

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 14:17:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 «Таможенное дело»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Таможенная логистика»

(наименование образовательной программы)

Специалист таможенного дела

(квалификация)

очная,

(форма обучения)

Год набора-2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:
профессор кафедры
таможенного администрирования
СЗИУ РАНХиГС, д-р с.-х. наук, доц.

Р.Х. Кочкаров

старший преподаватель кафедры
таможенного администрирования,
руководитель образовательной программы
«Таможенное дело»

О.М. Тихомирова

Заведующий кафедрой
таможенного администрирования,
доктор экон. наук, доцент

А.Г. Гетман

Рабочая программа практики (Преддипломная практика) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни.

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	11
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	20

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная практика призвана помочь углубить знания студента, приобретаемые в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), путем развития профессионального мышления, навыков профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: непрерывная. В учебном графике выделяется период времени для проведения преддипломной практики.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс-1 Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельности	ПКс-1.2 Применяет современные информационные технологии для обработки, анализа и систематизации полученной информации	ПКс-1.2 ТД.3 Организация информирования работников о порядке действий при оценке соответствия операций (сделок) операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, или признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки) У.5 Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения У.6 Подготавливать отчетные материалы по установленной форме Зн.3

		Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ
<p>ПКс-2</p> <p>Способен контролировать процесс перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ПКс-2.2</p> <p>Контролирует показатели качества (своевременности доставки грузов, информировании клиента, сохранности груза). Внедряет комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок..</p>	<p>ПКс-2.2</p> <p>ТД.8</p> <p>Привлечение отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний</p> <p>ТД.18</p> <p>Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества, указанного в п. 3.2.1.</p> <p>У.5</p> <p>Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов движимого имущества, указанного в п. 3.2.1., и их аналогов</p> <p>У.9</p> <p>Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей</p> <p>Зн.7</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p>
<p>ПКс-3</p> <p>Способен разрабатывать стратегию в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок при осуществлении импортно-экспортных операций</p>	<p>ПКс-3.2</p> <p>Разрабатывает логистические требования и нормативную документацию</p>	<p>ПКс-3.2</p> <p>ТД.5</p> <p>Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</p> <p>ТД.6</p> <p>Контроль показателей качества</p>

		<p>(своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</p> <p>У.3</p> <p>Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности</p> <p>У.4</p> <p>Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</p> <p>Зн.6</p> <p>Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки</p> <p>Зн.14</p> <p>Методы проведения логистических исследований</p> <p>Зн.15</p> <p>Основы управления логистическими процессами</p>
<p>ПКс-4</p> <p>Способен контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых правовых взаимодействий, координировать деятельность исполнителей</p>	<p>ПКс-4.2-</p> <p>Участвует в создании и управлении проектом, программой внедрения технологичных и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>ПКс-4.2</p> <p>ТД.13</p> <p>Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</p> <p>У.3</p> <p>Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>У7</p> <p>Применять системный подход к анализу результатов и оценке</p>

		<p>работы участников аудиторской группы</p> <p>Зн.7</p> <p>Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p>
--	--	---

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2 часа консультаций.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.03(Пд) преддипломная практика как тип производственной практики проводится для выполнения ВКР, реализуется в рамках вариативной части Блока 2 и является обязательной для студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Производственная практика проводится в А семестре (5 курс) очной формы обучения и в летнем (12) семестре (6 курс) заочной формы обучения.

Прохождение студентом преддипломной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, полученных в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб Очн
1.	Подготовительный этап	<p>1. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус;</p>	2	2

		<p>организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений</p>		
2.	Основной этап	<p>1.Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики.</p> <p>2.Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики.</p> <p>3.Участие в практической деятельности организации в рамках формирования компетенций, указанных в разделе 2.1 данной программы.</p> <p>4.Выполнение индивидуального задания на практику.</p> <p>5.Сбор материалов для написания отчёта по практике.</p> <p>6.Первичная обработка материалов практики.</p>		176
3.	Заключительный этап	<p>1.Написание отчета по практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики.</p> <p>2.Подготовка доклада для защиты практики.</p> <p>3.Защита отчета по практике.</p>	9	27

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень

отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в форме доклада. В ходе доклада преподаватель, принимающий зачет, может задавать дополнительные вопросы.

