

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 19:05:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

**Б1.В.ДЭ.01.01 «Основы проектной деятельности в сфере
организационного консультирования»**

индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01 «Психология»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная психология и организационное консультирование
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и):

Федоренко Виктория Валерьевна, к.п.с.н., доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.ДЭ.01.01 «Основы проектной деятельности в сфере организационного консультирования» **одобрена на заседании кафедры** социальных технологий.
Протокол №6 от «23» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Основы проектной деятельности в сфере организационного консультирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат**
	УК-2 -	Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК- 2.2.	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. 3-1 Знать общие закономерности функционирования организационной структуры УК-2.2. 3-2 Знать алгоритмы применения проектного подхода при решении профессиональных задач. УК-2.2. У- 1 Уметь описывать процессы, происходящие в организации. УК-2.2. У-2 Уметь проводить предпроектный анализ (анализ исходной ситуации); УК-2.2. У-3 Уметь проводить предпроектный анализ (анализ исходной ситуации).
03.008 Психолог в социальной сфере, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 04.09.2023 года № 716н ОТФ А (код 3.1): «Деятельность по социально-психологическому сопровождению и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам»	ПКс-1	Способен осуществлять психологическую оценку или экспертизу проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик, организацию мониторинга психологической безопасности	ПКс-1.2.	Проводит анализ с целью всесторонней психологической оценки (экспертизы) проектов, программ, технологий, предназначенных для внедрения в социальную, образовательную, профессиональную и другие виды практик, мониторинг психологической безопасности	ПКс-1.2 3-1 Знание понятийно-терминологического аппарата, методологических принципов, основных направлений; 3-2 Знание психометрического обоснования диагностических методик на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, принятых в практике современных исследований; 3-3 Знание различных методов исследования с позиций их преимуществ и ограничений; 3-4 Знание категориального аппарата и методологии обработки данных; 3-5 Знание методологии и технологий проектного подхода 3-6 Знание методологические аспекты организационного консультирования У-1 Умение практически

					использовать базовые положения теории диагностики; У-2 Умение анализировать различные методы и приемы диагностики с позиций их преимуществ и ограничений. У-3 Умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы У-4 Умение проводить предпроектный анализ (анализ исходной ситуации). У-5 Умение предвидеть результат деятельности и планировать дальнейшие действия для достижения данного результата У-6 Умение выявлять основные проблемы заказчика
--	--	--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Объем контактной работы – 20 академических часов в том числе: лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 52 академических часа.

Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 часа.

Практическая подготовка — не предусмотрена отдельным блоком, реализуется в ходе практических занятий.

Дисциплина относится к элективным дисциплинам профессионального цикла учебного плана магистратуры 37.04.01 «Психология», направленность «Социальная психология и организационное консультирование». Изучается в 3 семестре.

Логически и содержательно связана с дисциплинами: «Психология управленческой деятельности», «Психология инновационной деятельности», «Избранные проблемы социальной психологии», «Теория организации и организационная культура». Знания и навыки используются при прохождении производственной практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при прохождении практик и в непосредственной профессиональной деятельности.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Катт эк	К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ПП	ПЗ									
Тема 1	Выбор темы проекта и проблемы исследования. Типология проектов	9	1		1								7	Устный опрос, доклад, тестирование	
Тема 2	Содержание и процессы управления проектами	9	1		1								7	Устный опрос, собеседование по терминам, доклад, тестирование	
Тема 3	Продукты проектной деятельности в сфере организационног	10	1		2								7	Тестирование, собеседование по терминам	

	о консультировании													
Тема 4	Жизненный цикл проекта. Этапы проектной деятельности	10	1			2							7	Тестирование, собеседование по терминам
Тема 5	Психологическое сопровождение проектной деятельности	9				2							7	Устный опрос, практическая задача (портфолио)
Тема 6.	Мобилизация ресурсов проекта	9				2							7	Доклад, тестирование
Тема 7.	Кадровое планирование команды и управление командой проекта	12				2							10	Доклад, тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			12				4			52	

Примечание:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ПП – практическая подготовка

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

УО – устный опрос

СТ- собеседование по терминам

Д- доклад

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Выбор темы проекта и проблемы исследования. Типология проектов (индикаторы УК-2.2, ПКс-1.2)

Понятие проекта. Его основные характеристики и измерения. Типология проектов: инновационный, маркетинговый, производственный, организационный, IT-проект. Особенности различных видов проектов. Роль и значение проектов в современном мире. Проектно-ориентированные организации. Цифровая трансформация и влияние гибких методологий на выбор типа проекта. Определение потребности в психологическом сопровождении проекта на этапе инициации. Психологическая экспертиза первоначальной концепции проекта.

Ключевые понятия: проект, типология проектов, проектно-ориентированная организация, инициация проекта, предпроектный анализ.

Тема 2. Содержание и процессы управления проектами (индикаторы УК-2.2, ПКс-1.2)

Теоретические основы управления проектами: задачи, структура. Концептуальная модель организации управления. Цели, методы и содержание предпроектной и контрактной стадий. Управление консультационным процессом, разделение ответственности. Планирование психологического сопровождения как часть управления проектом. Гибкие методологии управления проектами (Agile, Scrum, Kanban): роли (владелец продукта, scrum-мастер, команда), артефакты (бэклог, спринт), церемонии (планирование, обзор, ретроспектива). Психологические аспекты agile: самоорганизация, мотивация, предотвращение выгорания. Цифровые инструменты управления проектами (Jira, Trello, Miro, Slack) и их влияние на командную динамику.

Ключевые понятия: управление проектом, предпроектный анализ, консалтинговый процесс, досье проекта, Agile, Scrum, Kanban, цифровые инструменты.

Тема 3. Продукты проектной деятельности в сфере организационного консультирования (индикаторы УК-2.2, ПКс-1.2)

Предмет проектирования в организационной психологии: новый продукт, услуга, мероприятие, не вещные свойства и отношения. Структура и содержание консультационного предложения. Техническое задание и смета консалтингового проекта. Разработка продуктов психологического сопровождения (программы, тренинги, методические материалы) как результат проектной деятельности. Особенности создания цифровых продуктов и онлайн-мероприятий в консультационных проектах. Психологическая экспертиза продуктов проекта: оценка потенциального влияния на психическое здоровье участников.

Ключевые понятия: продукт проекта, консультационное предложение, техническое задание, смета проекта, деловое предложение, психологическая экспертиза.

Тема 4. Жизненный цикл проекта. Этапы проектной деятельности (индикаторы УК-2.2, ПКс-1.2)

Этапы жизненного цикла проекта (инициация, планирование, выполнение, мониторинг и контроль, завершение). Методология предпроектного анализа. Управление интеграцией (содержанием) проекта. Индикаторы результативности и эффективности

проекта. Особенности работы консультанта с документами, интервью, экспертными оценками, SWOT-анализом. Включение психологической оценки и мониторинга безопасности на каждом этапе. Психологические риски на разных этапах проекта (стресс, конфликты, выгорание) и методы их предотвращения. Использование AI/ML для предиктивной аналитики рисков и оптимизации ресурсов. Этические аспекты автоматизированного мониторинга проектной деятельности.

Ключевые понятия: жизненный цикл проекта, вехи, SWOT-анализ, экспертные оценки, методы сбора данных, предиктивная аналитика.

Тема 5. Психологическое сопровождение проектной деятельности (*индикаторы УК-2.2, ПКс-1.2*)

Сущность психологического сопровождения процесса управления проектами. Уникальность условий управления проектом. Причины неудачного управления проектами. Управление конфликтами при работе над проектом. Профессионально-важные качества (ПВК) менеджера проекта, методы их диагностики. Разработка программ психологического сопровождения: от анализа потребностей до оценки эффективности. Организация работы психолога в проектной команде. Trauma-informed подход в кризисных проектах: создание психологически безопасной среды, предотвращение ретравматизации, поддержка участников, переживших травму. Психологическая безопасность в удалённых и гибридных проектных командах: профилактика кибербуллинга, цифровое благополучие, поддержание вовлечённости. *Ключевые понятия:* психологическое сопровождение, ПВК менеджера, конфликты в проекте, trauma-informed management, кибербуллинг, цифровое благополучие.

Тема 6. Мобилизация ресурсов проекта (*индикаторы УК-2.2, ПКс-1.2*)

Особенности представления материалов проекта на разных этапах его жизненного цикла. Эффективная презентация результатов проекта (очная и онлайн-форматы). Психологические приемы и методы организации презентации. Ожидания от проекта и формирование общего впечатления. Распространенные ошибки, снижающие оценку проекта. Ресурсное планирование психологического сопровождения. Презентация проекта в условиях неопределённости и дистанционной коммуникации. *Ключевые понятия:* презентация проекта, ресурсы проекта, стейкхолдеры, онлайн-коммуникация.

Тема 7. Кадровое планирование команды и управление командой проекта (*индикаторы УК-2.2, ПКс-1.2*)

Построение команды проекта. Подбор персонала. Психологические подходы к формированию эффективных проектных групп (типологический, ролевой, психогометрический). Стадии существования команды (формирование, бурление, нормирование, функционирование, расформирование), критерии эффективности. Трудности проектных команд. Мотивация команды проекта. Управленческие функции психолога при работе с командой. Особенности управления удалёнными и гибридными проектными командами: подбор, адаптация, поддержание социальной связи, предотвращение изоляции. Использование цифровых инструментов для мониторинга командного здоровья (опросы, метрики вовлечённости, анонимные чат-боты). Роль инклюзивного лидерства в проектной команде.

Ключевые понятия: команда проекта, ролевой подход, стадии развития команды, мотивация, удалённая команда, инклюзивное лидерство.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по данной дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос, Д – доклад, СТ – собеседование по терминам, Т – тестирование ПЗ – практическое задание (портфолио)

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

Тема 1. Выбор темы проекта и проблемы исследования. Типология проектов

Вопросы устного опроса

1. Дайте определение понятия «проект». Выделите общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности.
2. Назовите основные ограничения проектной деятельности.
3. Перечислите и охарактеризуйте фазы проекта.
4. Каким образом на этапе инициации проекта может быть определена потребность в его психологическом сопровождении?
5. Какие управленческие функции необходимо реализовать на старте проекта?

6. Чем отличаются проекты в традиционном (Waterfall) и гибком (Agile) подходах?
7. Как цифровая трансформация влияет на выбор типа проекта?

Тестовые вопросы

1. Что из перечисленного не является обязательным признаком проекта?
а) уникальность результата; б) ограниченность во времени; в) повторяемость операций; г) наличие цели.
2. К какому типу проектов относится внедрение новой корпоративной культуры?
а) инвестиционный; б) организационный; в) маркетинговый; г) производственный.
3. Какой принцип лежит в основе методологии Scrum?
а) последовательное выполнение этапов; б) итеративная работа спринтами; в) отсутствие обратной связи; г) индивидуальная работа без команды.

4. Темы докладов

1. Роль и значение проектов в современном мире.
2. Проектно-ориентированные организации: преимущества и недостатки.
3. Классификация проектов в организационном консультировании.
4. Сравнительный анализ Waterfall и Agile в консалтинговых проектах.

Тема 2. Содержание и процессы управления проектами

Вопросы устного опроса

1. Цели, методы и содержание предпроектной стадии консультационной деятельности.
2. Управление консультационным процессом. В чем заключается разделение ответственности?
3. Что входит в содержание досье проекта?
4. Как планирование психологического сопровождения проекта соотносится с общим планом управления проектом?
5. Какие управленческие решения принимает психолог-консультант на предпроектной стадии?
6. Каковы роли scrum-мастера, владельца продукта и команды в agile-проекте?
7. Какие цифровые инструменты (Jira, Trello, Miro) наиболее эффективны для управления удалённой проектной командой?

Вопросы для собеседования по терминам

Управление проектом, консалтинговый процесс, досье проекта, контрактная стадия, иерархическая структура работ, Agile, Scrum, Kanban.

Тестовые вопросы

1. Модель организационного консультанта-психолога содержит уровни:
 - а) окружение, среда; б) профессиональное поведение; в) поведение на рынке консультативных услуг.
2. Основные параметры сотрудничества консультанта и заказчика — это согласование:
 - а) методов работы консультанта; б) целей работы консультанта; в) результатов и способов их достижения; г) параметров измерения достигнутого.
3. Какой артефакт используется в Scrum для планирования работы на спринт?
 - а) бэклог продукта; б) бэклог спринта; в) диаграмма Ганта; г) матрица ответственности.

Темы докладов

1. Системный подход в управлении проектами.
2. Управление интеграцией проекта в организационном консультировании.
3. Особенности организации работы в системе «консультант-заказчик».
4. Применение Agile-методологий в психологических консультационных проектах.

Тема 3. Продукты проектной деятельности в сфере организационного консультирования

Тестовые вопросы

1. Какой раздел консультационного предложения содержит обоснование выбора именно этой консалтинговой фирмы?
 - а) Введение; б) Подход; в) Выводы; г) Затраты.
2. Техническое задание на выполнение консалтингового проекта включает:
 - а) описание проблемы; б) сведения о квалификации консультантов; в) требования к результатам; г) стоимость работ.
3. Продуктом психологического сопровождения проекта может являться:
 - а) только аналитический отчёт; б) программа тренинга для команды проекта; в) исключительно индивидуальные консультации; г) только должностная инструкция.

4. *Вопросы для собеседования по терминам*

Продукт проекта, консультационное предложение, техническое задание, смета проекта, деловое предложение.

Тема 4. Жизненный цикл проекта. Этапы проектной деятельности

Тестовые вопросы

1. Расшифровка аббревиатуры SWOT:
 - а) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats; б) System, Work, Organization, Time;
 - в) Strategy, Work, Objectives, Tasks.

2. Какой из методов не относится к экспертным оценкам?
 - а) метод Дельфи; б) метод мозгового штурма; в) анкетирование потребителей; г) метод декомпозиции.

3. На каком этапе жизненного цикла проекта психологу-консультанту необходимо осуществлять мониторинг психологической безопасности?
 - а) только на этапе планирования; б) только на этапе завершения; в) на всех этапах проекта; г) исключительно на предпроектном этапе.

4. Какие методы AI/ML могут использоваться для предиктивной аналитики рисков проекта?
 - а) анализ текстов коммуникации; б) прогнозирование дедлайнов; в) оценка выгорания команды; г) все перечисленные.

Вопросы для собеседования по терминам

Жизненный цикл проекта, вехи, SWOT-анализ, экспертные оценки, методы сбора данных.

Тема 5. Психологическое сопровождение проектной деятельности

Вопросы устного опроса

1. В чем заключается сущность психологического сопровождения процесса управления проектами?
2. Перечислите причины неудачного управления проектами.
3. Какие методы диагностики профессионально-важных качеств менеджера проекта вы знаете?
4. Каким образом психолог может обосновать выбор методов сопровождения с опорой на современные исследования? (ОПК-5.1)
5. Опишите, как вы организуете работу психологической службы в рамках крупного организационного проекта. (ОПК-9.1)

6. Что такое trauma-informed подход в управлении проектами и какие принципы он включает?
7. Каковы основные риски психологической безопасности в удалённых проектных командах и как их минимизировать?

Практическая задача (портфолио)

Разработайте портфолио, включающее:

- программу психологического сопровождения проекта (на примере реального или учебного проекта, в том числе с удалённой командой) с обоснованием выбора методов и оценкой ожидаемой эффективности (ОПК-5.1);
- подборку из двух психодиагностических методик для оценки ПВК менеджера проекта;
- план управления конфликтами в проектной команде с учётом гибридного формата работы;
- описание управленческих решений, необходимых для реализации программы сопровождения (распределение ответственности, график, контроль) (ОПК-9.1);
- рефлексивный анализ собственного опыта участия в проектной деятельности.

Тема 6. Мобилизация ресурсов проекта

Тестовые вопросы

1. На каком этапе консультирования происходит осознание руководителем наличия проблемы и необходимости привлечения консультанта?
 - а) предварительном; б) диагностическом; в) проектном; г) послепроектном.
2. Послепроектный этап организационного консультирования включает:
 - а) анализ масштабов отклонений и причин их возникновения; б) формирование рабочей группы; в) разработку дополнительных корректировочных мероприятий; г) подписание акта приема-сдачи выполненных работ.
3. Планирование ресурсов психологического сопровождения проекта в первую очередь требует:
 - а) определения количества участников; б) оценки потребностей в психологической поддержке на каждом этапе и составления бюджета; в) выбора цветовой гаммы презентации; г) назначения единственного ответственного без распределения задач.
4. Какие особенности презентации проекта в онлайн-формате требуют дополнительного внимания?
 - а) техническая стабильность связи; б) вовлечение удалённой аудитории; в) управление временем; г) все перечисленные.

5. *Темы докладов*

1. Психологические аспекты презентации проекта инвесторам.
2. Формирование ожиданий стейкхолдеров и управление ими.
3. Ресурсное обеспечение психологического сопровождения проекта
4. Эффективная онлайн-презентация проекта: инструменты и техники.

Тема 7. Кадровое планирование команды и управление командой проекта

Тестовые вопросы

1. Концепция Т.Е.А.М. в управлении проектами означает:
 - а) Together Everyone Achieves More; б) Technical Engineering and Management; в) Time, Effort, Action, Motivation.
2. К характеристикам высокоэффективных проектных команд не относится:
 - а) взаимодополняемость навыков; б) отсутствие конфликтов; в) разделяемое видение; г) высокая степень автономии.
3. Какую управленческую функцию выполняет психолог при подборе участников проектной команды на основе ролевого подхода?
 - а) контроль; б) организация; в) мотивация; г) планирование.
4. Стадия развития команды, характеризующаяся конфликтами и выяснением ролей, называется:
 - а) формирование; б) бурление; в) нормирование; г) функционирование.
5. Какое действие наиболее эффективно для предотвращения кибербуллинга в удалённой проектной команде?
 - а) запрет на личную переписку; б) разработка кодекса цифровой коммуникации и мониторинг инцидентов; в) полная изоляция участников; г) игнорирование конфликтов.

Темы докладов

1. Типологический подход к формированию проектных команд.
2. Лидерство в проекте: стили и их эффективность.
3. Управление командой проекта как функция психолога-консультанта (ОПК-9.1).
4. Психологические особенности управления удалёнными проектными командами.
5. Инклюзивное лидерство и психологическая безопасность в проекте.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ – 1	100	0,20	20
КТ – 2	100	0,20	20
КТ – 3	100	0,20	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1, Тема 2.

Устный опрос

Доклад

Собеседование по терминам

Тестирование

КТ-2

Тема 3, Тема 4, Тема 5

Устный опрос

Доклад

Тестирование

Практическое задание

КТ-3

Тема 6, Тема 7.

Доклад

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания ПЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	41-70	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	21-40	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-20	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Количество выполненных заданий	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий

		от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания УО:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие основополагающих понятий	41-70	Детальное, последовательное раскрытие понятий, с применением примера
	21-40	Поверхностное раскрытие и описание понятий, без примера
	0-20	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Корректность ответа	26-30	Ответ корректный, полностью соответствует изученному материалу
	1-25	Ответ частично правильный, студент смог (при подсказке) обнаружить ошибку и исправить ответ
	0	Ответ ошибочный
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания Собеседование по терминам

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность формулировок	55-70	Термины сформулированы в полном объеме, даны полные, развернутые, обоснованные ответы
	35-54	Обучающимся в целом термины сформулированы, но имеются отдельные неточности или даны недостаточно полные не аргументированные формулировки, не являющийся критическими.
	25-34	Обучающимся допущены отдельные

		неточности при формулировании терминов
	0-24	Обучающимся термины не сформулированы (имеются не аргументированные формулировки, являющийся критическими)
Количество терминов	30	Количество выполненных заданий от 3-5
	15	Количество выполненных заданий от 2-4
	0	Количество выполненных заданий менее 2
Итого максимально:	100	

5. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Форма промежуточной аттестации (зачет) проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие «проекта». Основные характеристики и особенности проектной деятельности.
2. Разновидности и классификация проектов.
3. Жизненный цикл и основные стадии проекта.
4. Определение целей и задач проекта. Планирование в проектной деятельности.
5. Психологические особенности этапа планирования и выполнения работ по проекту.

6. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
7. Принципы формирования команды проекта. Стадии развития проектной команды.
8. Психологические подходы к сплочению команды проекта и критерии ее эффективности.
9. Управление конфликтами, возникающими при работе над проектом.
10. Основные психологические приемы и методы организации эффективной презентации проекта.
11. Разработка научно обоснованной программы психологического сопровождения проекта: этапы и содержание
12. Управленческие функции психолога-консультанта при организации проектной деятельности
13. Особенности управления удалёнными и гибридными проектными командами.
14. Agile-методологии (Scrum, Kanban) и их психологические аспекты.
15. Психологическая экспертиза проектов: критерии безопасности и методики оценки.
16. Использование цифровых инструментов (Jira, Trello, Miro) в управлении проектами и их влияние на команду.
17. Trauma-informed подход в кризисных проектах.
18. Кибербуллинг и цифровое благополучие в проектных командах.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что означает этап «Завершение проекта» в организационном консультировании? <ol style="list-style-type: none"> 1. Передать результаты заказчику и подписать акт приёмки 2. Уволить всю команду проекта 3. Начать новый проект без отчёта 4. Продолжать работать бесконечно
		2. Что проектная команда делает в первую очередь в начале консалтингового проекта? <ol style="list-style-type: none"> 1. Пишут финальный отчёт

		<p>2. Согласовывают цель и задачи с заказчиком</p> <p>3. Нанимают новых сотрудников</p> <p>4. Проводят массовое тестирование персонала</p>																		
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Соотнесите этап жизненного цикла консалтингового проекта с его конкретным содержанием и задачами</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Этап проекта</th> <th>Содержание / задачи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Предпроектный этап (Pre-contractual)</td> <td>А) Проведение опросов, интервью, анализ документов, выявление корневых проблем и зон развития.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Диагностический этап</td> <td>Б) Оценка достигнутых результатов, сравнение с планом, подготовка итогового отчета и рефлексия проекта.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Проектирование решений (Design)</td> <td>В) Сбор предварительной информации о клиенте, определение запроса, переговоры, заключение контракта.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Внедрение (Implementation)</td> <td>Г) Обучение сотрудников клиента методам работы, передача инструментов, поддержка изменений.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Оценка и</td> <td>Д) Разработка</td> </tr> </tbody> </table>	№	Этап проекта	Содержание / задачи	1	Предпроектный этап (Pre-contractual)	А) Проведение опросов, интервью, анализ документов, выявление корневых проблем и зон развития.	2	Диагностический этап	Б) Оценка достигнутых результатов, сравнение с планом, подготовка итогового отчета и рефлексия проекта.	3	Проектирование решений (Design)	В) Сбор предварительной информации о клиенте, определение запроса, переговоры, заключение контракта.	4	Внедрение (Implementation)	Г) Обучение сотрудников клиента методам работы, передача инструментов, поддержка изменений.	5	Оценка и	Д) Разработка
№	Этап проекта	Содержание / задачи																		
1	Предпроектный этап (Pre-contractual)	А) Проведение опросов, интервью, анализ документов, выявление корневых проблем и зон развития.																		
2	Диагностический этап	Б) Оценка достигнутых результатов, сравнение с планом, подготовка итогового отчета и рефлексия проекта.																		
3	Проектирование решений (Design)	В) Сбор предварительной информации о клиенте, определение запроса, переговоры, заключение контракта.																		
4	Внедрение (Implementation)	Г) Обучение сотрудников клиента методам работы, передача инструментов, поддержка изменений.																		
5	Оценка и	Д) Разработка																		

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="882 150 946 255"></td> <td data-bbox="946 150 1225 255"></td> <td data-bbox="1225 150 1479 255">критических ситуаций.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="882 255 946 539">5</td> <td data-bbox="946 255 1225 539">Анализ вторичных данных (архивов)</td> <td data-bbox="1225 255 1479 539">Д) Изучение должностных инструкций, жалоб, отзывов клиентов и отчетов предшественников.</td> </tr> </table>			критических ситуаций.	5	Анализ вторичных данных (архивов)	Д) Изучение должностных инструкций, жалоб, отзывов клиентов и отчетов предшественников.
		критических ситуаций.						
5	Анализ вторичных данных (архивов)	Д) Изучение должностных инструкций, жалоб, отзывов клиентов и отчетов предшественников.						
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<p>1. Какие из перечисленных характеристик в наибольшей степени отличают проектную деятельность в сфере организационного консультирования от классической экспертной оценки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация на участие ключевых стейкхолдеров в процессе изменений (вовлеченность заказчика и команды). 2. Строгое следование заранее заданному алгоритму без возможности корректировки по ходу проекта. 3. Наличие четко определенных сроков, ресурсов и уникального результата, направленного на решение конкретной организационной проблемы. 4. Приоритет сбора статических данных над динамикой групповых процессов и сопротивления изменениям. 5. Регулярная рефлексия консультанта и клиента относительно промежуточных итогов и коррекция плана. 6. Обязательное использование только количественных методов измерения эффективности. <p>2. Какие утверждения корректно описывают содержание этапа «Диагностика» в проекте организационного консультирования и типичные риски, связанные с этим этапом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На этапе диагностики консультант уже должен внедрять готовые рекомендации, не отвлекаясь на сбор данных. 2. Основной метод — сбор и анализ информации о текущем состоянии организации (интервью, анкетирование, анализ документов, наблюдение). 3. Ключевая задача — формулирование гипотез о причинах неэффективности и проверка их совместно с заказчиком. 4. Типичный риск — «диагностический паралич», когда сбор данных затягивается, 						

		<p>а переход к действиям откладывается.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. На этом этапе обязательно подписывается финальный акт сдачи-приемки всего проекта. 6. Риск получения социально желаемых ответов от сотрудников, что искажает картину реальных проблем. 7. Диагностика проводится только анонимно и без обратной связи для участников опроса.
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установите правильную последовательность этапов классического проектного цикла в организационном консультировании (от начала работы с клиентом до завершения проекта). <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика организационных проблем (сбор данных, интервью, анкетирование). 2. Завершение проекта, оценка эффективности и постер поддержки (follow-up). 3. Контрактинг и определение границ проекта (цели, сроки, бюджет, роли). 4. Разработка рекомендаций и плана вмешательства (проектных решений). 5. Внедрение изменений и сопровождение персонала (коучинг, фасилитация сессий).
		<p>2. Расположите в логическом порядке шаги подготовки проектного предложения (proposal) психологом-консультантом для коммерческой организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулировка гипотез о причинах организационных затруднений и методах их решения. 2. Описание методов сбора данных и диагностики (качественные / количественные методики). 3. Составление календарного плана работ (WBS) и бюджетирование проекта. 4. Анализ запроса первой встречи с клиентом (определение симптомов проблемы). 5. Прописывание ожидаемых результатов и критериев успеха проекта (KPI). 6. Согласование этических принципов и условий конфиденциальности.
Задание комбинированного	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	1. На этапе диагностики в рамках проекта

<p>типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>организационного консультирования психолог столкнулся с тем, что сотрудники компании дают социально желательные ответы, опасаясь санкций со стороны руководства. Какое проектное решение будет наиболее адекватным для повышения достоверности данных?</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исключить из выборки всех сотрудников, которые высказывают опасения. 2. Заменить все субъективные методы (опросы, интервью) исключительно анализом объективных показателей (KPI, документооборот). 3. Составить отдельный проектный план по обеспечению анонимности и обратной связи на групповом уровне без персональной идентификации ответов. 4. Увеличить выборку, чтобы случайные искажения нивелировались за счет большого объема данных.
		<p>2. В ходе проектной работы по внедрению системы наставничества в организации выяснилось, что проектное задание, утвержденное с топ-менеджментом, не учитывает сопротивление линейных руководителей. По классическим моделям управления проектами (например, ADKAR или Agile-подход в консалтинге), что следует сделать в первую очередь?</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить реализацию согласно плану, так как заказчик – топ-менеджмент. 2. Пересмотреть проектную документацию и инициировать дополнительное исследование потребностей и опасений линейных руководителей. 3. Передать информацию об этом HR-отделу, чтобы они «разъяснили» линейным руководителям их обязанности. 4. Закрыть проект, так как сопротивление означает отсутствие запроса.
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту 	<p>1. Чем отличается «проект организационного консультирования» от «текущей консультативной беседы» с руководителем отдела? Назовите и кратко охарактеризуйте три ключевых</p>

	<p>ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>отличительных признака проекта в данной сфере.</p> <p>2. Раскройте понятие «стейкхолдеры» (заинтересованные стороны) применительно к проекту организационного консультирования. Почему для психолога-консультанта важно провести их анализ до начала проектных работ?</p>
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	30-39
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения проверочных заданий дополнительных материалов не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных

знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовка способствует составлению развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся

рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. **Зуб, А. Т.** Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 397 с. – URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-536083>.
2. **Управление проектами** : учебник / под ред. А. И. Балашова. – Москва : Юрайт, 2024. – 364 с. – URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-536084>.
3. **Леонова, А. Б.** Организационная психология : учебник / А. Б. Леонова, Т. Ю. Базаров, М. М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А. Б. Леоновой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 429 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462944>.
4. **Корниенко, В. И.** Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. – Москва : Юрайт, 2023. – 291 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/520204>.
5. **Стегний, В. Н.** Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. – Москва : Юрайт, 2024. – 210 с. – URL: <https://urait.ru/book/prognozirovanie-i-planirovanie-519603>.
6. **Управленческое консультирование** : учебник и практикум для вузов / под ред. А. О. Блинова. – Москва : Юрайт, 2023. – 240 с. – URL: <https://urait.ru/book/upravlencheskoe-konsultirovanie-531157>.
7. **Селезнева, Е. В.** Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – Москва : Юрайт, 2023. – 373 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511259>.

8.2. Литература на иностранном языке

1. Kerzner, H. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling / H. Kerzner. – 13th ed. – New York : Wiley, 2022. – 800 p.
2. Block, P. Flawless Consulting: A Guide to Getting Your Expertise Used / P. Block. – 4th ed. – New York : Wiley, 2012. – 352 p.
3. Schein, E. H. Organizational Culture and Leadership / E. H. Schein. – 5th ed. – Hoboken : Wiley, 2017. – 416 p.

8.2. Дополнительная литература

1. **Разу, М. Л.** Управление проектом. Основы проектного управления : учебник / М. Л. Разу. – Москва : КноРус, 2024. – 756 с. – URL: <https://www.book.ru/book/954217>.
2. **Хэлдман, К.** Управление проектами. Быстрый старт / К. Хэлдман ; пер. с англ. – Москва : ДМК Пресс, 2022. – 364 с. – URL: <https://dmkpress.com/catalog/computer/literature/978-5-97060-995-8/>.
3. **Барабанщикова, В. В.** Профессиональные деформации и выгорание в проектной деятельности / В. В. Барабанщикова. – Москва : Когито-Центр, 2023. – 188 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/132700.html>.
4. **Туккель, И. Л.** Управление инновационными проектами : учебник / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2023. – 409 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=429158>.
5. **Корягина, Н. А.** Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 225 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/513764>.
6. **Яковлева, Н.** Проектная деятельность в образовательном учреждении / Н. Яковлева. – Красноярск : КГПУ, 2023. – 151 с.
7. **Морозов, А. В.** Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебно-методическое пособие / А. В. Морозов. – Казань : КГТУ, 2022. – 252 с.
8. **Психология управления персоналом** : учебник для вузов / под ред. Ю. П. Поваренкова. – Москва : Юрайт, 2024. – 415 с. – URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-536717>.
9. **Спивак, В. А.** Организационное поведение и управление персоналом : учебник для вузов / В. А. Спивак. – Москва : Юрайт, 2023. – 368 с. – URL: <https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-535411>.
10. **Карелина, А. А.** Психология управления проектами : учебное пособие / А. А. Карелина. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 212 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=429159>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Купнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и

	персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ;«Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/