средств контроля; Б) детальные тесты по операциям, остаткам по счетам и раскрытия информации в финансовой отчетности; В) анализ бизнес-рисков и инспектирование.</p> <p>2. Определите процедуры, проводимые аудитором только по окончании периода или в момент его за-</p>								

	<p>правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>вершения.</p> <p>А) сверка налоговой отчетности с данными учетных регистров;</p> <p>Б) анализ корректировок, выполненных в процессе составления финансовой отчетности;</p> <p>В) исследование и подробный анализ значимых и крупных сделок.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расставьте в правильной последовательности этапы проведения аудита:</p> <p>а) анализ требований и стандартов</p> <p>б) анализ документации</p> <p>в) интервьюирование сотрудников</p> <p>г) аудит по выбранной методике</p> <p>д) подготовка отчета</p> <p>2. Расставьте в правильной последовательности основные этапы построения программы аудиторской проверки:</p> <p>а) планирование;</p> <p>б) составление графика аудита;</p> <p>с) проведение проверки;</p> <p>д) подготовка выводов и рекомендаций;</p> <p>е) формирование аудиторского заключения;</p> <p>ф) подготовка аудиторского отчета.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать</p>	<p>1. В чем различия простой и комбинированными группировками информации в аудите? Объясните различия.</p> <p>а) С помощью простых группировок изучается взаимосвязь между явлениями, сгруппированными по какому-либо одному признаку, а при комбинированной группировке – взаимосвязь явлений, сгруппированных сначала по одному признаку, а потом по-другому.</p> <p>б) При комбинированных группировках могут быть построены двух-, трехуровневые группировки.</p> <p>с) Построение комбинированных группировок является нетрудоемкой работой и полученные результаты очень легко воспринимаются.</p> <p>д) Данные группировки различаются сложностью построения.</p> <p>2. В чем заключается сущность метода абстрагирования? Поясните на примере понятия «аудиторская процедура».</p>

	аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	<p>1. Изучение объектов и процессов путем отображения их структуры с использованием символики.</p> <p>2. Рассмотрение объекта как целостного образования, состоящего из множества взаимосвязанных элементов.</p> <p>3. Всестороннее изучение объекта в тесном взаимодействии с представителями разнообразных наук и научных направлений.</p> <p>4. Мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей, отношений к предметам и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	1. В чем различие между достаточными и надлежащими аудиторскими доказательствами?
		2. Чем различаются первичная и производная информации в аудите?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, при-</i>	30-39

<i>водит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для решения задач открытого типа (ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте).

Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет соста-

вить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориен-

тационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

- 1 **Солодова, С. В.** Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579845> (дата обращения: 21.11.2025).
2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 242 с. — (Бакалавр. Специ- лист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431438>

8.2 Дополнительная литература

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 21.11.2025).

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Ай-букс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

1. EBSCO Publishing – доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.4 Нормативные правовые документы:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8.5 Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Ай-букс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» <http://www.nwapa.spb.ru/index.php?>

page_id=76 3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека

6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

10. www.aport.ru / - Поисковая система

11. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образова-

ния 12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статисти-

стики 13. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс

14. <http://www.garant.ru/> - Гарант

9 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.

2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента

3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press:
[http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage? pageId=3092&archive=3092](http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092)

4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)

5. Американское издательство Annual Reviews

6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.

7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.

8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.

9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionnoobrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда

2. http://nwira.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система

3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/