

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.О.06 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в
профессиональной деятельности»**

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

К.филол.н., Русанова Наталья Викторовна

Заведующий кафедрой

К.филол.н., доцент

Светлана Андреевна Петрова

РПД (*Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности*) одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: демонстрировать знание основных функциональных разновидностей современного русского языка, основания для их выделения, различия устной и письменной речи; книжной и разговорной речи; на уровне умений: демонстрировать умения использовать знания русского языка и культуры речи при проведении деловой встречи (публичного выступления) на русском языке на уровне навыков: демонстрировать навыки эффективного проведения деловой встречи (публичного выступления) на русском языке;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем дисциплины

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр часах
Общая трудоемкость	72/54

Контактная работа с преподавателем	30/22,5
Лекции	14/10,5
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	42/31,5
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, практическое задание, эссе, тест, выступление с докладом и медиапрезентацией, кейсовое задание
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр часах
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, практическое задание, эссе, тест, выступление с докладом и медиапрезентацией, кейсовое задание
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности предусмотрена на 2 курсе, в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе летней сессии по заочной форме обучения и входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО.

В содержательном плане дисциплина выступает основой для изучения Б1.О.08 «Психология профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (3 семестр).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий» и информацию о доступе к ДОТ-«Доступ к системе дистанционных образовательных технологий» осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуто чной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		

Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	6	1/1		1/0		4	УО, ПЗ
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	6	1/1		1/0		4	УО, ПЗ
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	8	2/2		2/0		4	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	8	2/2		2/0		4	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	8	2/2		2/0		4	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8	2/2		2/0		4	УО, Т, ВДМ
Тема 7	Функциональные стили русского языка	10	2/2		2/0		6	УО, ПЗ, КЗ, ВДМ
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	9	1/1		2/0		6	УО, ПЗ, Э, ВДМ
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	9	1/1		2/0		6	УО, КЗ, Т, ВДМ
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	14/14		16/0		42	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)).

*** - формы промежуточной аттестации: зачёт (З).

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		КСР	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	2	1/0				1	УО, ПЗ
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	6			1		5	УО, ПЗ
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и	7	1/0		1/0		5	УО, ПЗ, Т, ВЛМ

	акцентологические нормы							
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	6			1/0		5	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	6	1				5	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	10					10	УО, Т, ВДМ
Тема 7	Функциональные стили русского языка	11	1				10	УО, ПЗ, КЗ, ВДМ
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	10					10	УО, ПЗ, Э, ВДМ
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	10			1/0		9	УО, КЗ, Т, ВДМ
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	4/0		4/0		60	

Примечание:

УО – устный опрос

ПЗ – практическое задание

КЗ – кейсовое задание

Э – эссе

Т – тест

М - ВДМ – выступление с докладом и медиапрезентацией *Используемые сокращения:*

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Силевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Силево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы

выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	УО, ПЗ
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	УО, ПЗ
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	УО, ПЗ, Т, ВДМ
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	УО, Т, ВДМ
Тема 7	Функциональные стили русского языка	УО, ПЗ, КЗ, ВДМ
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	УО, ПЗ, Э, ВДМ
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	УО, КЗ, Т, ВДМ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Вопросы для подготовки к опросам:

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.

Практические задания:

Задание 1. Подберите синонимы к данным словам. Отметьте существующие стилистические и семантические различия между словами каждого синонимического ряда. Врач, дружба, ум, настоящий, построить, издавна, срочно.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Лексикография как наука.
2. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?

Практические задания:

Задание 1. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).

Типовые оценочные материалы по теме 3*Вопросы для устного опроса:*

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?

Практические задания:

Задание 1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.).

Тестовые задания:

1. Ударение ошибочно поставлено в слове:

кУхонный

гУсеница

дОпоздна

зАгнутый

Выступление с докладом и медиапрезентацией.

Темы:

1. Фонетические приёмы в речи
2. Активное слушание

Типовые оценочные материалы по теме 4*Вопросы для устного опроса:*

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?

Практические задания:

Задание 1. Найдите слова с несвободной сочетаемостью: загадочный, заклятый, крошечный, крошечный, проливной, сильный, трескучий

Тестовые задания:

1. Выберите вариант ответа:

Ореол – венок на голову

- значение слова истолковано верно
- значение слова истолковано ошибочно

2. Выберите вариант ответа:

Ареал – область распространения

- значение слова истолковано верно
- значение слова истолковано ошибочно

Выступление с докладом и медиапрезентацией.

Темы:

1. Синонимы в профессиональной речи.
2. Антонимы в профессиональной речи.
3. Многозначные слова в профессиональной речи.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.

Практические задания:

Задание 1. Отметьте формы одного слова: лист, листва, листики, листочки, листы, листья.

Тестовые задания:

1. Найдите ошибку в согласовании:

знаменитый МГУ

современный ООН

2. Найдите ошибку в согласовании:

новая ТЭЦ

популярный НТВ

Выступление с докладом и медиапрезентацией.

Темы:

1. Имена существительные в профессиональной речи.
2. Имена прилагательные в профессиональной речи.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите принципы русской орфографии?
2. В чём состоит фонетический принцип русской орфографии?

Тестовые задания:

1. Укажите пример со слитным написанием:

(судо)ремонтный

(жар)птица

Выступление с докладом и медиапрезентацией.

Темы:

1. Синтаксические выразительные средства в деловой коммуникации.
2. Сложные предложения в профессиональной речи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?

Практические задания:

Задание 1. В синонимических рядах отметьте стилистически окрашенные слова:

- Гладкий – приглаженный – прилизанный
- Дремота – полусон – полузабытье – дрема
- Сложный – трудный – замысловатый – каверзный

Кейсовое задание

Напишите текст информационно-повествовательного типа с использованием приёмов сторителлинга, при произнесении должен занимать 2-3 минуты.

Выступление с докладом и медиапрезентацией.

Темы:

1. Приёмы сторителлинга.
2. Особенности официально-делового стиля.
3. Публичное выступление.
4. Самопрезентация.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?

Практические задания:

Задание 1. Отметьте термины, которые использует лингвистика как наука о языке:

- архитрав
- архифонема
- диссимилиация
- конвергенция
- опрощение
- скоция
- транспозиция

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
2. Сквернословие – «бесословие и буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?

Выступление с докладом и Медиапрезентация.

Темы:

1. Язык как маркер социального статуса.
2. Язык и проблемы национальной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?

Кейсовое задание

Составьте образцы документов с реквизитами: резюме, приказ, письмо запрос на продольном и на боковом бланке, акт, протокол, служебная записка.

Выступление с докладом и медиапрезентацией.

Темы:

1. Дебаты, прения.
2. Деловая беседа.

Тестовые задания

1. Официально-деловой стиль — это стиль деловых бумаг и специального общения в экономической, юридической, дипломатической сферах, в государственных учреждениях и т.п.

Да

Нет

2. Разновидностями официально-делового стиля являются:

- административно-канцелярский
- дипломатический
- приказной
- управленческий
- юридический

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

письменный ответ на вопросы билета

письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык.
4. Основные аспекты культуры речи.
5. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.

6. Стиль художественной литературы.
7. Речевой этикет.
8. Невербальные средства общения.
9. Деловая речь.
10. Ведение переговоров.
11. Дебаты и прения.
12. Организация пресс-конференций
13. Нормы орфографии и пунктуации
14. Коммуникативные нормы русского языка
15. Структура коммуникативного акта.

Типовые задания к зачету:

тестовые задания к зачету:

1. Найдите плеоназмы: В кадровом агентстве есть свободные вакансии.
2. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова
будущий
будующий
прецедент
пренцедент
макулатура
мукалатура

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 3 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическое задание (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по эссе (Э) = $100 \times 0,05 = 5$

максимальное кол-во баллов за семестр по кейсовое задание (КЗ) = $100 \times 0,05 = 5$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Практическое задание	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 10 баллов

			ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	
Эссе	0,05	5	Качество письменной речи	Тематическая связность и завершенность, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы. 0,05 - 5 баллов
Кейсовое задание	0,05	5	Грамотность и соответствие техническому заданию	Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимые языковые нормы, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют. Полное соответствие техническому заданию. Самостоятельность выполнения, отсутствие заимствований в тексте. 0,05 - 5 баллов
Доклад	0,1	10	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 10 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов

Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

балльная оценка по семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 4 семестр

«Зачтено»- ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» - ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену; Задачи самостоятельной работы:
- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции специалиста	1. Язык как система. Единицы языковой системы. 2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами. 3. Язык и речь. Функции языка. 4. Национальный язык и литературный язык. 5. Формы существования литературного языка. 6. Признаки современного русского литературного языка. 7. Языковая политика, проводимая РФ. 8. Статусность русского языка в современном мире.
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	1. Лексикография как наука. 2. Типы словарей. 3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии. 4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова. 5. Структура словарной статьи. 6. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	1. Что такое языковая норма и каковы её признаки? 2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма? 3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке? 4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры. 5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику. 6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка	1. Что такое лексические нормы? 2. Почему слово называют основной единицей языка? 3. Какие типы переноса значений слова выделяются в русском языке? 4. Какая разница между словом и фразеологизмом? 5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок 6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику. 7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка	1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются? 2. Приведите примеры нарушения морфологических норм. 3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»? 4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм. 5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?
Тема 6. Орфографи-	1. Какие нормы правописания вы знаете?

ческие и пунктуационные нормы современного русского языка	2. Какие правила пунктуации вы знаете?
Тема 7. Функциональные стили русского языка	1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки? 2. Каковы черты и специфика разговорного стиля? 3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля? 4. Каковы черты и специфика научного стиля? 5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается? 2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)? 3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова? 4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля. 5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	1. Дайте характеристику основным качествам речи. 2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи? 3. Каковы четыре составляющих процесса общения? 4. Риторика как наука и искусство. 5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия. 6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «*практическое занятие*» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Выступления с докладом и медиапрезентацией.

Выступление с докладом и медиапрезентацией обучающегося – это устное сообщение на определённую тему. В процессе выступления можно использовать подготовленные заранее вспомогательные материалы: план выступления или тезисы.

Подготовка к любому выступлению начинается с определения его темы и цели. Тема определяется исходя из предложенного списка. Название выступления должно быть ясным, четким, по возможности кратким. Оно должно отражать содержание речи и привлекать внимание слушателей.

Приступая к разработке текста, необходимо определить цель выступления. Выступающий может поставить задачу: информировать слушателей, дать определенные сведения.

Доклад готовится индивидуальным образом. Обязательно должен быть список литературы (2-3 источника).

Параметры доклада:

Доклад на 3 страницах с титульным листом и списком литературы 14 кегль, 1,5 интервал – отправляется на электронную почту преподавателя перед выступлением.

Презентация:

Не более 10 слайдов. Использование изображений, соответствующих теме доклада. В слайды не должен вноситься весь доклад, но только основные тезисы. Нельзя использовать зашоренный контент.

Обратная связь – актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст :

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431982> .
2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453489> .
 3. [Культура речи и риторика для юристов](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
 4. [Руднев, В. Н. Культура речи юриста](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7.2. Дополнительная литература

1. [Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи](#) [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. [Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи](#) [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00614-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. [Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. [Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация](#) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-534-07089-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
5. [Культура речи. Научная речь](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-534-06603-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
6. [Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-534-07851-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
7. [Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-534-07864-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7.3. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. – М., 1999 (<http://gramota.ru/slovari/>)
2. Агеенко Ф.Л. Собственные имена в русском языке: Словарь ударений. – М., 2001. (<http://gramota.ru/slovari/>)
3. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб., 1998. (БТС) (<http://gramota.ru/slovari/>)
4. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. – М., 2001. (<http://gramota.ru/slovari/>)
5. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — ISBN 978-5-53403158-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
6. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка / Под ред. Л.А. Новикова. – М., 1978. (<http://gramota.ru/slovari/>)
7. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
8. Научно-информационный ресурс «Орфографический академический ресурс АКАДЕМОС» Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН. (orfo.ruslang.ru)
9. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-53404480-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).

3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.