

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2024 19:56:27  
Уникальный программный ключ: «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Телерадиожурналистика**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии интервьюирования»**

*(код и наименование РПД)*

**42.03.02 «Журналистика»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор-составитель:**

Кандид.филол.н., доцент кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Пак Е.М.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций  
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД «Технологии интервьюирования» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 21 апреля 2023 г. № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Иные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии интервьюирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Таблица 1*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>
ПКс-6	Способен разрабатывать проект в рамках творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	ПКс-6.3	способность выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени

2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Таблица 2*

<i>ОТФ/ трудовые и профессиональные действия</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</li> <li>• Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ</li> </ul>	ПКс-6.3	<p>На уровне знаний: подготовка и проведение выпуска программы; разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами систему факторов, определяющих задачи и содержание профессиональной деятельности журналиста (общественные потребности, интересы аудитории и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции; - место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей; отличительные особенности текстов разных жанровых групп и форматов (в целом и применительно к практике конкретных медиаканалов).</p> <p>На уровне умений: излагать устно и письменно свои выводы в области основных вопросов современного русского языка; анализировать медиатексты в контексте языковой картины мира; о жанровых разновидностях авторского журналистского творчества; анализировать тексты СМИ, в том числе свои журналистские материалы с целью их совершенствования; умение корректировать речевое событие, выбирая оптимальный вариант результативного общения, следует рассматривать как сущностное качество профессии журналиста.</p> <p>На уровне навыков: навыками устной и письменной речи, ее нормами и средствами выразительности; демонстрировать</p>

		способность и готовность: выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

*Таблица 3*

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	40
Лекции	16
Практические занятия	24
Лабораторные занятия	–
Практическая подготовка	-
<b>Самостоятельная работа</b>	32
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос (УО), творческие задания (ТЗ), контрольная работа (КР)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Место дисциплины.** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии интервьюирования» (8 семестр) относится к дисциплинам по выбору направлению подготовки бакалавров 42.03.02 «Журналистика».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Жанры электронных СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникативной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Метод и жанр интервью	14	4		4		6	УО
Тема 2	Типы и виды интервью.	16	4		4		8	УО, ТЗ
Тема 3	Методика и техника проведения интервью	16	4		4		8	УО, ТЗ
Тема 4	Структура и этапы подготовки интервью	16	4		6		8	УО, ТЗ
Тема 5	Классификация вопросов в интервью	10	-		6		2	КР
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего (академ.час./астроном.час.):</b>		72/54	16/12		24/18		32/24	

2\* - не включается в объем дисциплины

УО – устный опрос

ТЗ – творческое задание

КР – контрольная работа

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Метод и жанр интервью**

Определение понятия «интервью». Подходы к изучению интервью. Определение интервью как метода и жанра. Интервью как метод. Интервью как журналистский жанр.

##### **Тема 2. Типы и виды интервью**

Определение целей и задачи интервью. Типы интервью. Классификация видов интервью. Формы организации интервью.

##### **Тема 3. Методика и техника проведения интервью**

Профессиональные требования к журналистскому интервью. Задачи и цели журналистского интервью. Стили общения в интервью. Особенности общения в интервью. Техника проведения интервью. Принципы отбора респондентов для интервью. Типы респондентов. Стили поведения журналиста при проведении интервью.

##### **Тема 4. Структура и этапы подготовки интервью**

Структура интервью. Стадии подготовки к интервью. Ресурсы для предварительного исследования. Типология вопросника для интервью. Стратегия и тактика в проведении интервью.

##### **Тема 5. Классификация вопросов в интервью**

Типы и виды вопросов в интервью. Технология составления вопросов для интервью. Специфика интервьюирования. Техника и тактика задавания вопросов. Приемы проективной деятельности журналиста.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10 «Технологии интервьюирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, творческие задания, контрольная работа.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

Таблица 5

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Метод и жанр интервью	УО
2. Типы и виды интервью.	УО, ТЗ
3. Методика и техника проведения интервью	УО, ТЗ
4. Структура и этапы подготовки интервью	УО, ТЗ
5. Классификация вопросов в интервью	КР

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

*Типовые вопросы для устного опроса на семинарах по тема 1-5*

1. Чем журналистское интервью отличается от бытового интервью?
2. Дайте определение понятию «журналистское интервью».
3. Перечислите подходы к изучению интервью
4. Чем метод интервью отличается от жанра интервью?
5. Что лежит в основе классификации всех видов журналистского интервью?
6. Перечислите типы интервью?
7. Перечислите виды интервью для телевизионной и радишной журналистики.
8. Перечислите виды интервью для печатной журналистики.
9. Перечислите виды интервью для интернет-журналистики.
10. В чем принципиальная разница между печатными видами интервью и электронными видами интервью?
11. Какие существуют формы организации интервью?
12. В чем особенность общения в журналистском интервью?
13. Какие техники проведения интервью вы знаете?
14. В чем основные принципы отбора респондентов.
15. По степени интенсивности интервью может быть?
16. Какова структура интервью?
17. Перечислите стадии подготовки к интервью?
18. Перечислите ресурсы для предварительного исследования.
19. Что является структурной единицей интервью?
20. Расскажите о типологии вопросников.
21. Какие существуют классификации вопросов?

22. Назовите приемы проективной техники в журналистской деятельности.  
23. Назовите методы, используемые в подготовке интервью.

*Типовые темы для подготовки к творческим заданиям и контрольной работе по темам 1-5*

- Тема 1. Метод и жанр интервью.  
Тема 2. Типы и виды интервью.  
Тема 3. Методика и техника проведения интервью.  
Тема 4. Структура и этапы подготовки интервью.  
Тема 5. Классификация вопросов в интервью.

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание теории и ее применение для решения практической задачи.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

**Таблица 6**

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ПКс-6.3 способность выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени	Студент оценивает степень трудностей, рисков, затрат и формирует рабочий график и выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени	Студент адекватно оценивает степень трудности, рисков, затрат и грамотно формирует рабочий график и в полном объеме выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Перечень вопросов для подготовки к зачету*

1. Журналистское интервью: понятие, цели, задачи.
2. Подходы в журналистском интервью.
3. Интервью как метод и жанр в журналистике.
4. Классификация всех видов журналистского интервью.
5. Типы интервью.
6. Виды интервью для телевизионной и радишной журналистики.
7. Виды интервью для печатной журналистики.
8. Виды интервью для интернет-журналистики.
9. Печатные и электронные виды интервью: сходства и различия.
10. Формы организации интервью.
11. Особенности общения в журналистском интервью.
12. Техники проведения интервью.
13. Основные принципы отбора респондентов.
14. Степени интенсивности интервью.
15. Структура интервью.
16. Стадии подготовки к интервью.
17. Ресурсы для предварительного исследования.
18. Структурная единица интервью.



19. Типология вопросников.
20. Классификации вопросов.
21. Приемы проективной техники в журналистской деятельности.
22. Методы подготовки к интервью.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

**Таблица 7**

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### **Описание системы оценивания**

**Таблица 8**

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Творческие задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие творческого задания теме семинарского занятия;</li> <li>• актуальность выбранной темы;</li> <li>• полнота и глубина раскрытия поднятой проблемы</li> <li>• умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы</li> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал</li> <li>• грамотность и культура изложения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По степени раскрытия сущности проблемы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Тема раскрыта полностью – 2 балла</li> <li>Тема раскрыта частично – 1 балл</li> <li>Тема не раскрыта – 0 баллов</li> </ul> </li> </ul>
Контрольная работа	Подсчёт баллов производится по результатам правильных	0-30 баллов

	ответов (один правильный ответ = 1 балл).	
зачет	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с примерами – 6 баллов Неполный ответ без примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Разрыв страницы

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

*Творческие задания* задаются к каждому семинарскому занятию, по своему назначению соответствуют пройденной лекционной теме.

*Контрольная работа* направлена на выявление теоретических и практических знаний у студентов по настоящей дисциплине. Контрольная работа состоит из 3 разделов:

Раздел I – тест (5 вопросов – общеознакомительного характера, 5 вопросов специализированных).

Раздел II – контрольные вопросы (5 вопросов – общеознакомительного характера, 5 вопросов – специализированных).

Раздел III – творческое задание.

Подсчёт баллов производится по результатам правильных ответов (один правильный ответ = 1 балл). Максимально за контрольную работу студент может заработать 30 баллов.

Результаты итоговой контрольной работы не влияют на допуск к зачёту. Заработанные студентом баллы учитываются преподавателем при выставлении оценки на итоговом испытании (зачёт, экзамен).

*Вопросы для самопроверки:*

Тема 1. Метод и жанр интервью

1. Чем журналистское интервью отличается от бытового интервью? Дайте определение понятию «журналистское интервью».
2. Перечислите подходы к изучению интервью
4. Чем метод интервью отличается от жанра интервью?

Тема 2. Типы и виды интервью.

1. Что лежит в основе классификации всех видов журналистского интервью?
2. Перечислите типы интервью?
3. Перечислите виды интервью для телевизионной и радиальной журналистики.
4. Перечислите виды интервью для печатной журналистики.
5. Перечислите виды интервью для интернет-журналистики.
6. В чем принципиальная разница между печатными видами интервью и электронными видами интервью?
7. Какие существуют формы организации интервью?

Тема 3. Методика и техника проведения интервью

1. В чем особенность общения в журналистском интервью?
2. Какие техники проведения интервью вы знаете?
3. В чем основные принципы отбора респондентов.

Тема 4. Структура и этапы подготовки интервью

1. По степени интенсивности интервью может быть?
2. Какова структура интервью?
3. Перечислите стадии подготовки к интервью?
4. перечислите ресурсы для предварительного исследования.
5. Что является структурной единицей интервью?
6. Расскажите о типологии вопросников.

Тема 5. Классификация вопросов в интервью.

1. Какие существуют классификации вопросов?
2. Назовите приемы проективной техники в журналистской деятельности.
3. Назовите методы, используемые в подготовке интервью.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеорекамеры. Видеорекамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Кодола, Наталья Валерьевна. Интервью : методика обучения, практические советы : учеб. пособие / Н. В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 174 с.
1. Лукина, Мария Михайловна. Технология интервью : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Журналистика"] / Мария Лукина. - 2-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 192 с.
2. Прохоров, Евгений Павлович. Введение в теорию журналистики : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Е. П. Прохоров. - 8-е изд., испр. - М. : Аспект-Пресс, 2011. - 350 с. <http://www.iprbookshop.ru/8850.html>
3. Самарцев, Олег Робертович. Творческая деятельность журналиста : (очерки теории и практики) : [учебное пособие для вузов] / О. Р. Самарцев ; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. - 3-е изд. - М. : Акад. Проект [и др.], 2014. - 523 с. <http://www.iprbookshop.ru/36858.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Криницын Е. Акулы интервью. М.: Альпина Паблишер, 2016. <http://idp.nwipa.ru:2945/42671.html>
1. Митасова М.Е. Эффективные методики проведения интервью. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. <http://idp.nwipa.ru:2945/895.html>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

### **7.4. Интернет-ресурсы**

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- 1) <http://www.gramota.ru>
- 2) <http://www.slovari.ru>

### **7.5. Иные источники**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Таблица 9*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4.	Видеокамеры, звуковое оборудование, световое студийное оборудование