

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 25.12.2025 13:48:14  
Уникальный программный ключ: 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором СЗИУ РАНХиГС

Хлутковым А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**«Управление спортивной деятельностью**  
**и организация крупных спортивных мероприятий»**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте**  
*(код и наименование дисциплины)*

**38.04.02 Менеджмент**  
*(код, наименование направления подготовки)*

**Очная, заочная**  
*(формы обучения)*

**Год набора – 2025**

**Санкт-Петербург, 2025 г.**

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Самодуров Александр Александрович, доцент, к. т. н., доцент кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС, г. Санкт-Петербург

**Заведующий кафедрой:**

Лабудин Александр Васильевич, заведующий кафедрой менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС, г. Санкт-Петербург, д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины РПД (*Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте*) одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №4 от 27 ноября 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.
<b>ПКс-3</b>	Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПКс-3.2	Способен использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПКс-7</b>	Способен к руководству планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности)	ПКс-7.1	Способен составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта
		ПКс-7.2	Способен принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов
<b>ПКс-8</b>	Способен к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности и осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта	ПКс-8.1	Способен разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком
		ПКс-8.2	Способен выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных

			сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации
<b>ПКс-9</b>	Способен к стратегическому руководству и управления качеством при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития проектов в индустрии спорта	ПКс-9.1	Способен организовать деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
	УК-3.2	<b>на уровне знаний:</b> знать основы экономики, организации труда и управления.
		<b>на уровне умений:</b> уметь планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия.
		<b>на уровне навыков:</b> взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки.
Приказ Минтруда	ПКс-3.2	<b>на уровне знаний:</b> знать основы планирования,

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>России от 27.04.2023 N 363н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73527) Код 05.008 ОТФ «D» Деятельность по управлению профессиональным спортивным клубом, профессиональной спортивной лигой (далее - субъект профессионального спорта) / D/01.7 Стратегическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта</p>		бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
		<b>на уровне умений:</b> уметь выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей).
		<b>на уровне навыков:</b> обеспечение предоставления материальных ресурсов для осуществления совместных спортивных, культурных, патриотических, праздничных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника.
	ПКс-7.1 ПКс-7.2	<b>на уровне знаний:</b> знать теоретические и методические основы ивент-менеджмента в спорте.
		<b>на уровне умений:</b> уметь организовать и провести спортивных мероприятий.
		<b>на уровне навыков:</b> владеть методами и средствами организации и проведения спортивных мероприятий.
	ПКс-8.1 ПКс-8.2	<b>на уровне знаний:</b> знать современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.
		<b>на уровне умений:</b> уметь определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий
		<b>на уровне навыков:</b> формирование рабочих групп для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, спортивной подготовки и развития вида спорта (спортивной дисциплины).
	ПКс-9.1	<b>на уровне знаний:</b> знать положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академ. часов

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) Очно/ заочно
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216/216</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>44/20</b>
Лекции	14/6
Практические занятия	28/12
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>136/187</b>
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	реферат, практическая работа, опрос, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте относится к блоку дисциплин по выбору студента вариативной части профессионального цикла учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление спортивной деятельностью и организация крупных спортивных мероприятий».

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте является формирование у обучающихся системного представления о ресурсном обеспечении спортивной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 3 семестре 2 курса, для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

По дисциплине осуществляется текущий контроль в виде реферата, доклада, написания практической работы.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1 Структура дисциплины (без применения ЭК),

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*		
Тема	Стратегия развития	44	3		7		34	Р

1	физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года. Инфраструктурная обеспеченность физической культуры и спорта							
Тема 2	Поиск потенциальных спонсоров, организация взаимодействия	44	3		7		34	Д
Тема 3	Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка	45	4		7		34	ПР
Тема 4	Анализ лучших практик фандрайзинга: российский и зарубежный опыт.	45	4		7		34	ПР
Промежуточная аттестация		36	Консультация – 2					Экзамен
<b>Всего (акад/астр):</b>		<b>216/162</b>	<b>14/10, 5</b>		<b>28/21</b>	<b>2/1,5</b>	<b>136/102</b>	

Примечание: \* КСР в объем не входит

\*\*Р – реферат, доклад, ПР – практическая работа

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР*
Тема 1	Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года. Инфраструктурная обеспеченность физической культуры и спорта	54	3		2		49	Р
Тема 2	Поиск потенциальных спонсоров,	54	3		2		49	Д



	организация взаимодействия							
	<b>Итого 1-й семестр</b>	<b>108</b>	<b>6</b>		<b>4</b>		<b>98</b>	
Тема 3	Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка	48	-		4		44	ПР
Тема 4	Анализ лучших практик фандрайзинга: российский и зарубежный опыт.	49	-		4		45	ПР
	<b>Итого 2-й семестр</b>	<b>97</b>	<b>-</b>		<b>8</b>		<b>89</b>	
Промежуточная аттестация		<b>9</b>	<b>Консультация – 2</b>					<b>Экзамен</b>
<b>Всего (акад/астр):</b>		<b>216/162</b>	<b>6/4,5</b>		<b>12/9</b>	<b>2/1,5</b>	<b>187/140,25</b>	

Примечание: \* КСР в объем не входит

\*\*Р – реферат, доклад, ПР – практическая работа

### 3.2 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года. Инфраструктурная обеспеченность физической культуры и спорта**

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года.

Инфраструктурная обеспеченность сферы физической культуры и спорта

Обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры.

Адаптация общественных пространств к занятиям физической культурой и спортом

Развитие инфраструктуры адаптивного спорта

#### **Тема 2. Поиск потенциальных спонсоров, организация взаимодействия**

Поиск источников сведений о потенциальных донорах. Система учета фандрайзинговой кампании: перечень доноров-вкладчиков; постоянная переписка; данные оперативного анализа; сведения о фандрайзинговых действиях; сведения о полученных средствах.

Подготовка публичного обращения к потенциальным спонсорам. Рассылка письменных сообщений: содержание рассылки. Содержание пакета предложений для взаимного сотрудничества. Условия формирования доверия. Приложения к обращению. Дизайн текста. Собеседование донора и фандрайзера. Документы и материалы, необходимые при встрече. Сопровождающие лица. Регламент встречи. Выражение благодарности. Учет данных. Анализ причин успеха или отказа. Подготовка договора о сотрудничестве. Формы и виды договоров. Ориентация на долговременное сотрудничество. Действия для налаживания длительных контактов.

### **Тема 3. Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка**

Отличие проекта от спонсорского пакета и грантовой заявки. Составление спонсорского пакета. Медиа план. Расчет стоимости спонсорского пакета. Виды грантовых заявок. Основные требования фондов. Основные ошибки при оформлении документации. Практическое занятие: «Составление спонсорского пакета». Виды специальных мероприятий. Подготовка мероприятий: приглашения, освещение в СМИ, присвоение статуса, уровень обслуживания, анализ эффективности его проведения. Требования к мероприятиям. Оценка их эффективности. Документы, входящие в спонсорский пакет. Прогноз спонсорского эффекта. Спонсорский пакет: описание идеи проекта. Описание организации реализации проекта, указание поддержки проекта со стороны государственных органов, бюджет проекта, спонсорские градации, реклама, прогноз спонсорского эффекта. Статус спонсора. Главный спонсор. Официальный спонсор. Специальный спонсор. Информационный спонсор. Статусное финансирование. Оценка эффективности и преодоление трудностей. Основные ошибки при планировании и осуществлении фандрайзинговой деятельности. Критерии оценки эффективности. Практическое занятие-тренинг: «Эффективная коммуникация со спонсором».

### **Тема 4. Анализ лучших практик фандрайзинга: российский и зарубежный опыт.**

Роль спонсорства и благотворительности в развитии спорта в США.  
Опыт Великобритании по привлечению доноров в спортивную сферу.  
Опыт Австрии по привлечению доноров в спортивную сферу.  
Опыт Франции по привлечению доноров в спортивную сферу.  
Опыт Италии по привлечению доноров в спортивную сферу.  
Опыт стран Центральной Азии по привлечению доноров в спортивную сферу.  
Опыт стран СНГ по привлечению доноров в спортивную сферу.  
Отечественный опыт по привлечению доноров в спортивную сферу.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: опрос.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, реферат, практическое задание.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: работа с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на	Р

период до 2030 года. Инфраструктурная обеспеченность физической культуры и спорта	
Поиск потенциальных спонсоров, организация взаимодействия	Д
Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка	ПР
Анализ лучших практик фандрайзинга: российский и зарубежный опыт.	ПР

\* \* Р – реферат, Д – доклад, ПЗ – практическое задание.

*В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.*

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Типовые оценочные материалы по теме «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года. Инфраструктурная обеспеченность физической культуры и спорта»

#### Примерные темы реферата

*Анализировать и раскрыть выбранную тему реферата (примерный перечень)*

1. Развитие физической культуры и массового спорта в современной России
2. Состояние спортивной инфраструктуры
3. Организация спортивной подготовки
4. Развитие спорта высших достижений в современной России
5. Развитие профессионального спорта в современной России
6. Развитие адаптивного спорта в современной России
7. Научное и кадровое обеспечение спортивной деятельности в современной России
8. Цифровизация спортивной отрасли
9. Финансовое обеспечение спортивной деятельности

### Типовые оценочные материалы по теме «Поиск потенциальных спонсоров, организация взаимодействия»

#### Примерные темы доклада

*Анализировать и раскрыть выбранную тему доклада (примерный перечень)*

1. Понятие и сущность фандрайзинга.
2. Основные этапы фандрайзинговой компании
3. Основные направления 1 этапа фандрайзинговой компании.
4. Основные направления 2 этапа фандрайзинговой компании.
5. Расчет бюджета вашего проекта, основные статьи расходов и доходов.
6. Основные составляющие стоимостного балансового планирования бюджета проекта.
7. Основные подходы к обоснованию экономической эффективности программных и плановых мероприятий.

8. Основные принципы составления таблицы пожертвований.
9. Сравнительная характеристика практики фандрайзинга в России и за рубежом.
12. Ресурсы развития спортивной сферы: специфика отечественных фондов и программ.
13. Содержание письма-запроса в фонд.
14. Содержание сопроводительных документов на индивидуальный грант.

#### **Типовые оценочные материалы по теме «Подготовка документации: спонсорский пакет, грантовая заявка»**

##### **Практическая работа**

Содержание работы:

1. Подготовка публичного обращения к потенциальным спонсорам
2. Разработка и защита собственного спортивного проекта.
3. Разработка и защита стратегии продвижения спортивного проекта.
4. Разработка сопроводительных документов и «спонсорского пакета».

#### **Типовые оценочные материалы по теме «Анализ лучших практик фандрайзинга: российский и зарубежный опыт»**

##### **Практическая работа**

Составить программу-сценарий спортивного мероприятия.

План программы должен включать в себя:

1. Общую справку по выбранному мероприятию.
2. Выбор и обоснование выбора места проведения мероприятия
3. Концепцию мероприятия.
4. План проведения мероприятия, включающий в себя: даты и время проведения мероприятия; примерное количество участников; требования к участникам; стоимость участия в мероприятии.
5. Перечень возможных спонсоров и партнеров мероприятия.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением об организации в Академии промежуточной аттестации и порядке зачета результатов пройденного обучения (утверждено Приказом от 03 июня 2025 года N 02-998) в форме собеседования по вопросам.

При реализации промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы:

1. Устно - в форме устного ответа на теоретические вопросы.
2. Письменно с применением дистанционных образовательных технологий на базе ЭИОС Академии - в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

#### **5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Ключевой/промежуточный индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-3.2 Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	Умеет взаимодействовать с коллективом в процессе реализации исследования, проекта. Умеет организовать дискуссии по заданной теме, привлечь к обсуждению оппонентов, сформулировать наиболее эффективные пути реализации идеи. Способен применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи, организовать обсуждения заданной темы с привлечением всех членов команды.
ПКс-3.2 Способен использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Использует методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеет навыками планирования приносящей доход деятельности; способами внутреннего контроля за финансовой деятельностью; методами финансового менеджмента.
ПКс-7.1 Способен составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта	Составляет прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.	Умеет оценивать факторы и риски развития спортивных организаций как предпринимательских структур при составлении периодических оперативных планов. Учитывает риски предпринимательской деятельности на различных этапах жизненного цикла спортивной организации. Применяет методические основы оценки и обеспечения конкурентных позиций спортивной организации
ПКс-7.2 Способен принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов	Принимает решения и подписывает локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов	Учитывает основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; статистические и количественные методы решения организационно – управленческих задач; методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений и риски предпринимательской деятельности при реализации прогнозных и текущих планов и подписании локальных нормативных актов.
ПКс-8.1 Способен разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную	Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком	Умеет оценивать факторы и риски развития спортивных организаций как предпринимательских структур при составлении комплексных планов развития. Грамотно оценивает экономическую эффективность решений

деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком		
ПКс-8.2 Способен выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации	Выполняет анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации	Грамотно контролирует качество осуществления экономической деятельности в области физической культуры и спорта. Выполняет анализ деятельности и планов с применением современных методов управления. Умеет определить затраты по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению физической культуры и спорта. На высшем уровне управляет содержанием, сроками реализации проектов в области физической культуры и спорта.
ПКс-9.1 Способен организовать деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности	Организует деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности	Знает организационное, ресурсное, методическое, информационное, научное сопровождение физической культуры и спорта. Организует деятельность подчиненных работников с использованием современных методов управления персоналом.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Роль спонсорства, меценатства, донорства в развитии спорта.
2. Источники привлечения ресурсов: государственные органы; компании; фонды; частные лица.

