

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:45:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.04.01 «Методы публичного управления»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Старший преподаватель кафедры конституционного и административного права, доцент М.И. Петровская

Заведующий кафедрой:

Заведующая кафедрой конституционного и административного права к.ю.н, доцент, Соловьева А.К.

В новой редакции Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.04.01** «**Методы публичного управления**» одобрена на заседании кафедры Конституционного и административного права. Протокол от 27 августа 2025 год № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	14
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	32
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	46
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	53
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	56

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Дисциплина «Методы публичного управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компете нции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательн ый результат
<p>В. 7 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/01.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/02.7 С7</p>	<p>ПКс ОС-1</p>	<p>Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности</p>	<p>ПКс ОС-1.1</p>	<p>Анализирует организацию особенности функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности</p>	<p>ПКс ОС-1.1 З-1. Знает: Антимонопольное законодательство Российской Федерации. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции. Гражданское законодательство Российской Федерации. Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации. Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации. Административное</p>

<p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) Контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p> <p>Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации С/01.7</p> <p>Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодатель</p>						<p>административно-процессуальное законодательство Российской Федерации.</p> <p>У-1. Умеет: Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. Анализ состояния конкуренции на товарных рынках.</p>
---	--	--	--	--	--	---

<p>ства Российской Федерации и развитию конкуренции С/02.7</p> <p>9.002 Специалист по конкурентно м у праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессиона л ьного стандарта "Специалист по конкурентно м у праву" (Зарегистрир о вано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)</p>					
--	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

общий объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения: всего контактная работа – 30, лекции – 14, практические занятия – 16, самостоятельная работа – 42;

заочная форма обучения: всего контактная работа – 8, лекции – 4, практические занятия – 4, самостоятельная работа – 60, контроль – 4.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б.1.В.ДВ.04.01 «Методы публичного управления» осваивается на 4 курсе в восьмом семестре студентами очной формы обучения, на 5 курсе в десятом семестре студентами заочной формы обучения в соответствии с учебным планом СЗИУ. Формой промежуточной аттестации является недифференцированный зачет.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися дисциплин по выбору 6, 7, 8 модулей, а также следующими дисциплинами: «Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности», «Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления» и др. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются обучающимися при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

8 семестр, 2 з.е., 72 ак.ч.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР				КЭ		Кат тЭК
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публичного	16	3			3							10	УО

	управлен ия													
Тема 2	Система публично го управлен ия. Объекты и субъекты публично го управлен ия	14	3			3							8	УО
Тема 3	Муницип альная публична я власть и местное самоупра вление	14	3			3							8	К, УО, Д
Тема 4	Взаимосв язи и взаимоде йствие органов власти в контексте	14	3			3							8	УО

	публично го управлен ия													
Тема 5	Современ ные технологии и методики публично го управлен ия	14	2			4							8	УО
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	14			16							42	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

К – коллоквиум.

Д – доклады.

Т – тест.

Заочная форма обучения
10 семестр, 2 з.е., 72 ак.ч.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публичного управления	13	1										12	УО	
Тема 2	Система	13	1										12	УО	

	публично го управлен ия. Объекты и субъекты публично го управлен ия													
Тема 3	Муницип альная публична я власть и местное самоупра вление	14	1			1							12	К, УО, Д
Тема 4	Взаимосв язи и взаимоде йствие органов власти в контексте публично го управлен	14	1			1							12	УО

	ия													
Тема 5	Современные технологии и методики публичного управления	14				2							12	УО, Т
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и концепты теории публичного управления

Код индикатора достижения компетенций: ПКс ОС-1.1.

Понятие и виды публичного управления. Нормативное регулирование публичного управления. Публичное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Эволюция представлений о публичном управлении.

Тема 2. Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления

Код индикатора достижения компетенций: ПКс ОС-1.1.

Государство как управляющая система публичного управления. Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат и государственная служба. Государственная гражданская служба в РФ. Государственная служба в правоохранительных органах РФ. Государственная военная служба. Муниципальная служба

Тема 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Код индикатора достижения компетенций: ПКс ОС-1.1.

Территория, население и управление. Понятие муниципального образования и местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Функции и полномочия органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Муниципальные выборы.

