

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.01.2026 11:37:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b43ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО) \_  
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Воропай А.С.

**Руководитель образовательной программы**

к.ю.н. доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Соловьева А.К.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции одобрена на за-  
седании кафедры Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| 2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....   | 5  |
| 3.Содержание и структура дисциплины.....  | 6  |
| 3.1. Структура дисциплины.....  | 6  |
| Содержание дисциплины.....  | 7  |
| 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....   | 8  |
| 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....   | 20 |
| 6.Методические указания по освоению дисциплины.....   | 23 |
| 7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....   | 25 |
| 7.1. Основная литература.....   | 25 |
| 7.2. Дополнительная литература.....   | 25 |
| 7.3. Нормативные правовые документы.....  | 26 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....  | 26 |
| 7.5. Иные источники.....  | 26 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....                | 28 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента освоения компетенции | Наименование компонента освоения компетенции  |
|-----------------|--|-------------------------------------|---|
| УКОС-4          | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках                                      | УКОС 4.1. УКОС 4.2.                 | Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста<br>Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках |
| ОПК-5.          | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. ОПК-5.2                    | – Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь<br>Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи:  |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия | Код компонента освоения компетенции | Результаты обучения  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | УКОС-4                              | <b>на уровне знаний:</b> знать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком); социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения; историю и культуру стран изучаемого иностранного языка.  |
|  |                                     | <b>на уровне умений:</b> читать и переводить литературу по специальности; письменно выражать свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма; понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме, предусмотренном настоящей программой.  |
|  |                                     | <b>на уровне навыков:</b> владеть коммуникативными навыками, навыками межкультурной коммуникации; навыками восприятия профессиональной деловой терминологии; навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов; навыками самостоятельного использования лексико-грамматических структур в объеме данной программы.   |
|  | ОПК-5                               | <b>на уровне знаний:</b> определение критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;<br>- использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;<br>- построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи<br><b>на уровне умений:</b> Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику<br><b>на уровне навыков:</b> - анализ сложившегося юридического тезауруса и формирование собственного юридического лексикона; |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи;- подбор устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи. Владеет профессиональной юридической лексикой. |
|--|--|--|

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов/135 астрономических часов. Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

#### Очная форма обучения

| Вид работы                                | Трудоемкость (в академ. часах)                 |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 180  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 130  |
| Лекции                                    | -  |
| Практические занятия                      | 128  |
| Консультация                              | 2  |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 23   |
| Контроль                                  | 27   |
| Формы текущего контроля                   | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Зачет, экзамен                                 |

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид работы                                | Трудоемкость (в академ. часах)                 |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 180  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 26   |
| Лекции                                    | -  |
| Практические занятия                      | 24   |
| Консультация                              | 2  |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 127  |
| Контроль                                  | 27   |
| Формы текущего контроля                   | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Экзамен  |

#### Заочная форма обучения

| Вид работы                                | Трудоемкость (в академ. часах)                 |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 180  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 22   |
| Лекции                                    | -  |
| Практические занятия                      | 20   |
| Консультация                              | 2  |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 149  |
| Контроль                                  | 9  |
| Формы текущего контроля                   | Устный опрос, тестирование, контрольная работа |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Экзамен  |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции входит в обязательную часть учебного плана направления 400301 Юриспруденция направленности Юридическая деятельность, читается в 3 и 4 семестре. Дисциплина реализуется после изучения: Иностранный язык, Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

## 3. Содержание и структура дисциплины

## 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п                    | Наименование тем<br>(разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. |   |            |            |    | Форма<br>текущего<br>контроля успе-<br>ваемости*,<br>промежуточ-<br>ной аттеста-<br>ции* |                |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------|------------|----|--|----------------|
|                          |                                 | Всего                           | Контактная работа обучающихся<br>с преподавателем<br>по видам учебных занятий |            |            | СР |  |                |
|                          |                                 |                                 | Л/ ДОТ  | ЛР/<br>ДОТ | ПЗ/<br>ДОТ |    |  | КСР*           |
| Тема 1                   | What is Law                     | 14                              |   |            | 12         |    | 2  | УО, Т          |
| Тема 2                   | A career in law                 | 12                              |   |            | 10         |    | 2  | УО             |
| Тема 3                   | Constitutional law              | 12                              |   |            | 10         |    | 2  | УО, КР         |
| Тема 4                   | Contract law                    | 12                              |   |            | 10         |    | 2  | УО             |
| Тема 5                   | Tort law                        | 12                              |   |            | 10         |    | 2  | УО, Т          |
| Тема 6                   | Criminal law                    | 12                              |   |            | 10         |    | 2  | УО, КР         |
| Тема 7                   | Commercial law                  | 12                              |   |            | 10         |    | 2  | УО, Т          |
| Тема 8                   | Intellectual property (IP) law  | 12                              |   |            | 10         |    | 2  |                |
| Тема 9                   | Company law                     | 13                              |   |            | 12         |    | 1  |                |
| Тема 10                  | Employment law                  | 14                              |   |            | 12         |    | 2  |                |
| Тема 11                  | Litigation and arbitration      | 14                              |   |            | 12         |    | 2  |                |
| Тема 12                  | International law               | 12                              |   |            | 10         |    | 2  |                |
|                          | Консультация                    | 2                               |   |            |            |    |  |                |
| Промежуточная аттестация |                                 | 27                              |   |            |            |    |  | Зачет, Экзамен |
| ВСЕГО                    |                                 | 180                             |   |            | 128        | 2  | 23   |                |

*Очно-заочная форма обучения*

| № п/п                    | Наименование тем<br>(разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. |  |         |         |      | Форма<br>текущего<br>контроля успе-<br>ваемости,<br>промежуточ-<br>ной аттеста-<br>ции* |         |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---------|---------|------|---|---------|
|                          |                                 | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем<br>по видам учебных занятий |         |         |      |   | СР      |
|                          |                                 |                                 | Л/ ДОТ   | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР* |   |         |
| Тема 1                   | Тема 1 What is Law              | 12                              |  |         | 2       |      | 10  | УО, Т   |
| Тема 2                   | A career in law                 | 12                              |  |         | 2       |      | 10  | УО      |
| Тема 3                   | Constitutional law              | 12                              |  |         | 2       |      | 10  | УО, КР  |
| Тема 4                   | Contract law                    | 12                              |  |         | 2       |      | 10  | УО      |
| Тема 5                   | Tort law                        | 12                              |  |         | 2       |      | 10  | УО, Т   |
| Тема 6                   | Criminal law                    | 13                              |  |         | 2       |      | 11  | УО, КР  |
| Тема 7                   | Commercial law                  | 13                              |  |         | 2       |      | 11  | УО, Т   |
| Тема 8                   | Intellectual property (IP) law  | 13                              |  |         | 2       |      | 11  |         |
| Тема 9                   | Company law                     | 13                              |  |         | 2       |      | 11  |         |
| Тема 10                  | Employment law                  | 13                              |  |         | 2       |      | 11  |         |
| Тема 11                  | Litigation and arbitration      | 13                              |  |         | 2       |      | 11  |         |
| Тема 12                  | International law               | 13                              |  |         | 2       |      | 11  |         |
|                          | Консультация                    | 2                               |  |         |         |      |   |         |
| Промежуточная аттестация |                                 | 27                              |  |         |         |      |   | Экзамен |
| ВСЕГО                    |                                 | 180                             |  |         | 24      | 2    | 127   |         |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины (модуля), час. |  |  |  |  | Форма |
|-------|------------------|---------------------------------|--|--|--|--|-------|
|-------|------------------|---------------------------------|--|--|--|--|-------|

|         | (разделов),                    | Всего      | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |           |          | СР         | текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации* |
|---------|--------------------------------|------------|---|--------|-----------|----------|------------|---|
|         |                                |            | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ    | КСР*     |            |   |
| Тема 1  | Тема 1 What is Law             | 13         |   |        | 1         |          | 12         | УО, Т   |
| Тема 2  | A career in law                | 13         |   |        | 1         |          | 12         | УО  |
| Тема 3  | Constitutional law             | 13         |   |        | 1         |          | 12         | УО, КР  |
| Тема 4  | Contract law                   | 13         |   |        | 1         |          | 12         | УО  |
| Тема 5  | Tort law                       | 14         |   |        | 2         |          | 12         | УО, Т   |
| Тема 6  | Criminal law                   | 14         |   |        | 2         |          | 12         | УО, КР  |
| Тема 7  | Commercial law                 | 14         |   |        | 2         |          | 12         | УО, Т   |
| Тема 8  | Intellectual property (IP) law | 15         |   |        | 2         |          | 13         |   |
| Тема 9  | Company law                    | 15         |   |        | 2         |          | 13         |   |
| Тема 10 | Employment law                 | 15         |   |        | 2         |          | 13         |   |
| Тема 11 | Litigation and arbitration     | 15         |   |        | 2         |          | 13         |   |
| Тема 12 | International law              | 15         |   |        | 2         |          | 13         |   |
|         | Консультация                   | 2          |   |        |           |          |            |   |
|         | Промежуточная аттестация       | 9          |   |        |           |          |            | Экзамен   |
|         | <b>ВСЕГО</b>                   | <b>180</b> |   |        | <b>20</b> | <b>2</b> | <b>149</b> |   |

УО - устный опрос Т – тестирование КР - контрольная работа

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки специалистов в области права в различных странах.

Грамматический материал: Исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

**Тема 2.** Понятие контрактного права. Базовая терминология.

Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта.

Грамматический материал: употребление модальных глаголов can/could, may/might.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

**Тема 3.** Основные компоненты контракта с точки зрения права.

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права, нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 4.** Структура контракта.

Лексические и тематические компоненты: основные разделы контракта, статьи контракта. Грамматический материал: словообразовательные аффиксы.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 5.** Понятие деликтного права. Базовая терминология

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики.

Грамматический материал: Формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

**Тема 6.** Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений

Лексические и тематические компоненты: различные виды компенсаций, судебный запрет.

Грамматический материал: Формы страдательного залога в будущем времени: образование и употребление.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 7.** Уголовное право. Базовая терминология.

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом.

Грамматический материал: Образование и употребление форм будущего времени.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 8.** Виды уголовных преступлений.

Лексические и тематические компоненты: уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий.

Грамматический материал: Формы выражения совета.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

**Тема 9.** Расследование и судебное разбирательство.

Лексические и тематические компоненты: суд, судебное разбирательство, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей.

Грамматический материал: Формы выражения долженствования.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: письмо-запрос

**Тема 10.** Корпоративное право. Базовая терминология. Организационно-правовые типы компаний.

Лексические и тематические компоненты: понятие «корпоративное право», базовая терминология, правоустанавливающие документы.

Грамматический материал: Образование и употребление форм сослагательного наклонения (3 тип).

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

**Тема 11.** Коммерческое право. Основные понятия и термины.

Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация.

Грамматический материал: способы выражения согласия – несогласия в английском языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

**Тема 12.** Международные регулирующие организации.

Лексические и тематические компоненты: Понятие «коммерческое право», область применения коммерческого права, базовая терминология.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Грамматический материал: Обзор видовременных форм действительного залога в английском языке.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины **Б1.О.07** «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: Устный опрос, тестирование, контрольная работа

| Наименование темы | Формы контроля |
|-------------------|----------------|
| What is Law       | УО, Т          |



|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| A career in law                | УО     |
| Constitutional law             | УО, КР |
| Contract law                   | УО     |
| Tort law                       | УО, Т  |
| Criminal law                   | УО, КР |
| Commercial law                 | УО, Т  |
| Intellectual property (IP) law |        |
| Company law                    |        |
| Employment law                 |        |
| Litigation and arbitration     |        |
| International law              |        |

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Типовые оценочные материалы по темам:**

**Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:**

**Тема 1. What is Law?**

1. What is the difference between laws and rules?
2. What is the difference between a magistrate and a judge?
3. What is the role of the judge and jury in deciding criminal matters?
4. What is Civil Law?
5. What is Criminal Law?
6. What is the role of the Legal Aid Commission?
7. What do you think about the laws in your country?
8. If you could create a new Law, what would it be?
9. What it would be like if there were no laws at all?
10. What are your thoughts about capital punishment?

**Тематика эссе**

**Согласитесь или опровергните следующие утверждения:**

1. «Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).
2. «Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).
3. «Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).
4. «Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).
5. «Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

**Тестовое задание на проверку понимания целостного профессионального текста.**

**Рассмотрите текст, проанализируйте и сформулируйте правильный с грамматической и лексической точек зрения перевод.**

**a.)** Lawyer is a general term for a person who is qualified to advise people about the law, to prepare legal documents for them and/or to represent them in a court of law. In England and Wales, a lawyer who is qualified to speak in the higher courts of law is called a barrister. In Scotland a barrister is called an advocate. In North American English attorney is a more formal word used for a lawyer and is used especially in job titles: district attorney. Counsel is the formal legal word used for a lawyer who is representing someone in court: counsel for the prosecution. Solicitor is the British English term for a lawyer who gives legal advice and prepares documents, for example when you are buying a house, and sometimes has the right to speak in a court of law. In North American English solicitor is only used in the titles of some lawyers who work for the government: Solicitor General.

**b.)** The English word "law" (Scandinavian borrowing) refers to limits upon various forms of be-

havior. Some laws are descriptive – they simply describe how people usually behave. Other laws are prescriptive – they prescribe how people ought to behave.

In all societies, relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs, that is, informal rules of social and moral behavior. Some are rules we accept if we belong to particular social institutions, such as religious, educational and cultural group. And some are precise laws made by nations and enforced against all citizens within their power.

Customs need not be made by governments, and they need not be written down. We learn how we should behave in society through the instruction of family and teachers, the advice of friends, and our own experiences. The rules of social institutions tend to be more formal than customs. Governments often consider anti-social behavior not simply as a matter between two individuals but as a danger to the well-being and order of society as a whole. The laws made by the government of one country are often very different from the laws of another country. Law today is, to a large extent, a complex of different and relatively independent national systems.

### ***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

#### ***Тема 2. A career in law.***

1. What are the common legal professions do you know?
2. Who is a lawyer?
3. What characteristics are necessary for successful lawyer?
4. In your opinion, which legal jobs are most prestigious? Why?
5. Where do you see yourself in five years?
6. How important is education for obtaining legal profession?
7. Does your country have a good education system?
8. What are its strengths and weaknesses of your education?
9. Which subjects did you enjoy during your qualifying degree?
- 10 Why do you want to be a solicitor?
- 11 Have you always wanted to be a solicitor?
12. Can you agree that the profession of a lawyer is very interesting, diverse and necessary?
13. There are many education resources online including full university classes. Have you used the internet to learn? Give an example if you can.
14. How do you feel about tests and examinations? Are they necessary?
15. What's your learning style? Do you learn best by listening, reading, interaction, doing things, or by some other method?

### **Образцы письменных упражнений**

#### **1. Translate the following questions from English into Russian.**

1. Somali pirates have been fighting over a huge ransom paid to free a Greek-owned oil tanker
2. BAE Systems' settlement with the UK and US authorities over wrongdoing closes a chapter in a long-running saga over whether the company was involved in bribery and corruption.
3. A 42-year-old man has been arrested and charged following a police crackdown on money laundering and fraud in Edinburgh and East Lothian.
4. Football is being used as a vehicle for money laundering, according to an agency responsible for tracking the proceeds of crime.
5. A gang has been jailed for a total of 26 years after Norfolk Police's largest ever money laundering investigation.
6. After 10 days of deliberation, a Chicago jury found Blagojevich guilty on 17 counts, including fraud, attempted extortion and bribery. He was acquitted of another bribery charge, and the jury was undecided on charges of attempted extortion.
7. Blagojevich is the second consecutive Illinois governor to be convicted of corruption, and the fourth governor jailed in recent history. Former governor George Ryan is currently serving a six-and-a-half-year sentence.

## 2. Fill in the blanks using words from the box.

damages, liable, injured party, negligence, strict liability, plaintiff, intentional tort

- A harmed individual becomes the ..... in a civil lawsuit.
- A person does not go to jail for committing a tort but instead pays .....
- There are two types of ..... : those causing injury to person and those causing harm to property.
- ..... is also known as liability without fault.
- Construction companies know that they are ..... for any harm they cause.
- The ..... was awarded compensatory damages.
- 

## 3. Complete these tables by filling in correct noun and adjective forms.

| verb      | noun | noun         | adjective |
|-----------|------|--------------|-----------|
| injure    |      | reason       |           |
| settle    |      | negligence   |           |
| negotiate |      | liability    |           |
| mediate   |      | compensation |           |
| judge     |      | wrong        |           |

## Типовые оценочные материалы по темам:

### Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

#### Тема 3. Constitutional law

1. What does the word «constitution» mean? What is the constitution of a political community composed of?
2. What theory was considered to be a potent factor in reshaping the constitutions of Western states in the 17th, 18th, and 19th centuries?
3. What is the concept of constitutionalism concerned with? What statements does this doctrine include?
4. What is constitutional law according to Black's Law Dictionary? Why is it so important?
5. What are the most common ways to define the term "constitution"?
6. Which country first followed the idea of stating in an orderly, comprehensive document the essentials of the rules that must guide the operations of government?
7. Explain the following: «The United States has a written constitution but the constitution of Great Britain is unwritten. The United States has a rigid constitution, Great Britain has a flexible constitution».
8. What are the most common characteristics of modern constitutions? What is the difference between monarchical and republican states?
9. What monarchical states are mentioned in the text? What other monarchies do you know?
10. Why is the contrast between presidential and parliamentary executives far more significant than the distinction between monarchy and republicanism?
11. Are there any hybrid forms of government that combine features of both presidential and parliamentary systems?
12. What type of state is Russia?
13. Who is the head of the Russian Federation?
14. What are the three independent branches of state power in Russia?
15. What kind of a working body is the Federal Assembly?

**Примерные вопросы для контрольной работы на проверку нескольких языковых навыков. Выполните задания, используя полученные теоретические, грамматические и лексические навыки.**

***I. Translate the sentences into Russian paying attention to the Infinitive and Infinitive Constructions:***

1. There is every reason to believe that the child was kidnapped.
2. When Mary arrived to the bus station he pretended not to have seen her.
3. The investigators are required to prove all the facts, those for and against the accused.
4. The bank is believed to have been robbed by a group of armed men.
5. The accused is likely to receive no punishment at all.
6. The court was expected to impose imprisonment for the given crime.
7. The juvenile was reported to have committed a minor offence.

***II. Translate the sentences from Russian in to English.***

1. Я надеюсь, что программа будет популярна.
2. Никто не знал, что адвокат согласится на эти условия.
3. Я слышал как он принял это предложение.
4. Мы полагали, что черновые варианты законов уже подготовлены.
5. Говорят, что этот законопроект был написан опытнейшими специалистами в своем деле.
6. Мы надеемся, что многие государственные и политические деятели примут участие в этих переговорах.
7. Мы знаем, что его назначили на этот пост.

***III. Writing task.***

Imagine you have been appointed as a lawyer. What kind of managerial style would you practice? Write a short composition.

**Типовые оценочные материалы по темам:**

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

***Тема 4. Contract law***

1. What is contract?
2. What are the necessary conditions for contract to be legal?
3. What is express contract?
4. Who practices contract law?
5. What is consideration?
6. What is oral contract ?
7. What is an offer and its nature?
8. Which things does an offer usually do, express and request?
9. In what way does the court decide such issues when it is not clear whether a particular proposal was an offer or merely an invitation or preliminary negotiation?
10. What is an acceptance?
11. How are the unilateral and bilateral offers accepted?
12. What must the offeree do to communicate an acceptance?
13. How many parts does the valid contract have?
14. How do the courts interpret a contract?
15. What can you tell about choice of law and jurisdiction?

***Примерные задания на усвоение и повторение лексики.***

**1. Complete the following sentences with the prepositions in the box.**

|                               |
|-------------------------------|
| with, against, at,<br>without |
|-------------------------------|

1. Civil law deals ..... disputes between individuals or groups of individuals.
2. In criminal law the state brings charges ..... the accused.
3. If people want to file a lawsuit, they should hire an attorney to represent them ..... trial.
4. The tort of trespass happens when a person enters another person's property ..... permission.

**2. Match the conveyance terms with the correct definitions.**

|                      |  |
|----------------------|--|
| 1 stamp duty         | a) a promise to do or not to do something with or on real property                   |
| 2 escrow             | b) a contract between a buyer and a seller   |
| 3 tenancy agreement  | c) a liability or charge on real property  |
| 4 lien               | d) the successive ownership or transfers of real property                            |
| 5 easement           | e) a legally binding document containing details about rental terms                  |
| 6 covenant           | f) a restriction on the use of real property   |
| 7 encumbrance        | g) money kept by a third party as security until a particular condition is completed |
| 8 chain of title     | h) to authenticate a written document  |
| 9 purchase agreement | i) a tax on the conveyance of real property  |
| 10 notarise          | J) a third party interest in real property reserved for specific purposes            |

**Тестовые задания на проверку грамматических и лексических навыков. Укажите и запишите правильный вариант (только один вариант верен). Пример типового теста с ключом.**

**1. We have just .... a big order with their firm.**

1. done
2. signed
3. placed
4. made

**2. I hope this catalogue will help you to have some idea about the .... of our products**

1. expense
2. quality
3. change
4. charge.

**3. She was grateful .... The help he had given her**

1. for
2. to
3. with
4. about.

**4. He was seen there very often.**

1. Он часто здесь что-либо смотрит.
2. Его видели здесь очень часто.
3. Его здесь очень часто видят.
4. На него здесь часто смотрят.

**5. You are listened to with great attention.**

1. Вы слушаете с большим вниманием.
2. Вас слушают с большим вниманием.
3. Вас слушали с большим вниманием.
4. Вы слушали с большим вниманием.

**6. A contract is drawn up to give legal ... intentions**

1. expression
2. impression
3. extension
4. existence

**7. That company no longer exists; it....for bankruptcy last year.**

1. break
2. filed
3. asked
4. entered

**8. We're getting ready to.....a new product that we believe will be very successful.**

1. launch
2. put
3. take off
4. start

**9. It is difficult to get .... At this time, all the hotels are booked**

1. sensation
2. position
3. accommodation
4. fashion

**10. It is ....report I have read lately**

1. good
2. better
3. much better
4. the best

**11. If a person has a legal problem he will go to a**

1. judge
2. solicitor
3. manager
4. accountant

**12. Each lawyer could ... his own practice to the needs of his clients.**

1. adjust
2. control
3. correct
4. maintain

KEYS : 1-3; 2-2; 3-1; 4-2; 5-2; 6-1; 7-2; 8-1; 9-3; 10-4, 11-2, 12-1

**Типовые оценочные материалы по темам:**

*Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:*

**Тема 5. Tort Law**

1. What is tort law
2. Types of torts
3. What is the part of law for most harms that are not either criminal or based on a contract?
4. Under tort law, how many intentional torts do exist?
5. What is not a "personal" intentional torts?
6. There are four elements to tort law, what are they?
7. What is another word for tort?

**Тестовые задания на проверку грамматических и лексических навыков. Укажите и запишите правильный вариант (только один вариант верен). Пример типового теста с ключом.**

**1. Mr. Smith ... on the phone for 20 minutes now.**

1. has been speaking
2. has spoken
3. is speaking
4. speaks

**2. I ....waiting for you since five o'clock.**

1. am
2. was
3. have been
4. were

**3. Did you receive much mail....**

1. last week
2. this week.
3. the last week
4. in the last week.

**4. I am afraid I .... My keys when I was walking home**

1. lost
2. have lost
3. lose
4. was losing

**5. I am often asked at the seminar.**

1. Меня часто спрашивают на семинаре.
2. Я часто спрашиваю на семинаре.
3. Я спросил это на семинаре.
4. Меня спросят на семинаре.

**6. The visitor wanted us to clarify the matter.**

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с нами.

**7. We wish to .... the demands of our clients.**

1. meet
- 2 .achieve
- 3 .promote
- 4 ask

**8. A personnel manager deals with the .... of the staff**

1. recantation
2. recruitment
3. restoration
4. recognition

**9. I'd like to.....your attention to the high number of sales in December due to our Christmas promotion.**

1. give
2. take.
3. draw
4. point

**10. Nick .... When I entered**

1. examined
2. was being examined
3. was examined
4. has examined.

**11. There was nothing left, ...**

1. wasn't it?
2. were there?
3. wasn't there?
4. was there?

**12. Helen ... to leave the meeting early because she had a train to catch.**

1. must
2. had
3. has
4. should.

**KEYS** 1-1; 2-3; 3-1; 4-2; 5-1; 6-2; 7-1; 8-2; 9-3; 10-2; 11-4; 12-2;

**Типовые оценочные материалы по темам:**

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

***Тема 6. Criminal Law***

1. What are the three categories of crimes?
2. In what way are indictable offences punished?
3. What offences are heard in the magistrates' courts?
4. Can an either-way offence be heard in different courts?
5. What is known as a 'strict liability' offence?
6. What is the most violent crime in your opinion?
7. How is civil law distinguished from criminal law?
8. What Is the Distinction between Types of Crimes, Felony, Misdemeanor, Infractions?
9. What Is Bail, and How Does It Work?

**Типовые темы для докладов – презентаций.**

1. Different approaches to the notion of International law.
2. Actors on the international stage.
3. UN Charter. Structure and characteristics.
4. Universal declaration of Human rights.
5. The origin of International law.
6. Juvenile justice system.
7. Ways to prevent juvenile delinquency.
8. Constitutional Law.
9. Legal professions.
10. Employment Law.

**Типовые оценочные материалы по темам:**

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***



**Тема 7. Commercial Law**

- 1 What's the difference between Contract Law and Commercial law?
- 2 Why pursue a career in Commercial Law?
- 3 What is Commercial Law all about?
- 4 How does Contract Law affect businesses?
- 5 Understanding the concept of freedom of contract in International Commercial Law.

**Тематические словарные диктанты****English term****Russian equivalent**

- 1 business entity
- 2 limited liability
- 3 separate personality
- 4 company law
- 5 third party
- 6 board of directors
- 7 sole proprietor
- 8 shareholders
- 9 certificate of incorporation
- 10 memorandum of association
- 11 company policy
- 12 legal person
- 13 corporate insolvency
- 14 bank account
- 15 corporation assets
- 16 cover debts
- 17 double taxation
- 18 raise money
- 19 set up a company
- 20 initial formation fee
- 21 record minutes
- 22 business transactions
- 23 protect property
- 24 provisions of the Companies Act
- 25 publicly listed company
- 26 file the statutory forms

**Типовые оценочные материалы по темам:****Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:****Тема 8. Employment Law**

1. What does Labor Law refer to?
2. What must employers take into consideration in the recruiting process?
- 3 How does Employment Law protect the disabled people?
4. What types of law operate in the society?
5. What is a key aspect in understanding the duties of the employer and the worker in employment law?
6. What is the main focus of employment law in the relationship between employers and employees?
7. What is the main function of this branch of law?
8. Does Employment Law protect employee or employer?

**Образец кейс-задания.**

Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к данному методу. В ответе

используйте выделенные слова.

## HOW BIOMETRIC SYSTEMS WORK

Understanding how a biometric system works requires some knowledge of which human characteristics are suitable for personal identification. An ideal biometric characteristic should be universal, unique, permanent, and collectable. A characteristic is universal when every person possesses it. A characteristic is unique when no two persons share exactly the same manifestation of the characteristic. A permanent characteristic is one that does not change and cannot be altered. A collectable characteristic is one that a sensor can easily measure.

In practice, a characteristic that satisfies all the above requirements may not always be usable for a practical biometric system. The designer of a practical biometric system must also consider other issues, such as performance, accuracy, speed, and cost. Two other issues that must be considered are acceptability—the extent to which people are willing to accept a particular biometric identifier in their daily lives—and circumvention—how easy it is to fool the system through fraud.

At the start of the 21st century a multitude of biometric techniques were either in use or under investigation. These techniques included recognition of facial features, fingerprints, hand geometry, eye structures, signatures (Graphology), and voice patterns. Deoxyribonucleic acid (DNA) is one of the most unique biometrics (see DNA fingerprinting), but the process of acquisition limits its use in many applications. To acquire DNA, a sample of hair, skin, blood, or other body tissue must be taken. Sampling such as this is likely to be an invasive process for the person being sampled, and the process is easily contaminated. Furthermore, DNA processing and matching systems require expensive computer resources.

### ***A Facial Recognition***

The most familiar biometric technique is facial recognition. Human beings use facial recognition all the time to identify other people. As a result, in the field of biometrics, facial recognition is one of the most active areas of research. Applications of this research range from the design of systems that identify people from still-photograph images of their faces to the design of systems that recognize active and changing facial images against a cluttered background. More advanced systems can recognize a particular individual in a videotape or a movie. Researchers base the patterns used for facial recognition on both specific and general features. The specific features include the location and shape of facial attributes such as the eyes, eyebrows, nose, lips, and chin. More generally, they employ an overall analysis of the facial image and a breakdown of the image into a number of component images. Researchers are unsure whether the face itself, without any additional information, is sufficient for the accurate recognition of one person in a large group of people. Some facial recognition systems impose restrictions on how the facial images are obtained, sometimes requiring a simple background or special lighting.

### ***B Fingerprint Identification***

Human beings have used fingerprints for personal identification for centuries, and they have used them for criminal investigations for more than 100 years. The validity of fingerprints as a basis for personal identification is thus well established.

A fingerprint is the pattern of ridges and furrows on the surface of a fingertip. No two persons have exactly the same arrangement of patterns, and the patterns of any one individual remain unchanged throughout life. Fingerprints are so distinct that even the prints of identical twins are different. The prints on each finger of the same person are also different.

The level of detail in fingerprint images scanned into a biometric system depends on several factors. They include the amount of pressure applied to the fingertip during image scanning, the presence of any cuts or other deformities on the fingertip, and the dryness of the skin. Therefore, any unusual or prominent features on a fingertip, the endings of the fingerprint ridges, and ridge bifurcations, or branches—collectively known as minutiae—are all used in a biometric system based on fingerprint identification.

The development of solid-state sensors for fingerprint scanning may soon make the cost of incorporating a fingerprint-based biometric device affordable in many applications, such as laptop computers and cellular telephones. Consequently, researchers expect fingerprint identification to

be the leading biometric technique in the near future. One problem with fingerprint technology is its acceptability in society, because fingerprints have traditionally been associated with criminal investigations and police work. Another problem is that the fingerprints of a small fraction of the population may be unsuitable for automatic identification because the prints may be deformed as a result of aging, some genetic condition, or environmental reasons.

**Типовые оценочные материалы по темам:**

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

***Тема 9. International Law***

1. Is there any difference between public and private international law?
2. What international law do you study at the University?
3. What requirements should be formulated for juvenile justice system?
4. How can you describe "Pre-offence juveniles"?
5. What are the main principles of the United Nations Organization?
6. How old is the international law in different countries?
7. What international institutions directly deal with international law?
8. What are the principle rights and duties of a state under the international law?
9. What are the forms of treaties?
10. When was the United Nations Organization established?
11. What are "Law-breaking Children"?
12. What are the purposes of Juvenile justice system in Japan?
13. When did human rights achieve universal acceptance?
14. What was done to protect human rights in the 19th century?
15. What is the definition of international law?

***Open the brackets and complete the sentences using the correct form of passive voice.***

1. The authorities decided that the meeting \_\_\_\_\_ next Wednesday. (HOLD)
2. When I arrived I \_\_\_\_\_ a note by one of the delegates. (HAND)
3. I'll have to stay at home because our new furniture \_\_\_\_\_. (DELIVER)
4. For the past few days I had to work in Jack's office because mine \_\_\_\_\_ at the moment. (REDECORATE)
5. Elections \_\_\_\_\_ in Britain every five years. (HOLD)
6. Up to now no decision \_\_\_\_\_ on the future of the company. (MAKE)
7. The Olympic Games \_\_\_\_\_ in South Korea for the first time in 2018. (ORGANIZE)
8. I major new oil deposit \_\_\_\_\_ in the North Sea recently. (DISCOVER)

***I. Translate the sentences into Russian paying attention to the Participle:***

1. He was arrested for dangerous driving and causing 'a disturbance of the peace'.
2. Having made a particular effort, the police obtained good relations with schools.
3. Being suspected of an offence he was detained.
4. Having been questioned he was released on bail in the interests of investigation.
5. We investigated the case, with the data being collected.
6. He put off making a decision till he had more information.
7. One of the methods of re-educating of juvenile offenders is placing them on a community home.

***II. Translate the sentences into English paying attention to the Participle:***

1. Заслушав решение суда, адвокат посоветовал своему подзащитному подать апелляцию.
2. Изучив ситуацию, специалисты пришли к выводу, что преступность возросла из-за безработицы.
3. Устанавливая контакты с несовершеннолетними правонарушителями, мы получаем возможность их перевоспитания.
4. Поскольку преступники задержаны на месте преступления, их ожидает суровый при-

говор.

5. Если человека арестовывают, он имеет право консультироваться с адвокатом.

6. Судья и присяжные заседатели заняли свои места, и началось слушание дела.

7. После того как дело об ограблении было заслушано, присяжные удалились на совещание.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет, экзамен

проводится в устной форме по билетам.

1. Итоговый лексико-грамматический тест.

2. Перевод со словарем текста по специальности с английского языка на русский язык (1500 знаков). Время выполнения – 45 минут.

3. Итоговый опрос по профессиональным темам.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компонента компетенции   | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания  | Критерий оценивания   |
|--|--|---|
| УК ОС 4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста | Соблюдает требования к языку в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке                                | Квалифицированно соблюдены требования к языку в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке                                |
| УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках                  | Соблюдает требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке | Квалифицированно соблюдены требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| ОПК-5.1. – Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  | Аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь  | На высоком уровне аргументировано и юридически грамотно построена устная и письменная речь  |
| ОПК-5.1. – Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  | Аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь  | На высоком уровне аргументировано и юридически грамотно построена устная и письменная речь  |

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

| Оценочные средства | Показатели оценки  | Критерии оценки  |
|--------------------|--|--|
| Устный опрос       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Корректность и полнота ответов</li> </ul> | <p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b></p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b></p> <p>Правильный ответ – 1 балл;</p> |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
|                           |  | Неправильный ответ – 0 баллов  |
| Тестирование              | процент правильных ответов на вопросы теста.   | Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов;<br>76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.  |
| Реферат<br>(доклад, эссе) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (15 мин.);</li> <li>• характер источников (более трех источников);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>  | Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)  |
| Контрольная работа        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обозначение проблемы и обоснование её актуальности;</li> <li>• краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;</li> <li>• логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы;</li> <li>• соблюдение требований к объёму, формулировка выводов;</li> </ul> | Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов<br>2 – 4 ошибки – 4 балла<br>5 – 8 ошибок – 3 балла<br>Более 8 ошибок – работа не занята   |
| Зачет                     | <p>Полнота ответа на вопросы в билете.<br/>Полнота ответов на дополнительные вопросы.<br/>Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных.<br/>Умение выстраивать междисциплинарные связи.</p>  | <p>- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла;</p> <p>- при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.</p>  |
| Экзамен                   | Проводится по билетам (каждый билет содержит 2 вопроса) либо в форме тестирования (каждый вариант итогового теста содержит 30 заданий)   | <p>Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются:</p> <p>1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;</p> <p>6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы;</p> <p>11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа.</p> <p>Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 30 баллов за экзаменационный тест).</p> |

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов к экзамену:

1. What are the meanings of “justice”?
2. How can you explain the term “law”?
3. How is it possible to define Constitutional Law?
4. What is agency?
5. What do statutes determine?
6. What is the main function of law?
7. What is the classification of offences in the US?

8. What does Common Law consist of?
9. What is the purpose of criminal law?
10. What does Tort Law deal with?
11. What is a Contract?
12. What does the Constitution Law regulate?
13. How can we define what “just” is?
14. What is the objective of a contract?
15. What does Criminal Law describe?
16. What is a corporation law?
17. What is law used for?
18. What were laws enacted and evolved for?
19. What is a felony?
20. In what ways is Law an aspect of culture?
21. What does the Administrative Law define?
22. What kinds of punishments do you know?
23. Who enforces law in the society?
24. What is the main function of law?
25. What is the purpose of Criminal Law?

### Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

| Количество баллов | Оценка            |        |
|-------------------|-------------------|--------|
|                   | прописью          | буквой |
| 96-100            | отлично           | A      |
| 86-95             | отлично           | B      |
| 71-85             | хорошо            | C      |
| 61-70             | хорошо            | D      |
| 51-60             | удовлетворительно | E      |

|      |                     |    |
|------|---------------------|----|
| 0-50 | неудовлетворительно | EX |
|------|---------------------|----|

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| от 0 до 50 баллов   | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено»    |

Результаты оценивания отражаются в текущей и рубежной аттестации студентов, в результатах рейтингов студентов.

### Схема расчёта рейтинга по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

#### Критерии оценки:

Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов

2 – 4 ошибки - 4 балла

5 - 8 ошибок - 3 балла

Более 8 ошибок – работа не зачтена

Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов

60 % - 79% правильных ответов - 4 балла

40% - 59% правильных ответов - 3 балла

20% - 39% правильных ответов - 2 балла

Менее 20% правильных ответов - 1 балл

Итоговое испытание: Контрольный перевод, презентация по теме, беседа по профессиональной теме

Полное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 20-30 баллов

Неполное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 10 - 19 баллов

Ограниченное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики – 1 - 9 баллов

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### 6. Методические указания по освоению дисциплины

**Устный опрос** является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения).

ния задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Контрольные работы**

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

### **Тестирование**

#### **Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины**

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

Порядок слов простого предложения.

- Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
- Союзы и относительные местоимения.
- Бессоюзные придаточные предложения.
- Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
- Согласование времен.
- Видовременные формы глагола.
- Пассивные конструкции. Неличные формы глагола.
- Инфинитив: формы и функции. Конструкция «дополнение с инфинитивом», конструкция «подлежащее с инфинитивом», инфинитив в функции вводного члена предложения (парентеза), инфинитив в составном именном сказуемом и в составном модальном сказуемом; оборот «for + инфинитив».
- Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения и определительные причастные обороты; независимый причастный оборот; оборот «дополнение с причастием»; конструкция «have + object + part II».
- Герундий: формы и функции, герундиальные обороты.
- Числительное: простое и сложное.
- Сослагательное наклонение.
- Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would. Условные придаточные предложения.
- Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать



пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

### "Интернет"

#### 7.1. Основная литература.

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. *Grammar in levels elementary – pre-intermediate* [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450102>

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-14-534-0540-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433158>.

2. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (b2-c1) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433161>

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). *English for public speaking* : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434097>.

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. *English for human resource managers* : учебники и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/434035>

5. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. *Guidelines for better management skills* : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438680>

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) /
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса. письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн

1. Устав ООН – URL: <http://www.un.org/ru/sections/un-charter/chapter-i/index.html>
2. Доклады Генерального секретаря ООН – URL: <https://www.un.org/sg/ru>.
  - Ежегодные доклады о работе Организации.
  - «Мы, народы: роль Организации Объединённых Наций в XX1 веке» (A/54/2000).
  - «При большей свободе: к развитию, безопасности и правам человека для всех» (A/59/2005).
  - «Обновление Организации Объединённых Наций: программа развития» (A/51/950).
  - «Укрепление ООН: программа дальнейших преобразований» (A/57/387).
  - «Права человека и терроризм» (A/56/190).
  - «Меры по ликвидации международного терроризма» (A/57/183).
  - «Меры по борьбе с международным терроризмом» (A/62/160).
  - «Меры по ликвидации международного терроризма» (A/63/173).
3. Резолюции Совета Безопасности ООН - URL: <http://www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/>.
4. Материалы сессий Генеральной Ассамблеи ООН – URL: <http://www.un.org/ru/ga/sessions/>
5. Материалы других главных органов ООН.

### 7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

### 7.5. Иные источники

1. Ганц Н.В., Лихоманова Л.Ф. Английский язык для студентов международных отношений: Учебное пособие. – СПб.: Издательство СЗАГС, 2012. – 433 с.
2. William R. McKey, Helen E. Charlton. “Legal English”, Longman, 2012. (электронный ресурс), - 150 с.
3. Рьжков Е.Н. Практикум по грамматике английского языка: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 128 с.
4. Вдовенко Т.В., Маликова И.А., Назарова Н.К., Борщенко В.В. English for humanities, social sciences and law: Учеб-

ное пособие. – СПб.: Издательство СЗАГС, 2011. – 160 с.

5. English for Humanities, Social Science and Law учебное пособие / Т.В. Вдовенко, И.А. Маликова, Н.К. Назарова, В.В. Борщенко; Сев.-Зап. ин-т упр. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2012. – 160 с.

6. Ганц Н.В., Лихоманова Л.Ф. Английский язык для государственных служащих и управленцев: Учебное пособие. Изд. 2-е. – СПб.: Издательство СЗАГС, 2011. – 184 с.

7. Just English. Английский для юристов. Базовый курс: учебное пособие для юрид. вузов / Ю.Л. Гуманова, В.А. Королева-МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова: под ред. Т.Н. Шишкиной. – 5-е изд. – М.: КНО-РУС, 2008. – 256 с.

1. The Economist. <http://www.economist.com/business/>.
2. Business Week. <http://www.businessweek.com/>.
3. Free Management Library (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>.
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>.
5. U.S. News. <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>.
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>.
7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>.
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>.
9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>.
10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>.
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>.
12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>.
13. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>.
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>.
15. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>.
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>.
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>.
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>.
19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>.
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>.
21. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>.
22. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>.
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>.
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>.
25. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>.
26. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>.
27. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>.
28. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>.
29. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>.
30. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>.
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>.
32. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>.
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>.
34. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>.
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>.
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чте-

ние, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.). <http://www.eslgold.com>.

37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсы Информационные технологии в обучении языку. <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку. <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех. <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык». <http://www.lang.ru>
42. Fluent English — образовательный проект. <http://www.fluent-english.ru>
43. Native English. Изучение английского языка. <http://www.native-english.ru>
44. School English: газета для изучающих английский язык. <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб. <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык. <http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru. <http://www.homeenglish.ru>
48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно. <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка. <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы. <http://www.english4.ru>
52. Уроки он-лайн по английскому языку. <http://lessons.study.ru>  
Адрес ресурса: [http://www.neicon.ru/res/EBSCO\\_trans.pdf](http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf)
1. Официальный сайт Президента России - URL: <http://www.kremlin.ru/>
2. Международный суд - URL: <http://www.icj-cij.org/>
3. Сайт МИД РФ – URL: <http://www.mid.ru>
4. Сайт ОБСЕ - URL: <http://www.osce.org>
5. Официальный сайт ООН - URL: <http://www.un.org>
6. Официальный сайт Европейского Союза - URL: <http://www.europa/index.htm>
7. Сайт НАТО - URL: <http://www.nato.int>

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций:   |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами  |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |