

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.04.2024 13:03:40
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 1 от 26 августа 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29.13 Финансовое планирование и бюджетирование

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код, наименование специальности)

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор–составитель:

К. э. н., доцент

Е. В. Моисеева

И.О. заведующий кафедрой безопасности.

К.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-1	Способность подготавливать управленческие решения по вопросам экономической безопасности	ПСК-1.2	Способность использовать инструменты и механизмы экономической безопасности в сфере экономики
ПК-4	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.1	Способность выполнять плановые расчеты затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности, в том числе при составлении бизнес-планов и бюджетов
ПК-5	Способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.1	Способность организовывать и осуществлять планово-отчетную и проектную деятельность на предприятии
ПК-33	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации,	ПК-33.1	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации

	использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности		
ПК-36	Способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-36.1	Способность выполнять оценку функционирования хозяйствующего субъекта в разрезе основных ТЭП и выявлять динамику их изменения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Управление информационным и ресурсами в соответствии с аналогичной обобщённой трудовой функцией профессионального стандарта	ПСК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-33.1 ПК-36.1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов; - специфику применения принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. - способы ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; - методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать знания о способах бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета, делать выводы; - формировать и предоставлять соответствующие формы отчетности; - оценка рисков объекта - анализ и оценка информации, - выявление причинно-следственных связей, - делать выводы

		владеть: навыками работы с базой данных как средством управления информацией; навыками создания новых оптимальных моделей работы предприятия
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы/108 часов

Таблица 3

Для очной формы

Вид работы	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	54
Лекции	18
Практические занятия	36
Контрольная работа	-
Самостоятельная работа	54
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Для заочной формы

Вид работы	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Контрольная работа	-
Самостоятельная работа	94
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), специализация (Б.29.13).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Психология
- Кадровая безопасность
- Экономическая безопасность

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Антикоррупционное законодательство и политика
- Стратегическое обеспечение экономической безопасности
- Уголовное право и уголовный процесс преступления в сфере экономики.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица № 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего часов по учебному плану	Виды учебных			Форма контроля
			Аудиторные занятия, из		Самостоятельная работа	
			лекции	практ. занятия		
Тема1	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета	8	1	3	4	УО/Т
Тема2	Организация бухгалтерского управленческого учета	9	2	3	4	УО/Т
Тема 3	Понятия бухгалтерского управленческого учета	9	1	4	4	УО/Т
Тема4	Затраты и расходы: классификация, учет, поведение	12	2	4	6	УО/Т
Тема5	Методы калькулирования себестоимости	12	2	4	6	УО/Т
Тема6	Принятие решений на основе С-V-P анализа	11	2	3	6	УО/Т
Тема7	Принятие решений по ценообразованию	12	2	4	6	УО/Т
Тема8	Трансфертное ценообразование	12	2	4	6	УО/Т
Тема9	Основы бюджетирования	11	2	3	6	УО/Т
Тема10	Бюджетирование как функция управления	12	2	4	6	УО/Т
	Промежуточная аттестация					Зачет
	Итого:	108	18	36	54	

Примечания:

1. В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала. (УО* – устный опрос; КР** – контрольная работа; Т*** – тестирование; и т.д.)
2. Указываемые формы контроля должны соответствовать формам контроля в схеме расчета рейтинговых баллов, в том числе и по количеству.

3. Количество часов, отводимых на интерактивные формы работы, не должно быть меньше, чем указано в учебном плане по соответствующей дисциплине данного направления и не должно стопроцентно совпадать с количеством часов, отводимых на контактную работу с преподавателем.

Применяемые на занятиях формы интерактивной работы: (перечисление соответствующих форм работы или отсылка к разделу, где они перечислены).

заочная форма обучения

Таблица № 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Всего часов по учебному плану	Виды учебных			Форма контроля
			Аудиторные занятия, из		Самостоятельная работа	
			лекции	практ. занятия		
Тема1	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета	9			9	УО/Т
Тема2	Организация бухгалтерского управленческого учета	9			9	УО/Т
Тема 3	Понятия бухгалтерского управленческого учета	9			9	УО/Т
Тема4	Затраты и расходы: классификация, учет, поведение	14	2	2	10	УО/Т
Тема5	Методы калькулирования себестоимости	14		4	10	УО/Т
Тема6	Принятие решений на основе С-V-P анализа	9			9	УО/Т
Тема7	Принятие решений по ценообразованию	10			10	УО/Т
Тема8	Трансфертное ценообразование	12	2		10	УО/Т
Тема9	Основы бюджетирования	9			9	УО/Т
Тема10	Бюджетирование как функция управления	9			9	УО/Т
	Промежуточная аттестация					Зачет
	Итого:	108	4	6	94	

Примечания:

4. В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала. (УО* – устный опрос; КР** – контрольная работа; Т*** – тестирование; и т.д.)

