

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.03 Цифровое государственное управление и открытые
данные

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Лидеры регионов. Санкт-Петербург
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Матвеев Александр Андреевич, к.полит., н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины
К.М.01.ДЭ.01.01.03 Цифровое государственное управление и открытые
данные одобрена на заседании кафедры Государственного и
муниципального управления факультета государственного и
муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 4 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.03 Цифровое государственное управление и открытые данные обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии) **	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
ПД.1.1 Собирает и анализирует информацию о социально-экономическом состоянии и региона, определяет демографические и пространственные закономерности его развития. ПД.1.2 Определяет	ПК-1	Способен участвовать в реализации и публичного управления на основе анализа социально-экономических, демографических и пространственных закономерностей развития регионов России с использованием открытых	ПК-1.5	Применяет открытые данные и цифровые аналитические инструменты в публичном управлении	ПК-1.5 З-1. Знает принципы работы с открытыми данными и цифровыми платформами ПК-1.5 З-2. Знает современные аналитические инструменты для работы с данными ПК-1.5 У-1. Умеет использовать открытые данные для анализа социально-экономического развития ПК-1.5 У-2. Умеет применять цифровые инструменты для аналитической работы

основные направления развития территории и формирует комплекс мер по управлению территориями. ПД.1.3 Оценивает эффективность реализации государственной и муниципальной политики		данных и аналитических инструментов			
В. Деятельность по обеспечению персоналом В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале В/02.6 Поиск, привлече	ПК-5	Способен обеспечивать органы власти и их подведомственные организации необходимым кадрами	ПК-5.2	Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала для органов власти	ПК-5.2 3-1. Знает современные технологии рекрутинга и подбора персонала ПК-5.2 3-2. Знает методы оценки профессиональных и личностных компетенций кандидатов ПК-5.2 У-1. Умеет применять методы поиска, привлечения и отбора кандидатов ПК-5.2 У-2. Умеет проводить

ние, подбор и отбор персонал а В/03.6 Админис трирован ие процессо в обеспече ния персонал ом и соответст вующего документ ооборота Приказ Минтруд а России «Об утвержде нии професси ональног о стандарта «Специал ист по управлен ию персонал ом» от 09.03.202 2 № 109н					собеседования и оценку кандидатов ПК-5.2 У-3. Владеет инструментами оценки и отбора персонала
ПД.11.1 Организу ет разработк у и реализац ию государст	ПК-8	Способен организов ывать разработку и реализаци ю государств	ПК-8.1	Организует разработку государственн ых и муниципальн ых программ	ПК-8.1 3-1. Знает требования к разработке государственных и муниципальных программ ПК-8.1 3-2. Знает структуру и

венных программ субъекта Российской Федерации и муниципальных программ ПД.11.2 Организует проектную деятельность в органах власти субъекта Российской Федерации и в муниципальных образованиях		енных и муниципальных программ и проектов			содержание программных документов ПК-8.1 У-1. Умеет организовывать процесс разработки программ
--	--	---	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем - 51 ак. час, из них 14 ак.час на лекции и 28 ак.час на практические занятия, 21 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.03 Цифровое государственное управление и открытые данные относится к блоку К.М. Комплексные модули Трек «Технологии эффективного государственного и муниципального управления» по программе «Лидеры регионов. Санкт-Петербург» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается студентами в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.01.02.07 Модуль "Цифровая грамотность"

Б1.О.01.02.10 Система государственного и муниципального управления

Б1.В.01.17 Государственная гражданская и муниципальная служба

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРк.р	СРэ.к	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Цифровизация государственного управления	12	3			6							3	Устный опрос/ доклад-презентация
Тема	Нормати	12	3			6							3	Доклад-

2	вно- правова я и методич еская база работы с открыты ми государс твенным и данным и.													презентация
Тема 3	Открыт ые государс твенные данные	14	3			6							5	Доклад- презентация
Тема 4	Реализа ция принцип ов открыто сти органам и государс	13	3			6							4	практическое задание

	твенног о и муници пальног о управле ния													
Тема 5	Формир ование культур ы открыто сти у государс твенных служащ их.	12	2			4							6	Тестирование
Промежуточная аттестация		9						9						Зачет с оценкой
Итого		72	14			28		9					21	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровизация государственного управления. ПК-8.1

Цифровизация государственного управления проблемы и решения. Общество и государство в условиях цифровизации. Цифровое поколение новый субъект в системе государственного управления. Цифровизация взаимодействия государства с населением в интернет-пространстве. Цифровое правительство: структура и механизмы функционирования. Smart City-модель цифрового правительства. Электронные технологии в государственном управлении. Новые цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении. Технологии открытых и больших данных в государственном управлении.

Тема 2. Нормативно-правовая и методическая база работы с открытыми государственными данными. ПК-8.1

Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти. Ведомственные планы по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2024 г. № 247 «Об утверждении методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных». Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти.

Тема 3. Открытые государственные данные. ПК-1.5

Понятие открытых данных. Теоретические основы модели открытых государственных данных. Модель открытых государственных данных. Содержание и элементы открытых государственных данных. Сферы открытых государственных данных. Принципы открытых государственных данных. Хартия открытых данных. Бенефициары открытых государственных данных: государств, бизнес, граждане и организации гражданского общества. Модели реализации открытых государственных данных. Экосистемы открытых государственных данных. Экосистема инфопосредников. Экосистема пользователей. Экосистема производителей информации. Бизнес-модели использования открытых данных. Открытые данные в России. Организационные проблемы возникающие в процессе реализации концепции открытых данных.

Тема 4. Реализация принципов открытости органами государственного и муниципального управления ПК-1.5

Использование государственных открытых данных. Стандарты в области открытых данных. Источники открытых данных. Классификация типов открытых данных. Формат открытых данных. Паспорт открытых данных. Структура набора открытых данных. Использование информации из наборов данных. Визуализация данных. Технологии работы с открытыми данными. Условия использования открытых данных. Обязанности и права пользователя данными. Машиночитаемый и не проприетарный формат данных. Формат CSV. Языки JSON и XML. Публикация открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления. Портал открытых данных Российской Федерации (<https://data.gov.ru/>)ю.Наборы открытых данных Федеральной службы государственной статистики.

Тема 5. Формирование культуры открытости у государственных служащих. ПК-5.2

Развитие культуры в условиях цифровой трансформации государственного управления. Управление персоналом в условиях цифровизации. Модели управления персоналом на основе цифровых платформ. Развитие экосистем и цифровые трансформации персонала. Автоматизация работы государственного служащего. Цифровизация кадровых технологий в сфере гражданской службы. Актуальные формы профессионального развития государственных гражданских служащих.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.01.03 Цифровое государственное управление и открытые данные входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; - список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого	Прочитайте текст,	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным,

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	выберите правильные ответы	понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

выбора		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, практическое задание, доклад-презентация, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Цифровизация государственного управления. ПК-8.1

Вопросы для устного опроса:

1. Объясните, в чём заключаются ключевые проблемы цифровизации государственного управления в России.

2. Проанализируйте как цифровизация влияет на взаимодействие между обществом и государством.
3. Определите, что понимается под термином «цифровое правительство».
4. Выявите, какие риски и вызовы связаны с применением технологий открытых и больших данных в государственном секторе?

Темы для докладов-презентаций:

1. Проблемы обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных в системе цифрового государственного управления: анализ и пути решения.
2. Цифровое неравенство как барьер на пути к эффективной цифровизации государственного управления: причины и методы преодоления.
3. Влияние цифровизации государственного управления на качество жизни граждан: оценка позитивных и негативных аспектов.
4. Механизмы обратной связи между гражданами и государством в условиях цифровизации: эффективность и перспективы развития.
5. Роль электронных платформ в трансформации взаимодействия государства и населения: анализ практики и направления совершенствования.
6. Использование технологий больших данных для повышения эффективности принятия управленческих решений на государственном уровне.
7. Открытые данные как инструмент повышения прозрачности и подотчётности государственного управления: практика и проблемы.
8. Применение искусственного интеллекта и машинного обучения в государственном управлении: примеры, эффекты, этические дилеммы.

Тема 2. Нормативно-правовая и методическая база работы с открытыми государственными данными. ПК-8.1

Темы для докладов-презентаций:

1. Сущность и ключевые принципы Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.
2. Механизмы обеспечения информационной открытости в деятельности федеральных органов исполнительной власти.
3. Роль официальных сайтов органов государственной власти в реализации Концепции открытости: требования и практика внедрения.

4. Ведомственные планы по реализации Концепции открытости: структура, целевые показатели и результаты выполнения.
5. Открытые данные как инструмент повышения прозрачности государственного управления: нормативное регулирование и практика использования.

Тема 3. Открытые государственные данные. ПК-1.5

Темы для докладов-презентаций:

1. Открытые данные: сущность, отличительные черты и роль в современном государственном управлении.
2. Теоретические основы модели открытых государственных данных
3. Структура и основные элементы открытых государственных данных
4. Сферы применения открытых государственных данных: от здравоохранения и образования до транспорта и экологии.
5. Принципы открытых данных: содержание и практическая реализация.
6. Международные стандарты открытых данных.
7. Хартия открытых данных как международный стандарт: основные положения и их значение для национальных практик.
8. Государственные органы как производители открытых данных: задачи, ответственность и механизмы публикации.

Тема 4. Реализация принципов открытости органами государственного и муниципального управления ПК-1.5

Практическое задание:

Задание 1 Сравните функционалы порталов открытых данных в России и в выбранной вами зарубежной стране. Цель: провести оценку реализации заявленных возможностей портала открытых данных в России и сравнить с теми возможностями, которые предоставляет портал открытых данных в выбранной вами зарубежной стране.¹

Заполните таблицу

Возможности порталов открытых данных	Оценка реализации в	Оценка реализации в выбранной стране
--------------------------------------	---------------------	--------------------------------------

¹Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов А.А.Сидорова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2026.— 234 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584042> (дата обращения: 12.03.2026).

		России	
1.	Возможность отбора и поиска наборов открытых данных по заданным критериям и ключевым словам		
2.	Возможность ознакомления с паспортами и содержимым наборов открытых данных без предварительной загрузки		
3.	Возможность оперативной визуализации данных с использованием инструментов построения диаграмм, графиков и отображения картографических данных		
4.	Возможность автоматической загрузки актуальных наборов открытых данных с сайтов организаций		
5.	Возможность участия в государственно-гражданском диалоге по определению предметных приоритетов раскрытия данных		
6.	Возможность размещения наборов данных и ссылок на наборы данных, размещенные на сайтах организаций		
7.	Возможность паспортизации наборов данных и преобразования форматов данных в «открытые форматы»		
8.	Возможность реализации запросов к АРГ (application programming interface) источников данных (поиска, выгрузки		

наборов данных, отвечающих заданным критериям отбора, исполнения SPARQL-запросов)		
---	--	--

Задание 2² В настоящее время в большинстве субъектов РФ функционируют порталы открытых данных. Выберите три портала. И проведите их сравнение.

Дайте ответ на следующие вопросы:

- 1 Оцените дизайн порталов открытых данных по части визуальной привлекательности и клиентоцентричности.
- 2 Оцените актуальность размещенных на порталах открытых данных.
- 3 На некоторых порталах открытых данных представлены, среди прочего, статистические данные по региону. В каком соотношении находятся понятия статистических и открытых данных?
- 4 На некоторых порталах открытых данных размещены адреса и телефоны органов власти и (или) организаций бюджетного сектора. Как вы думаете, являются ли такие сведения открытыми данными в строгом смысле этого слова? На основании наличия/отсутствия каких существенных свойств был сделан вывод?
- 5 Какие сервисы целесообразно размещать на порталах открытых

Тема 5. Формирование культуры открытости у государственных служащих. ПК-5.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).

1. Какая основная цель включения принципов открытости в кодексы этики и служебного поведения государственных служащих?
 - а) Увеличение количества проверок государственных служащих
 - б) Популяризация среди гражданских служащих культуры открытости и создание основ для системного планирования деятельности по применению принципов открытости
 - в) Сокращение численности государственных служащих

² По материалам: Цифровое государство и экономика. Практикум : учебное пособие / О. А. Воловик, Л. В. Воронина, Е. И. Воронова [и др.] ; под общ. ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, К. В. Харченко. — Москва : КноРус, 2025. — 249 с. — ISBN 978-5-406-13824-3. — URL: <https://book.ru/book/956289> (дата обращения: 16.03.2026).

г) Усложнение процедур поступления на государственную службу

2. Какие компетенции входят в модель цифровых компетенций госслужащих РФ?

- а) только навыки работы с офисными программами;
- б) базовые цифровые, личностные, профессиональные компетенции и цифровая культура;
- в) исключительно технические навыки программирования;
- г) только знание законодательства в сфере ИТ.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).

1. Установите соответствие между ключевым направлением цифровизации HR и его содержанием.

А) 1. Использование искусственного интеллекта	а) Повышение вовлеченности сотрудников в процессы обучения и адаптации
Б) 2. Внедрение облачных технологий	б) Автоматизация рекрутинга, оценки персонала и прогнозирования кадровых потребностей
В) 3. Геймификация	в) Обеспечение гибкости хранения и обработки кадровых данных
Г) 4. RPA (программные роботы)	г) Автоматизация рутинных операций кадрового делопроизводства

2. Установите соответствие между типом задач, автоматизируемых с помощью RPA в органах власти Санкт-Петербурга, и результатом внедрения.

1. Назначение мер социальной поддержки	а) Сокращение срока предоставления услуги до 3 дней
--	---

2. Назначение мер социальной поддержки	б) Экономия около 800 000 человеко-часов
3. Регистрация заявок в СЭД	в) Возможность сосредоточиться на задачах, требующих экспертной оценки
4. Освобождение сотрудников от рутины	г) Автоматизация документооборота и ускорение административных процессов

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а г).

1. Какие элементы входят в структуру цифровой культуры государственного служащего?

- а) Информационное мировоззрение
- б) Знание только аппаратного обеспечения компьютера
- в) Информационное коммуникационное взаимодействие
- г) Навыки работы исключительно с бумажными документами
- д) Цифровые компетенции в рамках профессиональной деятельности
- е) Умение пользоваться только электронной почтой

2. Какие задачи выполняют программные роботы (RPA) в органах государственной власти Санкт-Петербурга?

- а) Составление отчетов
- б) Сверка данных
- в) Внесение изменений в документы
- г) Принятие стратегических управленческих решений
- д) Регистрация заявок в системе электронного документооборота
- е) Автоматизация процесса назначения мер социальной поддержки

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА).

1. Установите последовательность действий программного робота при автоматизации процесса назначения мер социальной поддержки.
 - а) Проверка данных специалистом и вынесение окончательного решения
 - б) Поступление заявления от гражданина на получение мер социальной поддержки
 - в) Автоматический запрос роботом документов из различных информационных систем
 - г) Сокращение срока предоставления услуги

2. Расположите уровни формирования цифровой культуры сотрудника в логике непрерывного образования.
 - а) Формирование цифровой культуры в рамках обучения в образовательной организации
 - б) Развитие цифровой культуры на протяжении всей жизни
 - в) Освоение дополнительных профессиональных программ
 - г) Базовое формирование информационного мировоззрения

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

1. Какая технология позволяет автоматизировать рутинные операции государственных служащих с помощью программных роботов?
 - а) Искусственный интеллект (ИИ)
 - б) RPA (Robotic Process Automation)
 - в) Blockchain
 - г) Big Data

2. Какая федеральная государственная информационная система определена единой цифровой кадровой платформой для государственной гражданской службы?
 - а) Портал государственных услуг
 - б) Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы (ЕИСУКС)
 - в) ГАС "Правосудие"
 - г) ГИИС "Электронный бюджет"

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1. Раскройте содержание концепции HR Zero и ее значение для цифровой трансформации управления персоналом.
2. Перечислите актуальные формы профессионального развития государственных гражданских служащих.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,30	30
КТ 4	100	0,10	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Устный опрос

КТ – 2.

Тема 1–3.

Доклад-презентация

КТ – 3.

Тема 4

Практическое задание

КТ – 4.

Тема 5.

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	<i>14-20</i>	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>

	0-6	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	14-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	14-20	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	7-13	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	0-6	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	0-20	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	0-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм</i>

		<i>литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	<i>0-20</i>	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания практического задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Активность Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	<i>0-20</i>	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся раскрывает тему; дает ссылки на законодательство</i>
<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои</i>

		<i>суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вопросами и вариантами заданий различного типа. На выполнение заданий даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Ключевые проблемы внедрения цифровых технологий в систему государственного и муниципального управления.

2. Влияние цифровизации на эффективность государственного управления: оценка эффектов и рисков.
3. «Цифровое поколение» как новый субъект взаимодействия с государством: особенности коммуникации и управленческие вызовы.
4. Механизмы цифрового взаимодействия государства и граждан.
5. Концепция «цифрового правительства»: структура, ключевые компоненты и механизмы функционирования.
6. Модель Smart City как инновационный подход к цифровому управлению городской средой.
7. Роль электронных технологий в трансформации процессов государственного управления.
8. Перспективные цифровые технологии (ИИ, блокчейн, IoT) в практике государственного управления: примеры внедрения и эффекты.
9. Технологии больших данных в государственного управления: возможности для анализа и принятия решений.
10. Открытые данные как инструмент повышения прозрачности и подотчётности госорганов.
11. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти: основные принципы и механизмы реализации.
12. Ведомственные планы по реализации Концепции открытости: анализ целевых показателей и достигнутых результатов.
13. Хартия открытых данных: международные стандарты и их адаптация в российской практике.
14. Экосистема открытых государственных данных: взаимодействие производителей, инфопосредников и конечных пользователей.
15. Классификация и форматы открытых данных в государственном секторе: стандарты и требования.
16. Портал открытых данных РФ (data.gov.ru) как ключевой ресурс для работы с государственной информацией.
17. Наборы открытых данных Росстата: содержание, структура и возможности использования.
18. Технологические решения для работы с открытыми данными: визуализация, анализ, интеграция.
19. Правовые и организационные условия использования открытых государственных данных: права и обязанности пользователей.
21. Трансформация управления персоналом в условиях цифровой экономики: новые модели и подходы.
22. Цифровые платформы для управления кадровым составом государственной службы.
23. Автоматизация рутинных процессов в работе государственных служащих: эффекты и ограничения.
24. Цифровизация кадровых технологий: электронные личные дела, аттестация, обучение.

25. Профессиональное развитие государственных служащих в цифровую эпоху: актуальные форматы и инструменты.

Типовые задания для зачета с оценкой:

Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.

Задание 1 Проанализируйте понятие «открытые данные» в контексте государственного управления. Раскройте содержание модели открытых государственных данных, опишите её ключевые элементы и принципы, заложенные в Хартии открытых данных. Определите основных бенефициаров (государство, бизнес, граждане) и выгоды, которые они получают от функционирования экосистемы открытых данных.

Задание 2 Представьте, что Вы - руководитель кадровой службы федерального органа исполнительной власти. В рамках цифровой трансформации ведомства перед вами поставлена задача автоматизировать работу с персоналом и внедрить современные кадровые технологии. Предложите модель управления персоналом на основе цифровой платформы. Какие актуальные формы профессионального развития государственных гражданских служащих бы включили в эту систему и почему?

Задание 3 В экосистеме открытых государственных данных выделяют три группы акторов: производители информации (госорганы), инфопосредники (разработчики, аналитики) и конечные пользователи (граждане, организации). Раскройте роли и интересы каждой группы. Какие бизнес-модели использования открытых данных могут создать инфопосредники на основе наборов данных Росстата или других ведомств? Приведите 2-3 примера потенциально успешных коммерческих или социально-ориентированных сервисов.

Задание 4 Цифровая трансформация государственного управления невозможна без изменения подходов к управлению персоналом и развития новой организационной культуры. Опишите основные вызовы, с которыми сталкиваются руководители при автоматизации работы государственных служащих и цифровизации кадровых технологий. Предложите комплекс мер (мотивационных, образовательных, дисциплинарных), направленных на преодоление сопротивления сотрудников внедрению цифровых платформ и развитие требуемых цифровых компетенций.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ				
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Какой документ закрепляет основные принципы открытых государственных данных на международном уровне, включая принцип "открытость по умолчанию"? а) Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти б) Хартия открытых данных G8 в) Стратегия развития информационного общества г) Приказ Минэкономразвития № 247				
		2. Какой формат рекомендуется использовать для публикации открытых данных, имеющих сложную иерархическую структуру? а) CSV б) PDF в) JSON или XML г) DOCX а)				
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	1. Установите соответствие между типом задач, автоматизируемых с помощью RPA в органах власти Санкт-Петербурга, и результатом внедрения:				
		<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>1. Назначение мер социальной поддержки</td><td>д) Сокращение срока предоставления услуги до 3 дней</td></tr><tr><td>2. Назначение мер социальной поддержки</td><td>е) Экономия около 800 000 человеко-часов</td></tr></table>			1. Назначение мер социальной поддержки	д) Сокращение срока предоставления услуги до 3 дней
1. Назначение мер социальной поддержки	д) Сокращение срока предоставления услуги до 3 дней					
2. Назначение мер социальной поддержки	е) Экономия около 800 000 человеко-часов					

	4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	ки	
		3. Регистрация заявок в СЭД	ж) Возможность сосредоточиться на задачах, требующих экспертной оценки
		4. Освобождение сотрудников от рутины	з) Автоматизация документооборота и ускорение административных процессов
		2. Установите соответствие между ключевым направлением цифровизации HR и его содержанием.	
		Д) 1. Использование искусственного интеллекта	д) Повышение вовлеченности сотрудников в процессы обучения и адаптации
		Е) 2. Внедрение облачных технологий	е) Автоматизация рекрутинга, оценки персонала и прогнозирования кадровых потребностей
		Ж) 3. Геймификация	ж) Обеспечение гибкости хранения и обработки кадровых данных
		З) 4. RPA (программные роботы)	з) Автоматизация рутинных операций кадрового делопроизводства
Задание закрытого типа с выбором нескольких	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа	1. Какие функции выполняет Портал открытых данных Российской Федерации (data.gov.ru)? а) Является системообразующим	

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ождается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	элементом экосистемы открытых данных страны б) Заменяет все ведомственные сайты в) Обеспечивает доступ к более чем 3700 наборам открытых данных г) Предоставляет информацию о социально-значимых приложениях на основе открытых данных д) Осуществляет только хранение данных без возможности их поиска е) Обеспечивает регистрацию пользователей с правом размещения наборов данных 2. Кто относится к участникам единой информационной платформы согласно Постановлению Правительства РФ от 14.05.2021 № 733 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая информационная платформа национальной системы управления данными" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"? а) Обладатели государственных данных б) Только федеральные органы исполнительной власти в) Пользователи государственных данных г) Поставщики подсистемы обработки обезличенных данных д) Только коммерческие организации, имеющие лицензию ФСБ е) Пользователи подсистемы обработки обезличенных данных
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	1. Установите последовательность действий программного робота при автоматизации процесса назначения мер социальной поддержки. а) Проверка данных специалистом и вынесение окончательного решения

	элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	б) Поступление заявления от гражданина на получение мер социальной поддержки в) Автоматический запрос роботом документов из различных информационных систем г) Сокращение срока предоставления услуги
		2. Расположите уровни формирования цифровой культуры сотрудника в логике непрерывного образования. а) Формирование цифровой культуры в рамках обучения в образовательной организации б) Развитие цифровой культуры на протяжении всей жизни в) Освоение дополнительных профессиональных программ г) Базовое формирование информационного мировоззрения
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какая основная обязанность возлагается на обладателей государственных данных согласно Постановлению Правительства РФ от 14.05.2021 № 733 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая информационная платформа национальной системы управления данными" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"? а) Исключительно коммерческое использование государственных данных б) Формирование и ведение модели государственных данных, обеспечение качества предоставляемых данных в) Полное закрытие всех государственных данных для общего

		доступа г) Самостоятельное определение форматов данных без какой-либо стандартизации 2. Что произойдет, если государственный орган опубликует набор открытых данных в формате PDF вместо CSV или JSON? а) Набор данных будет соответствовать всем требованиям открытости б) Нарушатся требования к машиночитаемости, так как PDF не обеспечивает автоматическую идентификацию и обработку данных в) Данные станут более защищенными от несанкционированного доступа г) Пользователи получают преимущество, так как PDF удобнее для чтения
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	1. Дайте определение понятию «открытые государственные данные» и перечислите не менее пяти принципов их публикации, закрепленных в международных и российских нормативных документах. 2. В чем заключается главное отличие цифровой трансформации государственного управления от простой информатизации и автоматизации существующих административных процедур?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко</i>	40

<i>осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени.

Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении

тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Тема 1. Цифровизация государственного управления. ПК-8.1

1. В чём специфика «цифрового поколения» как нового субъекта в системе государственного управления
2. Какие формы цифрового взаимодействия между государством и населением развиваются в интернет-пространстве?
3. Какие электронные технологии наиболее активно внедряются в систему государственного управления сегодня?
4. Как обеспечивается защита персональных данных и информационная безопасность в условиях растущей цифровизации госуправления?

5. Каковы перспективы развития цифрового взаимодействия между гражданами и госорганами в ближайшие 5–10 лет?

Тема 2. Нормативно-правовая и методическая база работы с открытыми государственными данными. ПК-8.1

1. Назовите ключевые цели внедрения Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти?
2. Перечислите основные инструменты обеспечения информационной открытости, которые используются в Российской Федерации.
3. Какие нормативно-правовые акты лежат в основе реализации принципов открытости в деятельности федеральных органов власти?
4. Что включают в себя методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти?
5. С какими основными проблемами могут сталкиваться органы государственной власти при реализации принципов открытости данных?

Тема 3. Открытые государственные данные. ПК-1.5

1. Понятие и сущность открытых государственных данных.
2. Перечислите основные преимущества реализации концепции открытых государственных данных.
3. Перечислите основные ограничения реализации концепции открытых государственных данных.
4. Назовите сферы применения открытых государственных данных.
5. Перечислите основные принципы открытых государственных данных.

Тема 4. Реализация принципов открытости органами государственного и муниципального управления ПК-1.5

1. Назовите ключевые стандарты в области открытых данных, действующие в Российской Федерации
2. Перечислите основные источники открытых данных в Российской Федерации.
3. Назовите основные требования к формату открытых данных?
4. Что включает в себя паспорт открытых данных и для чего он нужен?
5. Кратко охарактеризуйте форматы CSV, JSON и XML в контексте открытых данных.
6. Опишите типовую структуру набора открытых данных.

7. Каковы права и обязанности пользователя, работающего с открытыми данными?

Тема 5. Формирование культуры открытости у государственных служащих. ПК-5.2

1. Какие ключевые культурные изменения происходят в госорганах в ходе цифровой трансформации?
2. Назовите основные барьеры культурного характера, препятствующие успешной цифровой трансформации госорганов.
3. Какие инструменты могут помочь сформировать цифровую культуру среди государственных служащих?
4. Инструменты подготовки кадров для цифровой экономики
5. Модели компетенций в цифровой экономике
6. Приведите примеры успешных практик внедрения цифровой культуры в органах государственной власти из отечественного и зарубежного опыта

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Василенко, В. А. Цифровая трансформация управления персоналом : монография / В. А. Василенко, К. Н. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-466-09360-5. — URL: <https://book.ru/book/958678> (дата обращения: 16.03.2026).
2. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html> (дата обращения: 16.03.2026).

3. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125206> (дата обращения: 25.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
4. Ермакова, А. Н. Цифровой след: формирование и управляемость в экономике данных : монография / А. Н. Ермакова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234184> (дата обращения: 25.07.2026). — Режим доступа: по подписке

8.2. Дополнительная литература

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588300> (дата обращения: 12.03.2026).
2. Долженко, А. И. Управление данными : учебное пособие / А. И. Долженко, С. А. Глушенко. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2020. - 174 с. - ISBN 978-5-7972-2830-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212164> (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов [и др.]. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 114 с. - (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-7749-1434-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1043298> (дата обращения: 12.03.2026).
4. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-85006-305-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863221> (дата обращения: 12.03.2026).
5. Цифровизация общества и система социального кредита: проблемы, перспективы : монография / О. А. Антончева, Т. Е. Апанасенко, Л. В. Ахмерова [и др.] ; под редакцией И. А. Ветренко. — Санкт-

- Петербург : Северо-Западный институт управления РАНХиГС, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-89781-736-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158047.html> (дата обращения: 16.03.2026).
6. Мониторинг цифровизации государственного управления (динамика оценок граждан в 2022–2024 гг.) / В. Н. Южаков, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская, А. Н. Старостина. — Москва : Дело, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-85006-650-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158598.html> (дата обращения: 16.03.2026).
7. Параскевов, А. В. Большие данные : учебник / А. В. Параскевов, А. Э. Сергеев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-9729-2120-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143597.html> (дата обращения: 16.03.2026).
8. Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.] ; под общ. ред. Н.Н. Черногора, Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 244 с. — DOI 10.12737/1288140. - ISBN 978-5-00156-164-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215609> (дата обращения: 16.03.2026).
9. Цифровое государство и экономика : учебник / С. Е. Прокофьев, О. В. Панина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под общ. ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, К. В. Харченко. — Москва : КноРус, 2024. — 345 с. — ISBN 978-5-406-12473-4. — URL: <https://book.ru/book/951781> (дата обращения: 16.03.2026).
10. Цифровое государство и экономика. Практикум : учебное пособие / О. А. Воловик, Л. В. Воронина, Е. И. Воронова [и др.] ; под общ. ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, К. В. Харченко. — Москва : КноРус, 2025. — 249 с. — ISBN 978-5-406-13824-3. — URL: <https://book.ru/book/956289> (дата обращения: 16.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Законы Российской Федерации

- Федеральный закон РФ от 04 августа 023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 28 декабря 2024 г. № 523-ФЗ «О технологической политике в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Указы Президента Российской Федерации

- Указ Президента Российской Федерации 9.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»
- Указ Президента РФ от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»
- Указ Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. N 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Указ Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»

Постановления Правительства Российской Федерации

- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»
- Постановление правительства от 14.05.2021 г. № 733. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1152 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»
- Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2022 г. № 2338 «Об утверждении Положения о единой цифровой платформе Российской Федерации "ГосТех", о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. N 676 и признании утратившим силу пункта 6 изменений, которые вносятся в требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 555»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Иные документы:

- Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2014 г. № 93-р О Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2024 г. № 247 «Об утверждении методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой

государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных».

- Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 20547-3-2024 "Информационные технологии. Эталонная архитектура больших данных. Часть 3. Эталонная архитектура";
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 24029-2-2024 "Искусственный интеллект. Оценка робастности нейронных сетей. Часть 2. Методология использования формальных методов";
- ГОСТ Р 71476-2024 (ИСО/МЭК 22989:2022) "Искусственный интеллект. Концепции и терминология искусственного интеллекта". Также вводятся стандарты, закрепленные за техническим комитетом по стандартизации № 053 "Основные нормы и правила по обеспечению единства измерений" (ТК 053).

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
<https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/basic/details>

Англоязычные ресурсы

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

- Официальный Интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/>
- Единая цифровая платформа ГосТех - <https://platform.gov.ru/>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.