В случае использования ДОТ доклад проходит на платформе МТС Линк.

При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы;
- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы;
- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются:

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость;
- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность;
- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи;
- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Руководитель практики от Института в рамках текущего контроля:

- обращается к руководителю практики от организации (в которой студент проходит практику) за получением информации об исполнении студентом обязанностей и выполнении заданий, порученных руководством организации;
- поддерживает контакт со студентом с целью разъяснения проблемных вопросов, связанных с прохождением практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– проверяет отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

По результатам прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру таможенного администрирования следующие отчетные материалы, в случае ДОТ по корпоративной почте:

1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, списка использованных источников, а также приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося. Требования к оформлению Отчета по практике определяются приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

2) Индивидуальное задание (Приложение 2) руководителя практики от Института. Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- вопросы, подлежащие изучению (Содержание индивидуального задания);
- ожидаемые результаты практики (Планируемые результаты).

3) Отзыв руководителя по практической подготовке от Профильной организации (Приложение 3), в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- вид практики
- период прохождения практики;
- место прохождения практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли практикант быть допущен к защите отчета по практике.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет от 20 до 25 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 пт), 1,5 интервал).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Профиль и организационно-правовой статус предприятия (организации). Организационная и производственная структура предприятия

(организации). Организационная система управления на предприятии (организации). Состав и функции служб и подразделений.

2. Результаты SWOT- анализа деятельности предприятия, PEST и STEP анализ деятельности предприятия.

3. Характеристика основной нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность предприятия (организации) и принятие управленческих решений.

4. Анализ основных показателей деятельности предприятия (организации) за последние 3 года. Динамика. Основные проблемы функционирования предприятия и направления их решения.

5. Организация пропускного и внутри объектового режимов на предприятии. Организация процесса проведения служебных расследований на предприятии.

6. Порядок трудоустройства в организацию (предприятие).

7. Возникновение конфликта интересов и меры по его нейтрализации.

8. Информационные системы, используемые на предприятии (организации).

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Должен ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Должен ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТ	Студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил

	ЕЛЬНО	практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент не продемонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по исследовательской работе выступают следующие требования:

1. Каждому студенту необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь *утвержденную тему исследования, согласованную с научным руководителем* и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования, разработанная в результате работы на занятиях, оценивается научным руководителем, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения.

2. Для студентов предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и его презентации.

6.1. Основная литература.

1. Абрамова Г.А. Таможенные платежи: Учебное пособие / Г.А. Абрамова, А.С. Логинова, Е.Ю. Ливанова, Т.С. Морозова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-6043433-0-2. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/366697/reading> — ЭБС «Айбукс».
2. Балабин О. И. Таможенное регулирование внешней торговли: Учебное пособие / О.И.

- Балабин, О.Б. Сокольникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 222 с. - ISBN 978-5-4377-0145-4. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/372231/reading> — ЭБС «Айбукс».
3. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под редакцией В. В. Макрусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161380> — ЭБС «Лань».
 4. Воротынцева Т.М. Таможенные операции: Учебное пособие / Т.М. Воротынцева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-4377-0112-6. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/355621/reading> — ЭБС «Айбукс».
 5. Гетман, А.Г., Гурова, Е.С. Система экспортного контроля в России : учебное пособие / А.Г. Гетман, Е.С. Гурова. – СПб.: ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2019. – 200 с.
 6. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/449589> — ЭБС «Юрайт».
 7. Карагодин, В. П. Таможенная экспертиза : учебник и практикум для вузов / В. П. Карагодин, С. В. Золотова ; под редакцией В. П. Карагодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/470158> — ЭБС «Юрайт».
 8. Костин А.А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур: Учебное пособие / А.А. Костин, В.Д. Вагин. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 102 с. - ISBN 978-5-6040327-9-4. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/358490/reading> — ЭБС «Айбукс».
 9. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — ISBN 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>
 10. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 11. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 12. Полухин, И. В. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/103987.html> — ЭБС «IPRboors».
 13. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/471119> — ЭБС «Юрайт».
 14. Ронжина Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: Учебник / Н.А. Ронжина, Р.Г. Степанов, Р.В.

- Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 374 с. - ISBN 978-5-4377-0144-7. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/372232/reading>— ЭБС «Айбукс».
15. Сальникова А. В. Таможенное дело - Троицкий мост / А.В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-6044302-5-5. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/375188/reading> — ЭБС «Айбукс».
 16. Сальникова А.В. Декларирование товаров и транспортных средств: Курс лекций / А.В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-6043433-4-0. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/366692/reading> — ЭБС «Айбукс».
 17. Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + eПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-406-02837-7. — URL: <https://book.ru/book/936289> — ЭБС «BOOK.RU».
 18. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477215> — ЭБС «Юрайт».
 19. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477198> — ЭБС «Юрайт».
 20. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. — 5-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022 — 344 с.
 21. Таможенный менеджмент: Учебник / В. В. Макрусев, А. Е. Суглобов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 348 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13995-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/467451> — ЭБС «Юрайт».
2. Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС : учебное пособие / М. В. Бойкова, А. А. Ворона. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0217-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161331>— ЭБС «Лань».
3. Каранец С. М. Международные таможенные конвенции и соглашения: Практикум / С.М. Каранец. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-4377-0093-8. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/378697/reading> — ЭБС «Юрайт».
4. Клейменова А. Н. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов: Учебник / А.Н. Клейменова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 178 с. - ISBN 978-5-6044302-0-0. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/372234/reading> — ЭБС «Юрайт».
5. Коварда, В. В. Национальная и экономическая безопасность: таможенный аспект : учебное пособие / В. В. Коварда. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-4383-0213-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161353>— ЭБС «Лань».
6. Попова Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: Учебное пособие / Л.И. Попова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. - 103 с. - ISBN 978-5-4377-0150-8. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/378696/reading> — ЭБС «Айбукс».
7. Самолаев, Ю.Н. Основы таможенного дела : учебник / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08535-6. — URL: <https://book.ru/book/940967>

- (дата обращения: 18.11.2021). — ЭБС «BOOK.RU».
8. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи: учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/476998> — ЭБС «Юрайт».
 9. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: Учебное пособие. 2-е изд., перер. и доп. / А.А. Соклаков. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-6042462-5-2. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/359374/reading> — ЭБС «Юрайт».
 10. Таможенный менеджмент/ Г.А. Прокопович, Е.Н.Соловьёв . – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2017 – 260 с.
 11. Таможенный менеджмент: Учебное пособие по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент» для студентов вузов всех форм обучения, а также слушателей курсов повышения квалификации по направлению «Таможенное дело» и практиков– СПб.: ИЦ «Интермедия», 2019 – 288 с.
 12. Таможенный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальности «Таможенное дело» / В.Б. Мантусов [и др.] ; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02919-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028873> (дата обращения: 30.06.2023)
 13. Тимченко Т.Н. Таможенные процедуры: Учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-4377-0090-7. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/358487/reading> — ЭБС «Юрайт».

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому государствами-членами ЕАЭС 11.04.2017 года).
4. Решение Межгосударственного совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. № 18 «О едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации».
5. Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 № 319 «О техническом регулировании в таможенном союзе» (ред. от 20.12.2022).
6. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12.11.2021 № 130 «О Порядке ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия на таможенной территории Евразийского экономического союза».
7. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.06.2013 № 145 «Об утверждении Положения об особенностях применения методов определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза, пришедших в негодность, испорченных или поврежденных вследствие аварии или действия непреодолимой силы»
8. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.12.2012 № 283 «О применении метода определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1)».
9. Решение Коллегии Евразийского экономического комиссии от 15.07.2014 № 112 «Об утверждении положения о добавлении вознаграждения посредникам (агентам) и вознаграждения брокерам к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате за ввозимые товары».
10. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.04.2018 № 51 «Об

- утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным транспортом».
11. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17.04.2018 № 56 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом».
 12. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17.04.2018 № 57 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом».
 13. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24.04.2018 № 62 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом».
 14. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12.11.2013 № 254 «О структурах и форматах электронных копий таможенных документов» (ред. от 30.05.2023).
 15. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 (ред. от 25.06.2024) "О форме декларации на товары и порядке ее заполнения" (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025)
 16. Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08. 2010 № 438 «О Порядке совершения таможенными органами таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией транзитной декларации и завершением таможенной процедуры таможенного транзита».
 17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 N 378 (ред. от 01.04.2025) "О классификаторах, используемых для заполнения таможенных документов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.05.2025)
 18. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 02.07.2014 № 98 «Об Инструкции о порядке регистрации или отказа в регистрации декларации на товары».
 19. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23.07.2019 № 124 «О таможенном декларировании товаров для личного пользования».
 20. Решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.2010 № 422 «О форме таможенной декларации на транспортное средство и Инструкции о порядке ее заполнения».
 21. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.12.2013 № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии».
 22. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.10.2018 № 160 «О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и Порядка заполнения декларации таможенной стоимости».
 23. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов».
 24. Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».
 25. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
 26. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
 27. Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
 28. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 29. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

- предоставления государственных и муниципальных услуг».
30. Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 31. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014).
 32. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
 33. Федеральный закон Российской Федерации от 06.04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
 34. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».
 35. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2013 № 940 «О принятии Конвенции Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах».
 36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
 37. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").
 38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2575-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».
 39. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».
 40. Соглашение о сотрудничестве Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы от 21.01.2010 № 01-69/1/ММ-27-2/1@.
 41. Приказ ФТС России от 10.03.2006 № 192 «Об утверждении концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации».
 42. Приказ ФТС России от 29.04.2021 N 358 "Об установлении Порядка подключения информационной системы информационного оператора к информационной системе таможенных органов" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2021 N 63994)
 43. Приказ ФТС России от 17.06.2010 № 1154 «Об утверждении Положения о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов».
 44. Приказ ФТС России от 07.10.2010 № 1866 «Об утверждении положения по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена в таможенных органах Российской Федерации».
 45. Приказ ФТС России от 28.12.2010 N 2636 (ред. от 22.01.2021) "Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела" (вместе с "Порядком представления отчетности в таможенный орган лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела") (Зарегистрировано в Минюсте России 17.02.2011 N 19864)
 46. Приказ ФТС России от 22.04.2011 № 845 «Об утверждении порядка совершения таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».
 47. Приказ ФТС России от 25.10.2011 № 2187 «Об утверждении Положения об использовании участниками внешнеэкономической деятельности и лицами,

- осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия с таможенными органами Российской Федерации».
48. Приказ ФТС России Министерства финансов Российской Федерации от 18.03.2019 №444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности».
 49. Приказ ФТС России от 29.10.2024 N 1084 "О признании утратившим силу приказа ФТС России от 11 февраля 2013 г. N 228" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2024 N 80472)
 50. Приказ ФТС России от 17.09.2013 № 1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».
 51. Приказ ФТС России от 01.09.2011 № 1789 «Об утверждении технологии контроля за перевозками товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита с использованием автоматизированной системы контроля таможенного транзита с учетом взаимодействия с системой NCTS (АС КТТ-2)».
 52. Приказ ФТС России от 04.02.2011 № 206 «Об утверждении Инструкции об особенностях заполнения заявления на условный выпуск (заявления на выпуск компонента вывозимого товара) и декларации на товар».
 53. Приказ ФТС России от 03.07.2014 № 1286 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, после выпуска товаров».
 54. Приказ ФТС России от 25.08.2009 № 1560 «Об утверждении Порядка проведения проверки документов и сведений после выпуска товаров и (или) транспортных средств».
 55. Приказ ФТС России от 14.02.2019 № 258 «Об утверждении форм документов, составляемых таможенными органами при проведении таможенных проверок, порядков их заполнения и порядка внесения изменений в решение о проведении выездной таможенной проверки».
 56. Приказ ФТС России от 06.02.2019 № 196 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного наблюдения и акта таможенного наблюдения, порядка их заполнения, а также случаев, когда результаты таможенного наблюдения оформляются актом таможенного наблюдения».
 57. Приказ ФТС России и Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 1998 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного осмотра помещений и территорий».
 58. Приказ ФТС России от 06.07.2012 № 1372 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при взаимодействии подразделений таможенного контроля после выпуска товаров и структурных подразделений таможенных органов при организации таможенного контроля после выпуска товаров».
 59. Приказ ФТС России от 20.11.2014 № 2264 «Об утверждении Порядка отбора таможенными органами Российской Федерации проб (образцов) товаров для проведения таможенной экспертизы, Порядка приостановления срока проведения таможенной экспертизы».

60. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1374 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной таможенной службой таможенного контроля при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом, из Российской Федерации в международном грузовом сообщении».
61. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1377 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной таможенной службой таможенного контроля при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых водным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых водным транспортом, из Российской Федерации в международном грузовом сообщении».
62. Приказ ФТС России от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной таможенной службой таможенного контроля при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом, из Российской Федерации в международном грузовом сообщении».
63. Приказ ФТС России от 20.04.2020 № 380 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной таможенной службой таможенного контроля при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых автомобильным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых автомобильным транспортом, из Российской Федерации в международном грузовом сообщении».
64. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения».
65. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 131 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности».
66. Приказ ФТС России от 08.02.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков».
67. Приказ ФТС России от 25.03.2019 № 491 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов».
68. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспопышной торговли».
69. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».
70. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».
71. Приказ ФТС России от 24.01.2020 № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной таможенной службой государственной услуги по ведению реестра банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий».
72. Приказ ФТС России от 16.04.2020 № 375 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги по принятию предварительных решения о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».
73. Приказ ФТС России от 20.04.2020 № 381 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решения о происхождении товаров».

6.4. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://> Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

EbookCentral –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; EmeraldJournalsPremier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, OxfordUniversityPress, SagePublications, Taylor&Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>
18. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>
19. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru.
20. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>
21. Официальный сайт ООО "Альта-Софт" - <https://www.altar.ru>.
22. Официальный сайт ООО "Софт-Ленд" - <https://www.softland.ru>,
23. Официальный сайт ООО «СТМ» - <https://www.ctm.ru>,
24. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - <https://www.consultant.ru/>
25. Официальный сайт информационно-правового портала "Гарант" - <http://www.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в рамках практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

– программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для специалистов непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности.

Для демонстрации презентаций к докладу при сдаче формы контроля используется Microsoft Power Point.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса в рамках практики, в том случае, если базой практики является СЗИУ.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «Информационные технологии в таможенном деле» и компьютерный класс – оснащены ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и досками.
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» – оснащена средствами мультимедиа, досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» – оснащена средствами мультимедиа, досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт Северо-Западный институт управления
Факультет Безопасности и таможни
Кафедра Таможенного администрирования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(ФИО студента)

Направление подготовки (специальность) 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение)

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Президентской академии

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала Северо-Западного института управления, Факультета
безопасности и таможи
проходил _____
в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел инструктаж по
(фамилия, инициалы обучающегося)
соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной
безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к
выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей
профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к
работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой
практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к
защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)