5. Указываемые формы контроля должны соответствовать формам контроля в схеме расчета рейтинговых баллов, в том числе и по количеству.

6. Количество часов, отводимых на интерактивные формы работы, не должно быть меньше, чем указано в учебном плане по соответствующей дисциплине данного направления и не должно стопроцентно совпадать с количеством часов, отводимых на контактную работу с преподавателем.

Применяемые на занятиях формы интерактивной работы: (*перечисление соответствующих форм работы или отсылка к разделу, где они перечислены*).

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского и управленческого учета

Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета: имущество организации, обязательства организации и ее требования, капитал организации и его составляющие, доходы и расходы организации, затраты.

Отличия финансового и управленческого учета.

Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации.

Нормативное регулирование управленческого учета.

Тема 2. Организация бухгалтерского и управленческого учета

Автономные и интегрированные системы учета как разновидность вариантов организации управленческого учета.

Децентрализация управления – основа создания центров ответственности. Виды центров финансовой ответственности: центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций.

Сегменты управленческой деятельности. Сегментарная отчетность – дополнительные возможности управления и контроля.

Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

Система сбалансированных показателей.

Тема 3. Понятия бухгалтерского и управленческого учета

Места возникновения затрат. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Фактор затрат – база распределения накладных затрат. Носитель затрат как причина появления затрат.

Производственная мощность: теоретическая, практическая и нормальная производственная мощность. Лимитирующие факторы – факторы, ограничивающие деятельность организации. Внешние и внутренние лимитирующие факторы.

Тема 4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение

Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации.

Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.

Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).

Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные.

Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты. Пропорциональные, прогрессивные, дегрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат.

Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукта

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации.

Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

Тема 6. Принятие решений на основе С-V-P анализа

Понятие безубыточности. Определение критического объема продаж. Графическое определение точки безубыточности.

Планирование прибыли. Рассмотрение вопросов производства отдельных видов продукта. Выбор оптимального ассортимента продукции. Запас прочности. Кромка безопасности. Оперативный контроль объема продаж.

Условия применения маржинального анализа.

Тема 7. Принятие решений по ценообразованию

Ценообразование продукта по формуле «себестоимость плюс». Виды ценообразования. Проблемы ценообразования в стандартных условиях.

Методики «таргет-костинг» и «кайзен-костинг».

Ценообразование в нестандартных условиях. Преимущества ценообразования на основе системы «директ-костинг».

Метод валовой прибыли, рентабельности продаж, рентабельности активов.

Тема 8. Трансфертное ценообразование

Определение трансфертной цены. Возможности оценки деятельности отдельных подразделений организации и сегментов бизнеса.

Тема 9. Основы бюджетирования

Виды планирования. Классификация по срокам: стратегическое, административное и оперативное планирование.

Классификация по детализации: частное и общее планирование.

Классификация по методам разработки: «от нуля» и «от достигнутого».

Классификация по функциям затрат в планировании деятельности: капитальное и текущее планирование.

Классификация по возможности контроля: статичное и гибкое планирование.

Тема 10. Бюджетирование как функция управления

Процесс планирования. Прогнозы и бюджеты.

Состав мастер-бюджета. Оперативный и финансовый бюджеты. Гибкий бюджет в системе нормативных затрат. Анализ отклонений фактических результатов от запланированных – основа контроля над деятельностью организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, тестирование.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, разбор конкретных ситуаций.

Таблица 1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета	Устный опрос. Тестирование
Тема 2. Организация бухгалтерского управленческого учета	Устный опрос. Тестирование.
Тема 3. Понятия бухгалтерского управленческого учета	Устный опрос. Тестирование.
Тема 4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение	Устный опрос. Тестирование.
Тема 5. Методы калькулирования себестоимости	Устный опрос. Тестирование
Тема 6. Принятие решений на основе C-V-R анализа	Устный опрос. Тестирование
Тема 7. Принятие решений по ценообразованию	Устный опрос. Тестирование
Тема 8. Трансфертное ценообразование	Устный опрос. Тестирование
Тема 9. Основы бюджетирования	Устный опрос. Тестирование
Тема 10. Бюджетирование как функция управления	Устный опрос. Тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

Код компете	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-------------	--------------------------	--------------------	---

нции		компетенции	
ПСК-1	Способность подготавливать управленческие решения по вопросам экономической безопасности	ПСК-1.2	Способность использовать инструменты и механизмы экономической безопасности в сфере экономики
ПК-4	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.1	Способность выполнять плановые расчеты затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности, в том числе при составлении бизнес-планов и бюджетов
ПК-5	Способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-5.1	Способность организовывать и осуществлять планово-отчетную и проектную деятельность на предприятии
ПК-33	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК-33.1	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации
ПК-36	Способностью составлять прогнозы	ПК-36.1	Способность выполнять оценку функционирования

динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	хозяйствующего субъекта в разрезе основных ТЭП и выявлять динамику их изменения
--	---

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Табл. 4.4

Раздел дисциплины, про-межуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета	ПСК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-33.1 ПК-36.1	Опрос	10-балльная
2 Организация бухгалтерского управленческого учета		Опрос	10-балльная
3. Понятия бухгалтерского управленческого учета		Опрос	10-балльная
4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение		Опрос	10-балльная
5. Методы калькулирования себестоимости		Опрос	10-балльная
6. Принятие решений на основе С-V-P анализа		Опрос	10-балльная
7 Принятие решений по ценообразованию		Опрос	10-балльная
8. Трансфертное ценообразование		Опрос	10-балльная
9. Основы бюджетирования		Опрос	10-балльная
10 Бюджетирование как функция управления		Опрос	10-балльная
Зачет,			5-балльная

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные вопросы:

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского управленческого учета.
2. Объекты бухгалтерского управленческого учета: имущество организации, обязательства организации и ее требования, капитал организации и его

- составляющие, доходы и расходы организации, затраты.
3. Отличия финансового и управленческого учета.
 4. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации.
 5. Нормативное регулирование управленческого учета.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Автономные и интегрированные системы учета как разновидность вариантов организации управленческого учета.
2. Децентрализация управления – основа создания центров ответственности.
3. Виды центров финансовой ответственности: центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций.
4. Сегменты управленческой деятельности.
5. Сегментарная отчетность – дополнительные возможности управления и контроля.
6. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
7. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
8. Система сбалансированных показателей

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Места возникновения затрат. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета.
2. Фактор затрат – база распределения накладных затрат.
3. Носитель затрат как причина появления затрат.
4. Производственная мощность: теоретическая, практическая и нормальная производственная мощность.
5. Лимитирующие факторы – факторы, ограничивающие деятельность организации. Внешние и внутренние лимитирующие факторы.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

1. Затраты и расходы.
2. Затраты как активы организации.
3. Расходы как уменьшение капитала организации.
4. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям.
5. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).
6. Классификация затрат по способу их отнесения к объекту

калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные.

7. Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты.
8. Пропорциональные, прогрессивные, дегрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

1. Себестоимость продукта: ее состав и виды.
2. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации.
3. Принципы калькулирования.
4. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

Типовые оценочные материалы по теме 6.

1. Понятие безубыточности.
2. Определение критического объема продаж.
3. Графическое определение точки безубыточности.
4. Планирование прибыли.
5. Рассмотрение вопросов производства отдельных видов продукта.
6. Выбор оптимального ассортимента продукции.
7. Запас прочности.
8. Кромка безопасности.
9. Оперативный контроль объема продаж.
10. Условия применения маржинального анализа

Типовые оценочные материалы по теме 7.

1. Ценообразование продукта по формуле «себестоимость плюс».
2. Виды ценообразования.
3. Проблемы ценообразования в стандартных условиях.

4. Методики «таргет-костинг» и «кайзен-костинг».
5. Ценообразование в нестандартных условиях.
6. Преимущества ценообразования на основе системы «директ-костинг».
7. Метод валовой прибыли, рентабельности продаж, рентабельности активов.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

1. Определение трансфертной цены.
2. Возможности оценки деятельности отдельных подразделений организации и сегментов бизнеса.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

1. Виды планирования.
2. Классификация по срокам: стратегическое, административное и оперативное планирование.
3. Классификация по детализации: частное и общее планирование.
4. Классификация по методам разработки: «от нуля» и «от достигнутого».
5. Классификация по функциям затрат в планировании деятельности: капитальное и текущее планирование.
6. Классификация по возможности контроля: статичное и гибкое планирование.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

1. Процесс планирования.
2. Прогнозы и бюджеты.
3. Состав мастер-бюджета.
4. Оперативный и финансовый бюджеты.
5. Гибкий бюджет в системе нормативных затрат.
6. Анализ отклонений фактических результатов от запланированных – основа контроля над деятельностью организации.

Типовые тесты. Тема 1-тема 10

1. Расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям):

- а) не относятся к нематериальным активам;
- б) относятся к нематериальным активам.

2. Формы лизинга:

- а) финансовый, возвратный
- б) внутренний, международный
- с) финансовый, оперативный

3. В бухгалтерском учете устанавливается срок использования результатов НИОКР:

- а) до пяти лет;
- б) не более трех лет;
- с) десять лет.

4. «Расходы на подготовку и освоение производства» — это:

- а) статья затрат;
- б) элемент затрат.

5. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что;

- а) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
- б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
- с) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

6. Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:

- а) по фактической или учетной (нормативной, плановой) производственной себестоимости;
- б) по фактической себестоимости;
- с) по продажным ценам.

7. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие в организацию на праве собственности, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета:

- а) 41
- б) 004
- с) 10

8. Наличные денежные средства, полученные в банках, расходуются:

- а) на любые цели в пределах лимита расчета наличными денежными средствами
- б) на цели, установленные руководителем организации
- с) только на цели, указанные в чеке.

9. Выдача заработной платы продукцией собственного производства по рыночным ценам отражается бухгалтерскими записями:

- а) Дебет 70 Кредит 91 – 1;
Дебет 91-2 Кредит 43;
Дебет 91-3 Кредит 68НДС;
Дебет 91-9 Кредит 99;
- б) Дебет 70 Кредит 91 – 1;
Дебет 90-2 Кредит 43;
Дебет 90-3 Кредит 68НДС;
Дебет 90-9 Кредит 99;
- с) Дебет 70 Кредит 91 – 1;
Дебет 90-2 Кредит 43.

10. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете:

- а) 80;
- б) 83;
- с) 82.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
18. Методы распределения косвенных накладных расходов.
19. Бюджетное планирование.
20. Гибкие бюджеты.

21. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
22. Классификация затрат в целях планирования.
23. Калькулирование полной себестоимости.
24. Калькулирование производственной себестоимости.
25. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
26. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
27. Поведение постоянных затрат.
28. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
29. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
30. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
31. Принципы и задачи управленческого учета.
32. Принятие управленческих решений.
33. Сметное бюджетирование, виды смет.
34. Основы сегментарного учета.
35. Генеральный бюджет и его основные виды.
36. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
37. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
38. Поведенческий характер затрат.
39. Формирование центров ответственности.
40. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
41. Методы контроля по центрам ответственности.
42. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
43. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.
44. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
45. Классификация затрат по отношению к объему производства.
46. Анализ «затраты – объем - прибыль».
47. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
48. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
49. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
50. Основы распределения косвенных затрат.
51. Затраты и расходы – объекты управленческого учета
52. Проблемы калькулирования по методу «стандарт-кост»
53. Проблемы калькулирования по методу «директ-кост»

54. Проблемы калькулирования по нормативному методу
55. Проблемы калькулирования по позаказному методу
56. Проблемы калькулирования по попроцессному методу
57. Проблемы калькулирования по попередельному методу
58. Состав генерального бюджета
59. Состав оперативного бюджета
60. Состав финансового бюджета

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачет, экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов

		Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
--	--	--

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» в Северо-Западном институте управления осуществляется в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Третьего поколения. На первый взгляд может показаться, что студентам приходится просто повторять материал, уже знакомый по ранее изучаемым дисциплинам. В действительности целью изучения данной дисциплины в высшем учебном заведении является не только закрепление в памяти студентов знания нормативного регулирования экономических операций, проводить анализ той или иной ситуации. Обучение в академии призвано помочь каждому будущему специалисту овладеть навыками экономического анализа, умением проникать в суть экономических явлений, событий сегодняшнего дня и делать прогноз на завтра. Для успешного овладения учебным материалом и методами системного анализа студент обязан не менее 4-х часов в неделю уделять самостоятельной работе: подготовке к семинарским занятиям, нахождению в учебнике ответов на тестовые задания к каждой теме дисциплины, организации учебно-исследовательской деятельности. Учебно-исследовательская работа, являясь составной частью самостоятельной работы студента, помогает овладеть приемами теоретического мышления, которое опирается на сравнение, анализ, классификацию, синтез, систематизацию изучаемых фактов и явлений. В процессе работы студенты, выбрав интересующую их тему для углубленного изучения и разработки (список утвержденных кафедрой тем размещен в данной Рабочей программе), подготавливают доклады и выступают с ними на семинарских занятиях.

В самостоятельной работе студентов могут также найти свое применение специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедиа продукты с ориентацией на историко-культурные и историко-политические сюжеты, изданные на CD-ROM:

Еще одной положительной стороной данной образовательной технологии является ее гибкость, адаптация к индивидуальным особенностям студентов за счет исходной диагностики уровня и объема знаний, варьирования темпа усвоения учебного материала.

Неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» является банк тестовых заданий

Поскольку самостоятельная работа регламентируется не расписанием, а лишь контрольными сроками, к которым необходимо проделать определенный объем работы, студенты должны в удобное для себя время самостоятельно посещать компьютерный класс № 3 (ауд. 422), расположенный в Информационно-вычислительном Центре СЗИУ (4-й этаж учебного корпуса по Среднему пр. В.О., д. 57).

В компьютерном классе организована система предварительной записи студентов на выбранный ими для тестирования день и час.

Тестовые задания ориентированы на альтернативный, простой выборочный, выборочно-конструируемый и свободно-конструируемый ответы. При компьютерном тестировании эти задания группируются в фреймы 1, где последовательность вопросов генерируется в диалоговом режиме и может включать в себя цепочки уточняющих вопросов (вопросы с продолжением), а в некоторых случаях и обучающие комментарии. Другими

словами, информация внутри диалога подается отдельными частями, объем и количество которых, а также связь между ними устанавливается в зависимости от сложности материала (за которым стоит тот или иной исторический факт), последовательности изложения и глубины детализации.

Каждый вопрос, при правильном ответе на него, имеет свою экспертную весовую оценку, которая учитывается при сборе статистической информации и заносится в индивидуальный файл тестируемого. Затем эти данные обрабатываются и группируются в сводные статистические таблицы для учебных (семинарских) групп. Таким образом, создается объективная картина учебных достижений каждого студента на всех этапах обучения. Время, отводимое на компьютерное тестирование, ограничено. По окончании тестирования студенту выдается объективная информация, позволяющая выявить имеющиеся у него пробелы в знаниях и принять меры по их устранению.

На центральном компьютере тестирующей сети с точностью до вводимого символа фиксируются протоколы диалогов и хронометраж каждого тестируемого по всем сеансам его работы. Протоколы используются для разрешения конфликтных ситуаций и совершенствования компьютерного анализатора ответов на тестовые задания.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учеб. пособие / [В. Э. оглы Керимов и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - М. : Дашков и К, 2016. - 323 с.
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр)] / [В. Э. Керимов и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - М. : Дашков и К, 2014. - 323 с3.
3. Бархатов, Анатолий Петрович. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : [учебник] / А. П. Бархатов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 481 с 5. Подольский, Владимир Исакович. Аудит : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 060400 "Финансы и кредит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение" / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 587 с.
5. Беликова, Тамара Николаевна. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности / Тамара Беликова. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 270 с.
- 6.. Тюрин, Дмитрий Валерьевич. Маркетинговый аудит: как его организовать и правильно провести : учебник лучшей программы по маркетингу в России [для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / Д. В. Тюрин ; Б-ка Рос. ассоц. маркетинга. - М. : ИНФРА-М, 2012. – 250

6.2. Дополнительная литература.

1. Российский аудит // Эксперт. - 2014. - N. 14. - С. 91-107 Подбор статей
2. Иосифов В. В. Вопросы методического обеспечения процессов энергосбережения / В. В. Иосифов, М. Ф. Яковина, П. Д. Ратнер // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2014. - N. 34. - С. 32-42
3. Макурова Т. Аудит и консалтинг: удержать позиции / Т. Макурова // Эксперт. Северо-Запад. - 2014. - N. 24-26. - С. 25-27
4. Неретина Е. А. Маркетинговое исследование регионального рынка услуг энергетического аудита / Е. А. Неретина // Региональная экономика: теория и практика. - 2014. - N. 30. - С. 55-63 Результаты исследования состояния энергосбережения в Республике Мордовия

5. Попова, Мария Ивановна. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебно-практ. пособие для магистров : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080102 (060600) "Мировая экономика", 080107 (351200) "Налоги и налогообложение" / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт [и др.], 2012. - 509 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
5. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
6. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
7. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
8. Polpred.com Обзор СМИ.
9. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
10. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
11. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
12. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
13. Американское издательство Annual Reviews
14. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
15. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
16. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
17. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
18. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
19. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
20. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
21. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
22. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
23. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
24. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
25. www.aport.ru / - Поисковая система

26. www.busineslearning.ru/ - Система дистанционного бизнес образования
 27. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
 28. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
 29. <http://www.garant.ru/> - Гарант

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. При проведении занятий используются современные браузеры и специальные плагины.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2.	Пакет Excel -2013, 2016, professional plus
3.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4.	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет
5.	Система дистанционного обучения Moodle версии 3.0 и выше

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

