

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 00:36:55
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Информационные технологии в управлении»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное управление

(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная

(форма обучения)

Год набора-2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Пржевуская Марина Александровна, Старший преподаватель кафедры бизнес-информатики

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Информационные технологии в управлении»

одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.

протокол № 10 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Информационные технологии в управлении»

обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ОПК – 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК – 5.1. 3-1. Знает основы информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности ОПК – 5.1. У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов

			ОПК-5.2	Демонстрирует навыки использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности	ОПК – 5.2. 3-1. Знает основные государственные и муниципальные информационные системы государственной и муниципальной власти ОПК – 5.2. У-1. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК – 8.1. 3-1. Знает базовые терминологические понятия информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов ОПК – 8.1.

					<p>У-1. Умеет оформлять и редактировать и форматировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов</p>
			ОПК-8.2	<p>Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК – 8.2. 3-1. Знает базовые терминологические понятия информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов</p> <p>ОПК – 8.2. 3-1. Умеет оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы,</p>

					таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; форматировать многостраничные документы
А/03.6 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы 07.003 Специалист по управлению персоналом Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н	ПКo-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКo-2.1	Демонстрирует знания и умения по применению порядка предоставления государственных услуг в электронной форме	ПКo-2.1 3-1. Знает тенденции развития и применения современных информационных-коммуникационных технологий в государственном управлении ПКo-2.1 У-1 Умеет применять методы повышения эффективности принятия решений органами государственного управления, местного самоуправления

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б1.О.09 Информационные технологии в управлении составляет 5 зачётных единиц, 180 часов по очной и очно-заочной формам обучения.

Контактная работа обучающихся с преподавателем на очной форме обучения по видам учебных занятий: 85 ак. час из них лекции 32 ак.час, 38 ак.час на лабораторные занятия. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 95 ак. час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем на очно-заочной форме обучения 47 ак. часов, из них лекции 16 ак.час, 18 ак.час на лабораторные занятия. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 131 ак. час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Дисциплина Б1.О.09 «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 1 и 2 семестре (очная и очно-заочная формы обучения). Дисциплина реализуется одновременно с: Б1.О.01.01 История России, Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность, Б1.О.02 Философия, Б1.О.22 Теория государства и права, Б1.О.08 Высшая математика, Б1.О.13 Теория и практика управления.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	12	4									8	Т		
Тема 2	Инструментальные средства	12	4									8	Т		

	информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.													
Тема 3	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	34	4		22								8	ПКЗ, КР
Тема 4	Информационные системы. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах	10	4										6	Т
Промежуточная аттестация														Зачет
<i>Итого в 1-м семестре</i>		<i>72</i>	<i>16</i>		<i>22</i>				<i>4</i>				<i>30</i>	
Тема 5	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	19	4										15	Т
Тема 6	Базы и банки данных. Разработка и	39	8		16								15	ПКЗ, КР

	использование реляционных баз данных													
Тема 7	Технологии планирования и управления проектами	21	4									17	Т	
Промежуточная аттестация														Экзамен
<i>Итого в 2-м семестре</i>		<i>108</i>	<i>16</i>		<i>16</i>			<i>2</i>	<i>9</i>			<i>18</i>	<i>47</i>	
Итого		180	32		38			2	13			18	77	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестац
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения		Период промежуточной аттестации (сессия)		

													и и		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэ к	Контр оль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	14	2									12	Т		
Тема 2	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	16	2									14	Т		
Тема 3	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	24	2		8							14	ПКЗ, КР		

Тема 4	Информационные системы. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах	14	2										12	Т
Промежуточная аттестация														Зачет
<i>Итого в 1-м семестре</i>		72	8		8					4			52	
Тема 5	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	22	2										20	Т
Тема 6	Базы и банки данных. Разработка и использование реляционных баз данных	34	4		10								20	ПКЗ, КР
Тема 7	Технологии планирования и управления проектами	23	2										21	ПКЗ

Промежуточная аттестация														Экзамен
<i>Итого в 2-м семестре</i>		108	8		10				2	9		18	61	
Итого		180	16		18				2	13		18	113	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

формы текущего контроля успеваемости: Т - Тест, ПКЗ - Практические контрольные задания, КР - Контрольные работы

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКo-2.1

Информация и информатизация общества. Характеристика информационного общества. Определение информации. Виды и ее свойства информации. Кодирование информации.

Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Понятие информационной технологии. Основные процедуры информационных технологий в сфере управления. Классификация информационных технологий. Тенденции развития современных информационных технологий.

Системы искусственного интеллекта. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Экспертные системы: определение, функции, структура.

Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации. ОПК-8.1, ОПК-8.2

Понятие программы и программного обеспечения. Классификация программных средств.

Системное программное обеспечение: операционные системы и операционные оболочки. Особенности операционных систем. Технические средства информационных технологий.

Вычислительная система по фон Нейману. Принципы фон Неймана. Структурно-функциональная организация персонального компьютера. Локальные и глобальные сети.

Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования. ОПК-8.1, ОПК-8.2

Концепция электронного офиса. Общая характеристика современных интегрированных офисных пакетов. Состав и назначение программных компонентов офисного пакета MS Office. Принципы построения графического пользовательского интерфейса и особенности работы с основными программами офисного пакета MS Office. Использование офисного пакета MS Office для решения задач управления.

Тема 4. Информационные системы. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКo-2.1

Общее понятие информационной системы. Классификация информационных систем.

Состав и структура информационной системы. Формальное представление архитектуры информационной системы. Информационные компоненты в системах управления. Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности. Организация доступа пользователей к информационным системам. ИПС общего назначения (правовые системы, статистические системы, справочные системы). Проектирование информационных систем.

Технологии распределения информационных потоков в корпоративных сетях, средства преобразования информации. Характеристики программного обеспечения глобальной сети. Правила организации взаимодействия пользователя с информационными ресурсами в глобальных сетях.

Особенности построения глобальных сетей на примере сети Интернет. Характеристика современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе.

Тема 5. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты. ОПК-5.1, ПКo-2.1

Виды информационных угроз. Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Технические средства защиты информации от несанкционированного доступа их технические характеристики, место приложения, способы организации защиты коллективных информационных ресурсов. Программные продукты и средства для организации защиты личных и общих файлов. Правила подготовки и передачи деловых документов, составляющих государственную тайну.

Шифрование документов в среде телекоммуникаций. Организация защиты личных файлов на рабочем месте пользователя (использование настроек операционной системы, ввод паролей, установка прав доступа).

Тема 6. Базы и банки данных. Разработка и использование реляционных баз данных. ОПК-5.1, ОПК-5.2

Определение базы данных (БД). Виды баз данных, их особенности. Структура хранения данных в базе данных. Система управления базами

данных (СУБД). Языки описания БД и языки манипулирования данными. Организация работы пользователей с базами данных.

Сложности представления информации для хранения в базе данных. Характеристики баз данных, оценка качества базы данных. Основы проектирования баз данных. База данных – основа информационно поисковой системы (ИПС).

Планирование конфигурации базы данных. Целостность базы данных, правила нормализации.

Проектирование базы данных. Представление предметной области. Логическая модель данных. Физическая модель данных. Связи между отношениями.

Краткий обзор СУБД Access. Объекты и структура Access. Работа с таблицами при разработке базы данных. Создание таблиц в различных режимах. Управление полями в режиме таблица. Режим конструктора и его особенности. Типы данных, назначение типов данных в режиме конструктора. Создание списков, контроль с помощью маски ввода, логический контроль вводимых данных в таблицы. Правила установки связей между таблицами.

Разработка запросов к базе данных. Общие сведения о формировании запросов. Создание запросов в режиме конструктора. Построение параметрических запросов. Работа с формами, виды форм. Разработка макета формы, расположение элементов управления на форме. Разработка отчетов.

Тема 7. Технологии планирования и управления проектами. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКo-2.1

Понятие проекта. Инструментальные средства управления проектами. Системы управления проектами. Ресурсы, типы ресурсов. Назначение ресурсов.

Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 «Информационные технологии в управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

T - Тест, ПКЗ - Практические контрольные задания, КР - Контрольные работы

Тема 1. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Тестовые задания (Т) Тема 1:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Информационная технология – это:

- а) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
- б) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- в) процесс, описывающий технологию поиска информации

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

2. Информация – это

- а) Процесс приспособления к случайностям внешней среды
- б) Формализация данных
- в) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

3. Выберите те черты, которые относятся к информационному обществу.
- а) Большинство людей не работает
 - б) Работающие заняты в сфере информационного, а не материального продукта
 - в) Модели образования, общественной жизни и общества информатизированы
 - г) Человеку не нужно получать знания, его обслуживает искусственный интеллект
 - д) Конкурентоспособность государств, регионов, предприятий определяется информационной инфраструктурой
 - е) Информация стала важным ресурсом, которым владеет искусственный интеллект, а человек обслуживает его безопасность.

Тема 2. Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации. ОПК-8.1, ОПК-8.2

Тестовые задания(Т) Тема 2:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответов.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Совокупность ЭВМ и программного обеспечения называется
 - а) встроенной системой
 - б) вычислительной системой
 - в) строителем кода
 - г) интегрированной системой

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

2. Драйвер – это программа, которая позволяет
 - а) обеспечивать связь между операционной системой и внешними устройствами
 - б) выполнять вспомогательные работы с устройствами ввода/вывода, носителями данных и т.п.
 - в) осуществлять диалог пользователя с компьютером
 - г) распределять оперативную память персонального компьютера

Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования. ОПК-8.1, ОПК-8.2

Практические контрольные задания (ПКЗ) Тема 3

Задание 1. Задание выполняется в исходном документе, представленном преподавателем

1. Удалите лишние абзацы, проверьте орфографию и грамматику, расставьте переносы, исправьте ошибки набора текста (удалите лишние пробелы и другие специальные символы) в соответствии с требованиями к набору и редактированию документов
2. Задайте размер полей вашего документа Верхнее и нижнее по 2 см, Левое 3,5 см, Правое 1 см.
3. Вставьте разделы так, чтобы каждая глава (помечена цифрами 1)) начиналась с новой страницы (Глав всего 4). Подглавы (помечены цифрами (2.)) не отделяйте от основной главы.
4. Вставьте рисунки. Настройте обтекание и отступы для рисунков.
5. Нумерация страниц. Номера страниц должны находиться внизу по центру.
6. Создайте оглавление. В начале документа на новой странице.
7. Измените существующие стили
Заголовок 1 -шрифт- гарнитура Times New Roman, размер 14, полужирный, выравнивание по центру пропуск после абзаца 18 пт, междустрочный интервал одинарный.
Заголовок 2 - шрифт- гарнитура Times New Roman, размер 14, Выравнивание по центру краю пропуск перед и после абзаца 12 пт. междустрочный интервал одинарный.

Обычный - выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см междустрочный интервал полуторный, гарнитура Times New Roman, размер 12, цвет черный

8. Добавьте в начале документа на новой странице титульный лист. Титульный лист не должен содержать номера страницы.
9. Вставьте предметный указатель и сноски.

Задание 2. Задание выполняется на основе данных, размещенных на листе Издательство.

Упорядочите данные в таблице по наименованию. При помощи итогов рассчитайте суммарную выручку по каждому наименованию товара. Результат поместите на новом листе. Отмените промежуточные итоги, используя, автофильтр выведите покупки книжного магазина №3 от 6000р до 1000р. Результат поместите на новом листе. Создайте сводную таблицу, в которой отображается итоговая сумма покупок каждого клиента по каждому наименованию товара. Сравните результат с полученным при помощи промежуточных итогов

Контрольная работа (КР) Тема 3

Целью контрольного задания является демонстрация студентом приобретенных навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности в среде операционной системы WINDOWS и приложений Word, Excel, Power Point.

В связи с открытием филиала директор компании поручил:

1. Главному бухгалтеру рассчитать сумму ежемесячного погашения при получении кредита в размере S руб. при условии P % годовых на срок L лет, нарисовать график погашения процентов и основного долга.

2. Начальнику отдела развития составить и рассчитать смету расходов для обеспечения филиала необходимым оборудованием, с учетом групп приобретаемых товаров.

3. Начальнику организационного отдела:

- оформить все расчеты в виде служебной записки,
- для принятия решения подготовить доклад-презентацию.

Сценарий решения контрольного задания.

Для решения первой задачи:

- составить математическую модель задачи, описать технологию ее решения с помощью электронной таблицы MS Excel, оформить решение как первый лист книги MS Excel в числовом и формульном виде (распечатка); в качестве ответа записать расчетную формулу решения задачи.

- используя результаты расчетов, на втором листе этой же книги MS Excel построить график погашения процентов и основного долга.

Для решения второй задачи:

1. Используя выделенный кредит произвести расчет нижеприведенной сметы, используя текущий курс доллара (определяется преподавателем).

Смета закупки							
№ п/п	Наименование	Группа товара	Кол-во	Цена в у.е.	Цена в руб.	Стоимость	Доля
1	Процессор	компьютер		558			
3	Копировальный аппарат	оргтехника		650			
4	Принтер лазерный	периферийное устр.		250			
6	Монитор 19"	компьютер		185			
7	Клавиатура	компьютер		4			
8	Оптическая "мышь"	компьютер		2			
9	Веб-камера	компьютер		15			
10	Настольная лампа	оргтехника		15			
11	Рабочий стол	мебель		115			
12	Кресло	мебель		65			

2. После произведенных расчетов удостовериться, что не превышена сумма кредита; разница между суммой кредита и суммой затраченных средств по смете не должна превышать стоимости одной оптической мыши. Количество оборудования по каждой группе товара определяется самостоятельно студентом, но не менее одной единицы товара по каждой группе.

Тема 4. Информационные системы. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКo-2.1

Тестовые задания (Т) Тема 4:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:

- а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;
- б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;
- в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;
- г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

2. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:

- а) сервер-сервер;
- б) клиент-клиент;
- в) распределенная сеть;
- г) клиент-сервер.

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

3. По характеру хранения обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:

- а) дескрипторные;
- б) гипертекстовые;
- в) документальные;
- г) фактографические.

Тема 5. Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты. ОПК-5.1, ПКo-2.1

Тестовые задания (Т) Тема5:

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

1. Установите соответствие определения с названием метода защиты

- | | |
|------------------------|--|
| 1. управление доступом | А. Метод защиты информации с помощью использования всех ресурсов информационной технологии |
| 2. препятствие | В. Метод защиты информации путём её криптографического закрытия |
| 3. маскировка | С. Метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации |

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).

2. Удачная или неудачная попытка нарушения информационной безопасности, называется:

- а) Атака
- б) Вскрытие
- в) Угроза

Тема 6. Базы и банки данных. Разработка и использование реляционных баз данных. ОПК-5.1, ОПК-5.2

Практические контрольные задания (ПКЗ) Тема 6

1. Используя базу данных MS Access «Успеваемость», создать форму, содержащую следующую информацию: ФИО, номер группы, дисциплина, оценка. Выделить в ней обучающихся, имеющих академические задолженности.

2. Используя базу данных MS Access «Shop_Table», создать итоговый отчет, содержащий следующую информацию: наименование товара, код вида, цена, единица измерения, стоимость. Отобразите итоговое значение стоимости по каждой группе товаров.

Контрольная работа (КР) Тема 6

Для учета деловой информации с целью повышения качества управления деятельностью фирмы принято решение о создании централизованной базы данных, включающей операционно-справочные данные о реализуемых проектах. Создание и использование указанной базы данных предполагает выполнение следующих работ.

1. Создать новую базу данных. Имя базы данных – фамилия студента и номер варианта (пример: Иванов_3).

2. Создать и заполнить необходимыми данными таблицы в соответствии с заданным преподавателем вариантом. Данные для заполнения таблиц выбираются студентом самостоятельно с учетом типов полей и тематики задания.

Все созданные таблицы связать между собой по соответствующим полям, при этом коды полей также должны соответствовать друг другу.

3. Для ускорения доступа к необходимой информации, а также повышения удобства работы с ней создать форму с заданными полями.

Форма должна иметь заголовок, текст которого соответствует тематике полей.

4. Справочные данные, предоставляемые вышестоящему руководству или заинтересованным подразделениям, оформляются в виде отчета. Для этого в контрольном задании необходимо создать отчет. Каждый отчет должен иметь заголовок и оформлен с использованием панели элементов

Тема 7. Технологии планирования и управления проектами. ОПК-5.1,

Практическое контрольное задание (ПКЗ) Тема 7

1. Зарегистрируйтесь в системе_Kaiten
2. Создать проект в системе Kaiten: доска, команда проекта.
3. Выделить этапы проекта: Предварительный этап, Подготовка, Проведение, Завершение, определить задачи для каждого этапа. Разработать и добавить на доску списки (этапы) и карточки (задачи). Количество элементов на карточках может варьироваться

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале)
--------------------------------	---	------------------------------------	---

			БРС в СДО)
1 семестр			
КТ 1	100	0,05	5
КТ 2	100	0,35	35
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,05	5
Итого:	x	0,6	60
2 семестр			
КТ 1	100	0,05	5
КТ 2	100	0,45	45
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

1 семестр

КТ – 1.

Тема 1-2.

Тест (Т)

КТ – 2.

Тема 3.

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

КТ – 3.

Тема 3.

Контрольная работа (КР)

КТ – 4.

Тема 4.

Тест (Т)

2 семестр

КТ – 1.

Тема 5.

Тест (Т)

КТ – 2.

Тема 6.

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Контрольная работа (КР)

КТ – 3.

Тема 7.

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
<i>Итого максимально</i>	<i>100</i>	

2. Критерии оценивания Практического контрольного задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность выполнения работы, корректность применения соответствующих методов</i>	<i>55-70</i>	<i>Обучающимся выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы даны правильные ответы на дополнительные вопросы</i>
	<i>35-54</i>	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.</i>

	25-34	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	0-24	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3.Критерии оценивания Контрольной работы

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность выполнения работы, корректность применения соответствующих методов</i>	55-70	<i>Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме даны полные, развернутые, обоснованные ответы при выполнении задания</i>
	35-54	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или даны недостаточно полные не аргументированные ответы, не содержащие ошибок.</i>
	25-34	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	0-24	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения заданий открытого типа (ПКЗ,КР), тестовых заданий студенту разрешается использовать текстовые редакторы (MSWord), табличные процессоры (MSExcel), MSAccess, программы для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме
1 семестр – зачет, 2 семестр - экзамен.

Зачет осуществляется в форме устного ответа и решения практической задачи на компьютере. Задание билета включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание. Обучающемуся даётся время на подготовку и выполнение заданий 45 минут

Экзамен проводится по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух частей: теоретический вопрос и практические задания. Практические задания выполняются на компьютере. Обучающемуся даётся время на подготовку и выполнение заданий 45-60 минут.

Зачет и экзамен проводятся в компьютерном классе, с работающими ПК, подключенными к интернету. Можно пользоваться открытыми базами данных.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса); письменно в СДО в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса); тестирование в СДО и решения задачи (кейса).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие информационная технология.
2. Информационная технология управления.
3. Понятие информатизации. Информатизация управления.
4. Состав и особенности вычислительной системы.

5. Вычислительная система по Дж. фон Нейману.
6. Базовые принципы Дж. фон Нейману.
7. Техничко-эксплуатационные характеристики вычислительной системы.
8. Техничко-эксплуатационные характеристики персонального компьютера.
9. Структурно –функциональная схема персонального компьютера.
10. Виды памяти персонального компьютера.
11. Характеристика программного обеспечения.
12. Виды программного обеспечения для персональных компьютеров.
13. Инструментальное программное обеспечение.
14. Понятие информационной системы
15. Организация компьютерной сети.
16. Особенности сетевых взаимодействий.
17. Характеристика сетевых топологий.
18. Технологии организации сетевых взаимодействий.

Примерные задания к зачету

Задание 1.

Используя возможности форматирования текста на базе применения стилей оформления, разметить отчет о работе кадровой службы для работы с ним в режиме структуры документа. Сохранить полученный документ, предусмотрев возможность внесение изменений в отдельные разделы текста.

Задание 2.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, подготовить список сотрудников заданного отдела (см. вариант) пенсионного возраста, на основе имеющихся данных о дате рождения сотрудников.

Задание 3.

Используя возможности табличного процессора MS Excel, определить общие затраты на выполненный отделом проект, исходя из имеющихся данных об окладах и ставках сотрудников, а также стоимость затраченных материалов.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие термина «Информация», основные ее свойства.
2. Различия между понятиями «Информационная технология» и «Информационный процесс».
3. Цели создания информационных систем, состав информационной системы.
4. Особенности программного обеспечения для современных информационных систем.
5. Состав пакета MS Office, назначение настольных приложений.

6. Назначение и основные функции текстового процессора Word.
7. Назначение и функциональные возможности табличного процессора MS Excel..
8. Определение и классификация информационных процессов.
9. Состав вычислительной системы. Принципы фон Неймана
10. Определение и классификация информационных технологий.
11. Классификация и краткая характеристика видов программного обеспечения.
12. Структурно-функциональная организация персонального компьютера.
13. Виды памяти персонального компьютера.
14. Характеристика информационного общества.
15. Тенденции развития современных информационных технологий.
16. Основные сервисы сети Интернет.
17. Информационно-поисковые системы (машины) сети Интернет.
18. Модели описания и структурные элементы баз данных.
19. Классификация и основные характеристики СУБД.
20. Этапы проектирования баз данных с использованием MS Access.
21. Угрозы безопасности конфиденциальной информации.

Примерные задания к экзамену

Задание 1.

Промышленные предприятия N-ой области произвели в 1 квартале

	A	B	C	D	E	F
1		I квартал	II квартал	III квартал	Общая стоимость	
2	Количество СПУ	4370	5680	5965		
3	Стоимость одного СПУ	258000	273000	310000		
4						

2025 года 4370 станков с программным управлением (СПУ), а во втором и третьем кварталах 5680 и 5965 СПУ соответственно. Стоимость одного СПУ в 1 квартале составляла 258 тыс. руб., а во втором и третьем кварталах 273 и 310 тыс. руб. соответственно.

Определить в ячейке E2 общую стоимость всех СПУ, произведенных в N-ой области за первые три квартала 2025 года.

Осуществить контроль изменения значения ячейки E2 таким образом, что если:

- значение ячейки E2 превысит 5 миллиардов, то она окрашивается в красный цвет;

- значение ячейки E2 будет меньше 4 миллиардов, то она окрашивается в зеленый цвет.

Задание 2.

Используя базу данных MS Access «Сотрудники организации», создать итоговый отчет, содержащий следующую информацию: отдел, табельный номер, ФИО, должность, размер занимаемой ставки. Вывести итоги по каждому отделу.

Задание 3.

Используя базу данных MS Access «Проекты», создать запрос, содержащий следующую информацию по выполняемым проектам: название проекта, подразделение, руководитель подразделения, ФИО, табельный номер, занимаемая должность, размер ставки, стаж.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. При проектировании базы данных ориентируются на использование:</p> <p>а) данных нескольких предметных областей;</p> <p>б) конкретного набора данных;</p> <p>в) случайного набора данных;</p> <p>г) данных одной предметной области.</p>
		<p>2. Человеко-компьютерная система для производства информационных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию это -:</p> <p>а. Информационная технология</p> <p>б. Прикладная область</p> <p>в. Жизненный цикл</p> <p>г. Информационная система</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p>	<p>1. К сервисному программному обеспечению относятся (укажите несколько вариантов ответов):</p> <p>а. Обслуживание дисков</p> <p>б. Архиваторы</p> <p>в. Настольные издательские системы</p> <p>г. Браузеры</p>
		<p>2. К автоматизации редактирования текста относится</p> <p>а. автотекст</p> <p>б. серийная рассылка</p> <p>в. проверка правописания</p> <p>г. автоперенос</p>

		д. стилевое форматирование
	<p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только</p>	
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Сопоставьте определение метода защиты с названием</p> <p>А. Маскировка 1. Метод защиты, когда специалисты и персонал информационной технологии вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под угрозой материальной, административной или уголовной ответственности</p> <p>Б. Принуждение 2. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия</p> <p>В. Побуждение 3. Метод защиты, побуждающий специалистов и персонал автоматизированной информационной технологии не разрушать установленные порядки за счёт соблюдения сложившихся моральных и этических норм</p>
		<p>2. Соотнесите термин с его определением:</p> <p>А. Информация 1. Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности</p> <p>Б. Сообщение 2. Описание любого явления (или идеи), которое представляется достаточно ценным для того, чтобы его сформулировать и точно зафиксировать</p> <p>В. Данные 3. Информация, зафиксированная в некоторой форме: речи,</p>

		текста, изображения, цифровых данных, графиков, таблиц
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Распределите уровни иерархии компьютерных сетей от наименьшего к наибольшему:</p> <ol style="list-style-type: none"> а. Глобальные сети (WAN) б. Локальные сети (LAN) в. Региональные (MAN)
		<p>2. Распределите этапы процедуры идентификации и аутентификации пользователя:</p> <ol style="list-style-type: none"> а. Предоставление идентификационной информации б. Авторизация в. Верификация введенных данных
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Перечислите основные принципы, которым должна соответствовать таблица базы данных.</p>
		<p>2. Сформулируйте основные признаки информационного общества.</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только</p>	<p>1. Удачная или неудачная попытка нарушения информационной безопасности, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> а. Атака б. Вскрытие в. Угроза
		<p>2. Информационное общество понимается как</p> <ol style="list-style-type: none"> а. Общество, основанное на материальных технологиях б. Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг в. Общество, основанное на знаниях

	<p>номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы,</p>	
--	---	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и</i>	0-19

<i>последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения заданий открытого типа (ПКЗ, КР), тестовых заданий студенту разрешается использовать текстовые редакторы (MSWord), табличные процессоры (MSExcel), MSAccess, программы для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на лабораторных занятиях.

Важной составной частью учебного процесса являются лабораторные занятия, они помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

Все лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с использованием специальных программных средств. Подготовка к работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, правильном выполнении практических контрольных заданий и контрольных работ.

Тематика работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной

техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Для закрепления изученного материала даны вопросы, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / [В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2024. - 556 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-545322>.

2. Макарова, Наталья Владимировна. Информатика : учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. - 576 с.

3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». - Москва : Юрайт, 2022. - 385 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/proektirovanie-informacionnyh-sistem-489918>.

4. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/proektirovanie-informacionnyh-sistem-512729>.

5. Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2024. - 156 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-535359>.

6. Суворова, Галина Михайловна. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. - Москва : Юрайт, 2022. - 253 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-496741>

8.2. Дополнительная литература

1. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : КноРус, 2023. - 154 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/948685>

2. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Е.А. Сальников, Н.П. Брозгунова, А.Х. Казанбиева, Х.Х. Кучмезов ; под редакцией А.Х. Казанбиева. - Москва : КНОРУС, 2025. - 222 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/956985>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.
5. «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Закон РФ № 3523-1).

8.4 Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
- 2 <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
- 3 <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> - Портал статистики «Евростат»
- 4 <http://www.evernote.com> – Информационный менеджер
- 5 <http://www.gpntb.ru>- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
- 6 <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
- 7 <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
- 8 <http://www.integrum.ru> - База данных по организациям России.
- 9 <http://www.microinform.ru> - Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Все лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Система дистанционного обучения Moodle.

№ п/п	Наименование
1.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
2.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
3.	MSWord, MSEXcel, MS PowerPoint, MSAccess, Loginom
4.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
5.	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/