

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 25.08.2026 15:36:26
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ

рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса «МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Программа курса обеспечивает освоение теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления деятельностью служб приема, размещения и бронирования гостиничного комплекса: от нормативно-правового регулирования и технологии бронирования до регистрации, размещения, выписки гостей и проведения расчётов с учётом отраслевых стандартов, законодательных требований и современных автоматизированных систем управления.

Место курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы» входит в профессиональный модуль «ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг» образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и задачи междисциплинарного курса

Целью междисциплинарного курса является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления деятельностью служб приема, размещения и бронирования гостиничного комплекса, включая планирование, координацию и контроль технологических процессов обслуживания гостей на всех этапах: от приёма заявки на бронирование до выписки и расчёта, с учётом отраслевых особенностей, требований законодательства РФ и стандартов гостеприимства.

Задачи курса:

- освоить технологические процессы бронирования, регистрации, размещения и выписки гостей, включая работу с автоматизированными системами управления гостиницей (PMS) и оформление необходимой документации.
- сформировать навыки эффективной коммуникации и профессионального обслуживания гостей, включая разрешение конфликтных ситуаций, работу с претензиями, учёт особенностей категорий гостей (VIP, группы, иностранные граждане) и соблюдение стандартов этики.
- изучить нормативно-правовую базу гостиничной деятельности, миграционного учёта и правил проведения расчётов, а также освоить организацию хранения ценностей, учёта забытых вещей и обеспечения безопасности гостей.

В результате освоения курса обучающиеся:

- изучат нормативно-правовую базу гостиничной деятельности и миграционного учёта;
- освоят технологию бронирования, регистрации, размещения и выписки гостей;
- научатся работать в автоматизированных системах управления гостиницей (PMS);
- овладеют навыками оформления документации и проведения расчётов с гостями;
- освоят стандарты обслуживания, профессиональную этику и психологию делового общения.

В рамках программы курса у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, 09; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

Объем междисциплинарного курса — 80 академических часов.

Формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.