3. Государственная поддержка. Спонсорская поддержка.
4. Поддержка благотворительных и целевых фондов, грантовая поддержка.
5. Сборы на основе краудфандинга. Преимущественные формы для поддержки социокультурных проектов.
6. Программы развития, обеспеченные средствами государственного бюджета.
7. Бюджет как возможный источник поддержки культурного проекта: формирование регионального и муниципального бюджета, условия его расходования, доля расходов на реализацию программ развития по различным направлениям.
8. Сферы деятельности госуправления на региональном и муниципальном уровнях как источники поддержки социокультурных проектов: внутреннее развитие, культура, туризм, спорт, молодежная политика, социальная политика, образование.
9. Возможности обращения в органы власти для поиска финансовой поддержки культурного проекта.
10. Спонсорская поддержка, спонсорство. Примеры спонсоров, меценатов, благотворителей, различия между ними.
11. Спонсоры для социокультурных проектов различных форм деятельности: досуговых, молодежных, социальных, образовательно-просветительских и других.
12. Определение возможных спонсоров по их организационным формам и сферам экономической деятельности.
13. Определение возможностей и доли участия спонсоров.
14. Интересы спонсоров: в какой проект вкладывают средства. Определение интересов потенциального спонсора. Создание базы потенциальных спонсоров.
15. Оценка стоимости проекта.
16. Подготовка проекта. Определение и оформление сущности предложения, создание потребности, если ее нет. Создание спонсорского пакета: структура и содержание.
17. Выделение спонсорских пакетов участия с разными условиями сотрудничества и привилегиями - для генерального спонсора, эксклюзивного спонсора, медийного спонсора.
18. Работа с потенциальными спонсорами. Переговоры – презентация проекта – переговоры.
19. Оформление условий поддержки проекта. Реализация проекта. Ответственность перед инвесторами. Отчетность. Будущее проекта.
19. Анализ успешного кейса социокультурного проекта по культурным событиям или по развитию территорий, реализованных при спонсорской поддержке
20. Создание презентации проекта в развернутой форме. Бизнес-план социокультурного проекта.
21. Создание презентации социокультурного проекта.
22. Фандрайзинговая стратегия для социокультурного проекта
23. Грант и его отличие от других форм поддержки. Права и обязанности грантодателей и грантополучателей.
24. Разновидности грантов по степени участия в спортивном проекте.
25. Общественные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социально-культурной сфере: общая характеристика, принципы работы, перечень и особенности основных российских и международных грантовых программ.
26. Государственные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социально-культурной сфере: общая характеристика, принципы работы, перечень и особенности основных российских и международных грантовых программ.
27. Процедура участия в грантовых конкурсах. Поиск грантовых программ и соответствие проекта требованиям конкурсов, создание базы потенциальных донаторов.
28. Процедура участия в грантовых конкурсах. Создание концепции и плана проекта – написание грантовой заявки.
29. Правила написания заявки и типичная структура грантовой заявки.
30. Процедура участия в грантовых конкурсах.

31. Оценка стоимости проекта и объема запрашиваемого финансирования.
32. Бюджет проекта: представление доли своего участия, запрашиваемого финансирования.
33. Оценка рисков, устойчивости, долгосрочных результатов проекта в связи с условиями грантового конкурса.
34. Процедура участия в грантовых конкурсах. Оформление участия в конкурсе, поддерживающие коммуникации.
35. Подача заявки и прохождение первого этапа. Правила оценки заявки в российские, зарубежные и международные фонды и программы.
36. Доработка заявки. Поддержка рассмотрения заявки.
37. Процедура участия в грантовых конкурсах. Получение и оформление гранта.
38. Осуществление деятельности по проекту и её мониторинг грантодателем. Отчет по гранту, его подготовка, представление.
39. Кейс успешной грантовой поддержки социокультурных проектов: на базе общественных (негосударственных) организаций и на базе государственных фондов.
40. Фандрайзинговая стратегия для социокультурного проекта

### **Шкала оценивания**

**На оценку «Отлично»** студент должен продемонстрировать умение ориентироваться в основные тенденции развития современной экономической мысли и используя отличные предметные знания, определять направления экономического развития государства; владеет культурой экономического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способен творчески осмысливать учебный материал, демонстрирует высокий уровень подготовки к каждому занятию, проявляет творческую активность; может устанавливать межпредметные связи, а также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

**На оценку «Хорошо»** студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, специальные знания по другим экономическим и общеобразовательным дисциплинам; способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе макроэкономической политики государства. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

**На оценку «Удовлетворительно»** студент должен иметь представление о предмете макроэкономики, методах познания, быть знаком с базовыми экономическими категориями и макроэкономическими моделями. В тоже время не может грамотно делать выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

**На оценку «Неудовлетворительно»** студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете макроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями и макроэкономическими моделями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы.

### **Методические материалы**

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно



не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения магистранта от сдачи экзамена/зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверки личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 Стратегическое партнерство и развитие ресурсной базы в спорте предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

***Подготовка к лекции заключается в следующем:***

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

***Подготовка к практическим занятиям:***

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

***Подготовка к опросу*** представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) для проведения опроса;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

***Подготовка к экзамену***

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить

дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена. Подготовка к тестированию заключается в систематическом изучении программного материала, заучивании основных понятий и терминов по предложенным темам. Ответ в тестах необходимо обозначить в качестве выбранного варианта ответа на поставленный вопрос. Количество «правильных» ответов может быть различным.

### ***Методические рекомендации по подготовке реферата***

Реферат – это логически выстроенный текст, последовательно раскрывающий заданную тему, который может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Реферат должен быть представлен в письменной форме преподавателю.

Структура реферата включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель исследования;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины реферата, а также тематические разделы содержания реферата;
- намечаются методы решения представленной в реферате проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание реферата:

- последовательно раскрываются тематические разделы реферата.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст реферата должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

### ***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

С целью учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по дисциплине в университете предусмотрено создание синхронного интерактивного курса по дисциплине с инструктированием в реальном времени через Интернет (Moodle), где размещены:

- презентации по лекционному материалу дисциплины,
- темы докладов и дискуссий, тесты для самоконтроля и т.п.;

Также предусмотрено обеспечение учебно-методической и научной литературой, базами данных различной информации и т.д.

Литературные источники, а также законодательные акты в рамках данной дисциплины являются дополнительным способом получения знаний по дисциплине. Главным их назначением является расширение информационного поля, по сравнению с тем объемом знаний, который включен в лекционный курс и раздаточные материалы, подготовленные ведущим преподавателем. Кроме того, обращение к литературным источникам позволяет получить представление об альтернативных взглядах на коммерческие процессы и явления.

В процессе подготовки к выполнению самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации при работе с литературой необходимо пользоваться следующими правилами.

Обращаться, прежде всего, к тем источникам информации, которые вынесены в основной список литературы. В книгах, отнесенных к основному списку литературы, в большей или меньшей степени, присутствует информация по всем основным темам

дисциплины. Все они написаны в соответствие с требованиями высшей подготовки магистрантов и соответствуют по уровню информации хорошему профессиональному знанию предмета дисциплины.

В список дополнительной литературы включены источники, тематика которых не полностью соответствует программе дисциплины, а также те книги и статьи, которые содержат подробную информацию по отдельным направлениям знаний данного курса. Обращаться к этим источникам следует в том случае, если материалы лекций и основной литературы являются недостаточными для полного раскрытия темы, либо в том случае, если студенту необходимо рассмотреть отдельные темы курса более фундаментально. Такая необходимость может возникнуть в связи с выполнением самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям или другими учебными целями.

Выбирать из предложенного списка необходимо только те литературные источники, которые рекомендованы по данной теме. В списке источников по темам следует выбирать те, которые предшествуют остальным, поскольку порядок литературных источников определяет их значимость для раскрытия темы.

Основное внимание при подготовке к выполнению самостоятельной работы и промежуточной аттестации следует уделять определениям тех понятий, которые характеризуют данную область знаний. Кроме рекомендуемой литературы можно самостоятельно подобрать дополнительные литературные источники (статьи и т.д.), раскрывающие вопросы по теме задания.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1 Основная литература**

1. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566359> (дата обращения: 20.08.2025).
2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560972> (дата обращения: 07.08.2025).
3. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580431> (дата обращения: 20.08.2025).

### **7.2. Дополнительная литература**

4. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488328> (дата обращения: 07.08.2025).

5. Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебник для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев ; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12723-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566963> (дата обращения: 07.08.2025).

### **7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 N 3081-р (ред. от 17.12.2024) <Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года / Консультант плюс. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_369118/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_369118/)

2. Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 N 1661 (ред. от 15.11.2025) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" / Консультант плюс. — URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=502629&dst=97#6Y3ZK4VUXIADkz6Y1>

### **7.4 Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/catalog/books/theme>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### ***Англоязычные ресурсы***

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

## **7.5 Иные источники**

### **Журналы**

1. Физкультура и спорт
2. Вестник спортивной науки
3. Учёные записки университета имени П. Ф. Лесгафта
4. Наука и спорт: современные тенденции

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов