

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 17:02:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Ди
ректор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Экономика предприятий и организаций»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.В.ДВ.08.02 «Парус»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель: *(использована типовая программа РАНХиГС)*

Баркова Е.А.

(ученая степень и(или) ученое

звание, должность)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.08.02 «Парус» одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от от 27 августа 2025 года № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Парус» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) / профессиональные действия	Код компетенции*	Наименование компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н.	ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.3	Формирует и анализирует показатели бухгалтерского баланса компании	ПКс ОС III-2.3. 3-1. Знает систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, стандарты бухгалтерского учета и элементы учетной политики. ПКс ОС III-2.3. 3-2 Знает основы бухгалтерского финансового учета и отчетности ПКс ОС III-2.3. 3-3 Знает основные понятия системы «1С: Предприятие», свойства отдельных объектов метаданных ПКс ОС III-2.3. У-1. Умеет правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; ПКс ОС III-2.3. У-2. Умеет определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; ПКс ОС III-2.3. У-3. Умеет обобщать учетные

					данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета.
--	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических/54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется полностью с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) не предусмотрены.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в режиме работы с бухгалтерской программой «Парус». Общий объем практических занятий 32 академических часа.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты работают с программой, выполняя задания в виде сквозной задачи имитации ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Парус» изучается в 5 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике» или Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется

студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	6			2								4	О	
Тема 2	Программный	6			2								4	О, КТР, КР	

	комплекс «Парус». План счетов и организация аналитического учета													
Тема 3	Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	6			2								4	О, КПП, КР
Тема 4	Учет денежных средств	8			4								4	О, КПП, КР
Тема 5	Покупки и продажи	8			4								4	О, КПП, КР
Тема 6	Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.	14			6								8	О, КПП, КР
Тема 7	Учет производственных операций	8			4								4	О, КПП, КР
Тема 8	Учет персонала и заработной платы	8			4								4	О, КПП, КР
Тема 9	Учет НДС. За-	8			4								4	О, КПП, КР

	вершение периода. Регламентированные отчеты.													
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		72			32								40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ). Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета. Жизненный цикл ИСБУ. Технология обработки учетных данных в ИСБУ. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Программный комплекс «Парус». План счетов и организация аналитического учета.

Программный комплекс «Парус». Архитектура программного комплекса. Возможности программы.

Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия программы: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгалтерские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета.

Тема 3. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на основании». Проведение документов. Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты.

Тема 4. Учет денежных средств.

Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга.

Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка.

Операции с валютой.

Тема 5. Покупки и продажи.

Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию.

Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов.

Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером.

Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.

Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры.

Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов.

Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС.

Тема 7. Учет производственных операций.

Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции

по плановым ценам. Спецификации.

Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства.

Реализация готовой продукции.

Тема 8. Учет персонала и заработной платы.

Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу.

Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.

Тема 9. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

Закрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль.

Экспресс-проверка ведения учета.

Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.08.02 Парус входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на практическую контрольную работу в программе «Парус», а также типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических оши-</p>

	развернутый обоснованный ответ	<p>2.Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>бок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
--	--------------------------------	---	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, КПр - практическая контрольная работа в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия».

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса:

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
3. Структура учетной информации.

4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Технология обработки учетных данных в ИСБУ.
9. Организация документооборота.

Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Программный комплекс «Парус»

Вопросы для устного опроса:

1. Программный комплекс «Парус». Технологическая платформа. Прикладные решения.
2. Архитектура программного комплекса «Парус».
3. Возможности программы «Парус».
4. Режимы работы «Парус».
5. Объекты конфигурации.
6. Создание новых информационных баз.
7. План счетов.
8. Организация аналитического учета.
9. Первоначальная настройка программы.
10. Ввод бухгалтерских операций и проводок.
11. Удаление информации.
12. Типовые операции.
13. Корректировка существующих и создание новых типовых операций
14. Стандартные отчеты.
15. Ввод начальных остатков. Проверка правильности заполнения журнала.
16. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций.
17. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки.

Контрольная работа по теме 2:

1. В программе «Парус» создать новую базу данных «Контрольная работа».