Тема 4. Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления.

Код индикатора достижения компетенций: ПКс ОС-1.1.

Роль органов исполнительной власти в управлении. Роль органов законодательной власти управление. Роль органов судебной власти в управлении. Прокуратура системе управления государством. Глава государства в системе управления государством. Взаимосвязь и взаимодействие между законодательной, исполнительной, судебной властью и органами местного самоуправления. Цифровизация публичного управления.

Тема 5. Современные технологии и методики публичного управления

Код индикатора достижения компетенций: ПКс ОС-1.1.

Публичное управление и современные технологии. Правотворчество и технологии публичного управления. Технология участия населения в публичном управлении. Клиентоориентированное публичное управление.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Методы публичного управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены **типовые проверочные задания**, которые можно условно ***разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.***

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

2. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *устный опрос (УО), доклады (Д), коллоквиум (К), тестирование (Т).*

Тема 1. Основные понятия и концепты теории публичного управления ***Опрос: примеры вопросов для опроса на семинаре***

Вопрос 1 Дайте определение термину "публичное управление". Чем оно принципиально отличается от "менеджмента" в частном секторе?

Вопрос 2 Государственное управление.

Вопрос 3 Муниципальное управление

Вопрос 4 Сущность исполнительной власти в РФ.

Вопрос 5 Управление как социальное явление, его сущность и специфика.

Вопрос 6 Этапы развития теории государственного управления.

Тема 2. Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления

Опрос: примеры вопросов для опроса на семинаре

Вопрос 1 Дайте определения субъекту и объекту публичного управления.

Вопрос 2 Что понимается под объектами публичного управления?

Вопрос 3 Как соотносятся понятия «система публичного управления» и «государственный аппарат»?

Вопрос 4 Охарактеризуйте государственный аппарат и государственная служба.

Тема 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Опрос: примеры вопросов для опроса на семинаре

Вопрос 1 Дайте понятие муниципального образования и местного самоуправления.

Вопрос 2 Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «государственная власть» согласно Конституции РФ?

Вопрос 3 Дайте определение муниципальной публичной власти

Вопрос 4 Расскажите про функции и полномочия органов местного самоуправления

Вопрос 5 Кто является первичным субъектом муниципальной публичной власти, а кто — непосредственным субъектом (органом) ее осуществления?

Вопрос 6 Назовите основные модели (структуры) организации местного самоуправления в РФ

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

Тема 1 Роли и функции муниципальной власти: отличия между муниципальной публичной властью и центральными институтами управления.

Тема 2 Механизмы формирования и реализации местного самоуправления: права, полномочия и ограничения.

Тема 3 Местное самоуправление как основа демократии: участие граждан, их ответственность и влияние на управленческие решения.

Тема 4 Формы и инструменты муниципальной публичной власти: правовые, экономические и организационные.

Тема 5 Проблемы развития и устойчивости муниципальных образований: финансовая самостоятельность, кадровое обеспечение и качество предоставляемых услуг.

Тема 6 Эволюция института местного самоуправления: исторические аспекты, современные тенденции и перспективы развития.

Примерные темы докладов для семинара:

Доклад 1 Функции и полномочия органов местного самоуправления.

Доклад 2 Муниципальная служба.

Доклад 3 Принципы государственной и муниципальной службы.

Доклад 4 Муниципальные выборы.

Доклад 5 Государственная служба в РФ: понятие, система, виды.

Доклад 6 Формирование и исполнение местного бюджета: доходы, расходы, муниципальные финансы.

Доклад 7 Осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.

Тема 4. Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления.

Опрос: примеры вопросов для опроса на семинаре

Вопрос 1 Роль органов исполнительной власти в управлении.

Вопрос 2 В чем принципиальная разница между вертикальными (субординационными) и горизонтальными (координационными) взаимосвязями органов власти?

Вопрос 3 Взаимосвязь и взаимодействие между законодательной, исполнительной, судебной властью и органами местного самоуправления.

Вопрос 4 Назовите и охарактеризуйте основные формальные механизмы (инструменты) взаимодействия органов государственной власти между собой

Вопрос 5 По каким критериям можно оценить эффективность взаимодействия органов власти в рамках реализации какого-либо национального проекта или государственной программы?

Тема 5. Современные технологии и методики публичного управления

Опрос: примеры вопросов для опроса на семинаре

Вопрос 1 Дайте разъяснение Публичное управление и современные технологии.

Вопрос 2 В чем заключается принципиальная разница между простой «цифровизацией» (перенос существующих процессов в цифру) и «цифровой трансформацией» публичного управления?

Вопрос 3 Государственное и региональное управление в контексте трансформационных и глобализаций процессов.

Вопрос 4 Назовите ключевые социальные, правовые и управленческие риски, связанные с активным внедрением технологий в публичное управление

Вопрос 5 Цифровизация публичного управления.

Примерные вопросы для теста:

1. Что такое электронное правительство?

а) Использование информационных технологий для оптимизации взаимодействия государства и граждан, бизнеса и других участников

- b) Полное исключение бумажных документов из процесса управления
- c) Внедрение автоматических роботов в государственные органы
- d) Создание закрытых сетей внутри государственных структур

2. Какую основную функцию выполняют электронные платформы в системе публичного управления?

- a) Обеспечивают доступ граждан и организаций к электронным услугам и информации, повышая прозрачность и эффективность
- b) Предназначены для личных целей сотрудников государственных органов
- c) Используются исключительно для внутреннего документооборота между чиновниками
- d) Обеспечивают только рассылку новостей и уведомлений

3. Что такое «методика открытых данных» (Open Data)?

- a) Практика публикации государственными органами данных в формате, доступном для свободного использования и анализа
- b) Процесс закрытия информации для ограниченного круга лиц
- c) Методика для автоматического принятия решений без участия человека
- d) Способ проведения внутренних аудитов внутри государственных учреждений

4. Какие преимущества даёт использование современных информационных технологий в публичном управлении?

- a) Повышение прозрачности, эффективности, снижение коррупции, ускорение процессов и улучшение коммуникации с гражданами
- b) Устранение необходимости участия граждан в управлении
- c) Полная автоматизация и отказ от человеческого фактора в управлении
- d) Увеличение бюрократической нагрузки и затрат

5. Что такое «живая политическая платформа»?

- a) Инструмент для вовлечения граждан в принятие решений через онлайн-обсуждения, опросы и голосования
- b) Новая форма телевидения для транслирования правительственных решений
- c) Внутриорганизационная сеть для служебного обмена информацией только между чиновниками
- d) Способ автоматического формирования предложений без участия граждан

6. Каким образом современные методики помогают в управлении публичными финансами?

- a) Через автоматизированные системы бюджетного мониторинга, электронные аукционы, системы прозрачных отчетов и анализа затрат
- b) Полностью исключая необходимость контроля со стороны государственных органов
- c) Только через традиционные бумажные отчёты и планы
- d) Исключительно через международные рейтинги

7. Что такое «гражданский мониторинг» и как он реализуется с помощью технологий?

- a) Процесс оценки деятельности органов власти гражданами с использованием онлайн-платформ для отзывов, голосований и публичных отчетов
- b) Способ внутреннего контроля, недоступный для граждан
- c) Методика автоматического контроля выполнения решений без участия людей
- d) Процесс проведения закрытых экспертиз для избранных специалистов

8. Какие современные технологии используются для повышения эффективности административных процедур?

- a) Электронная идентификация, системы электронных очередей, автоматизированные системы обработки обращений и заявлений
- b) Только бумажные формы и личное присутствие граждан
- c) Обратное развитие бумажных документов и отказ от цифровых систем
- d) Только устное общение в устаревших системах связи

9. Какие вызовы связаны с внедрением современных технологий в публичное управление?

- a) Вопросы безопасности данных, цифровой разрыв, необходимость обучения специалистов и высокая стоимость внедрения
- b) Отсутствие интереса со стороны граждан и чиновников
- c) Отсутствие необходимости в технических решениях и высокой затратности
- d) Полное отсутствие рисков и сложностей

10. Почему важно развивать методики публичного управления с применением современных технологий?

- а) Для повышения прозрачности, эффективности, вовлечения граждан и повышения доверия к государственным институтам
- б) Только для сокращения численности государственных служащих и уменьшения затрат
- с) В целях полностью автоматического управления без участия людей
- д) Для повышения бюрократии и усложнения процедур

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).</p>	<p>Задание 1. Какой из перечисленных уровней является ключевым (базовым) уровнем публичного управления, непосредственно отвечающим за предоставление большинства социально-значимых услуг населению на определенной территории и обладающим собственными полномочиями, закрепленными законом?</p> <p>Варианты ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Национальный (федеральный) уровень управления. б. Региональный (уровень субъекта федерации, провинции, штата). в. Местный (муниципальный) уровень управления. г. Наднациональный уровень управления (например, органы ЕС). <p>Задание 2. В рамках классического подхода (конец XIX – начало XX вв.) теория государственного управления основывалась на ряде ключевых принципов, направленных на создание рациональной, эффективной и нейтральной административной системы. Какой из перечисленных принципов НЕ является частью этой классической парадигмы (теории бюрократии М. Вебера и научного менеджмента)?</p>

		<p>Варианты ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Гибкость организационной структуры и адаптивность к запросам клиентов (потребителей услуг). б. Иерархическое построение аппарата с четкой системой подчинения. в. Разделение политики (сфера деятельности избранных лиц) и администрирования (сфера деятельности назначаемых чиновников). г. Следование формальным, закрепленным в правилах процедурам для обеспечения единообразия и предсказуемости.
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б</p>	<p>Задание 1. Установите соответствие между элементами системы публичного управления и их категорией: является ли данный элемент преимущественно Субъектом (активным агентом воздействия) или Объектом (целью, средой или ресурсом воздействия) в рамках управленческого процесса.</p> <p>Список-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Гражданин, получающий муниципальную услугу по оформлению документов. 2. Министерство экономического развития, разрабатывающее государственную программу. 3. Природный парк, находящийся под охраной государства. 4. Законодательное собрание региона, принимающее бюджетный закон. 5. Социальная напряженность в обществе, которую необходимо снижать. <p>Список-2:</p> <p>А) Субъект публичного управления</p>

	или 4г).	<p>Б) Объект публичного управления</p> <p>Задание 2. Установите соответствие между типом субъекта публичного управления и его основной функцией или характерным признаком.</p> <p>Список-1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы государственной власти (исполнительные). 2. Институты гражданского общества (НКО, общественные палаты). 3. Экспертные сообщества. 4. Бизнес-ассоциации (союзы предпринимателей). <p>Список-2:</p> <p>А) Непосредственная реализация государственных функций, исполнение законов, предоставление услуг.</p> <p>Б) Артикуляция и агрегирование интересов определенных социально-экономических групп, лоббирование.</p> <p>В) Предоставление специализированных знаний, аналитики и оценок для обоснования управленческих решений.</p> <p>Г) Общественный контроль, представление интересов граждан, реализация социальных инициатив.</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 	<p>Задание 1.</p> <p>К принципам местного самоуправления в Российской Федерации, согласно Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Обязательность наличия представительного органа муниципального образования б) Самостоятельность решения населением вопросов местного значения в) Организационная обособленность органов местного самоуправления от системы органов государственной

	<p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).</p>	<p>власти г) Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям д) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением е) Обязательное вхождение всех муниципальных образований в состав субъектов РФ</p>
		<p>Задание 2.</p> <p>К вопросам местного значения поселения (муниципального района, городского округа) в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ могут относиться:</p> <p>а) Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и защите от ЧС б) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в) Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения г) Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта д) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения е) Решение вопросов гражданства Российской Федерации</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>Задание 1. Расположите в логической последовательности (от высшего к низшему) основные уровни публичной власти в Российской Федерации согласно Конституции РФ (есть лишние варианты):</p> <p>а) Органы местного самоуправления муниципального района б) Федеральные органы государственной власти в) Органы государственной власти субъекта РФ (региона)</p>

	<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).</p>	<p>г) Администрация городского поселения д) Органы управления территориальным общественным самоуправлением (ТОС)</p> <p>Задание 2. Расположите этапы классического цикла взаимодействия органов государственной и местной власти при реализации переданных государственных полномочий (от инициации до контроля):</p> <p>а) Контроль за использованием предоставленных субвенций и оценка результатов б) Закрепление полномочия за уровнем местного самоуправления федеральным законом или законом субъекта РФ в) Принятие органом местного самоуправления правового акта о реализации полномочия и начало практической работы г) Выделение из вышестоящего бюджета целевых финансовых средств (субвенций) д) Обращение органа местного самоуправления за методической и информационной поддержкой</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы,</p>	<p>Задание 1. Какой из перечисленных органов является обязательным для создания в любом муниципальном образовании согласно Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»?</p> <p>а) Контрольно-счетная палата муниципального образования. б) Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). в) Избирательная комиссия муниципального образования. г) Представительный орган муниципального образования.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Какой из принципов является определяющим для разграничения полномочий между уровнями публичной власти (государственной и</p>

	обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	местной) в рамках современной концепции публичного управления? а) Принцип централизации для обеспечения единообразия. б) Принцип subsidiarity. в) Принцип иерархического подчинения нижестоящих органов вышестоящим. г) Принцип делегирования всех возможных функций на самый низкий уровень.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 1. Раскройте содержание и основные признаки понятия «публичная власть» в теории публичного управления. Чем оно отличается от понятия «государственная власть»?
		Задание 2. На основе законодательства Российской Федерации раскройте конституционный принцип организационной обособленности местного самоуправления от системы органов государственной власти. Какими конкретными положениями законов этот принцип обеспечивается и в чем проявляются его ограничения?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале
-----------------------------------	---	---------------------------------------	--

			БРС в СДО)
КТ 1	100	0, 15	15
КТ 2	100	0, 30	30
КТ 3	100	0, 15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Темы 1, Тема 2

Устный опрос, доклады

КТ-2

Темы 3

Устный опрос, коллоквиум

КТ-3

Темы 4, Тема 5

Устный опрос, доклады

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей	0-25	обучающийся владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии

терминологии		
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права по заданной теме	0-25	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Изложение доклада	0-20	Последовательность изложения материала, раскрытие вопросов доклада, ответы на поставленные вопросы аудиторией
Презентация к докладу	0-20	Соответствие содержания слайдов презентации – тезисам излагаемым автором доклада, наглядность материала
Содержание в докладе ссылок на НПА и научной литературы	0-20	Приложение к докладу списка нормативно-правовых актов и научно-исследовательской литературы, актуальность и новизна

		ИСТОЧНИКОВ
Итого		

4. Критерии оценивания тестирования:

Тестирование	0-100	1 правильный ответ = 10 баллов
Итого максимально:	100	

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения тестов, докладов и коллоквиумов по дисциплине «Меры публичного управления» студентам разрешается использование актуальных редакций нормативно-правовых актов, включая Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральные законы, регулирующие сферу государственного и муниципального управления, а также официальные правовые информационные системы. Для выполнения расчетов в рамках анализа управленческих решений допускается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие и сущность публичного управления.
2. Государственное управление.
3. Муниципальное управление.
4. Сущность исполнительной власти в РФ.
5. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды, система.

6. Компетенция органов исполнительной власти.
7. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
8. Федеральные органы исполнительной власти.
9. Правительство РФ.
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
11. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Административный регламент.
13. Формы управления.
14. Правовые акты управления: понятие, свойства, значение, виды.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
16. Оспаривание правовых актов управления.
17. Порядок (процедура) издания актов управления.
18. Правовые акты управления в муниципальных образованиях.
19. Методы управления.
20. Стимулы и ограничения в публичном управлении.
21. Административное принуждение.
22. Административные меры предупредительного характера.
23. Административные меры пресечения.
24. Административная ответственность.
25. Административное правонарушение.
26. Административные наказания.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды.
29. Муниципальная служба в РФ.
30. Принципы государственной и муниципальной службы.
31. Государственная гражданская служба в РФ.
32. Государственная служба в правоохранительных органах РФ.
33. Государственная военная служба.
34. Должность в публичной службе.
35. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.
36. Ограничения, запреты, требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
37. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
38. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
39. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.

40. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
41. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
42. Прохождение государственной гражданской службы.
43. Особенности прохождения муниципальной службы.
44. Особенности прохождения службы иных видов и военной службы.
45. Прекращение служебных отношений.
46. Административная реформа в РФ.
47. Коррупция и публичная служба.
48. Зарубежный опыт публичного управления.
49. Управление в общественных организациях и объединениях.
50. Публичная деятельность коммерческих организаций.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в). 	<p>Задание 1:</p> <p>Какой из методов публичного управления предполагает использование механизмов партнерства, включающих участие граждан, бизнеса и органов власти, при этом побуждая субъектов к самостоятельному выполнению функций через создание стимулирующих условий?</p> <p>а) Публично-частное партнерство б) Регламентированное управление через нормативы и стандарты в) Договаривается управление или управление с помощью контрактов г) Гражданское самоуправление и соучастие</p> <p>Задание 2:</p> <p>В рамках какого метода публичного управления основные решения делегируются не только исполнительным органам, но и</p>

		<p>заинтересованным субъектам, в результате чего осуществляется более полная децентрализация власти и ответственности?</p> <p>а) Централизованное административное управление б) Административный контроль и инспектирование в) Самоуправление и делегирование полномочий г) Правовое регулирование через законы и подзаконные акты.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).</p>	<p>Задание 1:</p> <p>Соотнесите методы публичного управления с их характеристиками и типами воздействия, которые они предполагают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление на основе договоров (контрактное управление) 2. Многорежимное управление 3. Регуляторное управление) 4. Самоуправление на сетевом уровне <p>А. Использование договоренностей, контрактов и соглашений между государством и заинтересованными сторонами для достижения целей, при этом минимизируя прямое административное вмешательство</p> <p>В. Основано на формализации и стандартизации через регламенты, нормативы и контроль за их выполнением</p> <p>С. В рамках этой модели осуществляется управление через гибкое взаимодействие между различными уровнями и институтами, часто с участием ассоциаций, гражданских структур и бизнеса</p> <p>Д. Включает в себя организацию</p>

		<p>многоуровневого, часто сетевого взаимодействия между различными субъектами с целью достижения комплексных задач, иногда с минимальной ролью единого центра</p> <p>Задание 2:</p> <p>Соотнесите исторические механизмы и подходы в управлении с их современными аналогами или наследием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление через нормативные акты (законодательство эпохи абсолютизма) 2. Концепция "Новой публичной администрации" (НПА) конца XX века 3. Методика "управления по целям" (начало XVIII века) 4. Формирование сетей управления на базе городских сообществ (истоки — муниципалитеты Нового времени) <p>А. Современный подход, подчеркивающий участие различных заинтересованных сторон и межведомственное взаимодействие, наследие муниципальных объединений XVI — XVII веков</p> <p>В. В основе лежат четко регламентированные законом процедуры и жёсткое соблюдение нормативных требований, характерное для централизованных государств прошлых эпох и сегодня</p> <p>С. основополагающая концепция, связанная с разделением властей, балансом и целенаправленным управлением, возникшая как реакция на предшествующие авторитарные практики</p>
--	--	---

		<p>D. Подход, основанный на достижении конкретных целей и результатах, развившийся в конце 20 века под влиянием кейс-методов и менеджмента</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).</p>	<p>Задание 1:</p> <p>Выберите все методы публичного управления, которые нацелены на повышение качества и эффективности путём делегирования полномочий или сотрудничества с заинтересованными субъектами:</p> <p>а) Делегирование полномочий и расширение управленческих полномочий низовых уровней б) Стандартизация и нормативное регулирование в) Диалог с общественностью и участие гражданских структур в управлении г) Групповое консультирование и совещания д) Центральное административное регулирование</p> <hr/> <p>Задание 2:</p> <p>Выберите все методы публичного управления, которые одновременно отражают принципы демократизации, децентрализации и использования сетевых структур, учитывая их исторические и теоретические предпосылки:</p> <p>а) Управление через централизованные нормативные акты и контроль б) Управление на основе сетевых организаций и платформ для</p>

		<p>участия граждан</p> <p>в) Делегирование полномочий на уровне муниципалитетов и местных сообществ</p> <p>г) Формирование многоуровневых партнерств и альянсов между государственными и негосударственными субъектами</p> <p>д) Управление через жесткий регламент и преобладание бюрократических процедур</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).</p>	<p>Задание 1:</p> <p>Установите последовательность этапов эволюции методов публичного управления, основываясь на их теоретико-историческом развитии</p> <p>а) Внедрение подходов к управлению через нормативное регулирование и бюрократическую модель</p> <p>б) Переход к управлению на основе участия и партнерства с гражданским обществом</p> <p>в) Использование управленческих технологий, ориентированных на результаты и эффективность</p> <p>г) Развитие сетевых структур, альянсов и платформ для сотрудничества различных субъектов</p> <p>д) Внедрение цифровых технологий и электронного государства</p> <p>Задание 2:</p> <p>Определите порядок внедрения методов публичного управления в историческом контексте реформирования государства, учитывая их развитие и переходы</p> <p>а) Внедрение сетевых и партнерских структур для повышения гибкости и ответственности</p> <p>б) Формирование нормативно-</p>

		<p>правовой базы и бюрократических процедур</p> <p>в) Внедрение инструментов электронного управления и цифровых платформ</p> <p>г) Активизация участия граждан через общественные советы и платформы</p> <p>д) Переход к управлению по результатам, эффективности и новая роль управленца</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Задание 1:</p> <p>Вопрос: К какому этапу развития методов публичного управления относится внедрение цифровых технологий и электронного правительства, и почему именно в этот период произошло кардинальное изменение подходов к управлению?</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>а) К этапу бюрократизации и нормативного регулирования — потому что цифровизация усилила качество нормативных актов.</p> <p>б) К этапу участия граждан и сетевых структур — потому что цифровые технологии расширили возможности прямого взаимодействия и участия граждан.</p> <p>в) К этапу управления по результатам и эффективности — потому что цифровизация позволила значительно повысить прозрачность и контроль за результатами.</p> <p>г) К первому этапу появления управления — потому что это начало всей истории государственного управления.</p> <p>Задание 2:</p>

		<p>Вопрос: На каком этапе исторического развития методов публичного управления происходит внедрение подходов, ориентированных на результаты, эффективность и комплексное управление, и почему это считается следствием предыдущих этапов?</p> <p>Варианты ответа: а) В начале формирования бюрократической модели — потому что управление базировалось исключительно на регламенте и нормативных актах. б) В период модернизации и реформирования — потому что возникла необходимость повысить производительность и контроль. в) На последнем этапе, связанный с цифровизацией — потому что новые технологии требуют оценивания эффективности. г) В эпоху формирующегося управления через стандарты и нормативные акты — потому что это первые подходы к эффективности.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Задание 1. Опишите эволюцию методов публичного управления от классической бюрократической модели до современного цифрового государства. В своем ответе укажите основные этапы развития, их характерные особенности, а также объясните, какие изменения в методах управления стали возможными благодаря технологическому прогрессу и изменениям в социально-политическом контексте.</p>

		<p>Задание 2. Какие современные методы публичного управления наиболее эффективно обеспечивают адаптивность и инновационность государственных процессов в условиях высокой сложности и неопределенности, и каким образом их интеграция способствует формированию гибкой системы управления?</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,</i>	0-19

<i>незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения тестов, докладов и коллоквиумов по дисциплине «Меры публичного управления» студентам разрешается использование актуальных редакций нормативно-правовых актов, включая Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральные законы, регулирующие сферу государственного и муниципального управления, а также официальные правовые информационные системы. Для выполнения расчетов в рамках анализа управленческих решений допускается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет по подготовке проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут

пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой, и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал

дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение

дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно

записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов

дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561570> (дата обращения: 26.12.2025).
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557295> (дата обращения: 26.12.2025).
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564882> (дата обращения: 26.12.2025).
4. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560603> (дата обращения: 26.12.2025).
5. Киселева, А. М. Публичные решения: учебник для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567692> (дата обращения: 26.12.2025).
6. Дейнеко, А. Г. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления: учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

21162-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559477> (дата обращения: 26.12.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567537> (дата обращения: 26.12.2025).

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 26.12.2025).

3. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы: учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562638> (дата обращения: 26.12.2025).

4. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561819> (дата обращения: 26.12.2025).

5. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569895> (дата обращения: 26.12.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и организационные средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов