

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 20:14:23
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Мировые политические процессы и международное сотрудничество
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы)
(код и наименование РПП)

направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор(ы)-составитель(и):

К.и.н., доцент кафедры международных отношений Булاناкова М.А.

Заведующий кафедрой международных отношений

к.и.н., доцент М.А. Булاناкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	
4. Содержание практики	
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

Способы проведения производственной практики:

стационарная/выездная

Форма проведения - концентрированная

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ПК-3	Способен использовать в практическом анализе современных политических, экономических, правовых международных процессов общетеоретические подходы и инструменты международного анализа	ПК-3.1	Способен формировать знания о роли теоретических знаний в международном анализе
		ПК-3.2	Способен привлекать общетеоретические подходы в области политологических знаний для международного анализа
		ПК-3.3	Способен акреплять умения и навыки использования теоретических подходов в международном анализе и исследовательской деятельности
ПК-4	Способен понимать основные тенденции развития интеграционных процессов в различных регионах мира, ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии	ПК-4.1	Способен формировать знания об основных механизмах интеграционных процессов, представлений о ведущих международных интеграционных проектах в регионах
		ПК-4.2	Способен формировать представления и навыки анализа интеграционных процессов и механизмов многосторонней дипломатии
		ПК-4.3	Способен понимать региональные специфики развития международной интеграции и особенностей многосторонней дипломатии в регионах мира
ПК - 5	Способен понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных государств, Российской Федерации и международной деятельности российских регионов	ПК-5.1	Способен формировать умения и навыки использования теоретических подходов в международном анализе и исследовательской деятельности
		ПК-5.2	Способен использовать навыки сравнительного анализа внешнеполитических интересов

			суверенных акторов международных отношений
ПК -6	Способен отслеживать процессы международной безопасности и понимать механизмы регулирования международных конфликтов	ПК-6.1	Способен отслеживать динамику в области международной безопасности, понимать типы и механизмы регулирования международных конфликтов
		ПК-6.2	Способен использовать навыки определения эффективности механизмов регулирования международной безопасности
ПК - 7	Способен выявлять и анализировать современных акторов международных отношений и механизмы их участия в международных процессах	ПК-7.1	Способен формировать знания в области акторности суверенных игроков и понимания национальных интересов государства
		ПК-7.2	Способен использовать представления и навыки анализа системных многосторонних процессов и роли акторов международных отношений
ПК - 9	Способен понимать правовые основы международных отношений и учитывать их в профессиональной деятельности	ПК- 9.1	Способен формировать знания в области государственного и международного права
		ПК-9.2	Способен применять нормативно-правовые критерии для анализа международных ситуаций
ПК -10	Способен понимать экономические, политические, социально-культурные основы глобальных и региональных процессов, выделять проблемы глобального и регионального развития	ПК -10.1	Способен формировать и использовать знаний экономических, политических, социально-культурных основ глобальных и региональных процессов
		ПК-10.2	Способен закреплять умения анализировать основные тенденции мировой политики, глобальный уровень международных процессов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практик*</i>
	ПК-3.1, 3.2, 3.3	на уровне навыков: Умеет применять в международническом исследовании аналитические и теоретические подходы. на уровне опыта практической деятельности: Выделяет теоретические основы международных процессов при характеристике современных международных ситуаций.
	ПК-4.1, 4.2, 4.3	на уровне навыков: Свободно выделяет особенности интеграционных региональных процессов. Свободно анализирует информационные базы и СМИ по вопросам интеграционного развития,

		<p>функционирования механизмов многосторонней дипломатии</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Умеет готовить аналитические отчеты и прогнозы о деятельности интеграционных структур и международных организаций</p>
	ПК – 5.1, 5.2	<p>на уровне навыков: Знает базовые критерии оценки эффективности трансграничного сотрудничества в применении к российским регионам, умеет анализировать показатели сотрудничества. Демонстрирует понимание роли РФ в современных мирополитических процессах</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Умеет составлять ситуативный обзор внешней политики РФ</p>
	ПК-6.1, 6.2	<p>на уровне навыков: Умеет привлекать элементы сравнительного анализа для оценки протекания международного конфликта</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Владеет навыками прогностического анализа при изучении перспектив развития конфликтной ситуации</p>
	ПК -7.1, 7.2	<p>на уровне навыков: Демонстрирует навыки анализа акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Использует критерии акторности в исследовательской работе</p>
	ПК -9.1, 9.2	<p>на уровне навыков: использует правовые знания в области переговорного процесса</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Использует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества.</p>
	ПК – 10.1, 10.2	<p>на уровне навыков: Умеет привлекать положения теорий глобализации в оценке практических результатов и влияния глобализации на международную ситуацию Умеет проводить сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Эффективно определяет характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p>

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) в зачетных единицах составляет **6 ЗЕТ**, в академических часах - **216 часов**, из которых **212** – часы практической подготовки. Продолжительности в неделях составляет **4 недели** обучения в **8 семестре**. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «Зачет с оценкой».

Может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) обучающихся факультета международных отношений и политических исследований Северо-Западного института управления РАНХиГС (по направлению бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения») входит в Блок 2 «Практики», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика проводится для студентов IV курса очной формы обучения в VIII семестре в соответствии с учебным планом. Практика является обязательной.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) направлена на формирование профессиональных компетенций в области проектной деятельности и научно-аналитической деятельности. Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) тесно взаимосвязана с дисциплинами учебного плана образовательной программы бакалавриата и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1. Подготовительный период		
	Координационный этап	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
2. Период прохождения практики		
1.	Организационный этап	1. Выбор и обоснование темы исследования; 2. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; 3. Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 4. Составление первичной библиографии по теме ВКР

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
2	Исследовательский этап	1. Проведение исследования: постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; 2. Исследование теоретических проблем в рамках тематики выпускной квалификационной работы 3. Описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования;
3	Нарративный этап	1. Изучение и анализ практической составляющей исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2. Написание чернового варианта 3. Прохождение консультаций с научным руководителем 4. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы
4	Практический этап	1. Апробация результатов исследования (по выбору студента): - на научных конференциях; - на заседаниях СНО ФМОПИ; - посредством участия в конкурсах научных работ; - посредством публикации результатов исследования. 2. Прохождение предзащиты ВКР на заседании кафедры МО (обязательная часть прохождения практики, подтверждается справкой о прохождении предзащиты)
3. Отчетный период		
	Отчетный этап	1. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики 2. Предоставление отчетных материалов руководителю практики 3. Прохождение зачета

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

По завершении практики в каждом семестре студент представляет на кафедру в условиях ДОТ скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с

которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Этапы (периоды) практики</i>	<i>Виды работ</i>
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

В случае необходимости дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике состоит из собеседования с обучающимся по теме его ВКР и отчета студента о прохождении практики.

В условиях ДОТ студент направляет на корпоративную почту руководителя практики отчет о практике в электронном виде со сканом первой страницы с подписью. По завершении практики распечатанный отчет о практике и отзыв должны быть переданы на кафедру.

Собеседование по теме ВКР имеет цель выявить степень владения обучающимся темой ВКР. Примерная структура вопросов для собеседования:

1. Актуальность темы
2. Цель и задачи исследования
3. Основные элементы структуры работы
4. Исследовательские методы, на которых построена ВКР
5. Новизна исследования
6. Основные источники по теме
7. Ведущие специалисты по теме исследования

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Структура отчета включает:

1. **Титульный лист**, где отражено название и индекс практики, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики (*Приложение 1*);
2. **Индивидуальные задания по прохождению практики** – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента
3. **Дневник прохождения практики** – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью, источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.
4. **Исследовательские результаты** – включают текст с описанием ВКР обучающегося по следующим параметрам: тема и структура ВКР; объект и предмет ВКР; цель и задачи ВКР; библиографический список ВКР (постранично заверенные научным руководителем).

К отчету прилагаются:

1. **Отзыв научного руководителя ВКР обучающегося**, заверенный подписью научного руководителя;
2. **Справка о прохождении предзащиты ВКР**, выданная кафедрой МО, заверенная подписью заведующего кафедрой;
3. **Рабочие материалы практики** - прилагаются к отчету копии сертификатов, подтверждающих апробацию материалов ВКР.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Шкала оценивания

Зачет с оценкой	Показатели оценивания
«отлично»	<p>Умеет применять в международном исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты анализа.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать основные тенденции и механизмы развития международной интеграции</p> <p>Умеет определять факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов</p> <p>Анализирует процессы международной безопасности с привлечением критериев эффективности механизмов и регулирования конфликтов.</p> <p>Демонстрирует навыки анализа акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>Использует критерии акторности в исследовательской работе</p> <p>Использует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества.</p> <p>Умеет выявлять аспекты глобализации и ее влияние на международную ситуацию</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p> <p>Эффективно определяет характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p>
«хорошо»	Частично умеет применять в международном исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты

	<p>анализа. С незначительными ошибками выявляет и анализирует основные тенденции и механизмы развития международной интеграции</p> <p>Умеет определять характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы Неэффективно демонстрирует навыки анализа акторов мировой политики, глобального управления Неэффективно использует критерии акторности в исследовательской работе Использует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества. Демонстрирует частичные навыки анализа акторов мировой политики, глобального управления Умеет определяет характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы Умеет самостоятельно определять факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов С ошибками проводит сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p>
«удовлетворительно»	<p>С грубыми ошибками применяет в международническом исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты анализа. При помощи выявляет и анализирует основные тенденции и механизмы развития международной интеграции Не умеет самостоятельно определять факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов С трудом выявляет и анализирует процессы международной безопасности с привлечением критериев эффективности механизмов и регулирования конфликтов. Не владеет навыками анализа акторов мировой политики, глобального управления С трудом выявляет критерии акторности в исследовательской работе Использует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества. Крайне редко может выявить аспекты глобализации и ее влияние на международную ситуацию При помощи и с ошибками проводит сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации; Частично определяет характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p>

«неудовлетворительно»	<p>С ошибками применяет в международническом исследовании аналитические и теоретические подходы, основные инструменты анализа.</p> <p>Не выявляет и не анализирует основные тенденции и механизмы развития международной интеграции</p> <p>С трудом определяет факторы международной среды, влияющие на выработку и реализацию внешнеполитических курсов</p> <p>Не может самостоятельно анализировать процессы международной безопасности с привлечением критериев эффективности механизмов регулирования конфликтов.</p> <p>Не способен к анализу акторов мировой политики, глобального управления</p> <p>Не использует критерии акторности в исследовательской работе</p> <p>Не демонстрирует правовые знания при построении переговорных ситуаций и разработке решений и стратегий по обеспечению сотрудничества.</p> <p>Не умеет выявлять аспекты глобализации и ее влияние на международную ситуацию</p> <p>Не может провести сравнительный анализ современных международных процессов в контексте глобализации;</p> <p>Не способен определяет характер влияния и последствия глобализации на национальные, региональные и локальные процессы</p>
-----------------------	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Аксарина, Наталья Александровна. Технология подготовки научного текста: учеб.-метод. пособие / Н. А. Аксарина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию ФГБОУ ВПО "Тюмен. гос. ун-т", Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз.. - М. : Флинта [и др.], 2014. - 109, [1] с
2. Голицына, Ольга Леонидовна. Информационные системы и технологии: [учеб.пособие для вузов по направлению 230700 "Прикладная информатика"] / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - М. : ФОРУМ, 2014. - 399 с.
3. Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего: [учеб.пособие для студентов вузов и колледжей, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное упр.", "Менеджмент орг." : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту (третьего поколения)] / В. Е. Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 445 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб.пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с
2. Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Междунар. отношения" / Ю. В. Дубинин ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) М-ваиностр. дел Рос. Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - М. :Междунар. отношения, 2012. - 318 с.
3. Добренъков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. –М.: Книжный дом «Университет», 2009.
4. Кулаичев, Алексей Павлович. Методы и средства комплексного анализа данных : учеб.пособие [для вузов по дисциплинам "Прикладная статистика" и "Информатика"] / А. П. Кулаичев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2014. - 511 с.

6. Методология статистического исследования социально-экономических процессов / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Ин-т экономики и финансов; под ред. В. Г. Минашкина. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 391 с.
7. Методы и технологии деятельности зарубежных и российских исследовательских центров, а также исследовательских структур и ВУЗов, получающих финансирование из зарубежных источников: анализ и обобщение» / Российский институт стратегических исследований. – М., 2014. –URL: <http://www.riss.ru/analitika/2797-rossijskie-issledovatel'skie-tsentry-i-vuzu>
8. Олейник А.М. Сбор, агрегирование и обработка качественных данных // Социологические исследования, № 5, Май 2014, С. 121-131.
10. Сукиасян, Эдуард Рубенович. Введение в современную каталогизацию: пособие для проф. образования / Э. Р. Сукиасян. - М. : Литера, 2012. - 315 с.

7.3.Нормативные правовые документы.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.ln.mid.ru/dip_vest.nsf
4. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>
6. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
7. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
8. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
9. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
10. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
11. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
12. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
13. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
14. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
15. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
16. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
17. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
18. InternationalePolitik<http://www.germany.org.ru/>
19. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
20. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

7.5.Иные рекомендуемые источники

Иные источники не применяются.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений
Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики (производственной)

_____ (Ф.И.О. студента)
_ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

- 1.1. Нормативные документы организации (устав, правила внутреннего распорядка, отчеты о работе и др.).
- 1.2. Положение о подразделении организации
- 1.3. Должностные инструкции сотрудников подразделения
- 1.4. План работы подразделения, отвечающего за рекламу и связи с общественностью.
- 1.5. Материалы по прошедшим мероприятиям, которые проводило подразделение или сотрудник
- 1.6. Материалы к запланированным мероприятиям, за которые отвечает подразделение по связям с общественностью и рекламе.
- 1.7. Материалы по продвижению образовательных направлений Академии.

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

- 2.1. Общая характеристика организации. Знакомство с нормативной базой организации.
- 2.2. Характеристика информационной, рекламной и PR деятельности организации.
- 2.3. Анализ деятельности подразделения и сотрудника (сотрудников), отвечающего за связи с общественностью.
- 2.4. Анализ плана работы подразделения, отвечающего за связи с общественностью.
- 2.5. Анализ внутренних и внешних PR-мероприятий.
- 2.6. Анализ методов взаимодействия с целевыми группами организации.
- 2.7. Участие в текущих мероприятиях, в том числе в мероприятиях по продвижению образовательных направлений Академии в социальных сетях.

Индивидуальное задание принял: _____ / _____
(Ф.И.О. студента) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

_____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

Требования к оформлению отчета о практике

По структуре отчет о практике должен включать титульный лист, оглавление, общую часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения к отчету.

1. Титульный лист оформляется по образцу:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений
Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

Отчет
о прохождении преддипломной практики(производственной)

_____ (Ф.И.О. студента)
_курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____ (Ф.И.О., должность)

От организации _____ (Ф.И.О., должность)

2. Оглавление составляется в соответствии с представленным в отчете материалом.

3. Введение. Во введении формулируется цель и задачи практики (с опорой на программу практики).

4. Основная часть отчета.

В первом разделе основной части отчета о практике представлена общая характеристика организации:

1. Название организации.
2. Адрес.
3. Телефон.
4. Факс.
5. E-mail.
6. Web-сайт.
7. Руководство.
8. Отрасль.
9. Форма собственности. Учредители.
10. Год основания. История.
11. Организационная структура (органиграмма).
12. Численность работающих (факультативно).
13. Принципы деятельности. Миссия и философия (при наличии). Характеристика информационной политики.
14. Производимые продукты/услуги (торговая марка, бренд).

Второй раздел основной части отчета о практике должен содержать аналитическое описание работы согласно этапам практики (перечень подлежащих изучению вопросов в индивидуальном задании на практику):

1. Характеристика информационной, рекламной и PR деятельности организации.
 - 1.1. Характеристика подразделения, в котором была пройдена практика (название отдела, руководитель отдела, структура и функции отдела, в краткой форме должностные обязанности по возможности по каждому сотруднику).
 - 1.2. Анализ деятельности подразделения и сотрудника (сотрудников), отвечающего за связи с общественностью и рекламу.
 - 1.3. Анализ плана работы подразделения, отвечающего за связи с общественностью.
 - 1.4. Информационные (PR, рекламные, маркетинговые и т.п.) проекты за последний год.
 - 1.5. Описание целевых аудиторий отдела (или клиентских групп организации). Основные методы, используемые в работе отдела (службы).

В третьем разделе основной части отчета о практике могут быть представлены собранные и систематизированные материалы согласно индивидуальному заданию на практику, в том числе фактологический материал в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д., а также описание мероприятий, в которых принял участие студент. Также в этой части отчета студент анализирует личный опыт практической деятельности по продвижению образовательных направлений Академии в социальных сетях с применением рекламных и PR технологий.

В основной части отчета должен быть дневник практики.

5. Заключение. В заключении студент формулирует основные проблемы процесса функционирования отдела (службы) по рекламе и связям с общественностью.

6. Список использованных источников и литературы. На источники могут быть ссылки в тексте отчета.

7. Приложения. В приложения к отчету могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики, а также таблицы, занимающие более одной страницы; бланки документов, заполненных студентами в процессе сбора материалов; авторские материалы студента; расчеты и другие данные, раскрывающие содержание проделанной на практике работы.

Общие технические требования к оформлению отчета

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Все содержащиеся в отчете материалы должны быть помещены в отдельную папку (скоросшиватель) и сброшюрованы.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок. В пределах разделов могут быть выделены подразделы.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и иметь поля: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху и снизу – 25 мм.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента в период прохождения практики

Студент

(Ф.И.О.)

факультет международных отношений и политических исследований

проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

1. _____

2. _____

3. _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ / _____

(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
 о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

факультета международных отношений и политических исследований
 проходил преддипломную практику (производственную)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
 (наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
 (должность)

На время прохождения преддипломной (производственной) практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Института

(должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практикой
от Института

(ФИО).

«_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

проведения преддипломной практики (производственной)	
обучающегося курса	
ФИО студента:	
Направление подготовки	41.03.05 «Международные отношения»
Учебная группа	

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Получение задания на практику		Индивидуальное задание
		Заключение договора на практику с организацией		Договор
		Составление плана-графика проведения практики		План-график
2	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица в штатной структуре организации)		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального плана практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике с презентацией		Отчет, презентация
		Защита практики у руководителя практики от кафедры		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики: «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Адрес: _____

График выполнен _____ /

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

**Отчет руководителя о прохождении практики обучающимися
_____ курса факультета международных отношений и политических исследований
очной форма обучения группа _____
направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»**

1. Указать основную цель назначения данного вида практики согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. Указать место прохождения практики (если мест было несколько, то перечислить).
3. Перечислить Ф.И.О. обучающихся, направленных на практику, с учетом сведений, представленных Центром.
4. Указать сроки проведения практики.
5. Указать основные мероприятия, выполненные руководителем в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами в ходе организации и проведения практики.
6. Указать насколько данная практика повлияла на приобретение профессиональных навыков обучающихся.
7. Кратко охарактеризовать места прохождения практики и обосновать выбор именно данных мест практики обучающимися.
8. Дать краткий отзыв на указанную группу обучающихся в целом (личное отношение к выполнению заданий, итоги выполнения программы практики).
9. Кратко указать, как охарактеризовали обучающихся руководители от профильных организаций по итогам прохождения обучающимися практики.
10. Указать, в какой форме и когда была проведена защита отчетов о практике.

Кратко указать результаты защиты отчетов.

Руководитель практики от Института: _____
(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 20__ г.