

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.04.2024 12:32:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca102

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол № 4 от «01» июня
2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16»
июля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(аналитическая 2)

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика фирмы
(профиль)

магистр
(квалификация)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Д-р экон. наук, профессор кафедры, руководитель образовательного направления «Экономика фирмы» Куклина Евгения Анатольевна

Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности (аналитическая 1)

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведение практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Практика на предприятиях и в организациях обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПКс-4.1	Формирует нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности
		ПКс-4.2	Обосновывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПКс-6	Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПКс-6.1	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
		ПКс-6.2	Выбирает оптимальную стратегию поведения экономических агентов
ПКс-8	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-8.1	Определяет критерии социально-экономической эффективности управленческих решений
		ПКс-8.2	Разрабатывает альтернативные варианты управленческих решений
		ПКс-8.3	Обосновывает выбор оптимального

		управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности
--	--	---

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.	ПКс-4.1 ПКс-4.2	<i>на уровне знаний:</i> методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности,
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	ПКс-6.1 ПКс-6.2	
Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПКс-8.1 ПКс-8.2 ПКс-8.3	
		<i>на уровне умений:</i> обосновывать управленческие решения
		<i>на уровне навыков:</i> принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти.

3. Объем и место Практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоёмкость практики на предприятиях и организациях составляет 4 зачётных единиц, 144 академических часа в 4 семестре 2 курса по очной и заочной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание Практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектов.
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Провести научные исследования по выбранной теме, использовать методы программирования процесса выполнения научной деятельности Разработать управленческие решения для предприятий и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления Обосновать разработанные управленческие решения Разработать и реализовать управленческие решения на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти.
3	Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по Практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- описать полученные результаты проведенного научного исследования по выбранной теме, использовать методы программирования процесса выполнения научной деятельность;
- описать разработанные управленческие решения для предприятий и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления;
- обосновать разработанные управленческие решения;
- описать разработанные и реализованные управленческие решения на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти.
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями,

снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по Практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе прохождения Практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: мониторинг элементов программы Практики; выборочный опрос.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии с ниже приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального

собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Подготовительный этап, включающий организационное собрание</p> <p>Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации</p> <p>Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p>Отлично (86-100)</p>
	<p>на уровне знаний:</p> <p>управления предприятиями и организациями различных форм собственности; государственного и муниципального управления</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>обосновывать управленческие решения</p>	<p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>
	<p>на уровне навыков:</p> <p>принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

		выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	
--	--	---	--

Профессиональная деятельность студента **оценивается комплексно**. При этом **учитываются следующие показатели:**

1. Оценка технологической и психологической готовности магистранта к профессиональной деятельности в современных условиях.
2. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
3. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий самосовершенствования).
4. Оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
5. Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя магистерской программы и руководителя практики.

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия.

Описание системы оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются по результатам текущего контроля (максимум 20 баллов) и за защиту отчета по практике (максимум 85 баллов). Практика считается освоенной, если студент набрал не менее 51 баллов по сумме текущего контроля и процедуры защиты. Минимальное количество баллов для допуска к защите – 15.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)

от 78 до 85 баллов	«хорошо» (В)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (А)

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносится материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература*

1. *Акофф Р.* Планирование будущего корпораций. - М.: Сирин, 2002 - 256 с.
2. *Ансофф И.* Стратегический менеджмент/ Strategic Management: Классическое издание/Пер. с англ. А.Н.Петрова.- СПб.: Питер, 2009.- 344 с.
3. *Афанасьев М.П.* Маркетинг: стратегия и практика фирмы. - М.: Изд-во «Мир», 2005. -289 с.
4. *Басовский Л.Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М.: Инфра-М, 2007.- 260 с.- (Высшее образование).
5. *Валдайцев С.В.* Оценка бизнеса: учебник / С.В. Валдайцев. - Изд. 3-е. - М.: Проспект, 2008. - 565 с.
6. *Гродский В.С.* Современные проблемы экономики: учеб. пособие для магистров. - М.: Экономика, 2011. - 558 с.
7. *Грундиг К.-Г.* Проектирование промышленного предприятия: Принципы. Методы. Практика / Клаус-Герольд Грундиг; Пер. с нем. - М.: Альпина_Бизнес Букс, 2007. - 340 с.
8. *Дементьева А.Г.* Основы корпоративного управления: учеб. пособие. - М.: Магистр, 2011. - 575 с.
9. *Джейли Дж. А.* Микроэкономика: продвинутый уровень: учебник / Дж. А. Джейли, Ф. Дж. Рени; пер. с англ. - М.: Изд. дом Гос. ун-та - Высш. шк. экономики, 2011. - 733 с.
10. *Друкер Питер Ф.* Бизнес и инновации / Питер Ф. Друкер; / пер. с англ. – М.:Вильямс, 2004. – 421 с.
11. *Инновационный менеджмент* : учеб. пособие / под ред. А. В. Барышевой. - 3-е

- изд. - М : Дашков и К, 2010. - 380 с.
12. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2011. – 460 с.
 13. *Каплан Роберт С.* Организация, ориентированная на стратегию/ The strategy-focused organization: Как в новой бизнес-среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей/ Роберт С.Каплан, Д.П.Нортон.- М.: Олимп-Бизнес, 2009.- 416 с.
 14. *Кит П., Янг Ф.* Управленческая экономика: инструментарий руководителя. 5-е изд. /пер. с англ. - СПб.: Питер, 2008. - 624 с.
 15. Корпоративный менеджмент : учеб. пособие / И. И. Мазур и др.; под общ. ред. И. И. Мазур и В. Д. Шапиро. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 781 с.
 16. *Ламбен Ж.-Ж., Р. Чумпитас, И.Шулинг.* Менеджмент, ориентированный на рынок / Market-driven management: Стратегический и операционный маркетинг/ Ж.Ж.Ламбен, Пер. с англ. под ред. В.Б.Колчанова.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2010.- 720 с.
 17. *Медведев В.П.* Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации / В. П. Медведев ; Ин-т междунар. эконом. связей. - М.: Магистр, 2009. - 159 с.
 18. *Медынский В.Г.* Инновационный менеджмент: учебник / В. Г. Медынский. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 237 с.
 19. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics): учебник для вузов; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 5-е изд., стер. - М.: КноРус, 2009. - 702 с.
 20. Отраслевая структура современного менеджмента: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 319 с.
 21. Оценка бизнеса: учебник для вузов / под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой.- М.: Финансы и статистика, 2008. - 734 с.
 22. *Питерс, Томас Дж.* WOW-идеи: 15 принципов инновационного менеджмента / пер. с англ. - М.: Эксмо, 2010. - 575 с.
 23. *Попков В.П.* Оценка бизнеса: схемы и таблицы : учебное пособие / В.П. Попков, Е.В. Евстафьева. - СПб.: Питер, 2007. - 236 с.
 24. *Просветов Г.И.* Оценка бизнеса: задачи и решения: учебно-метод. пособие. – 3-е изд. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2008. – 238 с.
 25. *Пфлегинг Н.* Управление на основе гибких целей. Вне бюджетирования: как превзойти конкурентов в XXI веке. Белый город, 2009 г. 280с.
 26. *Сно К.К.* Управленческая экономика: пер. с англ. - 7 -е изд. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 671с.
 27. *Слак Н.* Организация, планирование и проектирование производства: Операционный менеджмент / пер. с 5-го англ. изд.; Н.Слак, С.Чеймберс, Р. Джонстон. - ИНФРА-М, 2012. - 789 с.
 28. *Сломан Дж.* Экономика для бизнеса = Economics for business: учебник / Джон Сломан, Кевин Хайнд / пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Эксмо, 2010. - 953 с.
 29. *Уколов В.Ф.* Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе: учебник / В. Ф. Уколов, В. А. Галайда, С. С. Мазин. - М.: Экономика, 2009. - 395 с.
 30. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л.Попов и др.; под ред. В.Л.Попова. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 334 с.
 31. *Хомутский Д.Ю.* Управление инновациями в компании / Д.Ю. Хомутский. - М.: СОЛОН-Пресс, 2008. - 152 с.
 32. *Хруцкий В.Е., Корнеева И.В.* Современный маркетинг: Настольная книга по исследованию рынка: Учеб. пособие. - 3 изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003.
 33. *Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В.* Внутрифирменное бюджетирование: Настольная

- книга по постановке внутрифирменного планирования. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006.- 464 с.
34. *Фатхутдинов Р.А.* Инновационный менеджмент: учебник для вузов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2010. - 442 с.
 35. *Филиппов Л.А.* Оценка бизнеса: учебное пособие. – М.:КноРУС, 2009. – 720 с.
 36. *Фридман А.А.* Лекции по курсу микроэкономики продвинутого уровня: учебное пособие для вузов - М.: ГУ ВШЭ, 2008. - 375 с.
 37. *Чеканский А.Н.* Управленческая экономика: практика применения : учеб. пособие/ А. Н. Чеканский, В. А. Коцюева, С. Е. Варюхин. - М: Дело, 2010. - 168 с.
 38. *Черемных Ю.Н.* Микроэкономика: Продвинутый уровень: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 843 с.
 39. *Ширяев В.И.* Управление предприятием: моделирование, анализ, управление: учеб. пособие / В. И. Ширяев, И. А. Баев, Е. В. Ширяев. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: УРСС, 2010. - 271 с.
 40. *Янг Филип К.Й.* Экономика для топ-менеджеров: бизнес-курс МВА: учебник / Филип К. Й. Янг, Джон Дж. МакОли; пер. с англ. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2008. - 442 с.
- *источники взаимозаменяемые*

7.2. Дополнительная литература.

1. *Балакин В.В.* Основы оценки бизнеса : учеб.-практ. пособие / В. В. Балакин, В. В. Григорьев. - М.: Дело, 2009. - 383 с.
2. *Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н.* Экономика предприятия: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 133 с.
3. *Журавлев П. В.* Экономика предприятия и предпринимательской деятельности : учебник / П. В. Журавлев, С. А. Банников, Г. М. Черкашин ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова, Моск. акад. предпринимательства при правительстве г. Москвы. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: ЭКЗАМЕН, 2008. - 542 с.
4. *Зубкова А.В.* Приемы антикризисного менеджмента (практическое пособие для бизнесменов и студентов). - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 397 с.
5. *Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) : практикум: учеб. пособие / под ред. Б.Н. Чернышева, Т.Г. Попадюк. - М: ИНФРА-М, 2011. - 239 с.*
6. *Инновационный менеджмент: учеб. пособие / под ред. Л. Н. Оголевой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.*
7. *Киреев А.П.* Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения = Advanced microeconomics: problems and solutions : учеб. пособие / А. П. Киреев, П. А. Киреев. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 160 с.
8. *Фаминский И.П.* Глобализация - новое качество мировой экономики: Учебное пособие.- М.: Магистр, 2009.- 397 с.
9. *Froeb Luke M.* Managerial economics: a problem solving approach / Luke M. Froeb, Brian T. McCann. - Mason: Thomson, 2008. - 308 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс РФ от 30 декабря 2004 г. № 217-ФЗ.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного суда РФ – 5-е изд. - М.:ИНФРА-М, 2009. – 200с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»

7.5. Другие рекомендуемые источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»;
2. Электронные учебники и статьи электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»;
4. Статьи из журналов и статистические сборники электронно-библиотечной системы East View.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// http://www.consultant.ru/](http://http://www.consultant.ru/)