

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.03.01 «Управление в системе экономической безопасности»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

Доцент кафедры, к.э.н.

Олейник Н.М.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Управление в системе экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Управление в системе экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-12	Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Способность формировать представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности	ПКс-12.1	на уровне знаний: • объективные тенденции развития современного менеджмента; • закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; • основные организационные структуры управления организациями; • основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; • тенденции и перспективы развития менеджмента в будущем.
		на уровне умений: • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
		на уровне навыков: • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	58/43,5
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	86/64,5
Консультация	2/1,5
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тестирование, выполнение проблемных заданий
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет с оценкой

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	14/13,5
Лекции	6/4,5
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	126/94,5
Консультация	2/1,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тестирование, выполнение проблемных заданий
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление в системе экономической безопасности» относится к вариативной части Блока 1 направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина осваивается в 5 и 6 семестре на 3 курсе для очной и заочной форм обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Теория организации», «Экономическая теория», и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт (для

заочной формы обучения), зачёт и зачёт с оценкой (для очной формы обучения).

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	16	4/4		4/0		10	УО
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	18	4/4		4/0		10	Д
Тема 3	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	18	2/2		2/0		10	ПЗ
Тема 4	Организационные структуры в менеджменте.	20	4/4		4/0		14	Т
		72	14/14		14/0		44	Зачёт
Тема 5	Функции менеджмента. Планирование и организация	16	4/4		4/0		8	ПЗ
Тема 6	Контроль как функция менеджмента.	16	2/2		2/0		8	Д
Тема 7	Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	14	4/4		4/0		10	УО
Тема 8	Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	14	2/2		2/0		8	ПЗ
Тема 9	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	10	2/2		2/0		8	Т
Промежуточная аттестация		72	14/14		14/0	2*	42	Зачёт с оценкой
Всего:		144	28/28		28/0		86	

Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, ПЗ – выполнение проблемных заданий.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	15	1/0					14	УО
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	15						14	Д
Тема.3	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	18						16	ПЗ
Тема 4	Организационные структуры в менеджменте.	18	1/0		1/0			16	Т
Тема 5	Функции менеджмента. Планирование и организация	14	1/0		1/0			14	ПЗ
Тема 6	Контроль как функция менеджмента.	14	1/0		1/0			12	Д
Тема 7	Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	14	1/0		1/0			14	УО
Тема 8	Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	14	0,5/0		1/0			12	ПЗ
Тема 9	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	16	0,5/0		1/0			14	Т
Промежуточная аттестация		4							Зачёт с оценкой
Всего:		144	6 /0		6 /0	2*	126		

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*
Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, ПЗ – выполнение проблемных заданий.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины.

Сущность и процесс менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Управление и воздействие.

Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.

Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи изучения

менеджмента. Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности системы.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.

Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Ф. Гилбрет).

Классическая (административная) школа управления (А. Файоль, М. Вебер).

Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг).

Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).

Системный, процессный и ситуационный подход к управлению.

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления. Управленческий цикл.

Законы менеджмента (закон общности целей, закон внешнего дополнения, закон специализации управления, закон интеграции управления, закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления, закон демократизации управления, закон инерции, закон экономии времени, закон пропорционального развития системы управления).

Закономерности менеджмента (процесса менеджмента; функций и методов менеджмента; управленческих решений; управляющей и управляемой систем организации; внутренней и внешней среды организации; развития менеджмента).

Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.

Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).

Методы управления (административные, экономические, психологические).

Тема 4. Организационные структуры в менеджменте.

Организационная структура как основа системы управления. Составляющие организационной структуры (элементы, уровни связи). Типология организационных структур.

Иерархические структуры (линейные, дивизионы).

Адаптивные структуры (проектные, матричные).

Современные организационные структуры (сетевые, виртуальные).

Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация.

Понятие о функциях менеджмента.

Сущность планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования.

Организация как функция менеджмента. Принципы организации. Этапы организации. Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация)

Тема 6. Контроль как функция менеджмента.

Контроль как функция менеджмента.

Критерии проведения контроля.

Этапы проведения контроля. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).

Тема 7. Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование.

Человек как основной ресурс в управлении. Мотивация как функция менеджмента.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.

Тема 8. Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство.

Феномен лидерства. Лидерство и руководство.

Власть и влияние как ресурс менеджмента. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).

Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности.

Понятие и сущность эффективности менеджмента. Угрозы и возможности. Организационное изменение как условие развития экономической системы. Сопротивление изменениям. Уязвимость социально-экономической системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Управление в системе экономической безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	УО
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Д
Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	ПЗ
Тема 4. Организационные структуры в менеджменте.	Т
Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация	ПЗ
Тема 6. Контроль как функция менеджмента.	Д
Тема 7. Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	УО
Тема 8. Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	ПЗ
Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	Т

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, ПЗ – выполнение проблемных заданий.

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины»:

Вопросы для устного опроса:

1. Как соотносятся между собой понятия «менеджмент» и «управление»? В чём состоит различие между ними?
2. С какими областями знаний пересекается менеджмент как наука и учебная

дисциплина?

3. Перечислите подходы к определению понятия «менеджмент».

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Эволюция управленческой мысли»:

Примеры докладов:

Подготовьте устный доклад (5-7 минут) на одну из предложенных ниже тем:

1. Роль Генри Форда в развитии менеджмента.
2. Вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли.
3. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления. Управленческий цикл»:

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Организационные структуры в менеджменте»:

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие структуры системы менеджмента.
2. Основы проектирования организационной структуры.
3. Принципы формирования командной цепочки.
4. Властные полномочия в организационной структуре.
5. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки.
6. Линейные и вспомогательные отделы в организационной структуре.
7. Понятие нормы управляемости.
8. Этапы организационного проектирования.
9. Принципы разработки оргструктур управления.
10. Оптимизация оргструктуры управления.
11. Признаки оптимальной организационной структуры.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Функции менеджмента. Планирование и организация»:

Пример тестовых вопросов:

1. Внутренняя среда предприятия характеризуется....:

1. производственной и организационной структурой
2. инфраструктурой рынка
3. состоянием экономики региона
4. политическими условиями окружения

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Контроль как функция менеджмента»:

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование»:

Вопросы для устного опроса:

1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
2. Целевые комплексные программы.
3. Бизнес-план.
4. Особенности текущих планов.
5. Понятие и виды прогноза.

6. Принципы прогнозирования.
7. Классификация методов прогнозирования.
8. Количественные методы прогнозирования.
9. Качественные методы прогнозирования.
10. Практика прогнозирования деятельности организации.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство»:

Пример проблемного задания:

Вы устроились работать в компанию вашей мечты - международную корпорацию. Вас взяли на должность исполняющего обязанности начальника отдела организационного развития (предыдущая руководительница отдела ушла в декретный отпуск, и вы временно ее заменяете). Сам отдел создан недавно после реструктуризации компании, и никто толком не знает, чем он должен заниматься. Вам предстоит выстроить работу отдела так, чтобы он органично вписывался в систему отношений в компании и приносил пользу и, конечно, вам хочется зарекомендовать себя как хорошего руководителя.

Однако по прошествии времени вы понимаете, что это будет нелегко. Ваши подчиненные намного старше вас и привыкли работать с предыдущей руководительницей. Они постоянно сравнивают вас с ней, причем не в вашу пользу. Кроме того, приставка «и. о.» - исполняющий обязанности явно не прибавляет вам авторитета, и ваши подчиненные воспринимают вас как временную фигуру.

Вы решаете наладить отношения с коллегами в неформальной обстановке. К тому же у вас появился удачный повод - ваш день рождения. Вы решаете устроить настоящий банкет и в пятницу вечером накрываете праздничный стол в офисе. Но после поздравлений вашего высшего руководства все сразу же разбегаются, так как у каждого сотрудника нашелся повод «улизнуть». Вы сидите в одиночестве за богатым столом и думаете о том, что же вам делать дальше.

Вопросы:

1. Как проявились лидерские функции в поведении менеджера? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает?
2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла? Каких черт ему явно не хватает?
3. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для лидера в описанной ситуации? Определите его примерные координаты на матрице. Какие рекомендации вы могли бы дать ему, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности»:

Пример тестовых вопросов:

1. Показатели оценки эффективности менеджмента, это:
 1. показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе результаты и затраты управленческого труда;
 2. конечные показатели деятельности организации: прибыль, объем (выпуска /реализации), себестоимость, рентабельность, объем капитальных вложений, производительность, качество и т.п.;
 3. показатели, характеризующие эффективность отдельных элементов системы управления;
 4. сокращение численности работников;
 5. повышение квалификации работников.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет и Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-12.1 Способность формировать представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом	Формирует представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Сущность и процесс менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Управление и воздействие.
2. Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
3. Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи изучения менеджмента. Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности системы.
4. Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.
5. Школа научного управления (Ф. Тейлор).
6. Школа научного управления (Г. Эмерсон).
7. Школа научного управления (Ф. Гилбрет).
8. Административная школа управления (А. Файоль).
9. Административная школа управления (М. Вебер).
10. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо).
11. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (А. Маслоу).
12. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Д. МакГрегор).
13. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Ф. Герцберг).
14. Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).
15. Системный, процессный и ситуационный подход к управлению.
16. Законы менеджмента (закон общности целей).
17. Законы менеджмента (закон внешнего дополнения).
18. Законы менеджмента (закон специализации управления).
19. Законы менеджмента (закон интеграции управления).

20. Законы менеджмента (закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления).
21. Законы менеджмента (закон демократизации управления).
22. Законы менеджмента (закон инерции).
23. Законы менеджмента (закон экономии времени).
24. Законы менеджмента (закон пропорционального развития системы управления).

25. Закономерности менеджмента (процесса менеджмента; функций и методов менеджмента; управленческих решений).
26. Закономерности менеджмента (управляющей и управляемой систем организации; внутренней и внешней среды организации; развития менеджмента).
27. Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.
29. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).
30. Методы управления (административные, экономические, психологические).
31. Организационная структура как основа системы управления. Составляющие организационной структуры (элементы, уровни связи).
32. Типология организационных структур. Иерархические структуры (линейные, дивизионы).
33. Типология организационных структур. Адаптивные структуры (проектные, матричные).
34. Организационная структура как основа системы управления. Современные организационные структуры (сетевые, виртуальные).

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой (6 семестр очного и заочного обучения)

35. Понятие о функциях менеджмента. Управленческий цикл.
36. Сущность планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
37. Сущность планирования. Принципы планирования.
38. Организация как функция менеджмента. Принципы организации.
39. Организация как функция менеджмента. Этапы организации.
40. Организация как функция менеджмента. Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация).
41. Контроль как функция менеджмента. Место контроля в управленческом цикле. Функции контроля.
42. Контроль как функция менеджмента. Критерии проведения контроля.
43. Контроль как функция менеджмента. Этапы проведения контроля.
44. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).
45. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации.
46. Мотивация как функция менеджмента. Процессуальные теории мотивации.
47. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
48. Мотивация и стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.
49. Феномен лидерства. Лидерство и руководство.
50. Власть и влияние как ресурс менеджмента. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).
51. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Эффективность и результативность.
52. Организационное изменение как условие развития экономической системы. Сопротивление изменениям.
53. Уязвимость социально-экономической системы. Угрозы и возможности.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценка по БРС за 5 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по проблемному заданию (ПЗ) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,05 = 5$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,25 = 25$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Проблемные задания	0,2	20	Правильность решения, корректность выводов обоснованность решений	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы - 20 баллов
Доклад	0,05	5	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 5 баллов
Тестирование	0,25	25	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100% правильно выполненных заданий 25 баллов

Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ + Результат ПА

Оценка по БРС за 6 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по проблемному заданию (ПЗ) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,05 = 5$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,25 = 25$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Проблемные задания	0,2	20	Правильность решения, корректность выводов обоснованность решений	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы - 20 баллов.

Доклад	0,05	5	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 5 баллов
Тестирование	0,25	25	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100% правильно выполненных заданий 25 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет с оценкой	0,4	40	Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 6 семестр

- «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Зачёт и зачет с оценкой проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС. Проведение в форме тестирования на платформе LMS Moodle возможно по решению согласованию с заведующим кафедрой при соблюдении следующих условий:

- тест должен содержать не менее 40 вопросов по всем темам курса;
- время тестирования должно быть ограничено и составлять не более 30 секунд на вопрос.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является только один вариант ответа. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 20-30 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачёт, зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

При сдаче в режиме ВКС обучающийся должен обеспечить устойчивое интернет-соединение со своей стороны и качественную аудио- и видеосвязь. Во время подготовки к ответу и ответа камера обучающегося должна быть включена и обеспечивать обзор лица обучающегося и его рабочего места.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление в системе экономической безопасности.» изучается студентами на третьем курсе. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по

рассмотрению основных вопросов менеджмента в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачёта с оценкой как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту, зачету с оценкой необходимо исходить из перечня контрольных вопросов.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачёта, зачета с оценкой обучающийся может получить у преподавателя.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / под общ.ред. А.Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 398 с. Режим доступа: http://nwipa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=912&start=0&&sort_desc=1&limit=20&for der=cat_bb_year&&par=82977&func=detail
2. Мардас, Анатолий Николаевич. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям] / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева; Петерб. гос. ун-т путей сообщения. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2018. - 288 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-menedzhmenta-415363>
3. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-413129>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-407161>

7.2. Дополнительная литература

1. А. А. Попов, Д. А. Попов Общий менеджмент. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84472&func=detail
2. М. И. Халиков Управление и менеджмент. - М.: Флинта, 2013. — 104 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85456&func=detail
3. Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. Инновационный менеджмент. Дашков и К, 2017. 383 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84809&func=detail
4. С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под ред. С. А. Орехова

Корпоративный менеджмент. - М.: Дашков и К, 2017. - 439 с.
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20
&forder=cat_bb_id&&par=84814&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84814&func=detail)

5. В. Б. Акулов, Е. В. Финансовый менеджмент. - М.: Флинта, 2016. - 262 с.
[http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20
&forder=cat_bb_id&&par=85415&func=detail](http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85415&func=detail)
6. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент [Электронный ресурс]: электрон. учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
7. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент: учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 511 с.
8. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр [и др.], 2010. - 575 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам

- публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда

устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.