Ввести информацию о предприятии:

ООО «Старт». Банковские реквизиты: р/с 40712345678987456321 в Сбербанке.

(Загрузить информацию о четырех московских банках и пользоваться этой информацией здесь и далее).

Подразделения – Администрация и Производство.

Руководитель предприятия – Иванов; гл. бухгалтер – Петров.

Метод учета стоимости МПЗ – «по средней», метод учета НДС – «по отгрузке».

Учредитель – ООО «Альфа».

2. Размер уставного капитала – 100 тыс. руб., на конец прошлого месяца на счету фирмы было 100 тыс. руб.

3. Предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.

- Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
- Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.

Для изготовления продукции используются следующие материалы:

- Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
- Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.

Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.

5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.

Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.

Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.

6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило

- Материала 1 – 10 куб. м;
- Материала 2 – 900 м.

Материалы оприходованы на складе.

7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.

8. Половина материалов передана в производство.

На склад передана готовая продукция:

- Продукция 1 – 15 шт.
- Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

9. Начислена заработная плата за месяц.

10. Закрыт отчетный период.

Сформирована оборотно-сальдовая ведомость за месяц.

Сформирован бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц.

Контрольная практическая работа по теме 2:

1. В программе «Парус» создать новую базу данных.
2. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
3. Внести информацию об ответственных лицах организации.
4. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».
5. Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Тема 3. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие справочника. Добавление и удаление новых элементов;
2. Понятие регистров сведений, их отличие от справочников;
3. Заполнение реквизитов документа;
4. Журналы документов, главные реквизиты, запись и проведение документов;
5. Изменение и распечатка документов, действия с документами;
6. Формирование оборотно-сальдовой ведомости;
7. Настройка параметров отчета;
8. Развернутое сальдо, карточка счета;
9. Шахматная ведомость;
10. Анализ субконто;
11. Обороты между субконто;
12. Отчет по проводкам;
13. Главная книга.

Контрольная работа по теме 3:

1. В справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах – учредителях организации.
2. В справочник «Контрагенты» внести информацию о физических лицах – учредителях организации.

3. Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ЭПОС» составляет 1 000 000 руб.

Доли участников распределены следующим образом:

НПО «Боровик» — 500 000 руб.

ООО «Топ-инвест» — 300 000 руб.

Иванов Иван Иванович — 200 000 руб.

Данный факт отразить в бухгалтерском учете созданного предприятия.

4. Получить информацию о состоянии счетов бухгалтерского учета:

— Оборотно – сальдовую ведомость;

— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 80 в разрезе контрагентов;

— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 75 в разрезе контрагентов.

Контрольная практическая работа по теме 3:

1. Открыть «Журнал операций» и выбрать «поступление наличных»;
2. Составить приходно-кассовый ордер на получение наличных от 3-х физических лиц:

Учредитель	Сумма, руб	Кассовый документ
Иванов В.В.	130 000	ПКО № 1
Петров И.И.	260 000	ПКО № 2
Сидоров Н.Н.	310 000	ПКО № 3

3. Оформить поступление наличных в кассу с помощью документа «поступление наличных»;
4. Выполнить печать приходного кассового ордера (унифицированная форма № КО-1);
5. Провести поступление наличных и посмотреть сформированную проводку в «Журнале кассовых документов».

Тема 4. Учет денежных средств.

Вопросы для устного опроса:

1. Аналитический учет денежных средств;
2. Поступление наличных и документы, на основании которых оно регистрируется в программе «Парус»;
3. Выдача наличных и документы, на основании которых она регистрируется в программе «Парус»;
4. Формирование кассовой книги. Возможные ошибки при формировании кассовой книги;
5. Журнал «Денежные документы», его формирование;
6. Настройки аналитического учета безналичных денежных средств;

7. Регистрация банковских счетов;
8. Формирование платежного поручения и платежного требования;
9. Регистрация поступлений и списаний безналичных денежных средств;
10. Электронный обмен с банками типа «клиент-сервер».

Контрольная работа по теме 4:

1. Подготовить платежное поручение по единому налоговому платежу (ЕНП).

Для этого:

- Открыть раздел «Банк и касса» - платежные поручения;
- Заполнить реквизиты для оплаты налогов и взносов;
- Создать платежное поручение для оплаты начисленных налогов и взносов;
- Посмотреть результат проведения этой операции в документе «Списание с расчетного счета».

Контрольная практическая работа по теме 4:

1. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 500 000 рублей (платежное поручение №23 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
2. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от АО «Топ-Инвест» на сумму 300 000 рублей (платежное поручение №98 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
3. Просмотреть проводки, сформированные в Журнале операций. Получить Оборотно-сальдовую ведомость.

Тема 5. Покупки и продажи.

Вопросы для устного опроса:

1. Формирование счета на оплату покупателю;
2. Способы оценки товаров в торговле;
3. Учет товаров по стоимости приобретения;
4. Учет товаров по продажной стоимости;
5. Регистрация поступления товара в торговую точку;
6. Документ «Реализация товаров», сопутствующие ему бумажные документы (накладная, счет-фактура и др.);

7. Регистрация розничных продаж в автоматизированной точке («отчет о розничных продажах»);
8. Регистрация розничной выручки в автоматизированной точке;
9. Торговля комиссионными товарами.

Контрольная работа по теме 5:

Условие: организация заключила с покупателем договор на реализацию офисной мебели. Покупателю выставлен счет за офисную мебель. От покупателя поступила 100%-ная предоплата. Впоследствии офисная мебель реализована покупателю.

1. Оформить документ «Реализация» (акты, накладные);
2. Заполнить счета учетов (с контрагентом и по авансам);
3. Вывести сформированные в результате операции проводки;
4. Выставить счет-фактуру на отгрузку покупателю;

Контрольная практическая работа по теме 5:

1. Заполнить справочник Счета учета расчетов с контрагентами.
2. Организация ООО «ЭПОС» заключила с заводом «Фрезер» договор №ДП-03 от хх.хх.хххх на поставку производственного оборудования. В рамках договора №ДП-03 заводу «Фрезер» перечислена сумма 120 000 руб., включая НДС 18%, в качестве оплаты производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» в количестве 1 шт.
 - 2.1 Внести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике.
 - 2.2 Внести информацию о договоре – основании расчетов с поставщиком.
 - 2.3 Оформить платежное поручение №1 на перечисление денежных средств поставщику.
 - 2.4 Отразить списание денежных средств с расчетного счета по платежному поручению №1.
3. Организация (ООО «ЭПОС») заключила с ООО «Атлант» договор № ПМ-Б 15/2 от хх.хх.хххх на поставку материалов.
 - 3.1 В рамках договора ООО «Атлант» перечислена сумма 72 000, включая НДС 18%, в качестве оплаты за материалы.
 - 3.2 Отразить в бухгалтерском учете факт оплаты поставщику аналогично предыдущему заданию. Просмотреть проводки, сформированные документом Списание с расчетного счета.
4. Получить Оборотно-сальдовую ведомость, ОСВ по счету 60, ОСВ по счету 51

5. Согласно договору №2-ПК от хх.хх.хххх на расчетный счет организации ООО «ЭПОС» получена предоплата от АО «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 200 600 рублей, включая НДС, подтвержден выпиской с банковского счета от сегодняшнего числа с приложением платежного поручения №44.
 - 5.1 Внести информацию о договоре – основании расчетов с покупателем.
 - 5.2 Отобразить поступление денежных средств на расчетный счет.
 - 5.3 Оформить счет фактуру на аванс.

Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей.

Вопросы для устного опроса:

1. Регистрация товарно-материальных ценностей в справочнике Номенклатура (по категориям);
2. Учет товарно-материальных ценностей по местам хранения (справочник Склады);
3. Операции с товарно-материальными ценностями;
4. Общие реквизиты документов движения товарно-материальных ценностей;
5. Поступление товарно-материальных ценностей: типовая последовательность ввода документов;
6. Оформление перемещения товарно-материальных ценностей внутри предприятия;
7. Регистрация продажи товарно-материальных ценностей;
8. Аналитический учет основных средств;
9. Регистрация поступления основных средств на учет;
10. Автоматическое начисление амортизации основных средств;
11. Списание основного средства.

Контрольная практическая работа по теме 6:

В программе «Парус» для организации ООО «ЭПОС» зарегистрировать следующие операции:

1. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ–1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%.

Отобразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

2. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад.

Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Контрольная работа по теме 6:

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

Наименование	Ед. измерения	Колич.	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	20,66	3 099
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	13,19	5 276
Брус осиновый	Куб. м.	2	3 000,00	6 000
Шпон дуб. 1200 мм	М	200	100,00	20 000
Шпон орех 1000 мм	М	500	75,25	37 625
Всего				0
В том числе НДС				10983,05

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

2. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
3. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
4. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

Наименование	Количество	Цена (руб.)
Морилка темная спиртовая	100 л	29,50
Лак ЛМП	100 л	59,00

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

5. Остаток денег возвращен в кассу.

Тема 7. Учет производственных операций.

Вопросы для устного опроса:

1. Настройка затрат в разделе учетной политики;
2. Настройка распределения прямых и косвенных расходов;
3. Настройка учета выпуска по плановым ценам;
4. Аналитический учет незавершенного производства;
5. Основные производственные проводки;
6. Расчет фактической себестоимости продукции в рамках регламента закрытия счетов 20, 23, 25, 26;
7. Настройка справочника Спецификация номенклатуры;
8. Типовая последовательность учета производственных операций.

Контрольная работа по теме 7:

1. 31.01.XX г. в бухгалтерию был предоставлен отчет об объемах подачи пара для технологических нужд производственных подразделений организации: заточного цеха 12 куб м, швейного цеха – 20 куб м.

Отразить операцию в бухгалтерском учете как оказание внутренних услуг в составе расходов производственных подразделений.

2. В соответствии с договором на оказание услуг ООО «Вершина» оказаны услуги ТД «Восход» по доставке продукции. Реализацию услуг произвести по основной цене 12 860 руб за поставку (в т.ч. НДС 18%)

Подготовить комплект документов об оказанных услугах: счет на оплату, акт об оказании услуг и счет-фактуру.

Контрольная практическая работа по теме 7:

1. Внести в справочник «Номенклатура» (по подгруппам) перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «ЭПОС». Ставка НДС — 18%.

2. Установить цены на продукцию предприятия.

Наименование	Плановая себестоимость	Основная цена продажи	Цена для постоянных покупателей
Стол «Директорский»	1900	2500	Предусмотрена скидка — 5%
Стол «Клерк»	1500	2000	Предусмотрена скидка — 5%

3. В столярный цех по требованию-накладной №3 со склада материалов №1 были затребованы материалы на производство столов письменных.

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Брус осиновый	0,50	Куб. м
2	Плита ДСП 1.2*1.2	200	Шт.
3	Шпон орех 1200 мм	350	м

Отразить факт передачи материалов в производство.

3. На склад готовой продукции по накладной №1 передана из производства готовая мебель.

№	Наименование продукции	Количество
1	Стол «Директорский»	10
2	Стол «Клерк»	20

Тема 8. Учет персонала и заработной платы.

Вопросы для устного опроса:

1. Настройка программы «Парус» для учета зарплаты и кадров;
2. Справочники по учету сотрудников. Основные сведения;
3. Личные сведения для расчета НДФЛ;
4. Виды оплаты труда, сведения для расчета налогов и взносов, тарифы страховых взносов;
5. Расчетные листки сотрудников, больничные, отпускные, исполнительные листы, аванс;
6. Подготовка и перечисление зарплаты сотрудников на лицевые счета;
7. Подготовка и выплата зарплаты сотрудникам через кассу;
8. Договоры гражданско-правового характера;
9. Состояние расчетов по заработной плате, налогам и взносам;

Контрольная работа по теме 8:

1. Заполнить справочник «Способы отражения зарплаты в учете».
2. Заполнить регистр «Учетная политика по персоналу».
3. Внести в справочник «Физические лица» информацию о работниках организации.

4. С помощью документа «Прием на работу в организацию», оформить приказ о приеме на работу Смирнова А.Р. (Главным бухгалтером), Крохина А.В. (Экспедитором). Основной вид начисления — Оклад по дням.
5. Заполнить документ «Начисление зарплаты работникам». Просмотреть проводки по начислению заработной платы в журнале операций.
6. Получить отчет «Расчетные листки».
7. Получить информацию по подразделениям в отчете «Расчетная ведомость (произвольная форма)».
8. Заполнить документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ». Просмотреть проводки по начислению налогов с ФОТ в журнале операций.
9. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 70.
10. Оформить и провести документ «Ведомость на выплату зарплаты».
11. На основании проведенного документа «Ведомость на выплату зарплаты» оформить «Расходный кассовый ордер».

Контрольная практическая работа по теме 8:

Приказом директора АО «ЭПОС» Ковалевского В.В. от 28.01.ХХ г. с 1 февраля 202ХХ г. в организацию на постоянную работу на должности рабочего приняты следующие физические лица:

№	ФИО работника	Месячный оклад	Количество иждивенцев	Дата рождения	Номенклатурная группа к счету учета затрат
1.	Васильев Александр Григорьевич	7 000,00	нет	12.02.1972	Столы письменные
2.	Изюмов Тимур Романович	4 000,00	2	10.05.1968	Столы письменные
3.	Журавлев Леонид Васильевич	6 000, 00	3	11.01.1986	Столы письменные
4.	Червячков Григорий Григорьевич	7 000, 00	нет	22.02.1969	Столы обеденные
5.	Костылев Кай Федорович	5 000,00	1	15.03.1978	Столы обеденные
6.	Парфенюк Иван Юрьевич	6 000,00	2	14.08.1988	Столы обеденные

1. Ввести в справочник «Должности» должность «Рабочий»;

2. Ввести в справочник по зарплате способы учета расходов по оплате труда производственных рабочих;

Тема 9. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

Вопросы для устного опроса:

1. Регистрация счетов-фактур на предоплату;
2. Формирование записей книги покупок;
3. Формирование записей книги продаж;
4. Закрытие периода учета;
5. Проверка ведения учета. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль;
6. Виды регламентированной отчетности, ее заполнение;
7. Сдача отчетности через Интернет;
8. Выгрузка и распечатка регламентированного отчета.

Контрольная работа по теме 9:

1. Установить порядок подразделений для закрытия счетов.
2. Задать методы распределения косвенных расходов организаций.
3. Выполнить Закрытие месяца.
4. Получить отчет о выполнении операций закрытия месяца.
Получить Справку-расчет «Калькуляция себестоимости». Получить справку-расчет «Расчет налога на прибыль».
5. Сформировать бухгалтерский баланс за отчетный период.
6. Сформировать Отчет о прибылях и убытках за отчетный период

Контрольная практическая работа по теме 9:

В ООО «ЭПОС:

1. при распределении общепроизводственных и общехозяйственных расходов в качестве базы распределения используется «Оплата труда». Произвести списание расходов со счетов 25 и 26 пропорционально выбранной базе при выполнении регламентной операции «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26».
2. Проверить бухгалтерские записи документа «Регламентная операция» за февраль 20XX года по закрытию счета 25 и счета 26;

3. Определить фактическую и плановую себестоимость выпуска продукции по данным бухгалтерского учета. Для этого следует сформировать отчет Анализ счета 43 или Оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 до и после выполнения регламентной операции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

- 5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1,2,3.

Опрос.

Контрольная практическая работа (КПР).

Контрольная работа (КР).

КТ-2**Тема 5,6,7.**Опрос.Контрольная практическая работа (КПР).Контрольная работа (КР).**КТ-3****Тема 8,9,10.**Опрос.Контрольная практическая работа (КПР).Контрольная работа (КР).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания ответов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

1. Критерии оценивания КПР:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Уровень владения интерфейсом «Парус»</i>	<i>41-70</i>	<i>Все данные введены верно, высокий уровень владения интерфейсом</i>
	<i>21-40</i>	<i>Есть затруднения с вводом данных, средний уровень владения интерфейсом</i>
	<i>0-20</i>	<i>Ввод данных вызывает затруднения,</i>

		<i>низкий уровень владения интерфейсом</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

1. Критерии оценивания КР:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКР, КР), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для допуска к промежуточной аттестации за выполнение практических заданий студент должен набрать не менее 30 баллов.

На последнем занятии студент выполняет практическую контрольную работу с использованием программы «Парус».

Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Контрольная работа состоит из десяти практических заданий.

Выполнение не менее 85% объема заданий контрольной работы без замечаний оценивается в 9—10 баллов.

Выполнение не менее 70 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие несущественных замечаний) оценивается в 7—8 баллов.

Выполнение не менее 50 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие замечаний) оценивается в 5—6 баллов.

Контрольная работа считается успешно выполненной, если студент набрал не менее 5 баллов.

Тестирование студент проходит на последнем занятии. Время выполнения теста —30 мин. Количество набранных по итогам теста баллов соответствует проценту правильных ответов. Тест считается пройденным, если студент правильно ответил на 50% вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
3. Структура учетной информации.
4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Технология обработки учетных данных в ИСБУ.
9. Организация документооборота.
10. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
18. Программный комплекс «Парус». Технологическая платформа. Прикладные решения.
19. Архитектура программного комплекса «Парус».

20. Возможности программы «Парус».
21. Режимы работы «Парус».
22. Объекты конфигурации.
23. Создание новых информационных баз.
24. План счетов.
25. Организация аналитического учета.
26. Первоначальная настройка программы.
27. Ввод бухгалтерских операций и проводок.
28. Удаление информации.
29. Типовые операции.
30. Корректировка существующих и создание новых типовых операций
31. Стандартные отчеты.
32. Ввод начальных остатков. Проверка правильности заполнения журнала.
33. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций.
34. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки.

Типовые задания для экзамена.

1. В программе «Парус» создать новую базу данных «Контрольная работа». Ввести информацию о предприятии:
ООО «Старт». Банковские реквизиты: р/с 40712345678987456321 в Сбербанке.
(Загрузить информацию о четырех московских банках и пользоваться этой информацией здесь и далее).
Подразделения – Администрация и Производство.
Руководитель предприятия – Иванов; гл. бухгалтер – Петров.
Метод учета стоимости МПЗ – «по средней», метод учета НДС – «по отгрузке».
Учредитель – ООО «Альфа».
 2. Размер уставного капитала – 100 тыс. руб., на конец прошлого месяца на счету фирмы было 100 тыс. руб.
 3. Предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.
 - Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
 - Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.
- Для изготовления продукции используются следующие материалы:
- Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
 - Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.

Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.

5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.

Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.

Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.

6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило

- Материала 1 – 10 куб. м;
- Материала 2 – 900 м.

Материалы оприходованы на складе.

7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.

8. Половина материалов передана в производство.

На склад передана готовая продукция:

- Продукция 1 – 15 шт.
- Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

9. Начислена заработная плата за месяц.

10. Закрыт отчетный период.

Сформирована оборотно-сальдовая ведомость за месяц.

Сформирован бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ								
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Предприятие, представляющее собой единый хозяйственный комплекс, зарегистрировано в качестве нескольких юридических лиц: ООО «Первый», ООО «Второй», ООО «Третий».</p> <p>Каким образом они будут зарегистрированы в информационной базе программы «Парус»?</p> <p>а) как несколько организаций в одной информационной базе;</p> <p>б) как организации, для каждой из которых будет создана своя информационная база;</p> <p>Укажите, какие документы на перечисление безналичных денежных средств автоматически формируются в программе «Парус»:</p> <p>а) платежное поручение;</p> <p>б) инкассовое поручение;</p> <p>с) аккредитив</p> <p>д) международное платежное поручение</p>								
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от</p>	<p>1. Установите соответствие между системой и ее элементами.</p> <table border="1" data-bbox="810 1373 1404 2024"> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 1373 1062 1563">1) справочник Организация может содержать элементы:</td> <td data-bbox="1062 1373 1404 1563">а) - подразделение); - группа;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 1563 1062 1753">2) Справочник Склады может содержать элементы:</td> <td data-bbox="1062 1563 1404 1753">б) – ответственное лицо; - физическое лицо;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 1753 1062 1944">3) справочник Номенклатура может содержать элементы:</td> <td data-bbox="1062 1753 1404 1944">с) –возвратная тара; -инвентарь и хоз принадлежности; - материалы;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 1944 1062 2024">4) Справочник Контрагенты</td> <td data-bbox="1062 1944 1404 2024">д) –государствен-</td> </tr> </tbody> </table>	1) справочник Организация может содержать элементы:	а) - подразделение); - группа;	2) Справочник Склады может содержать элементы:	б) – ответственное лицо; - физическое лицо;	3) справочник Номенклатура может содержать элементы:	с) –возвратная тара; -инвентарь и хоз принадлежности; - материалы;	4) Справочник Контрагенты	д) –государствен-
1) справочник Организация может содержать элементы:	а) - подразделение); - группа;									
2) Справочник Склады может содержать элементы:	б) – ответственное лицо; - физическое лицо;									
3) справочник Номенклатура может содержать элементы:	с) –возвратная тара; -инвентарь и хоз принадлежности; - материалы;									
4) Справочник Контрагенты	д) –государствен-									

задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	может содержать элементы:	ные органы; - комиссия (агентирование); - перевозчики; - покупатели - поставщики.
	2. Установите соответствие между основными видами отчетов, реализуемых в программе «Парус» и их описанием.	
	Стандартные отчеты программы «1С: Бухгалтерия»	Характеристика отчета
	1. Оборотно-сальдовая ведомость	а) это бухгалтерский документ, в котором показываются остатки по счетам на начало и на конец периода, а также оборот компании по дебету и кредиту.
	2. Отчет по проводкам	б) это аналитический документ, содержащий список всех бухгалтерских записей (дебет-кредит), сформированных в результате проведения документов.
3 Отчет .Шахматная ведомость	с) регистр, по вертикали и горизонтали которого располагаются синтетические счета бухгалтерского учета в порядке их возрастания.	
4. Отчет Анализ субконто	д) отчет, который позволяет анализировать расчеты с контрагентами в разрезе договоров, видов операций и других аналитических признаков.	

		<p>5. Отчет Карточка субконто</p>	<p>е) Отчёт, представленный таблицы, каждая строка которой соответствует одной проводке. В таблице выводится итоговая информация: начальный остаток по выбранному счёту, а также конечный остаток и итоговые обороты.</p>
		<p>6. Отчет обороты между субконто</p>	<p>f) . С помощью этого отчёта можно получить информацию по оборотам между списком выбранных субконто и списком корреспондирующих субконто, например контрагентами и договорами по ним</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Аналитический учет по элементам справочника Номенклатура возможен в разрезе: а) мест хранения (справочник Склад); б) однотипных товарно-материальных ценностей (справочник Партии); в) цен номенклатуры (справочник Типы цен номенклатуры); г) поставщиков товарно-материальных ценностей (справочник Контрагенты). 2. Какие условия должны быть выполнены при учете агентских услуг, которые наша организация оказывает от своего имени, но за счет делового партнера – принципала: а) принципал должен быть зарегистрирован в справочнике Контрагенты; б) агентский договор должен быть зарегистрирован в справочнике Договоры; в) в форме Параметры учета следует выбрать плановую цену; г) в учетной политике необходимо выбрать использование счета 40 (для учета</p>	

		отклонений в себестоимости)
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расставьте в правильном порядке настройки, которые необходимы до начала учета производственных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в форме функциональность выбираем вид деятельности производство; b) в форме параметры учета выбираем тип плановых цен; c) в форме Учетная политика на вкладке затраты выбираем наличие/отсутствие типов операций: выпуск продукции, оказание услуг заказчикам; d) выбираем базу распределения косвенных расходов (из вариантов объем выпуска; плановая себестоимость выпуска; материальные затраты; выручка; прямые затраты); e) в группе себестоимость выпуска выбираем, будет ли использоваться счет 40 «выпуск продукции» (для учета отклонений в себестоимости); f) при необходимости устанавливаем тип цен для автоматического расчета плановой себестоимости (в форме Параметры учета). <p>2. Расставьте в правильной последовательности процесс списания средств с расчетного счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) документ загружается из Клиент-банка или «ДиректБанк»; b) в форме Списание с расчетного счета ставится подтверждение Подтверждено выпиской банка; c) делается ручной ввод документа Поступление (акт, накладная);
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p>	<p>1. В программе «Парус» информация о продукции, изготавливаемой организацией, хранится в справочнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) «Номенклатурные группы»; b) «Номенклатура»;

<p>обоснованием выбора</p>	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>с) «Организация»;</p> <p>d) Ни в одном из перечисленных..</p> <hr/> <p>2. В программе «Парус» стандартный отчет «оборотно-сальдовая ведомость по счету» может быть сформирован с детализацией:</p> <p>a) Только по одному выбранному субконто из числа тех, по которым ведется аналитический учет на данном счете;</p> <p>b) Только одновременно по всем видам субконто, по которым ведется аналитический учет на данном счете;</p> <p>c) По любым выбранным видам субконто из числа тех, по которым ведется аналитический учет на данном счете;</p> <p>d) Только по субчетам без детализации по субконто.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Для чего и в части каких производственных операций необходимо вводить начальные остатки?.</p> <hr/> <p>2. Как производится выявление финансового результата в программе «Парус» (последовательность действий)?.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Работа выполнена полностью, без замечаний. На все вопросы даны правильные и точные ответы.</i>	40
<i>Работа выполнена полностью, с несущественными недочетами. Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно..</i>	30-39
<i>Работа выполнена с существенными замечаниями. Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно..</i>	20-29
<i>Работа выполнена не полностью, с существенными замечаниями. Обучающийся не отвечает до конца ни на один вопрос, путается в основных базовых понятиях..</i>	0-19

Количество баллов, набранных по итогам прохождения курса	Оценка
По итогам текущего контроля набрано не менее 40 баллов. Оценка на зачете не менее 10 баллов	Зачтено
По итогам текущего контроля набрано менее 40 баллов. Оценка на зачете менее 10 баллов	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Программа «Парус», установленная в компьютерных классах.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Курс предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой. Основная задача самостоятельной работы — подготовка к лабораторным работам.

Для облегчения подготовки к лабораторным работам предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в рабочей программе дисциплины и соответствующая изучаемым разделам, а также ссылки на Интернет-ресурсы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для получения более полной учебной информации лучше использовать не менее двух учебников.

Основным источником подготовки к зачету является конспект объяснений преподавателя на лекции и лабораторной работе, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Архипов, А. Е. Информационные системы в экономике: методические указания по выполнению лабораторных работ : учебно-методическое пособие / А.Е. Архипов, С.В. Ляшенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. —

77 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019715-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134346> ;

2. Попов, А. А. Информационные системы в экономике и менеджменте : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Фокина. — Москва : Русайнс, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-466-07358-4. — URL: <https://book.ru/book/954561>;
3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>
4. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцев Г.А., Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерия 8». – М.: ООО «1с-Публишинг», 2020. – 458 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Гаглоева, И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / И. Э. Гаглоева. — Москва : КноРус, 2026. — 198 с. — ISBN 978-5-406-15675-9. — URL: <https://book.ru/book/960629> (дата обращения: 17.02.2026). — Текст : электронный.
2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 6.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года)

8.4. Интернет-ресурсы

9. <http://academy.parus.ru/login/index.php> – Образовательный портал Корпорации «Парус».
10. <https://intuit.ru/studies/courses/3627/869/lecture/31737?page=6> – Национальный открытый университет ИГУИТ
11. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
12. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
13. <https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

14. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

15. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС]
«Znaniium.com».

15.1. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант».
2. Электронный периодический справочник «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.