

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 19:29:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2019 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22«Деловой русский язык»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«ДРУЯ»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"

бакалавр

квалификация выпускника

очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Автор–составитель:

Доктор филологических наук, доцент,
профессор кафедры социальных технологий
Иванчук И.А.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Балашов А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.Содержание и структура дисциплины	
7	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	
12	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
24	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	
28	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.22 «Деловой русский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.1	Овладение основами речевой (коммуникативной) культуры, пригодной для налаживания и поддержания эффективного делового общения в управленческих процессах разного рода
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.22«Деловой русский язык» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-4.1	на уровне знаний теоретические основы деловых коммуникаций, особенности документального оформления решений в управленческой деятельности ,

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенци и	Результаты обучения
<p>Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p>		<p>особенности документооборота организации, делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка особенности ведения переговоров; правила публичных выступлений, проведения совещаний, ведение деловой переписки, электронных коммуникаций.</p> <p>на уровне умений: строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и уметь поддерживать электронные коммуникации, вести деловую переписку, составлять и оформлять организационно-распорядительные и информационно-справочные документы</p> <p>на уровне навыков: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем/</p>
<p>Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</p>	<p>УК ОС-4.1</p>	<p>на уровне знаний Знать язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; дифференциацию функциональных стилей литературной речи; •различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; социально-стилистическое расслоение современного русского</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенци и	Результаты обучения
		<p>языка, коммуникативные качества речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;</p> <p>специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; наиболее трудные для усвоения языковые нормы орфографии, пунктуации, грамматики; особенности профессиональной лексики.</p> <p>на уровне умений: Уметь практически использовать багаж теоретических знаний в сфере делового общения; • строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; употреблять профессиональную лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг, процессуальных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами; пользоваться словарями русского языка, научной, справочной литературой.</p> <p>на уровне навыков: владеть нормативными правилами деловой письменной и устной речи на русском языке, как на общекультурном уровне, так и в профессиональной сфере; навыками публичной и научной речи; лингвистического анализа, редактирования, правки профессиональных документов.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость курса – 2 зачетных единиц, 72 академических часа, 54 астрономических часа.

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Аудиторная работа	48	36
Лекции	20	15
Практические занятия	28	21
Самостоятельная работа	24	18
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, тестирование, решение кейсов, эссе	
Промежуточная аттестация	Зачёт	

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Аудиторная работа	36	27
Лекции	18	13,5
Практические занятия	18	13,5
Самостоятельная работа	36	27
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, тестирование, решение кейсов, эссе	
Промежуточная аттестация	Зачёт	

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Аудиторная работа	12	9
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
Самостоятельная работа	56	42
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия,	

	тестирование, решение кейсов, эссе
Промежуточная аттестация	Зачёт

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.22 «Деловой русский язык»** относится к блоку базовых дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами на 1 курсе.

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.Б.01 История

Б1.Б.02 Введение в специальность

Б1.Б.08 Иностранный язык

Б1.Б.09 Информационные технологии в управлении

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР ²		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	8	3		2		3	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 2.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной	8	3		2		3	Устный опрос (дискуссия) Кейс

	компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры							
Тема 3.	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления	9	2		4		3	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	8	2		3		3	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	8	2		3		3	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационны	8	2		3		3	Устный опрос, Кейс, Тест

	е нормы современного русского литературного языка							
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.	8	2		4		2	Устный опрос, Кейс
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста	8	2		4		2	Эссе
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	7	2		3		2	Устный опрос (дискуссия) Кейс
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	20		28		24	
	Всего в астрон. часах	54	15		21		18	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	12	2		2		4	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 2.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	12	2		2		4	Устный опрос (дискуссия) Кейс

Тема 3.	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления	12	2		2		4	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	12	2		2		4	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	12	2		2		4	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	12	2		2		4	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 7.	Стилистика.	12	2		2		4	Устный

	Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.							опрос, Кейс
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста	12	2		2		4	Эссе
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	12	2		2		4	Устный опрос (дискуссия) Кейс
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	18		18		36	
	Всего в астроном. часах	54	13,5		13,5		27	
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	7	2				5	
Тема 2.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	8	2		1		5	Устный опрос
Тема 3.	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфо-эпические	7			1		6	Тест

	нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления							
Тема 4.	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	7			1		6	Тест
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	7			1		6	Тест
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	7			1		6	Тест
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные	7			1		6	Кейс

	черты.							
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста	7			1		6	Эссе
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	7			1		6	Устный опрос
	Промежуточная аттестация	4 3						Зачет
	Всего:	72	4		8		56	
	Всего в астрон. часах	54	3		6		42	

Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка

Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка. Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы. Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.

Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка. История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы. Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения. Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах. Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка

Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология. Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова. Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма. Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок. Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

Тем 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений. Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические. Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных. Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.

Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста. Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации. Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма. Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка. Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка. Научный стиль: аннотация, конспект, реферат. Публицистический стиль: статья, заметка.

Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста

Стилистическая культура речи. Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста. Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения. Единицы редактирования и порядок их обработки. Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа. Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).

Тема 9. Языковые особенности документных текстов

Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления. Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах. Написание знаменательных дат с помощью числительных. Нарращение падежного окончания у порядковых числительных. Общая характеристика некоторых видов служебных документов. Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации Б1.Б.22 «Деловой русский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
--	--------------------------	-----------------------

<i>Очная форма обучения</i>		
Тема 1.	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 2.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 3.	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.	Устный опрос, Кейс
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста	Эссе
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	Устный опрос (дискуссия) Кейс
<i>Очно-заочная форма обучения</i>		
Тема 1.	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 2.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	Устный опрос (дискуссия) Кейс
Тема 3.	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 4.	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Устный опрос, Кейс, Тест
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.	Устный опрос, Кейс

Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста	Эссе
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	Устный опрос (дискуссия) Кейс
<i>Заочная форма обучения</i>		
Тема 1.	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	Устный опрос
Тема 2.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	Тест
Тема 3.	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления	Тест
Тема 4.	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Кейс
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.	Эссе
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста	Устный опрос
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	Устный опрос (дискуссия) Кейс

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса (дискуссии)

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Дайте характеристику функциональных стилей русского языка.
2. Особенности официально-делового стиля русского языка.
3. Основные черты и сфера применения официально-делового стиля.

4. В чём проявляются стандартизованность и предписывающий характер официально-делового стиля?
5. Что такое документ? Перечислите жанры документа.
6. Какие реквизиты обязательны в документе?
7. Типы документов.
8. Правила оформления деловых писем.
9. Виды деловых писем.
10. Правила оформления писем иностранным партнерам.
11. Каковы требования к речевой коммуникации в деловой среде?
12. Цели и принципы деловой беседы.
13. Виды вопросов в деловой беседе?
14. В чем особенность закрытых и открытых вопросов в деловой беседе?
15. Каковы особенности зеркальных вопросов?
16. В чем особенность этикета телефонного разговора?
17. Правила телефонного разговора.
18. Каковы формулы начала и конца телефонного разговора?
19. В чем особенность речевых формул основного момента телефонного разговора?
20. Что такое этикет обращения?

Типовые примеры заданий (кейсов)

Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка

Задание 1. Прочитайте тексты. Охарактеризуйте речевые портреты литературных персонажей. Выскажите предположения об их социальном статусе. Назовите социальные разновидности национального языка, к которым относятся эти речевые портреты.

Задание 2. Прочитайте текст. Найдите и выпишите слова, не относящиеся к литературному языку. Сгруппируйте их: просторечные элементы, жаргонизмы, включая единицы молодежного, уголовного, общего жаргона.

Сделайте вывод о соотношении понятий литературный язык и язык художественной литературы.

Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста

Задание 3. Дайте краткую характеристику каждому аспекту культуры речи.

Приведите примеры нарушения языковых, стилевых и этико-речевых норм русского литературного языка.

Задание 4. Проанализируйте речевое поведение ведущих и участников популярных телевизионных ток-шоу.

Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка

Задание 5. Составьте 5 предложений или микротекстов с трудными с точки зрения орфоэпии словами.

Образец выполнения:

Адвокат ходатайствовал против вынесения приговора по давнишнему делу, которое было возбуждено в связи с приобретением обвиняемым нелегальной

продукции, так как по результатам дактилоскопии отпечатки пальцев на товаре не соответствуют отпечаткам пальцев обвиняемого. Мужчина был оправдан, однако его принудили к общественным работам в течение недели.

Задание 6. Подготовьте описание фонетического портрета ведущего новостей, спортивного комментатора и т.д.

Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка

Задание 7. Составьте 5 предложений или микротекстов со словами иностранного происхождения. Объясните их значения.

Образец выполнения:

В ходе саммита глав государств «большой восьмерки», посвященного проблеме стагнации мировой экономики и выработке превентивных мер по ее недопущению, были представлены данные мониторинга состояния инфляции в странах-участницах

саммита.

Задание 8. Приведите примеры лексических ошибок. Дайте определение понятий «плеоназм», «тавтология».

Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка

Задание 9. Назовите правила склонения некоторых нестандартных фамилий.

Задание 10. Ответьте на вопросы викторины на тему «Трудные случаи употребления числительных»

Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка

Задание 11. Проверьте себя. Напишите один из проводящихся ежегодно так называемых тотальных диктантов.

Задание 12. Расскажите об основных орфографических реформах. Какие современные справочные издания по орфографии и пунктуации вы знаете?

Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Задание 13. Назовите основные подстили и жанры каждого из функциональных стилей русского литературного языка: официально-делового, научного и публицистического.

Задание 14. Дайте общую характеристику официально-делового стиля. Назовите его главные черты и отличительные особенности. Объясните понятия «канцеляризм» и «канцелярит».

Задание 15. Сформулируйте основные правила написания реферата.

Задание 16. Дайте характеристику жанра «эссе».

Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста

Задание 17. Найдите в предложениях речевые ошибки, определите их тип (лексические, грамматические и т.д.). Отредактируйте предложения.

Задание 18. Отредактируйте тексты, относящиеся к разным функциональным

стилям русского литературного языка.

Тема 9. Языковые особенности документных текстов

Задание 19. Выберите из списка слова, относящиеся к лексике официально-делового стиля. Прокомментируйте свой выбор.

Задание 20. Подготовьте тексты делового письма, заявления, объяснительной записки, доверенности. Расскажите об особенностях их языка и структуры.

Типовые задания для тестирования

Тест №1 (темы «Орфоэпия» и «Лексика»)

Задание 1. Отметьте слова, в которых согласный перед буквой «е» произносится мягко.

1. тест 6. де-факто
2. индекс 7. термин
3. дебаты 8. бизнес
4. прессинг 9. тезис
5. юриспруденция 10. депрессия

Задание 2. Отметьте правильно составленные словосочетания.

1. выполнить преступление 6. придавать внимание
2. расширить кругозор 7. оказывать обслуживание
3. выдвинуть гипотезу 8. удлинить программу
4. предпринимать меры 9. увеличить рейтинг
5. удешевить себестоимость 10. повысить успеваемость

Тест №2 (темы «Грамматика» и «Орфография»)

Задание 1. Отметьте существительные, в том числе сложносоставные наименования, мужского рода.

1. атташе
2. интервью
3. виски
4. пони
5. интернет-конференция
6. театр-студия
7. РАНХ и ГС
8. МИД
9. Капри
10. «Таймс»

Задание 2. Отметьте правильно написанные предлоги.

1. ввиду проведения Олимпийских игр
2. в продолжение месяца
3. в следствие нелетной погоды
4. на подобие ракеты
5. несмотря на обстоятельства
6. в заключение следует подчеркнуть
7. в течение первого семестра
8. в близи МКАД
9. в силу необходимости
10. на счет передачи зачета

Типовые темы для эссе

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. Виды деловых писем.
3. История одного из функциональных стилей русского литературного языка.
4. Особенности языка современной публицистики.
5. Русский язык в Интернете.
6. Речевые ошибки в СМИ.
7. Жанры публицистики.
8. Фонетический портрет личности.
9. Лучшие ораторы современности. Подготовка эффективного публичного выступления.
10. Заимствования в современном русском языке. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением заимствованных слов.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии Оценки (в баллах)
Устный опрос (дискуссия), кейс	Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка Знание Фактического материала по теме – функций и признаков литературного языка Умение анализировать материал и логически мыслить, а также излагать материал с учетом основных языковых и стилевых норм Владение понятийным аппаратом теории культуры речи	6-5 - отлично Инструмент оценивания – Активное участие в дискуссии. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала 4 - хорошо Весьма активное участие в дискуссии. Активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично. 3-1 -удовлетворительно Обучающийся формально участвует в дискуссии, но демонстрирует поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, недостаточно владеет понятийным аппаратом. Имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов.

		<p>0 – неудовлетворительно</p> <p>Пассивное участие в дискуссии. Отсутствует целостное понимание материала, обучающийся не знаком с терминологией.</p> <p>Имеет место неполное понимание сути вопроса.</p>
<p>Устный опрос (дискуссия), кейс</p>	<p>Тема 2.</p> <p>Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста</p> <p>Знание терминологии, связанной с этикой межличностных отношений: «речевая этика», «речевой этикет», «этико-речевая ошибка», «эвфемизм», «дисфемизм», «инвективная лексика»</p> <p>Умение строить деловой диалог в соответствии с нормами речевой этики</p> <p>Владение навыками грамотного и корректного общения</p>	<p>6-5 - отлично</p> <p>Инструмент оценивания – Активное участие в дискуссии. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала</p> <p>4 - хорошо</p> <p>Весьма активное участие в дискуссии. Активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично.</p> <p>3-1 -удовлетворительно</p> <p>Обучающийся формально участвует в дискуссии, но демонстрирует поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, недостаточно владеет понятийным аппаратом. Имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов.</p> <p>0 – неудовлетворительно</p> <p>Пассивное участие в дискуссии. Отсутствует целостное понимание материала, обучающийся не знаком с терминологией.</p> <p>Имеет место неполное понимание сути вопроса.</p> <p>.</p>
<p>Устный опрос, Кейс, Тест</p>	<p>Тема 3.</p> <p>Орфоэпия как совокупность норм литературного</p>	<p>6-5 - отлично</p> <p>В тесте сделано не более двух орфоэпических ошибок</p>

	<p>произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Знание понятий «языковые нормы и их виды»</p> <p>Знание понятий «орфоэпия», «орфоэпические нормы» –«произносительные и акцентологические»</p> <p>Умение найти и исправить орфоэпические ошибки</p> <p>Владение навыками орфоэпически правильной речи, грамотной устной речи</p>	<p>4- хорошо В тесте сделано не более пяти орфоэпических ошибок</p> <p>3-1-удовлетворительно В тесте сделано не более десяти орфоэпических ошибок</p> <p>0 – неудовлетворительно</p> <p>В тесте сделано более десяти орфоэпических ошибок</p>
Устный опрос, Кейс, Тест	<p>Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка Знание понятий «языковые нормы и их виды» Знание понятий «лексика», «лексические нормы» Умение найти и исправить лексические ошибки Владение навыками правильной с точки зрения словоупотребления, грамотной речи</p>	<p>6-5- отлично В тесте сделано не более двух лексических ошибок</p> <p>4-хорошо В тесте сделано не более пяти лексических ошибок</p> <p>3-1-удовлетворительно В тесте сделано не более десяти лексических ошибок</p> <p>0 – неудовлетворительно</p> <p>В тесте сделано более десяти лексических ошибок</p>
Устный опрос, Кейс, Тест	<p>Тем 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского</p>	<p>6-5 - отлично В тесте сделано не более двух грамматических ошибок</p> <p>4- хорошо В тесте сделано не более пяти</p>

	<p>литературного языка</p> <p>Знание понятий «языковые нормы и их виды»</p> <p>Знание понятий «грамматика» «грамматические нормы» – «морфологические и синтаксические нормы»</p> <p>Умение найти и исправить грамматические ошибки</p> <p>Владение навыками грамматически правильной речи</p>	<p>грамматических ошибок</p> <p>3-1-удовлетворительно В тесте сделано не более десяти грамматических ошибок</p> <p>0 – неудовлетворительно</p> <p>В тесте сделано более десяти грамматических ошибок</p>
Устный опрос, Кейс, Тест	<p>Тема 6.</p> <p>Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p> <p>Знание понятий «языковые нормы и их виды»</p> <p>Умение найти и исправить орфографические и пунктуационные ошибки</p> <p>Владение навыками правильной речи</p>	<p>5 - отлично В тесте сделано не более двух орфографических и пунктуационных ошибок</p> <p>4- хорошо В тесте сделано не более пяти орфографических и пунктуационных ошибок</p> <p>3-1-удовлетворительно В тесте сделано не более десяти орфографических и пунктуационных ошибок</p> <p>0 – неудовлетворительно В тесте сделано более десяти орфографических и пунктуационных ошибок</p>
Устный опрос, Кейс	<p>Тема 7.</p> <p>Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции основные черты.</p> <p>Знание понятий «языковые нормы современного</p>	<p>5 – отлично</p> <p>Активное участие в опросе. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала. Оригинальная презентация самостоятельной работы</p>

	<p>русского литературного языка; понятий «функциональный стиль», «речевой жанр», «стилевая норма»; основ методики редактирования текста Умение найти и исправить в тексте речевые и логико-смысловые ошибки Владение навыками самостоятельной работы с текстами, относящимися к разным функциональным стилям.</p>	<p>4- хорошо Весьма активное участие в опросе. Активное участие в работе при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично. Оригинальная презентация самостоятельной работы при ограниченном участии в обсуждении материала. 3-удовлетворительно Не очень активное участие в опросе. Высказывание собственного мнения не всегда логично. Довольно стандартная презентация самостоятельной работы при ограниченном участии в обсуждении материала. 0 – неудовлетворительно Пассивное участие в опросе, отсутствие необходимых знаний.</p>
Эссе	<p>Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста</p> <p>Знание понятий «языковые нормы современного русского литературного языка; понятий «функциональный стиль», «речевой жанр», «стилевая норма»; основ методики редактирования текста</p> <p>Умение находить и исправлять в тексте речевые</p>	<p>5 – отлично</p> <p>В работе блестяще раскрыто содержание темы. Материал изложен самостоятельно, логично, приведены интересные примеры. Продемонстрированы прекрасные навыки саморедактирования текста.</p> <p>4- хорошо В работе полностью раскрыто содержание темы. Материал изложен довольно самостоятельно, весьма логично, приведены примеры. Продемонстрированы хорошие навыки саморедактирования</p>

	<p>ошибки Навыки редактирования текста</p>	<p>текста.</p> <p>3-1-удовлетворительно В работе удовлетворительно раскрыто содержание темы. Материал использован неоригинальный, изложение не всегда логично, приведено мало примеров. Продемонстрированы удовлетворительные навыки саморедактирования текста.</p> <p>0 – неудовлетворительно Тема раскрыта не полностью. Изложение материала не отличается логичностью и самостоятельностью. Продемонстрированы неудовлетворительные навыки саморедактирования текста.</p>
<p>Устный опрос (дискуссия) Кейс</p>	<p>Тема 9. Языковые особенности документных текстов</p> <p>Знание доминанты официально-делового стиля, особенностей его лексики, грамматики, понятия «языковой стандарт» Весьма активное участие в дискуссии.</p> <p>Умение подготовить текст, относящийся к обиходно-деловому подстилю</p> <p>Владение навыками литературного редактирования делового текста, первичными навыками ведения деловой</p>	<p>5 – отлично Активное участие в дискуссии. Демонстрация знания материала по теме, умения анализировать его. Владение терминологией. Логичное и аргументированное изложение материала.</p> <p>4- хорошо Активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях. Высказывание собственного мнения в целом логично.</p> <p>3-удовлетворительно</p> <p>Обучающийся формально участвует в дискуссии, но демонстрирует поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, недостаточно владеет понятийным</p>

	переписки	аппаратом. Имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов. 0 – неудовлетворительно Пассивное участие в дискуссии. Отсутствует целостное понимание материала, обучающийся не знаком с терминологией. Имеет место неполное понимание сути вопроса.
--	-----------	--

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4.1	Овладение основами речевой (коммуникативной) культуры, пригодной для налаживания и поддержания эффективного делового общения в управленческих процессах разного рода
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.1. Овладение основами речевой (коммуникативной)	Владеет богатой лексикой, умеет грамотно строить предложения, обладает способностями выстраивать на основе общения	продемонстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, богатой лексикой а и терминологией;

культуры, пригодной для налаживания и поддержания эффективного делового общения в управленческих процессах разного рода.	повседневные деловые коммуникации Владеет основами культурой письма и оформления идей и убеждений, способностями доносить их до реципиента. Владеет знаниями об основных требованиях культуры делового общения при разработке и исполнении решений	Свободно выстраивает на основе общения повседневные деловые коммуникации Убедительно владеет основами нравственной культуры письма и оформления идей и убеждений, способностью доносить их до реципиента, знаниями об основных требованиях культуры делового общения при разработке и исполнении решений
УК ОС-4.1 Способность провести деловую встречу на русском языке.	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы	План четкий, ориентирован на достижение цели Четко выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Свободная обратная связь при коммуникации Логически и корректно обосновывает выводы исходя из поставленной цели

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс) Вопрос - 15 баллов	11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения.

		<p>Грамотность и стилистика изложения материала. 6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета 0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс) - 15 баллов</p>	<p>0 – неверное решение или задача не решена 1-5- задача решена с некоторыми неточностями 6-10 – стандартное решение задачи 11-15 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p>

Типовые вопросы к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка.
1. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности

2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.
4. Лингвистические словари и их виды.
5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилиевые нормы.
6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.
7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.
8. Фонетический портрет личности.
9. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.
10. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.
11. Уместность как одно из основных качеств речи. Стилистически сниженная лексика.
12. Типичные стилистические ошибки.
13. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований.
14. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
15. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари.
16. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки.
17. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики.
18. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.).
19. Типичные ошибки.
20. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, н и nn, и и ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом как и т.д.) . Типичные ошибки.
21. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.
22. Основные лингвистические особенности официально-делового стиля.
23. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка.
24. Подстили и жанры.

25. Основные лингвистические особенности научного стиля.
26. Общая характеристика публицистического стиля. Подстили и жанры.
27. Основные лингвистические особенности публицистического стиля.
28. Основы литературного редактирования текста. Основные
 29. Основные экстралингвистические черты официально-делового стиля
 30. Лексические особенности официально-делового стиля
 31. Морфологические особенности официально-делового стиля
 32. Словообразовательные особенности официально-делового стиля
 33. Синтаксические особенности официально-делового стиля
 34. Производные предлоги и нормы управления
 35. Влияние речевых средств официально-делового стиля на лексический и грамматический арсенал других стилей
 36. Особенности употребления фамилий на согласный
 37. Особенности употребления фамилий на гласный
 38. Трудности склонения фамилий, образованных от нарицательных (*Мышь, Печень, Рысь, Голубец* и пр.)
 39. Особенности употребления двойных фамилий
 40. Особенности употребления фамилий неславянского происхождения (китайские, корейские, японские, грузинские фамилии)
 41. Варианты падежных окончаний русских имен (*Марья – Мария, Наталья-Наталья*)
 42. Трудности употребления географических названий (топонимов) на *-ино, -ово*
 43. Трудности употребления многосложных топонимов
 44. Типичные речевые ошибки в тексте документа: ошибки в предложениях с деепричастным оборотом
 45. Типичные речевые ошибки в тексте документа: ошибки в предложениях с перечнями
 46. Документы личного характера
 47. Разновидности служебных писем
 48. Речевое клише и прагматическая установка адресанта
 49. Структурно-композиционные и речевые особенности текста служебного письма
 50. Обязательность и факультативность знаков препинания в текстах служебных писем
 51. Особенность русского речевого этикета (формулы приветствия, обращения, прощания)

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

1. Прочитайте слова, обращая внимание на ударение.

Средства, хозяева, договор, таможня, оптовый, духовник, созыв, обеспечение, сосредоточение, намерение.

2. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. (Недостаток, нехватка) холодильных агрегатов лишил(а) нас возможности сохранить продукты.

2. Коллектив этого завода постоянно наращивает (напряжение, темп), производя столь важный вид продукции.

3. Допишите окончания глаголов и кратких причастий, согласуя их с данными аббревиатурами.

1. ВАК обсудил... новые требования к оформлению диссертаций.
2. РАНХиГС провёл... конференцию.
3. ЮНЕСКО подготовил... рекомендации.
4. Определите, какую гласную (И или Ы) следует писать в данных словах.
 1. Небез...нтересно
 2. Вз...мать
 3. Из...мать
 4. Без...нициативный
 5. Гипер...нфляция

5. Расставьте в предложении знаки препинания.

Сборник материалов научно-практической конференции редактировал проректор по научной работе __ доктор социологических наук __ профессор А.П. Иванов.

6. Отредактируйте следующие предложения.

1. Мастерская будет оказывать гарантийное обслуживание.
2. Мы не тратим времени и сразу заключаем договора с заинтересованными организациями.
3. Одна из задач, которую нам предстоит решить, является задача повышения успеваемости.

Шкала оценивания

Выполнение заданий, предусмотренных программой курса, является

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию
50 баллов - на работу на семинарских занятиях
20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Оценка «отлично» выставляется, когда студент адекватно применяет знания основ речевой (коммуникативной) культуры для донесения своей позиции до коллег и руководителей. Выбирает наиболее эффективные способы использования современных коммуникационных технологий в различных деловых ситуациях; демонстрирует свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, богатой лексикой а и терминологией; свободно выстраивает на основе общения повседневные деловые коммуникации; убедительно владеет основами нравственной культуры письма и оформления идей и убеждений, способностью доносить их до реципиента, знаниями об основных требованиях культуры делового общения при разработке и исполнении решений. Составляет четкий, ориентирован на достижение цели план. Четко выстраивает внутреннюю логику деловой коммуникации. Свободная обратная связь при коммуникации. Логически и корректно обосновывает выводы исходя из поставленной цели.

4.4.Методические материалы

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия предполагают активную работу студентов: составление ими различных выступлений с последующим обсуждением и анализом.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Ведется работа по культуре и технике речи. Применяются активные формы общения (деловые игры, тренинги), практикумы по культуре устной речи и орфоэпии.

На семинарских занятиях по проблемам устного делового общения

Рекомендуется использовать следующие виды работы: речевая гимнастика, тренинги, практикумы, ситуативно-ролевые игры, дискуссии. Занятия (практика) по курсу «Деловой русский язык и культура речи» имеют целью помочь студентам сориентироваться в сложном процессе современной документоведческой практик делового речевого общения, познакомить их с различными жанрами документов (традиционными и новыми), публичных выступлений, актуальных в деловой риторике., обозначить критерии оценки и самооценки устного выступления, определить роль данной практической дисциплины в ряду других наук и искусств, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров. В ходе подготовки и проведения переговоров участники должны не только осмыслить, переработать (с учетом социально-производственных целей общения) необходимую информацию, но и обеспечить успешное решение проблемы. Это во многом зависит от умения организовать конструктивный диалог, корректно использовать речевые средства воздействия на партнера. Отличие данного курса — его практическая направленность. Объем теоретических знаний предопределяется конкретностью дидактических установок: сформировать навыки переработки информации в сфере делового общения, познакомить с современными моделями составления деловых документов и речей современного менеджмента, помочь студентам овладеть речевой культурой деловой сферы

В разделах, касающихся письменной деловой коммуникации (языка документов), необходима самостоятельная работа студентов по изучению системы реквизитов документа, т.к. грамотное оформление документного текста, что возможно лишь в сочетании создания правильного текста и соответствующей реквизитной сетки. Также необходимо сосредоточиться на изучении речевых стандартов делового письма, Развить коммуникативные способности обучающихся, сформировать умение свободно ориентироваться в выборе жанра и вида речи, преодолеть страх перед трибуной, привить навыки свободного монологического и диалогического публичного общения. В служебной сфере, избежать речевого конфликта. Акцентировать внимание на роли деловой риторики в системе современного менеджмента., риторики в системе управления, представить риторику как вид общественной деятельности. Расширить знания в области культуры устной публичной речи, обозначить связи риторики с комплексом фундаментальных знаний — философией, логикой, социальной психологией, этикой, эстетикой, литературоведением, лингвистикой. В результате формируется знание о *РЕЧЕВОМ ПУЛЕ РУКОВОДИТЕЛЯ*, его умении организовать письменное и устное деловое общение внутри рабочего коллектива и за его пределами.

Методические рекомендации по реализации учебных задач семинаров

Семинары не дублируют лекционного материала, а дополняют его. Задача семинаров – способствовать углублённому изучению наиболее значимых тем курса, а также – что принципиально важно – формированию и развитию риторических навыков и умений каждого студента. Для этого недостаточно усвоения теоретического материала и механического озвучивания в аудитории чужих образцов речей – их можно и нужно использовать при подготовке собственных выступлений, но не следует подменять попыток личного творчества копированием образцов. Практические занятия по деловому русскому языку предоставляют возможность каждому студенту участвовать в речевых упражнениях и ролевых играх, в дебатах, дискуссиях, переговорах, в составлении, произнесении и обсуждении публичных речей разных видов и целей. Чтобы научиться искусству правильной, убеждающей, эффективной речи, овладеть секретами деловой риторики, требуется личное заинтересованное творчество, понимание каждым студентом важности приобретения риторических знаний, навыков и умений, столь необходимых для успеха и в межличностных отношениях, и в профессиональной деятельности, и в общественно-политической жизни.

Методические рекомендации для обучающихся (по изучению отдельных проблем курса)

При изучении раздела «Логические основы деловой публичной речи» рекомендуется использовать задания из учебных пособий по логике.

Приступая к изучению курса, обучающийся прежде всего должен изучить проблемы теории, изложенные в учебных пособиях и научных трудах современных исследователей. Рекомендуется обратить внимание на этапы подготовки к публичному выступлению (докоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный).

Приступая к подготовке устной публичной речи, обучающийся должен чётко осознать род, вид, жанр публичной речи, а также целевую расстановку высказывания. Указанные параметры должны соответствовать избранной теме речи. Следует оценить характер аудитории, типы собеседников и особенности общения с ними. После первичного ознакомления с литературой по теме выступления (словари, справочники, проспекты, авторы, алфавитные и систематические каталоги и т.д.) составляется план выступления, тезисы и полный текст речи. Следующий этап – репетиция выступления (возможно использование диктофона с последующим прослушиванием).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

4. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : [учебник для подготовки бакалавров нефилолог. профиля] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 424 с.

2. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Гардарики, 2005. — 410 с.

3. Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. М.: "Российская академия государственной службы (РАГС)" (2008).

6.2. Дополнительная литература

1. Александров, Дмитрий Николаевич. Риторика, или Русское красноречие : [учеб. пособие для студентов вузов] / Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 351 с.
2. Остапенко, А.А. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие.
3. [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.А. Остапенко, Н.А. Суворова. — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2004. — 39 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13153> — Загл. с экрана.
4. Голуб, Ирина Борисовна. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 405 с.
5. Константинова, Людмила Анатольевна. Деловая риторика : учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта [и др.], 2014. - 303 с.
6. Кузнецов, Игорь Николаевич. Бизнес-риторика / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 406 с.
7. Педагогическая риторика : учебник [рек. к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы ВПО по направлению 050100 - Пед. образование (квалификация "бакалавр")] / Л. В. Ассуирова и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 250 с.
8. Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория коммуникации : Виды, стили и тактики речевого общения / В. П. Москвин. - М. : УРСС, 2012. —
9. Риторика : учебник для бакалавров [по направлению 050100 "Пед. образование" / В. А. Ефремов и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - М. : Юрайт, 2015. - 430 с.
10. Аннушкин, Владимир Иванович. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2016. - 222 с.
11. Руднев, Владимир Николаевич. Риторика. Деловое общение : [учеб. пособие по направлению "Педагогическое образование" (бакалавр), 035700 "Лингвистика" (бакалавр), 040400 "Социальная работа" (бакалавр)...] / В. Н. Руднев. - М. : КНОРУС, 2013. - 347 с.
12. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие / И.А. Стернин. — М.: Академия, 2012.
13. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560>.
14. Штрекер, Нина Юрьевна. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2016. - 351 с.

17. 3.Чудинов, А.П. Деловое общение. [Электронный ресурс] / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63056>

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
<p>Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка</p> <p>Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры</p> <p>Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления</p> <p>Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p> <p>Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.</p> <p>Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка. 2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы. 4. Лингвистические словари и их виды. 5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилиевые нормы. 6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм. Задания для самостоятельной работы, не предполагающие написания реферата или эссе, оцениваются в ходе промежуточной и итоговой аттестации. 7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения. 8. Фонетический портрет личности. 9. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий. 10. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки. 11. Уместность как одно из основных качеств речи. Стилистически сниженная лексика. Типичные стилистические ошибки. 12. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные

<p>редактирования текста Тема 9. Языковые особенности документных текстов</p>	<p>ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов. 13. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари. 14. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки. 15. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки. 16. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, н и nn, и и ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом как и т.д.). Типичные ошибки. 17. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры. 18. Основные лингвистические особенности официально-делового стиля. 19. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры. 20. Основные лингвистические особенности научного стиля.</p>
---	--

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ.

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. www.gramma.ru
2. www.gramota.ru
3. www.slovari.ru
4. www.therules.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.