Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков Федеральное государственное бюджетное образовательное

Должность: директор Дата подписания: 27.10.2025 19:39:43

учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ: **«РОССИЙС КАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА** 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2 **И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС Факультет безопасности и таможни

> УТВЕРЖДЕНО Директор Северо-Западного института управления - филиала РАНХиГС Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.ДВ.01.02 «Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Автор-составитель:

к.филол.н., доцент, зав. каф. РЯМПИ Петрова С.А.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Петрова Светлана Андреевна

РПД по дисциплине E1.O.ДВ.01.02 Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания как иностранного. Протокол от 22.04.2025 г. №8.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3. Содержание и структура дисциплины
- 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
- 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
- 6. Методические материалы для освоения дисциплины
- 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
- 7.4. Интернет-ресурсы
- 7.5. Иные источники
- 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код	Наименование	Код компонента компетенции	Наименование компонента
компетенции	компетенции		компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-ОС-4.2	Способен организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профссиональные действия УК-ОС-4.2 на уровне знаний: Знание основных правил орфографии и пунктуации Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности уровне умений: Умение основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение выражать свои мысли и и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различных ситуациях профессиональной разтельности умение использовать различных ситуациях профессиональной взетельности Навык владения языков в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык владения зыком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных технологий для эффе		T	
профессиональные действия УК-ОС-4.2 На уровне знаний: Знание грамматики и лексики русского языка Знание основных правил орфографии и пунктуации Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности На уровне умений: Умение осготавлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение ипользовать различных смерах профессиональной деятельности Умение использовать различных ситуациях профессиональной деятельности Умение использовать различных ситуациях профессиональной деятельности Навык вражния заыком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык оффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык острателения и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности	ОТФ/ТФ	Код	Результаты обучения
ук-ос-4.2 на уровне знаний: Знание грамматики и лексики русского языка Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Змение оставлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение оставлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности		компонента	
ук-ос-4.2 на уровне знаний: Знание грамматики и лексики русского языка Знание основных правил орфографии и пунктуации Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение оставлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных сигуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности	профстандарта)/	компетенции	
ук-ос-4.2 на уровне знаний: Знание грамматики и лексики русского языка Знание основных правил орфографии и пунктуации знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме умение апализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности умение использовать различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык осставления и нализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах	трудовые или		
ук-ос-4.2 на уровне знаний: Знание грамматики и лексики русского языка Знание основных правил орфографии и пунктуации знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме умение апализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности умение использовать различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык осставления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах	профессиональные		
 Знание грамматики и лексики русского языка Знание основных правил орфографии и пунктуации Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			
 Знание грамматики и лексики русского языка Знание основных правил орфографии и пунктуации Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровие навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникацию на языке в различных сферах 		УК-ОС-4.2	на уровне знаний:
 Знание основных правил орфографии и пунктуации Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			
профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональнолной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных сферах профессиональных сферах профессиональной современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных сферах профессиональной современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных сферах профессиональной современных коммуникационных сферах профессиональной сферах профессиональной сферах профессиональном сферах профессиональном сферах профессиональном сферах профессиональном сферах профессиональном сферах профессиональном сферах профе			
профессиональной деятельности Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных сферах			• Знание терминологии в различных сферах
взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности из уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			профессиональной деятельности
взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			• Знание основных принципов коммуникации и
 на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			
 на уровне умений: Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			профессиональной деятельности
 Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			
 сферах профессиональной деятельности Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			
письменной форме Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			
 Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			• Умение выражать свои мысли и идеи в устной и
информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			письменной форме
информацию, полученную на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			• Умение анализировать и интерпретировать
различных сферах профессиональной деятельности Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			информацию, полученную на русском языке в
стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			различных сферах профессиональной деятельности
стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			• Умение использовать различные коммуникативные
профессионального взаимодействия на уровне навыков: Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			
 Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			профессионального взаимодействия
в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			на уровне навыков:
в различных сферах профессиональной деятельности Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			• Навык владения языком в устной и письменной форме
 Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			в различных сферах профессиональной деятельности
клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			• Навык эффективного взаимодействия с партнерами и
профессиональной деятельности Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			
в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			
в различных сферах профессиональной деятельности Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			• Навык составления и анализа документации на языке
 ◆ Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах 			в различных сферах профессиональной деятельности
коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах			
коммуникации на языке в различных сферах			
			7
			профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объём дисциплины составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	252/189
Контактнаяработа с преподавателем	100/75
Лекции	-
Практические занятия	98/73,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	116/87
Консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (с презентацией),
	тестирование, практические задания
Формапромежуточной аттестации	зачет, экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	252/189
Контактная работа с преподавателем	26/19,5
Лекции	-
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	213/159,75
Консультация	2/1,5
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (с презентацией),
	тестирование, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной и заочной формы обучения на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по русскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения русским языком на данном этапе составляет А1 (начальный уровень) Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр зачет;
- 2 семестр экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения 1 курс 1 семестр

№ п/п	Наименование тем		Объем	дисциплин	ы (моду.	ля), час		Форма
	(разделов)	Всего	обучаю	Контакті ощихся с пр идам учебн	ная работ реподава	га телем	СР	текущего контроля успеваемости**,
			л/ дот	ЛР/ДОТ	П3/ ДОТ	КСР		промежуточной аттестации***
Тема 1	Знакомство. Встреча с другом. Погода. Фонетические нормы русского языка. Имя существительное: род.	12			4		8	УО, ПЗ, Т
Тема 2	Разговор по телефону. Речевой этикет. Имя существительное: падеж и число. Глагол.	14			6		8	УО, ПЗ, Т
Тема 3	В кафе, столовой, в ресторане. Здоровый образ жизни. Имя прилагательное: род, число, падеж	14			6		8	УО, Т
Тема 4	Магазин. В торговом центре. Городской транспорт. Синтаксические модели. Имя числительное. Местоимения.	16/4			8/4		8	УО, ПЗ, Т
Тема 5	Знакомство с Россией. Москва, Санкт- Петербург. Глагол: время.	14			6		8	УО, ПЗ, Т
Тема 6	Учёба в университете/институте Глагол: вид, спряжение.	14			8		6	УО, Т
Тема 7	На лекциях и семинарах. Глагольные формы: причастие.	12			6		6	Д, Т
Тема 8	Студенческая жизнь. Досуг. Глагольные формы: деепричастие.	12/4			6/4		6	УО, Т
	точная аттестация	100/0			50/0		50	Зачет
	ого с ЭО\ДОТ его:	108/ 8 108	0	0	50/ 8 50		58 58	_

Условные обозначения:

1 курс 2 семестр

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма
	(разделов)	Всего				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Научный стиль. Работа с научными текстами. Простое предложение. Субъект и предикат.	10			4		6	Д, Т
Тема 2	Жанры научного стиля. Подготовка учебных работ. Модели предложений.	12			6		6	Д, Т
Тема 3	Официально-деловой стиль. Профессия. Сложное предложение.	12			6		6	УО, ПЗ, Т
Тема 4	Аспекты выбранной профессии. Прямая и косвенная речь	14/4			6/4		8	УО, Т
Тема 5	Профессиональная тематика. Язык специальности, термины.	14			6		8	УО, ПЗ, Т
Тема 6	Аспекты выбранной профессии. Язык специальности, тексты.	16			8/6		8	УО, Т
Тема 7	Профессиональная тематика. Язык специальности, публичное выступление.	14			6		8	Д, Т
Тема 8	Аспекты выбранной профессии. Язык специальности, подготовка научных текстов.	16/4			6/4	2	8	Д, Т
	Промежуточная аттестация				45	_		Экзамен
	ого с ЭО\ДОТ	144/14	•		48/14	2	58	
Bce	го:	144	0	0	48	2	58	36

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

¹Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

- ЛР лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;
- Π 3 практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;
- КСР индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;
- ДОТ занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
- СРО самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
- Д выступление с докладом и презентацией.
- ПЗ практические задания.
- Т тестирование.
- УО устный опрос.

Заочная форма обучения

1 курс

№ п/п	№ п/п Наименование тем		Объем дисциплины (модуля), час.					
	(разделов)	Всего					СР	текущего контроля успеваемости**
			л/ дот	ЛР/ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		, промежуточно й аттестации***
	1 часть							
Тема 1	Знакомство. Встреча с другом. Погода. Фонетические нормы русского языка. Имя существительное: род.	12			1		11	УО, ПЗ, Т
Тема 2	Разговор по телефону. Речевой этикет. Имя существительное: падеж и число. Глагол.	12			1		11	УО, ПЗ, Т
Тема 3	В кафе, столовой, в ресторане. Здоровый образ жизни. Имя прилагательное: род, число, падеж	12			1		11	УО, Т

²См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Все		252	0	0	24	2	213	13
Итого с ЭО\ДОТ		252/8			24/8	2	213	экзамен 13
Промежу	Промежуточная аттестация							Зачет,
Тема 8	Аспекты выбранной профессии. Язык специальности, подготовка научных текстов.	18/1			2/1		16	Д, Т
Тема 7	Профессиональная тематика. Язык специальности, публичное выступление.	17/1			2/1		15	Д, Т
Тема 6	Аспекты выбранной профессии. Язык специальности, тексты.	17/1			2/1		15	УО, Т
Тема 5	Профессиональная тематика. Язык специальности, термины.	17/1			2/1		15	УО, ПЗ, Т
Тема 4	Аспекты выбранной профессии. Прямая и косвенная речь	16			1		15	УО, Т
Тема 3	Официально-деловой стиль. Профессия. Сложное предложение.	16			1		15	УО, ПЗ, Т
Тема 2	Жанры научного стиля. Подготовка учебных работ. Модели предложений.	16			1		15	Д, Т
Тема 1	2 часть Научный стиль. Работа с научными текстами. Простое предложение. Субъект и предикат.	16			1		15	Д, Т
Тема 8	Студенческая жизнь. Досуг. Глагольные формы: деепричастие.	14/1			2/1		12	УО, Т
Тема 7	На лекциях и семинарах. Глагольные формы: причастие.	14/1			2/1		12	Д, Т
Тема 6	Учёба в университете/институте Глагол: вид, спряжение.	14/1			2/1		12	УО, Т
Тема 5	Знакомство с Россией. Москва, Санкт- Петербург. Глагол: время.	14/1			2/1		12	УО, ПЗ, Т
Тема 4	Магазин. В торговом центре. Городской транспорт. Синтаксические модели. Имя числительное. Местоимения.	12			1		11	УО, ПЗ, Т

Используемые сокращения:

- Л занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)⁵;
- ЛР лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)⁶;
- Π 3 практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) 7 ;
- КСР индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁸;
- ДОТ занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
- СРО самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
- Д выступление с докладом и презентацией.
- ПЗ практические задания.
- Т тестирование.
- УО устный опрос.

3.2. Содержание дисциплины

Номер	Содержание разделов (тем)
темы	
(раздела)	
Часть 1	Часть 1.
Тема 1. Знакомство.	Лексика, аудирование, чтение: формальное и неформальное представление,
Встреча с другом.	благодарность, прощание). Корректировочный лексико-грамматический и
Погода.	орфоэпический тренинг. Диалогическая речь.
	Грамматика, письмо: фонетические нормы русского языка. Имя
	существительное: род. Склонение именных частей речи.
Тема 2. Разговор по	Лексика, аудирование, чтение: дни недели, месяцы, даты, работа,
телефону. Речевой	планирование, обращения к руководителям, телефонные переговоры.
этикет.	Корректировочный лексико-грамматический и орфоэпический тренинг.
	Диалогическая речь.
	Грамматика, письмо: имя существительное: падеж и число, глагол. Спряжение
	глагола.
Тема 3. В кафе,	Лексика, аудирование, чтение: название блюд, система питания, система
столовой, в ресторане.	досуга, спорт, проблематика здоровья, погода, путешествия.
Здоровый образ жизни.	Грамматика, письмо: имя прилагательное: род, число, падеж
Тема 4. Магазин. В	Лексика, аудирование, чтение: системы городской инфраструктуры, транспорт,
торговом центре.	торговые центра, покупки и продажи, продукты и услуги, презентации товаров.
Городской транспорт.	Грамматика, письмо: Синтаксические модели. Имя числительное,
	количественные, порядковые, особенности склонения и употребления.
	Местоимения личные и притяжательные.

⁵Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁶См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁷См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁸Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Тема 5. Знакомство с	Лексика, аудирование, чтение: правила поведения в обществе, этикет, образ
Россией. Москва,	жизни, общение, бизнес-встречи, путешествия, климат.
Санкт-Петербург.	Грамматика, письмо: глагол: время, глаголы движения, бесприставочные и
	приставочные.
Тема 6. Учёба в	Лексика, аудирование, чтение: профессиональное самоопределение,
университете/институте	составление расписания, библиотеки, интернет-ресурсы, дистанционное
	обучение, сессия, документы об образовании.
	Грамматика, письмо: глагол: вид, спряжение. Общефактическое и конкретно-
	фактическое значение совершенного вида.
Тема 7. На лекциях и	Лексика, аудирование, чтение: ведение конспектов, правила написания
семинарах.	рефератов, докладов, подготовка презентаций, ведение диалогов, практика,
1	выпускные работы.
	Грамматика, письмо: Глагольные формы: причастие.
Тема 8. Студенческая	Лексика, аудирование, чтение: внеаудиторная жизнь в вузе, фестивали и
жизнь. Досуг.	концерты, театр, издания, конкурсы, конференции, олимпиады, вебинары,
	студенческие сообщества.
	Грамматика, письмо: Глагольные формы: деепричастие.
Часть 2.	Часть 2.
Тема 1. Научный стиль.	Лексика, аудирование, чтение:
Работа с научными	Грамматика, письмо: Простое предложение. Субъект и предикат.
текстами.	Страдательные конструкции. Типы дефиниций. Терминология, ее системность.
	Номинативность научной и деловой речи.
Тема 2. Жанры	Лексика, аудирование, чтение:
научного стиля.	Грамматика, письмо: Модели предложений. Характерные для научных текстов
Подготовка учебных	синтаксические конструкции.
работ.	
Тема 3. Официально-	Лексика, аудирование, чтение:
деловой стиль.	Грамматика, письмо: Сложное предложение. Выражение определительных
Профессия.	отношений, причинно-следственные отношения в научной и деловой речи.
Тема 4. Аспекты	Лексика, аудирование, чтение: пересказ прочитанного, изложение.
выбранной профессии.	Грамматика, письмо: Прямая и косвенная речь
Тема 5.	Лексика, аудирование, чтение: терминология и тематика выбранной
Профессиональная	профессии.
тематика	Грамматика, письмо: Язык специальности, термины.
Тема 6. Аспекты	Лексика, аудирование, чтение: корпоративная культура.
выбранной профессии	Грамматика, письмо: Язык специальности. Тексты.
Тема 7.	Лексика, аудирование, чтение: деловые коммуникации.
Профессиональная	Грамматика, письмо: Язык специальности. Публичное выступление
тематика	·
Тема 8. Аспекты	Лексика, аудирование, чтение: деловые коммуникации.
выбранной профессии	Грамматика, письмо: Язык специальности. Подготовка научных текстов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Часть 1.	Часть 1.
Тема 1. Знакомство. Встреча с другом. Погода.	УО, ПЗ, Т
Тема 2. Разговор по телефону. Речевой этикет.	УО, ПЗ, Т
Тема 3. В кафе, столовой, в ресторане. Здоровый образ жизни.	YO, T
Тема 4. Магазин. В торговом центре. Городской транспорт.	УО, ПЗ, Т

Тема 5. Знакомство с Россией. Москва, Санкт- Петербург.	УО, ПЗ, Т
Тема 6. Учёба в университете/институте	YO, T
Тема 7. На лекциях и семинарах.	Д, Т
Тема 8. Студенческая жизнь. Досуг.	УO, T
Часть 2.	Часть 2.
Тема 1. Научный стиль. Работа с научными текстами.	Д, Т
Тема 2. Жанры научного стиля. Подготовка учебных работ.	Д, Т
Тема 3. Официально- деловой стиль. Профессия.	УО, ПЗ, Т
Тема 4. Аспекты выбранной профессии.	YO, T
Тема 5. Профессиональная тематика	УО, ПЗ, Т
Тема 6. Аспекты выбранной профессии	YO, T
Тема 7. Профессиональная тематика	Д, Т
Тема 8. Аспекты выбранной профессии	Д, Т

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине - фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой таможенного администрирования и хранящемся на кафедре иностранных языков и кафедре таможенного администрирования. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, вносятся изменения.

Приведенные ниже типовые оценочные средства даны условно, в качестве примера

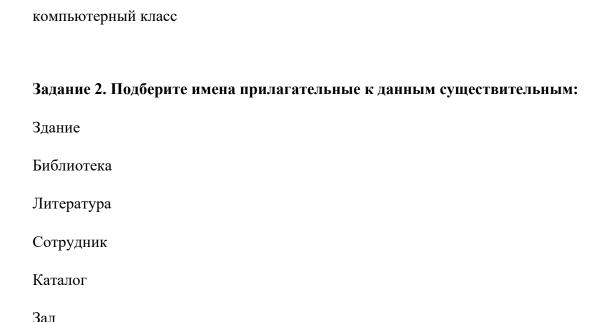
Типовые оценочные материалы в предусмотренных формах текущего контроля успеваемости

Примерные практические задания на проверку лексики, навыков аудирования и чтения:

Пример лексической работы, аудирования, чтения:

Задание 1. Прочитайте слова, объясните их значение:

Каталог,	
абонемент,	
формуляр,	
полпись.	



Задание 3. Прочтите рассказ. Обратите внимание на существительные в винительном падеже.

В университете

класс/в Мы приходим университет/в аудиторию. Здесь МЫ слушаем лекции/преподавателя/профессора решаем задачи, чертим графики, выполняем лабораторные работы. Задаем вопросы. Преподаватель отвечает на наши вопросы. Мы слушаем ответы. Преподаватель задает домашнее задание. В сессию мы сдаем экзамены, зачеты, лабораторные. Дома мы пишем рефераты. Ищем информацию в интернете. Читаем учебники/книги. Переписываем конспекты. Учим параграф, главу, конспекты. Преподаватель ставит оценку, оценивает. Студент получает оценку, баллы.

Дополнительная лексика:

конференц-зал,

Факультет, специальность, направление, дисциплина, предмет. Деканат, декан, замдекана. Кафедра, заведующий кафедрой. Учить, изучать, заниматься, преподавать, вести, проводить занятия, переводиться на другой курс, факультет, в другой университет. Опрос, контрольная работа, тестирование. Староста. Ведомость. Посещаемость, расписание, пара, перерыв. Сдача зачета, экзамена, неявка, пересдача. Удовлетворительно, хорошо, отлично. Подсказывать, списывать, ошибаться, подсказывать, прогуливать, опаздывать на занятия. Отличник, прогульщик. Тянуть билет, отвечать по билету, на дополнительный вопрос.

Задание 4. Знакомство: Составьте короткие диалоги используя данные фразу:

Здравствуйте! / Привет!

Привет! Меня зовут Иван. А тебя?

Доброе утро! Здравствуйте! Меня зовут Иван Иванович. А Вас?
Добрый день! Добрый вечер! Очень приятно.
Как дела? – Нормально. А у тебя?
До свидания! / Пока!
Как дела? – Спасибо, хорошо. А у Вас?
Извините! / Извини!
Спасибо! – Пожалуйста!
Задание 5. Прочитайте слова и напишите их в нужную группу:
Мама, я, стол, сад, папа, дети, мы, сестра, дом, мальчик, ты, девочка, метро,
бабушка, книга, дедушка, фото, студент, стул, доктор, паспорт, вы, собака,
журнал, университет, кошка, портрет, брат, институт, парк, инженер, хлеб,
продукты, банан.
Группа 1: кто это? мама,
Группа 2: что это? хлеб,
Задание 6. Заполните пропуски предлогами в, по, после, у.
1 Я живу Токио.
2 Мой брат работает Москве.
3 Он встаёт 7 часов.
4 Я обедаю 2 часа.
5 Я обедаю кафе.
6 обеда я работаю.
7 Студент учится университете.

8 Мы ужинаем ресторане.
9 ужина они играют футбол.
10 Сегодня меня нет лекции, я работаю библиотеке.
11 Вечером я говорю телефону.
12 Моя мама живёт Италии. Мы говорим интернету.
Задание 7. Прочитайте текст, задайте вопросы о Марине и её брате. Это Марина Иванова. Она живёт в Самаре и учится в университете. Она учится хорошо Ей 20 лет. У неё есть брат. Он тоже студент. Ему 21 год. Он учится в университете в Санкт-Петербурге. Они часто говорят по телефону и по интернету. В воскресенье они играют в теннис, она в Самаре, а он в Санкт-Петербурге.
Задание 8. Прочитайте, используйте наречия в ситуациях. а) Я встаю рано, в 6 часов. А мой брат встаёт поздно, в 10 часов.
А вы встаёте рано или поздно?
б) – Сколько стоит попкорн в кино? – 200 рублей. Это дорого.
– А сколько стоит попкорн в супермаркете? – Дёшево. 50 рублей.
в) Сколько стоит Кока-Кола? Это дорого? (капучино, латте, эспрессо, кекс, торт, чизкейк салат, суп, майонез)
Задание 9. Назовите прилагательные с противоположным значением.
высокий –; дешёвый –;
громкий –; умный –;
новый –; горячий –;
зимний –; скучный –

Задание 10. Прочитайте. Расскажите, какое время года любите вы, почему.

1) Осенью холодно. Но Алина любит осень, потому что осень – очень красивое врем
года. Сейчас Алина идёт в парк. Она любит гулять в парке, особенно осенью. Осенью
листья очень красивые – красные, жёлтые, зелёные. Это очень красиво!

- 2) Андрей любит лето, потому что летом каникулы. Летом он ездил на море, отдыхал там. Он много плавал, загорал, ходил в горы.
- 3) Василий любит зиму, потому что зимой он отдыхает в деревне. Недавно он ездил в деревню. Там он гулял в лесу. Зимой лес очень красивый.

Пример работы на тестирование грамматики, письма

ьных:

Задание 1. Образуйте множественное число от данных имён существитель
Здание
Этаж
Преподаватель
Тысяча
Отдел
Журнал
Учебник
Задание 2. Подберите видовую пару к глаголам:
Получать
Предъявлять
Заполнять
Брать
Выдавать
Помогать

n	•	π ~								
К алание	.Ť.	Прочитайте	спелую	шие сх	инествит	епьные	оппе	пепите	их	noπ
эщиние	•	iipo iiiiaiiic	олодую.	щись	ществит	Coldinate,	OHPC	долито	11/1	род.

- а) метро, офис, банан, ананас, почта, хлеб, вода, друг, подруга, вечер, утро, фильм, телевизор, радио, кино, мясо, супермаркет, банк, касса, рубль, автобус, город, страна, дорога, снег, зима, весна, лето, осень, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье.
- б) ракета, мотор, космонавт, троллейбус, трамвай, аэропорт, адрес, аптека, магазин, корпус, аудитория, класс, лаборатория, Волга, Москва, Самара, Волгоград, Владивосток, Калининград, мандарин, сыр, яблоко, груша, сок, стол, стул, доска, профессор, студент.

Задание 4. 3 Напишите правильную форму притяжательного местоимения «мой».

Это дом. Это сестра. Это окно. Это брат. Это университет.
Этофото. Это банан. Это отель. Это мама. Это город. Это
автобус. Это окно. Это собака. Это вода. Это дедушка. Это хлеб.
Это библиотека. Это бабушка. Это семья. Это компьютер. Это
карта. Это кошка. Это телефон. Это море. Это чай. Это кофе.
Это парк. Это ресторан. Это преподаватель. Это кино. Это автобус.
Это урок.

Задание 5. Проспрягайте глаголы:

Работать, слушать, обедать, ужинать, завтракать, делать, читать, отдыхать

Задание 6. Напишите,	согласовывая с с	уществительным: од	ин/одна/одно.
----------------------	------------------	--------------------	---------------

(1) компьютер, (1) море, (1) стул,
(1) сестра, (1) лампа, (1) университет
(1) окно, (1) фото, (1) автобус, (1)
доктор, (1) мама, (1) папа, (1)
бабушка, (1) дедушка

Задание 7. Напишите правильное окончание прилагательных.

дорог	_ машина, больш	дом, чёрн x.	леб, шоколадн	_ конфеты, мине-
ральн	вода, мобильн	телефон, больш	кафе, жарк	климат, апель-

синов	_ сок, фруктов_	йогурт, мо.	лочн коктей	ль, русск	_ сувениры,	
красн	_ икра, чёрн	икра, горяч	_ суп, красив	девушка,	интересн	_ книга.
Задани	е 8. Напишите н	іа какие возм	южные вопрос	ы могут бь	ить даны та	кие ответы
1					?	
– Эта ру	учка стоит 10 руб	блей.				
2					?	
– Мне н	равится этот гор	оод, потому чт	го он большой и	п красивый.		
3					?	
Я думан	о, что это интере	есный фильм.				
4					?	
– Это де	ешёвые билеты.					
5					?	
– Мне н	равится этот фот	гоаппарат. Эт	от фотоаппарат	маленький.		
6					?	
– Мне о	чень нравится эт	гот словарь. С	н очень большо	ой.		
7					?	
– Мне н	равится журнал	«Спорт».				
Залани	е 9. 10 Раскройт	е скобки, исі	іользуйте пред	ложный па	лдеж и пред	логи в /на.
	ц: Мы в (рестора		-		,	
-		,	-			
	гели сейчас (теат					
2. Невси	кий проспект (Пе	етербург)				
3. Новы	й цирк (центр)					
4. Инос	гранные туристь	і (гостиница)		•••••		
5 Пасса	эжиры (станиия)					

6. Пальто, платья и сумки (шкаф)
7. Бабушка и дети (дача)
8. Магазин (угол)
9. Старый зонт (угол)
Задание 10. Напишите предложения в прошедшем времени, укажите, когда это было.
Образец: играть в теннис \rightarrow Позавчера я играл в теннис.
1. делать задание
2. слушать музыку
3. читать книгу
4. смотреть телевизор
5. говорить по-русски
6. играть в футбол
7. встать в 7 часов

Пример практического задания на составление диалогов

1. Подготовьте диалог по теме «В деканате»

Какие вопросы нужно задать сотруднику деканата, кафедры, охраннику на входе, старосте группы, куратору?

Какие ответы может дать сотрудник?

2. Подготовьте диалог по теме «Деловые коммуникации»

Деловая беседа с коллегами о решении проблемного вопроса.

Диалог с сотрудником банка (выпуск новой карты), отдела кадров (справка), общежития (прописка), визового центра (продление визы).

Примерные темы докладов с презентацией

- 1. Городская жизнь (город по выбору)
- 2. Библиотеки в России (по выбору)

- 3. Великие учёные (по выбору).
- 4. Великие писатели (по выбору)
- 5. Великие поэты (по выбору)
- 6. Научные конференции (по выбору)
- 7. Научный журнал (по выбору)
- 8. Пресс-конференция (по выбору)
- 9. Музей (по выбору)
- 10. Интернет-сообщество

В соответствии с тематикой занятий.

Вопросы для устного опроса:

Моя специальность.

- 1. Что такое профессия?
- 2. Какие бывают профессии?
- 3. В чём особенность выбранной вами профессии?
- 4. Какие документы нужны для устройства на работу?
- 5. Кто может посоветовать и рассказать о профессии?

Планирование и расписание.

- 1. Кто составляет расписание в вузе?
- 2. Что значит «пара»?
- 3. Что значит «лекция»?
- 4. Что определятся под словами «семинар», «коллоквиум» и т.д.?
- 5. Как проводится планирование дня, учебного семестра, дисциплины...?

Оформление учебных и научных работ.

- 1. Что регламентирует оформление учебных и научных работ?
- 2. У кого можно получить образцы?

Какие есть правила оформления титульного листа, содержания, полей...?

Пример тестирования

Задание: Выберите правильный вариант:

1. Джон читает без словаря.	А. по-русски
	Б. русский
	В. русский язык
2. Библиотека находится не здесь, а	А. сюда

	Б. туда
	В. там
3. Мой брат студент, он в университете.	А. изучает
	Б. учит
	В. учится
4. Антон хочет новые стихи и выступить на	А. выучить
концерте.	Б. изучить
	В. заниматься
5. Я не читать, я забыл дома очки.	А. умею
	Б. могу
	В. знаю
6. Этот человек много путешествовал, он всегда	А. говорит
интересные истории.	Б. разговаривает
	В. рассказывает
7. Профессор, что его зовут Андрей Петрович.	А. рассказал
	Б. сказал
	В. разговаривал
8. Я окончил институт и диплом.	А. получил
	Б. взял
	В. сделал
9. Если Вы хотите поступить в институт, Вы	А. сделать
должны экзамены.	Б. решить
	В. сдать
10. Мы с другом договорились около кассы	А. встретить
кинотеатра.	Б. встретиться
	В. встречать
	1

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен/зачет может проводится с применением следующих методов (средств):

- 1) устный ответ на вопрос билета и тестирование.
- 2) письменный ответ на вопросы билета в форме тестирования.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- -устно с прокторингом в форме ответа на вопросы билета
- -письменно с прокторингом в форме ответа на вопросы билета

Письменная часть подразумевает выполнение теста по русскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-ОС-4.2	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебнопрограммного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии — 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр (зачёт)

Примеры тестовых заданий:

Задание 1. Вставьте местоимения Я, ТЫ, ОН, ОНА, ОНО, МЫ, ВЫ, ОНИ

ХОРОШО ИГРАЕТ		НА ГИТАРЕ
ИЗУЧАЕМ	РУССКИЙ ЯЗЫК	
ПЛОХО ГОВОРЮ	ПО-РУССКИ	
ЗНАЮТ	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	
ПОНИМАЕШЬ	МЕНЯ?	
ЧИТАЕШЬ		УЧЕБНИК
ЗНАЕМ		НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
ГОВОРИТЕ	И	ПО-АРАБСКИ
ЧИТАЕТЕ		
ПОВТОРЯЮТ		НОВЫЕ СЛОВА

Капание	, 11	еперепите	Ha:	nucckuu	GSFIR
эаданис л	 11	ереведите	m	Pyccknin	MODIK.

девушка.

4. Красив

My milk	Our bread	His dog	Russian book	New friends -
Your father	Big city	English	lesson He	er words
Their parents				
Задание 3. Доп	ишите слова.			
1. Больш 2. Русск	_ театр язык		Он изуча русск Мы хорошо понима _	
3. Арабск	_ кофе.		Говор громче, по	

5. Старш брат. 6. Младш сестра. 7. Персидск язык. 8. Вкусн молоко. 9. Чёрн чай. 10. Нов ручка. 11. Бел бумага. 12. Красн карандаш. 13. Хорош студентка. 14. Мо дорог папа. Мо дорог мама	5. Они готов домашн работ_ 6. Вы повторя нов слова. 7. Ты хорошо его зна ? 8. Девушка, что вы дела вечером? 9. Мой брат хорошо работа 10. Вы зна новые слова? 11. Вы плохо говор по-русски. 12. Его сестра зна русский язык. 13. Извин , я не понима 14. Мой дедушка ещё работа
--	---

Задание 4. Составьте предложение. Используя глагол в нужной форме.

Учить - ____ Учиться - __ Изучать - __ Заниматься -

Задание 5. Раскройте скобки.

Он был в (театр) – Он ходил в (театр). Она была в (Америка) - Она ездила в (Америка). Он живет в (Россия). – Он приехал в (Россия).

В (пятница) Виктор ходил (почта), потом он был (поликлиника, врач).

В (суббота) Антон был (выставка, музей), потом он поехал (дача).

В (среда) Марина была (университет, факультет).

2 семестр – экзамен

Пример тестовых заданий (тестирование)

Письмо

Задание 1. Напишите записку.

Вы не сможете встретиться с Вашей подругой или другом, как договаривались ранее. Напишите сообщение (для передачи по телефону) ему/ей о том, что Вы задерживаетесь на 10-15 минут. Попросите подождать Вас в указанном месте.

В Вашей записке должно быть не менее 5 предложений.

Задание 2. Лексика. Грамматика

1. Тест.

Тип вопроса: одиночный выбор

- 1 Я иду из
- а) Магазин;
- б) магазине;
- в) магазина;
- г) магазину.
- 2 Мне нужно зайти в
- а) Магазин;

б) магазине; в) магазина; г) магазину. 3 Посмотри, твои книги на а) Кресло; б) кресле; в) креслом; г) кресла. 4 Наташа уже пришла домой с а) Выставка; б) выставки; в) выставку; г) выставкой. Тип вопроса: открытый 1 Вчера я ходил в поликлиник . 2 Сегодня мы были на экскурси . 3 Я хочу поговорить с преподавател . 4 Преподаватель спрашивает студент . 5 Как зовут студентк ? 6 Студент занимается в библиотек . Типовой тест 2. 1. У Леонида и Светланы завтра свадьба, надо отправить им поздравительную ... (А) посылку (Б) открытку (В) марку 2. – Где лежит пациент Архипов? – ... № 15. (А) в номере (Б) в кабинете (В) в палате 3. Интересно, какое ... учёные проводят в этой секретной лаборатории. (А) выступление (Б) направление (В) исследование 4. Всегда смеюсь, когда этот артист шутит. У него прекрасное чувство ... (А) настроения (Б) шутки (В) юмора 5. – Со скольки работает ... транспорт в вашем городе? (А) общественный (Б) общительный (В) общий 6. – Ваш сын - ... человек. Всегда открывает дверь перед женщинами и помогает с тяжёлыми сумками. (А) важный (Б) грубый (В) вежливый 7. – Этот цвет тебе не идёт! Лучше померь ... брюки. (А) короткие (Б) карие (В) коричневые 8. В нашем университете вы можете получить качественное ... образование. (А) высшее (Б) среднее (В) высокое 9. – Петя, это не твоё! Нельзя трогать ... вещи. (А) родные (Б) любые (В) чужие

Чтение

1. Прочитайте сообщения и найдите логическое продолжение этой информации.

10. – Почему у тебя ... волосы? – Целый час простоял под сильным дождём.

Задание 1. Скоро праздник.

А) Надо послать открытки друзьям.

(А) мокрые (Б) сухие (В) влажные

Б) Я купил календарь.

- В) Завтра мы пойдём в парк.
- Задание 2. Сегодня на улице очень яркое солнце.
- А) Обязательно возьми тёмные очки.
- Б) Обязательно купи крем для ног.
- В) Ты пойдёшь на работу?

Задание 2. Прочитайте текст 1 — информацию о детской железной дороге в Нижнем Новгороде. Выполните задания после него. Выберите вариант, который наиболее полно и точно отражает содержание текста.

Детская железная дорога в Нижнем Новгороде находится в южной части парка имени 1-ого Мая. Она была открыта в 1939 году. Горьковская детская железная дорога является одной из старейших детских железных дорог. Всего в России их 25. Всю работу на железной дороге выполняют дети от 10 лет под руководством преподавателей. Мальчики и девочки управляют поездами в три смены.

Строительство детской железной дороги началось в начале мая 1939 года, и уже в 8-ого ноября от станции отправился первый поезд. Всего в стройке приняло участие более 36 тысяч человек. Железную дорогу строили не только нижегородцы, но и жители соседних деревень. На конечных станциях — Родина и Счастливая поставили живописные здания вокзалов.

В годы Великой Отечественной войны малая железная дорога служила Родине: здесь учились железнодорожные рабочие больших дорог. После войны дорога опять стала детской. Пути детской железной дороги протянулись от района Канавино до Автозаводского района. В первый год работы в мирное время она перевезла более 100 тысяч пассажиров. Поэтому руководство дороги часто обвиняли в эксплуатации детского труда. Постепенно дорога сокращала масштабы своей работы. Сейчас — это детский учебный центр и летнее развлечение для всех желающих.

- 1. На детской железной дороге работают...
- (А)преподаватели
- (Б)дети
- (В)родители
 - 2. Детскую железную дорогу построили за ...
- (А)полгода
- (Б)год
- (В)месяц
 - 3. Железную дорогу строили...
- (А)жители Нижнего Новгорода
- (Б)жители деревень
- (В)жители Нижнего Новгорода и жители деревень.
 - 4. Во время Великой Отечественной войны
- (А)дорога не работала
- (Б)дорогу использовали в учебных целях
- (В)на дороге работали дети
 - 5. Детская железная дорога работает . . .
- (А)только летом
- (Б)только зимой
- (В)весь год
 - 6. С какой станции уходят поезда?
- (А)со станции Счастливая
- (Б)со станции Родина
- (В)со станции Пушкино

Аудирование

1. Прослушайте фразы и выберите синонимичные им. (Звучат сообщения и задания к ним)

- 1. (Звучит сообщение)
- А) Я приехал в Париж в прошлом году.
- Б) Я ездил в Париж в прошлом году.
- В) Я приехал в Париж год назад.
- 2. (Звучит сообщение)
- А) В 3 часа Максим был дома.
- Б) В 3 часа Максим был в университете.
- В) Максим сейчас в университете.

Говорение

Задание 1. Ваши новые знакомые любят путешествовать, поэтому они интересуются географией, климатом и погодой в разных странах. Расскажите им о климате и погоде Вашей страны:

- какой климат в Вашей стране (холодный, тёплый, жаркий, на севере, на юге);
- какие сезоны есть в Вашей стране (когда начинаются, когда кончаются, сколько времени продолжаются);
- о температуре (сколько градусов обычно бывает в разные сезоны, в разные месяцы);
- о Вашем любимом времени года (почему Вы его любите);
- о погоде, которая Вам нравится, и о погоде, которая Вам не нравится;
- что Вы любите делать в такую погоду.

Задание 2. Вас интересуют проблемы мегаполиса. Изложите письменно свою точку зрения по следующим вопросам:

- современный город. Какой он?
- проблемы пробок и транспорта.
- экологические проблемы.
- демографические проблемы.
- экономические проблемы.
- проблемы благоустройства города.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

- 1. Городская жизнь (город по выбору)
- 2. Библиотеки в России (по выбору)
- 3. Великие учёные (по выбору).
- 4. Великие писатели (по выбору)
- 5. Великие поэты (по выбору)
- 6. Научные конференции (по выбору)

- 7. Научный журнал (по выбору)
- 8. Пресс-конференция (по выбору)
- 9. Музей (по выбору)
- 10. Интернет-сообщество.
- 11. Система образования в России
- 12. Экономические ресурсы страны (по выбору)
- 13. Проблема изменения климата.
- 14. Проблема экологии городов.
- 15. Природа и человек.
- 16. Мир животных (по выбору)
- 17. Моя профессия
- 18. Великие ораторы (по выбору)
- 19. Научные жанры (по выбору).
- 20. Государственная система управления.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1. Оценка по БРС за 1 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу $(YO) = 100 \times 0.1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад с презентацией $= 100 \times 0.2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0.2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за практическое задание (Π 3) = 100 x 0,1 = 10

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0.6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет

Коэффициент по промежуточной аттестации 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по $\Pi A = 100 \times 0.4 = 40$

Оценочные	Коэффиц	Максимал	Показатели оценки	Критерии оценки
средства	иент веса	ьное кол-		
(наименование	контроль	во баллов		
контрольной	ной	за семестр		
точки)	точки			
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные,
				развернутые, обоснованные
				10 баллов

Доклад с презентацией	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС.
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Практическое задание	0,1	10	Студенты получают практические упражнения по русскому языку, направленные на закрепление знаний, умений и навыков в лексике, грамматике, чтении, письме, аудировании и говорении. Оценивается применение правил русского языка, способность анализировать языковые элементы, навыки, необходимые для коммуникативной деятельности.	Правильные в рамках норм современного русского языка ответы в упражнениях. 10 баллов
Всего	0,6	60	noming intermediate desired in	
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебнопрограммного материала.
Дополнительное (компенсирующе е) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание — 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ+ Результат ПА

5.3.2. Оценка по БРС за 2 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу $(YO) = 100 \times 0.1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад с презентацией = $100 \times 0.2 = 20$ максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0.2 = 20$ максимальное кол-во баллов за семестр за практическое задание (Π 3) = $100 \times 0.1 = 10$ максимальная сумма баллов за семестр по $TKV = 100 \times 0.6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по $\Pi A = 100 \times 0, 4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффиц иент веса контроль ной точки	Максимал ьное кол- во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Доклад с презентацией	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС.
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Практическое задание	0,1	10	Студенты получают практические упражнения по русскому языку, направленные на закрепление знаний, умений и навыков в лексике, грамматике, чтении, письме, аудировании и говорении. Оценивается применение правил русского языка, способность анализировать языковые элементы, навыки, необходимые для коммуникативной деятельности.	Правильные и аргументированные в рамках норм современного русского языка ответы в упражнениях. 10 баллов
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-

		подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии
Дополнительное (компенсирующе е) задание			максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание — 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения 1 семестр

«Зачтено»- студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе макроэкономической политики государства, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы

«Не зачтено» - студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете макроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями и моделями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

2 семестр

На оценку «Отлично»— теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

На оценку «Хорошо»— теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

На оценку «Удовлетворительно» — теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

На оценку «Неудовлетворительно» — теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХи Γ С №02-2531 от

12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 60 баллов на текущий контроль успеваемости;
- 40 баллов на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Оприно	
85-94	Оплично	зачтено
75-84	Vomenno	
65-74	Хорошо	
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комисс ией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождени и аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которы е они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаме национной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличи е у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сде лать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготов ки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составля ет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам ст удент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к от вету. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Вы бор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

Русский язык как иностранный (A1–A2): учебное пособие для вузов / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <u>URL: https://urait.ru/bcode/466786 (дата обращения: 04.02.2025)</u>

Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (В2—С1): учебное пособие для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484254 (дата обращения: 04.02.2025).

Бренчугина-Романова, А. Н. Речевые практики: тексты для чтения и самостоятельной работы студентов, изучающих русский язык как иностранный и как неродной: учебное пособие / А. Н. Бренчугина-Романова, Л. О. Денисова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-1364-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111180.html (дата обращения: 05.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей».

7.2. Дополнительная литература:

- 1. Русский язык как иностранный. Развитие навыков разговорной речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Полякова Р. И., под общ. ред., Полякова Р. И., Баландина Л. А., Малюгина Н. М., Бежанова С. В., Ганина Е. В. Электрон. дан.col. Москва: КноРус, 2023. 244 с. https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
 https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
 https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
 https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_elcat_bb.php?
 https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_elcat_bb.php?
 https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_elcat_bb.php?
 https://sziu-lib.ranepa.ru/cat_bb.php?
 https://sziu-lib.ranepa.ru/cat_bb.php?
- 2. Русский язык как иностранный: научный стиль речи для студентов экономического профиля [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Баландина Л. А., под ред., Бежанова С. В., Ганина Е. В., Федорова Е. А., Торосян А. С. Электрон. дан.col. Москва: КноРус,

2022. - 278 c. https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?
https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/bb.php?
https://sziu-lib.r

- 3. Кузьмина Н. В. Русская грамматика в таблицах. М.: Наука, 2012.
- 4. Караванов А. А. Виды русского глагола. Значение и употребление: Учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык. 5-е изд. Ростов-н/Д: Феникс, 2013.
- 5. Московкин Л. В. Русский язык: Учебник для иностранных студентов подготовительных факультетов/Л. В. Московкин, Л. В. Сильвина. 9-е изд. СПб.: Изд-во СМИО Пресс, 2017.
- 6. Овсиенко Ю. Г. Русский язык для начинающих: Учебник (для говорящих на английском языке). Кн. 1 М.: Рус. яз. курсы, Овсиенко Ю. Г. Русский язык. Кн. 2: Средний этап обучения. Учебник. М.: Рус. яз. курсы, 2018.
- 7. Поповская Л. В., Лисовченко О. В. Русский язык для иностранцев: практикум: учебное пособие / Под общ. ред. Поповской Л. В. Ростов-н/Д: Феникс, 2013.
- 8. Хавронина С. А., Широченская А. И. Русский язык в упражнениях. М.: Изд-во: Рус. яз. курсы, 2014.
- 9. Травина, Л.Е., Маслова, Н.И. Пособие по русскому языку для иностранных учащихся (падежная система). Grammar course for foreign students (Russian cases system) / Л.Е. Травина, Н.И. Маслова. Санкт-Петербург: РГГМУ, 2021.
- 10. Чернышов, С.И. Поехали! Русский язык для взрослых. Начальный курс. Спб.: Златоуст, 2009.-280 с.

7.3 Нормативные правовые документы

Не предусмотрено.

7.4 Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки http://nwapa.spb.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

- 1. Культура русской речи www.gramma.ru
- 2. Грамота www.gramota.ru
- 3. Словари <u>www.slovari.ru</u>
- 4. Златоуст <u>www.zlat.spb.ru</u>

7.5 Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса подисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы,
	оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий
	лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный
	комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства,
	обеспечивающие просмотр видеофайлов.

- Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
 Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные
 - 4. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.