

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.06.2026 21:22:47  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04 «Негосударственные институты в социальной сфере»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление в социальной сфере  
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор–составитель:**

Кандидат философских наук,  
Доцент кафедры государственного  
и муниципального управления  
Незнанова В.С.

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук,  
доцент Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере» одобрена на заседании  
кафедры государственного и муниципального управления,  
протокол № 3 от 26 марта 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.04 «Негосударственные институты в социальной сфере» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль</p>	ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Творчески и критически анализирует информацию в области государственного и муниципального управления	<p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочий органов публичной власти;</li> <li>- планирование и организация работы органов публичной власти;</li> <li>- целей и задач органов публичной власти.</li> </ul> <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение стратегии деятельности органов публичной власти;</li> <li>определение вариантов организационной структуры органов публичной власти;</li> <li>- выбор организационной структуры органов публичной власти,</li> </ul>

<p>подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p>				<p>соответствующей стратегии, целям и задачам органа. следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - использования основных информационных ресурсов, баз данных в сфере предоставления муниципальных услуг;</li> <li>- ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.</li> </ul>
---	--	--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академических/96 астрономический час. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 16 академических часов для заочной формы обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 6 академических часа для заочной формы обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 10 академических часов для заочной формы обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 119 академических часа для заочной формы обучения.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.06 «Негосударственные институты в социальной сфере»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 3 и 4 семестрах.

**Дисциплина реализуется перед:**

Б1.В.03 Стратегический менеджмент в социальной сфере

**Дисциплина реализуется после изучения:**

Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет и экзамен. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации												
			Контактная работа обучающихся						Самостоятельная работа						
		<b>ВСЕГО</b>	с преподавателем по видам учебных занятий												
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Негосударственные институты как субъекты социальной политики	24	1			1								19	ПКЗ
Тема 2	Нормативно-правовые основы работы негосударственных институтов в социальной сфере	24	1			2								19	ПКЗ

Тема 3	Специфика и организация работы негосударственных институтов в социальной сфере	24	1			2						19	ПКЗ
Тема 4	Негосударственные институты, как форма организации социальной помощи в социальной сфере	24	1			2						19	ПКЗ
Тема 5	Религиозные организации как субъекты социальной сферы	24	1			2						24	ПКЗ
Тема 6	Социальные услуги негосударственных институтов в системе социального обслуживания	22	1			1						19	ПКЗ; Т
Промежуточная аттестация													Экзамен
<b>Итого</b>		144	6			10						119	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах. Темы 1-6 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии

## 3.2 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Негосударственные институты как субъекты социальной политики (ПКс-1.1)**

Негосударственные субъекты-институты социальной политики как один из типов организационных структур демократического (гражданского) или переходного к нему общества. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики: профессиональные союзы и политические партии. Деятельность общественных и религиозных организаций по решению социальных проблем общества. Взаимодействие общественных, религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.

### **Тема 2. Нормативно-правовые основы работы негосударственных институтов в социальной сфере (ПКс-1.1)**

Цель и принципы деятельности общественных объединений. Специфика деятельности общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений в социальной сфере. Специфика деятельности религиозных организаций в социальной сфере. Характеристика организационно-правовых форм общественных объединений: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

### **Тема 3. Специфика и организация работы негосударственных институтов в социальной сфере (ПКс-1.1)**

Социальные, экономические, правовые факторы, определяющие направленности деятельности негосударственных институтов в социальной сфере. Реализация психолого-ориентированных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов. Реализация социолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов.

### **Тема 4. Негосударственные институты, как форма организации социальной помощи в социальной сфере (ПКс-1.1)**

Организация социальной помощи негосударственных институтов инвалидам; кризисным семьям; жертвам насилия в семье; несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении; детям, нуждающимся в помощи; детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации; беспризорными, безнадзорными, лицами БОМЖ.

### **Тема 5. Религиозные организации как субъекты социальной сферы (ПКс-1.1)**

Основные направления социального служения религиозных организаций. Основные формы социального служения Русской православной церкви. Взаимодействие религиозных организаций с местными органами власти и общественными институтам в социальной сфере. Религиозное образование и работа с молодежью. Деятельность религиозных организаций в медицинской сфере. Влияние религиозных организаций в решении неблагополучия в сфере семейных отношений.

### **Тема 6. Социальные услуги негосударственных институтов в системе социального обслуживания (ПКс-1.1)**

Интегративный закон, регулирующий систему социального обслуживания. Развитие многопрофильных организаций социального обслуживания. Внедрение

аутсорсинга в деятельность учреждений социального обслуживания. Привлечение негосударственных организаций к оказанию социальных услуг. Привлечение религиозных организаций к оказанию социальных услуг.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, дискуссия, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

#### Тема 1. Негосударственные институты как субъекты социальной политики.

1 Негосударственные субъекты-институты социальной политики как тип организационной структуры демократического общества.

2 Деятельность общественных и религиозных организаций по решению социальных проблем общества

3 Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.

4 Взаимодействие общественных, религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.

## **Тема 2. Нормативно-правовые основы работы негосударственных институтов в социальной сфере.**

1. Цель и принципы деятельности общественных объединений.
2. Специфика деятельности общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений в социальной сфере.
3. Специфика деятельности религиозных организаций в социальной сфере.
4. Характеристика организационно-правовых форм общественных объединений: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

## **Тема 3. Специфика и организация работы негосударственных институтов в социальной сфере.**

1. Социальные, экономические, правовые факторы, определяющие направленность деятельности негосударственных институтов в социальной сфере.
2. Экономические и правовые факторы, определяющие направленность деятельности негосударственных институтов в социальной сфере.
3. Реализация психолого-ориентированных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов.
4. Реализация социолого-ориентированных и комплексных моделей социальной работы в деятельности негосударственных институтов.

## **Тема 4. Негосударственные институты, как форма организации социальной помощи в социальной сфере.**

1. Организация социальной помощи негосударственными институтами инвалидам.
2. Организация социальной помощи негосударственными институтами семьям, находящимся в кризисном состоянии.
3. Социальная помощь негосударственных институтов жертвам насилия в семье
4. Социальная помощь негосударственных институтов беспризорным и безнадзорным детям, лицам БОМЖ.

## **Тема 5. Религиозные организации как субъекты социальной сферы**

1. Основные направления социального служения религиозных организаций.
2. Основные формы социального служения Русской православной церкви.
3. Взаимодействие религиозных организаций с местными органами власти и общественными институтами в социальной сфере.
4. Религиозное образование и работа с молодежью.
5. Деятельность религиозных организаций в медицинской сфере.
6. Влияние религиозных организаций в решении неблагополучия в сфере семейных отношений.

## **Тема 6. Социальные услуги негосударственных институтов в системе социального обслуживания**

1. Закон, регулирующий систему социального обслуживания.
2. Внедрение аутсорсинга в деятельность учреждений социального обслуживания.
3. Привлечение негосударственных организаций к оказанию социальных услуг.

#### 4. Привлечение религиозных организаций к оказанию социальных услуг.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Тема 1.

Доклад:

Подготовка докладов «Негосударственные институты как субъекты социальной политики». Четыре групповых доклада с обсуждением вклада ведущих ученых.

Тематика докладов:

1 Негосударственные субъекты-институты социальной политики как тип организационной структуры демократического общества.

2 Деятельность общественных и религиозных организаций по решению социальных проблем общества

3 Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.

4 Взаимодействие общественных, религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

**КТ – 2.**

**Тема 2 - 5.**

Опрос:

Вопросы для опроса:

1. Взаимодействие религиозных организаций и государственной власти в сфере культуры.
2. Социальная деятельность общественных организаций в сфере здравоохранения (на примере конкретной из организаций).
3. Взаимодействие государства и общественных организаций в сфере семейных отношений.
4. Социальная помощь лицам БОМЖ религиозными организациями (на примере конкретной организации).

5. Социальная помощь семьям с детьми-инвалидами религиозными организациями (на примере конкретной организации).

6. Профессиональные союзы и политические партии как негосударственные субъекты-институты социальной политики.

7. Оказание помощи многодетным семьям общественными организациями детства (на примере конкретной организации).

8. Социальная деятельность религиозных организаций в сфере образования (на примере конкретной из организаций).

9. Экономические и правовые факторы, определяющие направленность деятельности негосударственных институтов в социальной сфере.

10. Взаимодействие ветеранских организаций и государственной власти в социальной сфере.

Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

**КТ – 3.**

**Тема 6.**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Каково соотношение между понятиями «социальная защита» и «социальная помощь»?

1) социальная защита является составной частью социального обеспечения;

2) социальная помощь является составной частью социальной защиты;

3) это равнозначные понятия.

2. Программы по работе с алко- и наркозависимыми включают в себя:

1) создание семейных клубов трезвости;

2) создание профилактических центров;

3) санаторно-курортное лечение.

3. На какие категории населения распространяется социальная поддержка общественных организаций?

1) на все категории населения, независимо от их дохода;

2) на всех пенсионеров, независимо от их дохода;

3) на малоимущих граждан;

4) на инвалидов по общему заболеванию.

4. На какие категории населения распространяется государственная социальная помощь?

1) на ветеранов ВОВ, независимо от их дохода;

2) на всех пенсионеров, независимо от их дохода;

3) на малоимущих граждан;

4) на инвалидов по общему заболеванию.

5. Какие социальные риски семьи может предупредить помощь общественных организаций?

1) потеря кормильца семьей с нетрудоспособными членами;

2) развод;

3) социальное сиротство;

4) безработность трудоспособных членов семьи.

6. Могут ли общественные организации оказывать государственные услуги?

1) да;

2) нет.

7. Социальная деятельность общественных организаций в области образования предусматривает:

1) создание государственных школ;

2) проведение лекций, бесед по определенным программам;

3) создание религиозных факультативов в государственных школах.

8. Выберите термин, обозначающий добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе:

- 1) некоммерческая организация;
- 2) общественная организация;
- 3) общественное объединение;
- 4) благотворительная организация.

Субъектами каких политик являются негосударственные институты?

- 1) внешней политики;
- 2) экономической политики;
- 3) социальной политики;
- 4) военно-промышленной

9. Могут ли религиозные организации оказывать государственные услуги?

- 1) да;
- 2) нет.

11. Какой федеральный закон регулирует работу общественных организаций?

- 1) О государственной социальной помощи;
- 2) Об общественных объединениях;
- 3) О социальном обслуживании граждан в РФ.

12. Какой термин, обозначает состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками:

- 1) общественное движение;
- 2) общественный фонд;
- 3) общественное учреждение;
- 4) орган общественной самодеятельности;
- 5) политическая партия.

13. Утверждение примерного порядка предоставления социальных услуг является полномочием

- 1) федеральных органов власти;
- 2) органов власти субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

14. Финансовое обеспечение программ социального обслуживания населения

является полномочием

- 1) федеральных органов власти;
- 2) органов власти субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

15. Какой термин, обозначает не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели:

- 1) политическая партии,
- 2) общественный фонд,
- 3) общественное учреждение,
- 4) общественное движение.

16. Выберите термин, обозначающий условия социальной среды, ограничивающие жизнедеятельность человека и приводящие к необходимости его социальной защиты:

- а) барьерная среда,
- б) социальная недостаточность,
- в) психический дискомфорт,
- г) межличностный конфликт.

17. Из какого источника финансируется система государственной социальной помощи?

- 1) из федерального бюджета;
- 2) из регионального бюджета;
- 3) из бюджетов страховых фондов;
- 4) частично из федерального бюджета, частично из регионального бюджета.

18. Какой федеральный орган осуществляет управление системой социальной защиты?

- 1) Министерство здравоохранения и социальной защиты;
- 2) Министерство здравоохранения и социального развития;
- 3) Министерство труда и социальной защиты.

19. Какой орган государственной власти осуществляет управление системой социальной защиты в Санкт-Петербурге?

- 1) Комитет по труду и социальной защите;
- 2) Комитет по социальной политике;
- 3) комитет по социальной защите.

20. Дорожные карты развития социальных отраслей разработаны на период:

- 1) с 2012 до 2016г.г.;
- 2) с 2013 до 2018г.г.;
- 3) с 2015 до 2020г.г.

21. Что такое межсекторное партнерство?

- 1) это взаимодействие федеральных органов власти с органами власти субъектов РФ;
- 2) это взаимодействие бизнеса и органов власти субъектов РФ;
- 3) это взаимодействие бизнеса с социально ориентированными общественными организациями;
- 4) это взаимодействие органов власти субъектов РФ с религиозными организациями.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45

минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы.
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,

проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.

включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

ходить по вкладкам в браузере

сидеть в наушниках

пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками

звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти

испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

### ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

### УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

### НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий

уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Типовые вопросы для подготовки к экзамену

**Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Негосударственные институты как субъекты социальной политики.
2. Профессиональные союзы и политические партии как негосударственные субъекты-институты социальной политики.
3. Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем общества (на примере конкретной организации).
4. Деятельность религиозных организаций в решении социальных проблем общества (на примере конкретной организации).
5. Взаимодействие общественных организаций и государственной власти в социальной сфере.
6. Взаимодействие религиозных организаций и государственной власти в социальной сфере.
7. Социальная деятельность религиозных организаций в сфере образования (на примере конкретной из организаций).
8. Взаимодействие общественных организаций и государства в решении проблем детства (на примере конкретной организации).
9. Взаимодействие религиозных организаций и государственной власти в сфере культуры.
10. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере культуры.
11. Социальная деятельность религиозных организаций в сфере здравоохранения (на примере конкретной из организаций).
12. Социальная деятельность общественных организаций в сфере здравоохранения (на примере конкретной из организаций).
13. Взаимодействие негосударственных институтов и государственной власти в сфере физкультуры и спорта.
14. Взаимодействие ветеранских организаций и государственной власти в социальной сфере.
15. Организация помощи заключенным негосударственными институтами.
16. Оказание помощи многодетным семьям общественными организациями детства (на примере конкретной организации).
17. Социальная деятельность общественных организаций в сфере образования (на примере конкретной из организаций).
18. Оказание помощи многодетным семьям религиозными организациями детства (на примере конкретной организации).
19. Социальная помощь семьям с детьми-инвалидами религиозными организациями (на примере конкретной организации).
20. Социальная помощь семьям с детьми-инвалидами общественными организациями (на примере конкретной организации).

21. Взаимодействие государства и общественных организаций в решении проблем мигрантов.
22. Взаимодействие государства и религиозных организаций в решении проблем мигрантов.
23. Социальная помощь лицам БОМЖ религиозными организациями (на примере конкретной организации).
24. Социальная помощь лицам БОМЖ инвалидами общественными организациями (на примере конкретной организации).
25. Социальное служение Русской православной церкви в государственных учреждениях.
26. Структуры религиозных организаций, реализующие социальные программы (на примере конкретной конфессии).
27. Взаимодействие государства и общественных организаций в сфере семейных отношений.
28. Взаимодействие государства и религиозных организаций в сфере семейных отношений.
29. Взаимодействие государства и религиозных организаций в сфере детства

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Укажите, какой орган государственной власти осуществляет управление системой социальной защиты в Санкт-Петербурге?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Комитет по труду и социальной защите;</li> <li>2) Комитет по социальной политике;</li> <li>3) комитет по социальной защите.</li> </ol> <hr/> <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Укажите, какой термин, обозначает состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общественное движение;</li> <li>2) общественный фонд;</li> <li>3) общественное учреждение;</li> <li>4) орган общественной самодеятельности;</li> </ol>

	<p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).</p>	<p>5) политическая партия.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2,</p>	

	<p>сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выберите несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта</p>	<p>Какие социальные риски семьи может предупредить помощь общественных организаций?</p> <p>1) потеря кормильца семьей с нетрудоспособными членами;</p> <p>2) развод;</p> <p>3) социальное сиротство;</p> <p>4) безработность трудоспособных членов семьи.</p> <hr/> <p>Субъектами каких политик являются негосударственные институты?</p> <p>1) внешней политики;</p> <p>2) экономической политики;</p> <p>3) социальной политики;</p> <p>4) военно-промышленной</p>

	ответа (например, 1 4 или А Г).				
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснование м выбора	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.  5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).				
		№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
		1.	Верны ли следующие суждения и социальной поддержке многодетных семей в России?  А. В качестве меры социальной поддержки государство бесплатно выделяет многодетным семьям участки земли для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства.  Б. Для многодетных семей во всех регионах России устанавливается один день в месяц для бесплатного посещения музеев, парков культуры и отдыха, выставок.		
2.	Верны ли следующие суждения?  А. Пенсионный фонд РФ - негосударственное учреждение, занимающееся обязательным социальным обеспечением.  Б. Социальная политика государства направлена на поддержку групп населения, находящихся в сложной и (или) неблагоприятной жизненной ситуации.				

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть</p>	<p>Назовите социальные, экономические, правовые факторы, определяющие направленность деятельности негосударственных институтов в социальной сфере.</p> <p>Назовите факторы влияния религиозных организаций в решении неблагополучия в сфере семейных отношений.</p>

вопроса.	
2.Продумать логику и полноту ответа.	
3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	
4.В случае расчетной задачи записать решение и ответ	

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры,	20-29

недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций

рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и

заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 8.1. Основная литература

1. Аверин А. Н. Национальные проекты — инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учеб. пособие / А. Н. Аверин. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2024. — 200 с.
2. Адриановская Т. Л. Право социального обеспечения. Институт социального обслуживания : учеб. пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева,
3. Н. И. Сапожникова. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. — 161 с.
- Амбарова П. А. Политика Российской Федерации в сфере образования : учеб. пособие / П. А. Амбарова, Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 216 с.
4. Социальная политика [Электронный ресурс] / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой., 2016, <https://www.biblio-online.ru/viewer/64185B6A-C983-4BBB-BCB9-EA3B9B4044CA#page/1>

5. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456759>

6. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459108>

7. Социальная политика : учебник для вузов / под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510692>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Аверин, А.Н. Государственная система социальной защиты населения: учеб.пособие / А.Н. Аверин. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 118 с.

2. Василенко, Е.И. Управление в социальной работе/ Е.И. Василенко. - М.: Дашков и К, 2014. – 198 с.

3. Войтенко, А.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник/ А.И. Войтенко. - М.: РИОР [и др.], 2012.

4. Егорова, З.А. Финансово-правовое регулирование социальной защиты граждан как проблема отношений власти и общества в России / З.А. Егорова, А.В. Иглин // Власть. - 2012. - №12. - с. 160-162.

5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения./ И.В. Малофеев. - М. : Дашков и К, 2012.

6. Москвичев Л.Н. Общественное развитие и социальное управление: учеб. пособие Рос. Академия гос. службы: М.: РАГС.-2009

7. Топчий, Л. В. Социальное обслуживание населения: ценности, теория, практика: [учеб.пособие для студентов вузов] / Л. В. Топчий. - Рос.гос. соц. ун-т. - М.: Изд-во РГСУ, 2012. - 318 с.

8. Развитие человеческого капитала - новая социальная политика / науч. ред.: В. А. Мау, Т. Л. Кличко. - М.:Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2013.

9. Самойлов В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: соответствует Федер. гос. образовательным стандартам третьего поколения / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ., 2013.- 321 с.

10. Ушаков, Е.В. Основы социального образования: учеб.пособие / Е.В. Ушаков. - СПб.: ИПЦ СЗИУ РАНХиГС., 2013. -198 с.

11. Васильев В.П., Деханова Н.Г. и др. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П.Васильев,Н.Г. Деханова М. : Дело и Сервис, 2014 – 342 с.

12. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений: учеб.-практ. Пособие / Е.И Комаров. - М.: Дашков и К, 2014.

13. Управление в социальной работе / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Дашков и К, 2014. – 432 с.

## **8.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация**

1. Гарант: <http://www.garant.ru/iver.htm>

2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN

## **8.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/к> следующим подписным электронным ресурсам:

### ***Русскоязычные ресурсы***

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### ***Англоязычные ресурсы***

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **8.5. Иные источники**

1. Научная электронная библиотека
2. Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
3. Университетская информационная система Россия
4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> [http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access\\_levels.htm](http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm)
5. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

### **Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем**

6. [www.sotsium.ru](http://www.sotsium.ru) – Полнотекстовая библиотека литературы
7. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
8. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
10. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
11. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
12. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
13. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
14. [http://www.isras.rssi.ru/R\\_Socis.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm) - Журнал «Социологические исследования»
15. Гарант: <http://www.garant.ru/iver.htm>
16. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
17. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
18. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
19. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
20. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
21. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

### **Информационные справочные системы**

22. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
23. Университетская информационная система Россия
24. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> [http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access\\_levels.htm](http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm).
25. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования