

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 16:23:12
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.01 ИностраннЫй язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Таможенная логистика

(наименование образовательной программы)

очная

(формы обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

старший преподаватель кафедры иностранных языков Ильиных Т.В.

Заведующий кафедрой:

Дельва Анастасия Евгеньевна, кандидат культурологи, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 5 от 09.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК-ОС-4.2	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	<p>УК ОС-4.2 3-2.</p> <p><i>Знает:</i> Знание грамматики и лексики языка основных правил орфографии и пунктуации терминологии в различных сферах профессиональной деятельности основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>УК ОС-4.2 У-2.</p> <p><i>Умеет:</i> Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме анализировать и интерпретировать информацию, полученную на языке в различных сферах профессиональной деятельности использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия</p> <p>УК ОС-4.2 Н-2.</p> <p><i>Обладает навыками:</i> Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами</p>

					на языке в различных сферах профессиональной деятельности составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (первый семестр 3 з.е., второй семестр 4 з.е.) /252 академических часа (первый семестр 108 ак.ч., второй семестр 144 ак.ч.) /189 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 252 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 116 академических часа. В рамках самостоятельной работы по предмету «Иностранный язык» студенты изучают лексико-грамматический материал и отрабатывают коммуникативные навыки в целях подготовки к устному опросу и тестированию промежуточного контроля. В качестве основного инструмента они выполняют профессионально-ориентированные и общезыковые задания в дистанционном курсе МУДЛ (работают с аудио- и видеоматериалами, выполняют лексико-грамматические упражнения, участвуют в дискуссиях на иностранном языке), а также готовятся к проектным презентациям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 Иностранный язык входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению специалитета 38.05.02 «Таможенное дело». Изучается в 1 и 2-ом семестре (первый и второй семестры 1-го курса).

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин. Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО - 30 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является

- 1 семестр - зачет;
- 2 семестр - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

1 курс первый семестр

№ п/п	Наименование тем и (или) тематик	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль		СРкр	СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Means of Self-Presentation and Career Development: Inside Customs: Career Insights, Daily Duties and Professional Stories	40	0	0	0	20								20	УО, ДСТ
Тема 2	Building Relations with the Market Environment: Behind the Scenes at Customs: Smuggling, Ethics and Evolving Tech	40	0	0	0	20								20	УО, ДСТ
Тема 3	Effective Communication at Border Control	28	0	0	0	10								18	КС, ДСТ
															Зачет
Итого		108				50								58	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
 Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
 СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
 СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
 СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
 Т - тестирование.
 ПКЗ - практические контрольные задания.
 ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.
 УО - устный опрос
 ДСТ - дистанционные тесты
 КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:
 Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.
 Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.
 Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.
 В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:
 Выполнение заданий в виртуальных парах и малых группах.
 Участие в асинхронных и синхронных дискуссиях на учебных форумах и в чатах.
 Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.
 Комментирование и рецензирование выполненных письменных работ.
 Совместную работу над проектами и глоссариями.
 Темы 1-3 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

*Очная форма обучения
 I курс второй семестр*

№ п/п	Наименование тем и (или) тематик	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль		СРкр	СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 4	Customs in Action: Crime Fighting, Digital Borders and Trade Flow	40	0	0	0	20								20	УО, ДСТ
Тема 5	Border Protocols: Customs	40	0	0	0	20								20	УО, ДСТ

	Workflows, Challenges and Cross-Cultural Communication													
Тема 6	Practical English for Travel Document Verification	35	0	0	0	8							27	КС, ДСТ
									2	27				Экзамен
Итого		144				48			2	27			67	

Используемые сокращения:

Л - лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ - видео лекции.

ЛР - лабораторные работы.

ПЗ - практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК - индивидуальные консультации.

КСР - контроль самостоятельной работы

КЭ - консультации перед экзаменом

Каттэк - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр - самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк - самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР - самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т - тестирование.

ПКЗ - практические контрольные задания.

ПИЗ - профессионально-исследовательские задания.

УО - устный опрос,

ДСТ - дистанционные тесты

КС - кейс (презентация)

В процессе обучения на практических занятиях применяются следующие интерактивные формы:

Работа в малых группах для решения коммуникативных задач и подготовки совместных проектов.

Парная отработка диалогов (спарринг-партнерство) для развития навыков спонтанного общения.

Ролевые игры, направленные на моделирование реальных ситуаций в бытовой и профессиональной среде.

В рамках дистанционного курса МУДЛ интерактивная работа организована через:

Выполнение заданий в виртуальных парах и малых группах.

Участие в асинхронных и синхронных дискуссиях на учебных форумах и в чатах.

Прохождение интерактивных тренажеров и тестов с мгновенной автоматической проверкой.

Комментирование и рецензирование выполненных письменных работ.

Совместную работу над проектами и глоссариями.

Темы 4-6 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание тем
1	<p>Inside Customs: Career Insights, Daily Duties and Professional Stories УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition and key roles of Customs; Main places of work for customs officers; Personal motivation for joining the Customs Service; Basic job duties and responsibilities at different checkpoints; Inspecting passengers, luggage, and cargo; Using technology and detector dogs; Law enforcement capabilities and procedures; Customs officers speak about their work experiences (<i>Classroom</i>) • Career at the Customs: job of a customs broker (<i>Moodle</i>) • Travelers going through the Customs (<i>Moodle</i>) • Carrying cargo across the Customs border (<i>Moodle</i>) • Bridging the culture gap (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar Present Simple and Continuous Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: Word order in English sentences - positive, negative, interrogative</p>
2	<p>Behind the Scenes at Customs: Smuggling, Ethics and Evolving Tech УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social role and functions of Customs in protecting the country; Ensuring border security and preventing illegal activities; Necessary skills and personal qualities for a customs officer; Key principles of work: integrity, fairness, and respect; Overview of available jobs in the customs industry; Typical work environments and schedules; Career prospects and professional development; Problems with travelers at the Customs; complains of the travelers, Complying with ethical principles of customs work in dealing with travelers, building relations (<i>Classroom</i>) • Training sniffing dogs (<i>Moodle</i>) • Sniffing dogs at the Customs Service (<i>Moodle</i>) • Detecting Smuggling (<i>Moodle</i>) • Cross-Cultural Communication (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: Present Simple and Continuous Tenses in questions Minor grammar: Adverbs of frequency, adverbial modifiers of time and tense.</p>
3	<p>Effective Communication at Border Control УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passport control and verifying travel documents; Questioning about the purpose and duration of the visit; Inquiring about the contents of luggage and items to declare; Informing passengers about duty-free allowances and restrictions; Handling prohibited items; Conducting baggage and personal searches; Giving instructions at checkpoints; Managing nervous, angry, or confrontational passengers; Handling situations with suspicious behavior; Resolving conflicts and exercising good judgment; Rules and ethics while interviewing travelers (<i>Classroom</i>) • Business communication (<i>Compensating</i>) • Grammar issues (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: tenses revision</p>
4	<p>Customs in Action: Crime Fighting, Digital Borders and Trade Flow УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition and meaning of Customs Clearance; Customs clearance procedures for passengers; Inspection of baggage and personal items; Declaration of goods and items to declare; Personal exemptions and duty-free allowances; Agricultural control and quarantine regulations; Passport control and document verification; Secondary inspection and its reasons; Consequences of failing to declare items; Items to declare; Facilitation of clearance procedures by customs agents and brokers (<i>Classroom</i>) • Customs service in the fight against international crime (<i>Moodle</i>) • Computer systems in the Customs Service (<i>Moodle</i>) • Innovation in the Customs (<i>Moodle</i>) • Business Correspondence (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: Past Simple and Continuous Tenses in positive and negative sentences Minor grammar: 5 types of questions - general, special, alternative, tag-questions and to the subject, wh-words</p>
5	<p>Border Protocols: Customs Workflows, Challenges & Cross-Cultural Communication УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customs clearance procedures for cargo; Role and functions of a customs broker; Documentation required for cargo clearance; Calculation and payment of duties and taxes; Transit declarations and procedures; Use of customs warehouses; Common problems and delays in customs clearance; Facing Problems with Customs Clearance, sources of clearance problems, role of customs broker, (<i>Classroom</i>) • Customs Services in English-Speaking countries ways and methods of work (<i>Moodle</i>) • Customs Services in English-Speaking countries usual procedures (<i>Moodle</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> • Customs Services in English-Speaking countries at airports and seas (<i>Moodle</i>) • Cultural Norms in Customs Practices (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: Past Simple and Continuous Tenses in questions Minor grammar: Singular and plural</p>
6	<p>Practical English for Travel Document Verification УК-ОС-4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initial contact and calling passengers to the counter; Standard questioning about trip purpose and duration; Instructions for security and inspection procedures; Explaining declaration requirements and duty-free limits; Handling queries about restricted and prohibited items; Informing passengers about secondary inspection; Communicating findings during baggage search; Explaining reasons for fines, penalties, or seizure of goods; Giving directions for payment of duties and fees; Providing final clearance and welcoming the passenger (<i>Classroom</i>) • Managing Cross-Cultural Conflicts at the Customs (<i>Compensating</i>) • Grammar issues (<i>Compensating</i>) <p>Грамматика: Major grammar: tenses revision</p>

Разговорные темы включают в себя следующие категории: изучаемые в аудитории узкоспециальные; изучаемые самостоятельно, в том числе, в системе СДО, общие профессионально-ориентированные, и изучаемые в виде компенсирующих заданий общие деловые. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика (major) и дополнительная грамматика (minor). Категория дополнительная грамматика выносится на самостоятельное изучение.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее - ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

	обоснованный ответ	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Задание на аудирование с интегрированным ответом	Прослушайте аудио/видеофрагмент и выполните задания к нему.	1. Внимательно прослушайте аудио/видеофрагмент. 2. Определите основную идею и ключевые детали. 3. Выполните следующие задания (напр., ответьте на вопросы, заполните пропуски в тексте, выберите верные утверждения).	1. Правильность понимания основной темы. 2. Точность извлечения запрашиваемой информации (дат, имен, фактов). 3. Правильность выполнения сопутствующих заданий.
Задание на письменную речь (продуктивное)	Напишите электронное письмо/эссе/отзыв на тему... Объем: X-X слов.	1. Внимательно прочтите задание и определите тип текста, аудиторию и цель. 2. Составьте план. 3. Напишите текст, соблюдая структуру и нормы вежливости. 4. Проверьте текст на наличие грамматических и лексических ошибок.	1. Соответствие заданию (раскрытие темы, жанр, объем). 2. Логичность и структурированность изложения. 3. Лексическое разнообразие и грамматическая правильность. 4. Орфография и пунктуация.
Задание на устную речь (аудиозапись)	Запишите аудиоответ (монолог/диалог) на тему... Длительность: X-X секунд.	1. Ознакомьтесь с темой/вопросами для обсуждения. 2. Составьте краткий план или тезисы. 3. Запишите аудиосообщение, используя микрофон. 4. Прослушайте запись перед отправкой.	1. Решение коммуникативной задачи (полнота раскрытия темы). 2. Беглость речи и произношение. 3. Лексико-грамматическое оформление речи. 4. Соблюдение регламента.
Интерактивное задание (Форум/Чат)	Оставьте комментарий на форуме на тему... и ответьте однокурсникам.	1. Ознакомьтесь с темой обсуждения и комментариями других студентов. 2. Напишите свой развернутый комментарий, аргументируя свою позицию. 3. Ответьте на комментарии однокурсников, чтобы поддержать дискуссию.	1. Содержательность и аргументированность первоначального комментария. 2. Качество и релевантность ответов однокурсникам. 3. Соблюдение сетевого этикета и языковых норм.
Задание на установление соответствия с прослушиванием/чтением	Прослушайте диалоги и соотнесите их с подходящими темами/местами действия.	1. Прослушайте каждый диалог, обращая внимание на ключевые слова и общий контекст. 2. Прочтите список тем/мест. 3. Для каждого диалога выберите наиболее подходящий вариант из списка.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия.
Задание на заполнение пропусков в тексте (Cloze Test)	Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими по смыслу словами из предложенного списка (или без него).	1. Внимательно прочитайте весь текст, чтобы понять общий смысл. 2. Для каждого пропуска определите, какая часть речи нужна (сущ., глагол, прил. и т.д.). 3. Выберите из списка или подберите самостоятельно слово, подходящее по смыслу и грамматике.	1. Правильность выбора слова с точки зрения смысла. 2. Грамматическая правильность формы слова (время, число, падеж и т.д.).

Задание комбинированного типа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите краткие аргументы на английском языке, обосновывающие ваш выбор.	<p>4. Перечитайте текст с вставленными словами для проверки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность выбранного варианта. 2. Корректность и уместность аргументов, их связь с текстом. 3. Языковая правильность формулировок.
--	---	--	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО - устный опрос, ДСТ - дистанционные тесты, КС- кейс (презентация).

Вопросы для проведения устного опроса:

1 семестр

Тема 1

1. What does a customs broker do?
2. Why is a customs broker important in international trade?
3. What documents does a customs broker usually handle?
4. What skills are necessary to be a good customs broker?
5. How does a customs broker help importers and exporters?
6. What are some challenges a customs broker might face?
7. Do you think a customs broker needs to know foreign languages? Why or why not?
8. How can someone become a customs broker?
9. What is the difference between a customs officer and a customs broker?
10. Would you like to work as a customs broker? Why or why not?
11. What is the main purpose of a customs service?
12. Why do countries need customs officers?
13. What are some benefits of working in customs?
14. What personal qualities should a customs officer have?
15. How does customs help protect a country's economy?
16. Would you like to work in customs? Why or why not?
17. What kind of training do customs officers need?
18. How does customs prevent illegal activities?
19. What are some challenges of working in customs?
20. Do you think customs work is interesting? Why or why not?
21. What are the main duties of a customs officer at an airport?
22. How does a customs officer at a seaport check goods?
23. Why do customs officers sometimes ask travelers questions?
24. What should a customs officer do if they find something suspicious?
25. How do customs officers use technology in their work?
26. What is the difference between customs officers at a border and at an airport?
27. How do customs officers help travelers?

28. What items are usually checked by customs officers?
29. Why is it important for customs officers to be polite but firm?
30. Would you like to work at a land border or an airport? Why?

Tema 2

31. What are the basic requirements to become a customs officer?
32. Why is a background check important for customs recruitment?
33. What kind of tests do applicants take to join the customs service?
34. How can someone prepare for a customs officer interview?
35. What physical and mental skills are needed for customs work?
36. Why is teamwork important in the customs service?
37. How does the customs service train new officers?
38. What are some common reasons applicants get rejected in customs recruitment?
39. Do you think customs officers should have military or police experience? Why or why not?
40. Would you apply for a job in customs? What would make you a good candidate?
41. How do sniffer dogs help customs officers?
42. What kinds of illegal items can sniffer dogs detect?
43. Why are dogs better than humans at smelling certain things?
44. What breeds of dogs are commonly used in customs? Why?
45. How are sniffer dogs trained for customs work?
46. Do you think sniffer dogs should still be used today? Why or why not?
47. What are some challenges of using sniffer dogs at airports?
48. How do customs officers take care of sniffer dogs?
49. Would you like to work with sniffer dogs? Why or why not?
50. Can technology completely replace sniffer dogs? Explain.
51. What are some modern technologies used in customs inspections?
52. How do X-ray scanners help customs officers?
53. What is biometric scanning, and how is it used in customs?
54. Why are AI and machine learning useful in detecting smuggling?
55. How do body scanners improve security at airports?
56. What are the advantages of using technology instead of manual checks?
57. Can technology make mistakes in detecting illegal items? How?
58. Do you think travelers' privacy is affected by these technologies? Why or why not?
59. What new technologies might customs use in the future?
60. Would you trust machines more than humans for customs checks? Why?

2семестр

Тема 4

1. What types of international crimes do customs officers help prevent?
2. How does customs cooperation between countries help fight crime?
3. Why is drug trafficking a major concern for customs services?
4. What role do customs officers play in stopping wildlife smuggling?
5. How can customs detect counterfeit goods?
6. What technologies help customs fight international crime?
7. Why is information sharing between customs agencies important?
8. What challenges do customs face in preventing cybercrime?
9. How do customs officers balance security with smooth trade?
10. Would you like to work in customs crime prevention? Why or why not?
11. What documents do travelers usually need at customs?
12. Why do some travelers go through "green" and "red" channels?
13. What happens if a traveler doesn't declare an item?
14. How can travelers prepare for customs clearance?
15. Why do customs officers sometimes check luggage randomly?
16. What should you do if you're unsure about declaring an item?
17. How has technology made customs clearance faster?
18. What are common mistakes travelers make at customs?
19. How do customs procedures differ between airports and land borders?
20. What advice would you give to someone going through customs for the first time?
21. What types of items must always be declared at customs?
22. Why are there restrictions on bringing food across borders?
23. How much cash can you travel with without declaring it?

24. What are the risks of not declaring prescription medication?
25. Why do some countries prohibit certain cultural artifacts?
26. What happens if you accidentally forget to declare something?
27. How can you find out what needs to be declared in a foreign country?
28. Why are there strict rules about animal products?
29. What would you do if you saw someone hiding items from customs?
30. Do you think customs declaration rules are too strict? Why or why not?

Тема 5

31. How has technology improved customs services in recent years?
32. What are the benefits of automated passport control systems?
33. How could AI help customs in the future?
34. Why are blockchain and digital tracking useful for customs?
35. What innovative solutions could reduce waiting times at borders?
36. How do mobile customs apps help travelers?
37. What are the risks of relying too much on technology in customs?
38. How can customs services become more environmentally friendly?
39. Would you trust a fully automated customs system? Why or why not?
40. What's one futuristic innovation you'd like to see in customs?
41. Why is professional email etiquette important in customs work?
42. What are the key elements of a formal business email?
43. How should you address someone if you don't know their name in an email?
44. What are some common mistakes people make in business emails?
45. Why is it important to proofread emails before sending them?
46. How can you make sure your email is clear and concise?
47. What should you do if you receive a rude or unclear email?
48. How does email communication differ across cultures?
49. When is it better to call someone instead of sending an email?
50. How can you politely follow up if someone doesn't reply to your email?
51. What are the main types of professional communication in customs work?
52. Why is clear communication important between customs officers and colleagues?
53. How can customs officers communicate effectively with people who don't speak their language?
54. What are some challenges of communicating in a high-stress environment like customs?
55. How can customs officers improve their listening skills?
56. Why is it important to use simple language when explaining rules to travelers?
57. How can body language affect communication at customs checkpoints?
58. What should you do if a traveler doesn't understand your instructions?
59. How can customs officers handle angry or frustrated travelers professionally?
60. What role does teamwork play in effective customs communication?

ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОМУ ОПРОСУ

1. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Полнота раскрытия темы: ответ должен охватывать все аспекты предложенной темы
- Логическая структура: наличие четкой структуры (введение-основная часть-заключение)
- Глубина понимания: демонстрация осознанного понимания темы, а не механическое воспроизведение заученного текста
- Аргументация: подкрепление позиции конкретными примерами и убедительными доводами
- Профессиональный контекст: увязка темы с будущей профессиональной деятельностью в таможенной сфере

2. ЛЕКСИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- Объем словарного запаса: использование разнообразной лексики, избегание повторов
- Профессиональная терминология: активное применение специализированной лексики таможенной сферы
- Уместность лексики: соответствие используемых слов и выражений контексту высказывания
- Идиоматика: использование устойчивых выражений и фразеологизмов где это уместно

3. ГРАММАТИЧЕСКАЯ ПРАВИЛЬНОСТЬ

- Разнообразие конструкций: использование как простых, так и сложных грамматических структур
- Точность: соблюдение правил грамматики английского языка
- Сложные предложения: умение строить сложноподчиненные и сложносочиненные предложения

- Согласование времен: правильное использование временных форм в соответствии с контекстом
4. **ФОНЕТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**
- Четкость произношения: разборчивая речь с правильной артикуляцией звуков
 - Интонация: использование нисходящего и восходящего тонов в соответствии с типом предложения
 - Темп речи: равномерный, естественный темп без необоснованных пауз
 - Беглость: способность говорить связно, без чрезмерных заминок
5. **КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ**
- Понимание вопросов: способность точно понять заданный вопрос
 - Релевантность ответов: соответствие ответов поставленным вопросам
 - Ведение диалога: умение поддерживать беседу, задавать встречные вопросы
 - Невербальное общение: поддержание зрительного контакта, использование appropriate жестов
6. **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ**
- Отраслевая специфика: использование примеров и ситуаций из таможенной практики
 - Актуальность: обращение к современным аспектам работы таможенных органов
 - Межкультурный аспект: учет особенностей международного таможенного сотрудничества
7. **САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ**
- Собственная позиция: выражение личного мнения по обсуждаемым вопросам
 - Критическое мышление: способность анализировать и оценивать информацию
 - Творческий подход: нестандартные решения профессиональных задач

Задания для кейса (презентации)

1 семестр

3 тема

1. Introduction to Sniffing Dogs and Advanced Technologies at Customs for Smuggling Detection
2. Training and Utilization of Sniffing Dogs in Customs Operations
3. Advantages and Limitations of Sniffing Dogs in Smuggling Detection
4. Canine Scent Detection and its Effectiveness in Identifying Contraband Items
5. Emerging Advanced Technologies for Smuggling Detection at Customs
6. X-ray Scanners: Enhancing Customs Efficiency in Identifying Concealed Smuggling Attempts
7. Thermal Imaging Technology: Detecting Hidden Materials through Temperature Variations
8. Chemical Analysis Devices: Identifying Illicit Substances with High Precision
9. Radiation Detection Systems: Monitoring Import and Export of Radioactive Materials
10. Artificial Intelligence in Smuggling Detection: Machine Learning Algorithms and Predictive Analytics
11. UAVs (Unmanned Aerial Vehicles) for Aerial Surveillance and Smuggling Detection
12. Smart Sensor Networks at Borders: Enhancing Customs Monitoring Capabilities
13. Collaborative Efforts: International Cooperation in Sharing Advanced Smuggling Detection Technologies
14. Legal and Ethical Considerations in the Use of Advanced Technologies at Customs
15. Future Perspectives: Advancements and Challenges in Smuggling Detection Technologies

2 семестр

6 тема

1. The Influence of Cultural Differences on Business Communication in Customs
2. Effective Intercultural Communication Strategies in a Customs Environment
3. The Impact of Business Culture on Customs Procedures and Practices
4. Cross-Cultural Negotiation Skills in Customs Business Transactions
5. Building Trust and Relationships in the Customs Industry: Cultural Considerations
6. Business Etiquette and Customs: Navigating Cultural Norms in Professional Settings
7. Enhancing Business Communication Skills for Customs Professionals
8. The Role of Language and Translation in Customs Business Communication
9. Non-Verbal Communication in the Customs Industry: Understanding Gestures, Body Language, and Facial Expressions
10. Managing Conflicts and Resolving Disagreements in a Multicultural Customs Workplace
11. Communication Challenges in a Diverse Customs Team and Strategies to Overcome Them
12. Cultural Sensitivity and Awareness in Customer Service within a Customs Environment
13. Effective Presentations and Public Speaking Skills for Customs Professionals
14. Cross-Cultural Leadership in the Customs Industry: Inspiring and Motivating a Diverse Team

15. Strategies for Cross-Cultural Collaboration and Teamwork in Customs Operations

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Баллы за презентацию начисляются по трем категориям:

1) Владение материалом и устное изложение	2) Соответствие структурным требованиям	3) Активность аудитории
60	30	10

Категория 1: Владение материалом и устное изложение

Обязательное условие

Презентация должна быть полностью выучена наизусть.

Запрещается использование любых вспомогательных средств во время выступления, включая:

Телефоны, планшеты и другие электронные устройства

Записи на бумажных носителях (листы, тетради и т. п.)

Порядок проведения презентации

Студент(ы) представляют материал исключительно по памяти.

В случае попытки зачитать текст презентация немедленно прекращается, а выступление не оценивается.

Повторное представление одной и той же презентации тем же студентом/парой студентов не допускается.

Допустимые вспомогательные средства

Для индивидуальных презентаций разрешается краткое ознакомление с текстом перед выступлением только из деловой папки (формат А4).

Использование телефона вместо печатного текста в папке запрещено. При нарушении этого правила презентация аннулируется.

В парных презентациях студенты могут поочередно использовать папку для повторения материала, но во время своего выступления обязаны говорить без подглядывания.

Рекомендации по подготовке

Для облегчения запоминания рекомендуется использовать ключевые фразы, размещенные на слайдах.

Парная работа сокращает объем материала для запоминания (5 слайдов вместо 10).

Примечание:

Категория «Владение материалом и устное изложение» является критически важной. Несоблюдение указанных требований приводит к недопущению презентации к оценке по всем остальным критериям.

Категория 2 Соответствие структурным требованиям:

Требование	Оформление презентационных материалов	Начисляется баллов, если требование выполнено в более чем ¾ случаев
Текст/наглядность	1) Визуальное оформление слайдов Слайды должны обладать профессиональным дизайном с использованием: Качественного фоновое оформления Соответствующих тематике иллюстраций Информативных графиков и диаграмм Запрещается использование: Простого белого фона без оформления Слайдов, содержащих исключительно текстовую информацию	1
	2) Использование анимационных эффектов Допускается умеренное применение: Анимации переходов между слайдами Эффектов появления элементов Чрезмерное использование анимационных эффектов не рекомендуется	1
	3) Соотношение контента на слайдах Оптимальное распределение пространства слайда: Текстовые элементы - не более 20% площади Визуальные компоненты - не менее 80% площади	1
	4) Требования к текстовому содержанию Запрещается размещение: Сплошного текста Полных предложений Разрешается использование только: Ключевых тезисов (4-6 фраз на слайд) Смысловых словосочетаний Маркированных списков Количественные параметры текстового наполнения	2

	<p>Каждый слайд должен содержать: От 4 до 6 смысловых единиц информации В виде законченных словосочетаний (не отдельных слов) Примечание: Заголовок слайда не учитывается в указанном количестве</p> <p>5) Принципы отбора ключевых фраз Отбираемые тезисы должны: Точно отражать основное содержание слайда Служить опорными точками для устного выступления Быть понятными для аудитории без дополнительных пояснений Образовывать логически связанную последовательность</p> <p>6) Требования к заголовочной части Обязательные характеристики заголовка: Лаконичность (3-5 слов) Номинативная форма (не предложение) Смысловая завершенность Шрифтовое выделение относительно основного текста</p> <p>7) Запрещенные приемы текстового оформления Категорически не допускается: Дословное воспроизведение устной речи на слайдах Размещение полных предложений или абзацев текста Использование слайда как телесуфлера для выступающего</p> <p>8) Требования к визуальному сопровождению Иллюстративные материалы должны: Непосредственно соотноситься с содержанием слайда Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы Иметь четкое смысловое назначение Быть профессионального качества Важно: Декоративные элементы без содержательной нагрузки считаются нарушением требований Критерии качества иллюстративного материала Все графические элементы должны: Иметь прямую смысловую связь с содержанием слайда Конкретизировать или дополнять ключевые тезисы выступления Соответствовать профессиональному уровню исполнения Быть подобраны с учетом культурных особенностей аудитории Недостатки, свидетельствующие о слабой подготовке Использование изображений: Не имеющих отношения к теме выступления Низкого технического качества (разрешение, цветопередача) Содержащих посторонние или отвлекающие элементы Не соответствующих стилю и формату презентации Дублирующих информацию без смыслового дополнения Рекомендации по подготовке: Используйте принцип "1 слайд = 1 законченная мысль" Проверяйте соответствие визуального ряда озвучиваемому содержанию Соблюдайте баланс между информативностью и наглядностью Помните: слайд - это визуальная поддержка выступления, а не его замена Несоблюдение данных требований рассматривается как недостаток в оформлении презентации и влияет на итоговую оценку работы.</p> <p>9) Требования к устному сопровождению слайдов Подготовка устного выступления Для каждого слайда необходимо: Составить 4-6 содержательных предложений Тщательно проработать их смысловое наполнение Выучить текст наизусть для свободного изложения Формирование слайдового контента Из подготовленных предложений требуется: Выделить ключевые смысловые единицы (4-6 фраз) Разместить их на слайде в структурированном виде Использовать удобные для восприятия форматы: Маркированные списки Тезированные блоки Смысловые колонки Принципы отбора ключевых фраз Выбираемые фразы должны: Точно отражать основную мысль предложения</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	--	--

	<p>Быть информативно насыщенными</p> <p>Образовывать логическую последовательность</p> <p>Служить опорой для устного выступления</p> <p>Требования к устной презентации</p> <p>Во время выступления необходимо:</p> <p>Свободно излагать подготовленный материал</p> <p>Использовать ключевые фразы как смысловые ориентиры</p> <p>Соблюдать логические переходы между слайдами</p> <p>Поддерживать зрительный контакт с аудиторией</p> <p>Объем устного выступления</p> <p>Каждый слайд должен сопровождаться:</p> <p>Текстовым описанием: 300-500 знаков (с пробелами)</p> <p>Устным изложением: ровно 60 секунд</p> <p>Оба параметра обязательны к одновременному соблюдению</p> <p>10) Технические требования к оформлению</p> <p>Параметры шрифта:</p> <p>Минимальный размер: 20 pt</p> <p>Рекомендуемые шрифты: Arial, Calibri, Times New Roman</p> <p>Контрастность текста относительно фона</p> <p>Запрещено использование декоративных шрифтов</p> <p>11) Количественные параметры</p> <p>Общее количество слайдов:</p> <p>Строго 10 содержательных слайдов</p> <p>Дополнительные титульные слайды не учитываются</p> <p>Технические слайды (благодарность, вопросы) не засчитываются</p> <p>12) Структурные требования</p> <p>Обязательная композиция:</p> <p>Слайд 1: Введение/Introduction</p> <p>Слайды 2-9: Основное содержание (8 слайдов)</p> <p>Слайд 10: Заключение/Conclusion</p> <p>Запрещается:</p> <p>Нарушать установленную последовательность</p> <p>Объединять или дробить смысловые блоки</p> <p>Изменять количество содержательных слайдов</p> <p>Рекомендации по подготовке</p> <p>Для соблюдения временного регламента:</p> <p>Проводите хронометраж репетиций</p> <p>Разработайте тайминг для каждого слайда</p> <p>Используйте метроном или секундомер при подготовке</p> <p>Для контроля объема текста:</p> <p>Проверяйте количество знаков в текстовых редакторах</p> <p>Соблюдайте принцип "1 слайд = 1 законченная мысль"</p> <p>Примечание: Несоблюдение любого из указанных параметров (объема текста, времени выступления, количества слайдов или структуры) считается нарушением требований к презентации и влияет на итоговую оценку. Все критерии должны быть выполнены одновременно.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Управление процессом</p>	<p>13) Требования к началу презентации (вводная часть)</p> <p>Обязательный стартовый слайд (GreetingSlide) должен содержать:</p> <p>Полное название презентации (шрифт 24+ pt)</p> <p>ФИО автора/авторов (шрифт 20+ pt)</p> <p>Дату представления (шрифт 18+ pt)</p> <p>Логотип учебного заведения/организации (при наличии)</p> <p>Структура устного приветствия (строго соблюдать последовательность):</p> <p>А. Приветствие аудитории (на выбор):</p> <p>В. Объявление темы (шаблонные формулировки):</p> <p>С. Представление авторов (обязательные элементы):</p> <p>Технические требования к вступительной части</p> <p>Хронометраж: 30-45 секунд</p> <p>Объем текста: 150-250 знаков</p> <p>Тон: официально-деловой с элементами дружелюбия</p> <p>Невербальные компоненты:</p> <p>Зрительный контакт с аудиторией</p> <p>Уверенная поза</p> <p>Естественные жесты</p> <p>14) Обязательный финальный слайд (ThanksSlide)</p>	<p>1</p> <p>1</p>

	<p>Должен содержать: Вежливое выражение благодарности (например: "Спасибо за внимание!" / "Thankyouforyourattention!") Контактные данные (по желанию): email / номер группы Нейтральный или тематический фон (без перегрузки текстом) Запрещается: Размещать на этом слайде выводы или основную информацию Использовать более 1-2 коротких фраз Структура устного завершения (строго соблюдать): А. Краткое резюме (1 предложение): В. Благодарность аудитории (обязательно!): С. Приглашение к вопросам (по желанию): Технические требования: Время: 20-30 секунд (не затягивать!). Тон: дружелюбный, уверенный, без спешки. Невербальные компоненты: Зрительный контакт с аудиторией. Легкий поклон/улыбка (по ситуации).</p> <p>15) Требования к переходам между слайдами презентации Обязательное вербальное сопровождение каждого перехода Запрещается молчаливое перелистывание слайдов. Каждая смена слайда должна быть озвучена четкой переходной фразой. Стандартные переходные фразы при завершении текущего слайда и перед переходом к следующему слайду Требования к исполнению: Хронометраж: 5-10 секунд на переход Громкость и четкость: фразы должны быть слышны всей аудитории Зрительный контакт: минимум 70% времени перехода - взгляд на аудиторию Темп: пауза 1-2 сек перед перелистыванием</p> <p>16) Требования к синхронизации устного выступления и визуального контента Обязательные элементы взаимодействия со слайдами: Визуальное указание: Использование указки/ручки/линейки для направления внимания Четкие жесты открытой ладонью (не пальцем) Физическое приближение к экрану при необходимости Вербальное сопровождение: Обязательная фраза при смене слайда: "Обратите внимание на этот слайд..." Регулярные отсылки: "Как видно на диаграмме..." Конкретные указания: "В левой части слайда показано..." Техника указания: При первом представлении слайда: Шаг в сторону экрана Указание жестом + вербальная отсылка Пауза 2-3 секунды для восприятия В процессе объяснения: Минимум 3 указания на элементы за слайд Чередование: верхний левый угол → центр → правый нижний угол Сопровождение каждого указания пояснением Использовать стандартные фразы для привлечения внимания:</p> <p>17) Требования к вербальному сопровождению этапов презентации Обязательное проговаривание всех переходов между этапами Запрещается молчаливое переключение между частями выступления. Каждый новый этап должен быть четко обозначен вербально. Использовать стандартные фразы для переходов Технические требования Четкость: Фразы должны быть разборчивыми и уверенными. Паузы: После объявления перехода — 2-3 секунды для смены слайда/этапа. Зрительный контакт: Во время переходов — минимум 80% времени смотреть на аудиторию.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Вовлечение и удержание внимания аудитории (4 балла)</p>	<p>Требования к удержанию внимания аудитории во время презентации 18) Зрительный контакт и вовлечение Поддерживайте постоянный визуальный контакт с разными участниками аудитории Распределяйте взгляд равномерно по залу (левая/центральная/правая части)</p>	<p>1</p>

	<p>Избегайте:</p> <p>Взгляда в потолок/пол</p> <p>Чтения со слайдов</p> <p>Фиксации взгляда на одном человеке</p> <p>19) Интерактивные элементы (обязательные)</p> <p>Два запланированных интерактива:</p> <p>После 5-го слайда: 2 проверочных вопроса по содержанию</p> <p>После 10-го слайда: 2 вопроса на понимание ключевых тезисов</p> <p>Техника задавания вопросов:</p> <p>(1) Формулировка вопроса → (2) Пауза 1-2 сек → (3) Обращение к конкретному слушателю по имени</p> <p>20) Тайминг и структура речи</p> <p>Лимит на слайд: 60 секунд (5-7 предложений)</p> <p>Структура высказывания:</p> <p>[Тезис] → [Пояснение] → [Пример] → [Связка]</p> <p>Запрещено:</p> <p>Превышение временного лимита</p> <p>Монотонное перечисление фактов</p> <p>Использование сложных грамматических конструкций</p> <p>21) Языковые требования</p> <p>Адаптация лексики:</p> <p>Замена терминов на общеупотребительные аналоги</p> <p>Упрощение синтаксических структур</p> <p>Четкое проговаривание всех звуков</p> <p>Обязательная предварительная:</p> <p>Фонетическая отработка</p> <p>Хронометраж репетиций</p> <p>22) Элементы активизации внимания</p> <p>Два обязательных "энерджайзера":</p> <p>На 3-4 слайде: визуальный стимул (неожиданное изображение)</p> <p>На 7-8 слайде: мультимедийная вставка (5-10 сек аудио/видео)</p> <p>Критерии эффективности:</p> <p>Релевантность содержанию</p> <p>Эмоциональная яркость</p> <p>Краткость воздействия</p> <p>23) Техника речи</p> <p>Параметры идеального звучания:</p> <p>Громкость: 70-75 дБ</p> <p>Темп: 100-120 слов/мин</p> <p>Паузы: 1-2 сек между блоками</p> <p>Требуется исключить:</p> <p>Проглатывание окончаний</p> <p>Повышение тона в конце утверждений</p> <p>Нервные повторы слов-паразитов</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Соблюдение делового, в том числе, речевого, этикета</p>	<p>24) Требования к соблюдению делового этикета при проведении презентаций</p> <p>Нормы профессионального поведения и внешнего вида</p> <p>1.1. Дресс-код выступающих:</p> <p>Обязательное использование делового стиля одежды</p> <p>Запрещается:</p> <p>Спортивная и повседневная одежда</p> <p>Неряшливый или неопрятный внешний вид</p> <p>1.2. Правила невербального поведения:</p> <p>Поддержание профессиональной позы и осанки</p> <p>Использование деловой папки для материалов</p> <p>Запрещенные действия:</p> <p>Держание в руках мятых или неоформленных материалов</p> <p>Непрофессиональные позы (нога на ногу и др.)</p> <p>Побочные разговоры с соавторами</p> <p>Использование русского языка в ходе выступления</p> <p>25) Протокол ведения дискуссии и ответов на вопросы</p> <p>Стандартизированная процедура ответа:</p> <p>Обязательные элементы каждого ответа:</p> <p>Благодарность за вопрос</p> <p>Подтверждение понимания вопроса</p> <p>Собственно ответ</p>	<p>1</p> <p>1</p>

	<p>Проверка удовлетворенности ответом Использовать формулировки для вежливого общения: 26) Требования к организации и проведению презентации Техническая подготовка и координация 1.1. Предварительное планирование: Четкое распределение ролей между участниками презентации Разработка последовательности выступлений Проведение минимум одной генеральной репетиции 1.2. Техническое обеспечение: Обязательная проверка работоспособности: Мультимедийного оборудования Программного обеспечения Носителей информации Дублирование материалов: Основная презентация Отдельные файлы медиаконтента Резервные копии на разных носителях 1.3. Процедурные требования: Заблаговременная загрузка материалов Проверка совместимости форматов Наличие плана действий при технических сбоях 27) Система поощрения аудитории 2.1. Правила поощрения: Использование символических наград: Кондитерские изделия (для учебных презентаций) Канцелярские принадлежности Сувенирная продукция 2.2. Процедура вручения: Обязательное вербальное сопровождение: "Благодарим за активное участие в обсуждении..." "В знак признательности за ценный вопрос..." "За глубокий анализ проблемы вручаем..." 2.3. Ограничения: Соответствие поощрений формату мероприятия Умеренность в количестве наград Профессиональный способ вручения</p>	<p>1</p> <p>1</p>
--	--	-------------------

Категория 3: Активность аудитории

Требования к интерактивной части презентации и оценке вовлеченности аудитории

Обязательные критерии обратной связи

Минимальные требования к активности аудитории:

- Не менее 1 содержательного вопроса по теме презентации
- Не менее 1 структурированного комментария с оценкой выступления

Последствия недостаточной активности:

- Отсутствие вопросов/комментариев: -2 балла к итоговой оценке
- Формальные/несоответствующие требованиям высказывания: не засчитываются

Протокол предоставления обратной связи

Структура комментария (4-5 предложений):

1. Благодарность и общая характеристика:
2. Конкретные положительные аспекты:
3. Конструктивные рекомендации:
4. Заключительная позитивная оценка:

Система оценивания вовлеченности аудитории

Уровень активности	Вопросы	Комментарии	Баллы
Неудовлетворительный	0	0	-2
Минимальный	1	0	-2
	0	1	-2
Нейтральный	1	1	0
Умеренный	2	2	+3
Высокий	3	3	+6
Очень высокий	4	4	+8
Исключительный	4+	4+	+10

Дополнительные требования

Для выступающих:

- Готовность к неожиданным вопросам

- Умение грамотно направлять дискуссию
- Контроль времени обсуждения (3-5 минут)

Для аудитории:

- Соблюдение речевого этикета
- Конструктивный характер высказываний
- Соответствие комментариев установленной структуре

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право проверять естественность взаимодействия и пресекать искусственно организованную активность.

Все участники учебного процесса несут равную ответственность за создание продуктивной дискуссионной среды.

Дистанционные тесты расположены в системе электронного обучения института (СЭО), перечень типов тестов приведен в п.4.4

ТРЕБОВАНИЯ К ДИСТАНЦИОННЫМ ТЕСТАМ

1. Точность и аккуратность

- **Требование:** задания должны быть выполнены с минимальным количеством ошибок.
- **Критерий качества:** для высшего балла допустимо не более 10% ошибок от общего количества заданий.
- **Практическое применение:** студентам необходимо внимательно проверять ответы перед отправкой, уделяя особое внимание деталям.

2. Полнота выполнения

- **Требование:** необходимо дать ответы на все задания теста.
- **Критерий качества:** пропущенные задания приравниваются к неверным ответам и снижают общий балл.
- **Практическое применение:** студенты должны управлять временем так, чтобы успеть выполнить все задания теста.

3. Владение профессиональной лексикой

- **Требование:** демонстрация уверенного знания терминологии таможенного дела.
- **Критерий качества:** правильное использование профессиональных терминов в соответствующих контекстах.
- **Практическое применение:** обязательное изучение глоссариев и терминологических карточек по каждой теме.

4. Грамматическая корректность

- **Требование:** соблюдение грамматических норм английского языка.
- **Критерий качества:** правильное использование изученных грамматических конструкций.
- **Практическое применение:** регулярное выполнение грамматических упражнений и тестов для отработки конструкций.

5. Понимание контекста

- **Требование:** способность применять знания в различных профессиональных ситуациях.
- **Критерий качества:** правильное решение заданий, моделирующих реальные профессиональные сценарии.
- **Практическое применение:** анализ профессиональных текстов и кейсов для понимания контекста использования лексики и грамматики.

6. Техническая исполнительность

- **Требование:** соблюдение технических требований платформы мудл.
- **Критерий качества:** корректное оформление ответов в соответствии с форматом заданий.
- **Практическое применение:** предварительное ознакомление с интерфейсом системы и типами заданий.

7. Самопроверка и анализ ошибок

- **Требование:** выявление и анализ собственных ошибок.
- **Критерий качества:** способность понять причину ошибок и не допускать их в дальнейшем.
- **Практическое применение:** ведение личного словаря ошибок и регулярная работа над их исправлением.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее - КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

1 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0.1	10
КТ - 2	100	0.15	15
КТ - 3	100	0.1	10
КТ - 4	100	0.15	15
КТ - 5	100	0.1	10
Итого:	x	0,6	60

2 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0.1	10
КТ - 2	100	0.15	15
КТ - 3	100	0.1	10
КТ - 4	100	0.15	15
КТ - 5	100	0.1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

1 семестр

КТ-1

Тема 1

Устный опрос

КТ-2

Тема 1

Дистанционные тесты

КТ-3

Тема 2

Устный опрос

КТ-4

Тема 2, тема 3

Дистанционные тесты

КТ-5

Тема 3

Кейс (презентация)

2 семестр

КТ-1

Тема 4

Устный опрос

КТ-2

Тема 4

Дистанционные тесты

КТ-3

Тема 5

Устный опрос

КТ-4

Тема 5, тема 6

Дистанционные тесты

КТ-5

Тема 6

Кейс (презентация)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Таблица 1. Критерии оценивания устного ответа (монолог/диалог)

Данная таблица оценивает комплекс коммуникативных компетенций, выходящих за рамки простого владения языком. Она измеряет способность эффективно использовать языковые средства для решения конкретных профессиональных и коммуникативных задач в ситуациях, моделирующих реальное профессиональное общение

1. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и решение коммуникативной задачи	41-70	Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.
	21-40	Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.
	0-20	Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.
Лексико-грамматическое оформление речи	16-20	Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню В1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.
	11-15	Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию.
	0-10	Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.
Произношение и беглость речи	6-10	Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.
	1-5	Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.
	0	Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.

Итого максимально:	100	
--------------------	-----	--

Таблица 2. Критерии оценивания кейса (презентации)

Данная таблица оценивает не только глубину знания предмета, но и комплекс профессиональных компетенций: способность структурировать и визуализировать информацию, навык публичного выступления, умение управлять вниманием аудитории и соблюдать нормы делового этикета.

2. Критерии оценивания кейса (презентации):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Владение материалом и устное изложение	41-60	Презентация полностью выучена наизусть, демонстрирует свободное владение темой. Полное отсутствие вспомогательных средств (записей, электронных устройств). Речь четкая, уверенная, логически выстроенная.
	21-40	Презентация в основном выучена, но допускается использование деловой папки для краткого ознакомления. Владение материалом удовлетворительное, возможны незначительные паузы. Нарушены некоторые требования к использованию вспомогательных средств.
	0-20	Материал не усвоен, происходит чтение с листа или экрана. Использование запрещенных вспомогательных средств. Презентация не соответствует требованиям и может быть не допущена к оценке.
Соответствие структурным требованиям	21-30	Полное соответствие всем структурным, техническим и содержательным требованиям (10 слайдов, профессиональный дизайн, соотношение текст/визуал 20/80, тезисность, тайминг 60 сек/слайд, управление процессом, этикет).
	11-20	Частичное соответствие требованиям. Имеются отдельные нарушения в структуре, оформлении слайдов или тайминге, которые не критично влияют на общее восприятие.
	0-10	Существенные нарушения структурных требований (неправильное количество слайдов, сплошной текст, несоблюдение тайминга, игнорирование правил делового этикета).
Активность аудитории	6-10	Аудитория проявила высокую активность: задано 3 и более содержательных вопроса, предоставлено 3 и более структурированных комментария.
	1-5	Активность аудитории на минимальном или нейтральном уровне (1-2 вопроса, 1-2 комментария).
	0	Аудитория не проявила активности (вопросы и комментарии отсутствуют).
Итого максимально:	100	

Таблица 3. Критерии оценивания дистанционных тестов

Данная таблица оценивает комплекс знаний и навыков с использованием двух взаимодополняющих форматов: объективного компьютерного тестирования и творческого письменного задания. Такой подход позволяет оценить как точность усвоения конкретных фактов, правил и терминологии, так и способность к аналитическому мышлению, структурированию информации и самостоятельной аргументации в профессиональном контексте.

3. Критерии оценивания дистанционных тестов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Задания drag and drop, gapselect, matching, cloze, multiple choice, true/false		
Точность выполнения и владение материалом	81-90	Практически все задания выполнены верно. Допущены единичные случайные ошибки (не более 5% от общего числа заданий).
	61-80	Большинство заданий выполнено верно. Допущены некоторые ошибки, показывающие неточное усвоение отдельных тем или невнимательность (от 6% до 20% ошибок).
	41-60	Выполнена примерно половина заданий. Допущены многочисленные ошибки, свидетельствующие о поверхностном или фрагментарном знании материала (от 21% до 40% ошибок).
	21-40	Большинство заданий выполнено неверно. Знание материала носит случайный характер, существенные пробелы в

		понимании темы (от 41% до 60% ошибок).
	0-20	Задания в основном не выполнены. Материал не усвоен (более 61% ошибок).
Задание эссе		
<i>Содержание и соответствие теме</i>	3-4	Тема раскрыта полно и глубоко. Эссе строго посвящено работе таможенного брокера в России. Четко сформулирован и раскрыт собственный тезис. Приведены уместные примеры и аргументы. Использовано не менее 20 требуемых терминов.
	1-2	Тема раскрыта поверхностно, есть отклонения от заданной темы. Основной тезис слабый или poorly раскрыт. Аргументация слабая. Использовано менее 20 терминов.
	0	Тема не раскрыта, эссе не соответствует заданию. Тезис отсутствует. Требуемые термины не использованы. Обнаружены признаки AI-генерации текста.
<i>Структура и логика</i>	2-3	Четкая структура (введение, основная часть, заключение). Логичные связки между абзацами. Каждый абзац раскрывает одну ключевую мысль.
	1	Структура нарушена, логические связи между частями эссе слабые.
	0	Структура отсутствует, текст представляет собой бессвязный набор предложений.
<i>Качество языка и грамотность</i>	2-3	Использование правильной терминологии и разнообразной лексики. Грамматические конструкции соответствуют уровню (Present Simple/Present Continuous). Отсутствуют орфографические и грамматические ошибки. Соблюден официально-деловой/публицистический стиль.
	1	Лексика ограничена, допущены повторяющиеся грамматические или орфографические ошибки, не затрудняющие общее понимание.
	0	Крайне бедный словарный запас, многочисленные ошибки, затрудняющие понимание.
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета 1 семестр, экзамена 2 семестр.

Зачет/экзамен проводится в письменной и устной форме.

Письменная часть проверяет знание терминологии по изученным темам и основных грамматических конструкций. Для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с иностранного на

русский и/или с русского на иностранный язык предложений, содержащих специальную лексику, и/или лексический тест ЭО и ДОТ. Для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем: вставить пропущенные слова в текст, и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный, и/или грамматический тест ЭО и ДОТ.

Если письменная часть реализуется с помощью ЭО/ДОТ в виде тестирования в СДО, на письменной части студент выполняет лексико-грамматический тест в течение 30 минут (тип заданий multiple choice, cloze). Если письменная часть реализуется без применения ЭО/ДОТ, студент выполняет задания "вставить пропущенные слова в текст", и/или "устный (письменный) перевод с иностранного на русский /или с русского на иностранный язык" без использования каких-либо вспомогательных средств. Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей.

Устная часть проверяет навыки спонтанной и подготовленной диалогической и монологической речи. На устной части для проверки навыков подготовленной (монологической) речи студент выполняет сообщение по теме в билете без предварительной подготовки, для проверки навыков спонтанной (диалогической) речи и делового речевого этикета проходит беседа с преподавателем по теме и/или ответы на вопросы без предварительной подготовки.

В зачетных/экзаменационных билетах основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) используется языковой материал в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с программой дисциплины. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Без применения ЭО и ДОТ

<p>СЗИУ РАНХИГС Факультет безопасности и таможни Специальность: Таможенное дело, специализации: ТОиТК, ИАДвТД Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс, 1 семестр Билет № 1</p> <p>I. Translate into Russian:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Customs officers inspect cargo at the border.2. Smugglers have developed more sophisticated methods.3. Dogs are detecting illegal substances.4. Advanced technologies helped detect smuggling.5. Customs operations have been improving security measures. <p>II. Translate the following sentences into English:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Таможенные сотрудники осуществляют проверку грузов на границе.2. Последние технологии помогли выявить контрабанду.3. Собаки таможни обнаруживают запрещенные вещества.4. Раньше сотрудники таможни использовали старые методы.5. Команда таможенных операций продолжает улучшать безопасность. <p>III. Answer the following questions:</p> <ol style="list-style-type: none">1. What are some common responsibilities of customs officers?2. How do customs operations contribute to regulating the flow of goods?3. What role do customs dogs play in detecting smuggling?4. How have technological advancements impacted customs operations?5. Can you think of any challenges faced by customs officers in their jobs? <p>IV. Speak on the topic No.1</p>

<p>СЗИУ РАНХИГС Факультет безопасности и таможни Специальность: Таможенное дело, специализации: ТОиТК, ИАДвТД</p>
--

I. Translate into Russian:

1. Smugglers use various methods to evade customs authorities.
2. The customs computer system provides efficient tracking of shipments.
3. Customs services are implementing advanced technologies for better security.
4. We will introduce stricter measures to combat smuggling.
5. Customs officers have seized a significant amount of contraband.

II. Translate the following sentences into English:

1. Контрабандисты разрабатывают новые методы обхода таможенных властей.
2. Таможенная компьютерная система обеспечивает эффективное отслеживание грузов.
3. Таможенные службы в Великобритании и США используют передовые технологии.
4. В прошлом сотрудники таможни применяли другие методы контроля.
5. За последний год таможенники обнаружили множество незаконных грузов.

III. Answer the following questions:

1. How do customs officers combat smuggling on a daily basis?
2. What role do customs computer systems play in managing customs operations?
3. How do customs services differ between the UK and the US?
4. What challenges may arise in the interaction between customs officers and businesses?
5. How do customs dogs and technology contribute to detecting smuggling?

IV. Speak on the topic No.1

С применением ЭО и ДОТ

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможни

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОиТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс, 1 семестр

Билет № 1

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

The _____ is responsible for inspecting and ensuring compliance with customs laws and regulations.

- a) customs officer
- b) customs inspector
- c) customs agent
- d) customs specialist

Canine units are an effective way to detect hidden contraband. These specially trained _____ are skilled at identifying illegal substances.

- a) sniffer dogs
- b) detection dogs
- c) customs canines
- d) smuggling hounds

_____ is the process of examining and verifying the contents and documentation of cargo being imported or exported.

- a) customs clearance
- b) customs examination
- c) cargo inspection
- d) goods verification

_____ is a technology used by customs agencies to scan containers and vehicles for hidden items.

- a) X-ray scanning
- b) cargo screening
- c) contraband detection
- d) smuggling surveillance

_____ plays a crucial role in preventing the illegal trafficking of goods across borders.

- a) customs enforcement
- b) smuggling prevention
- c) contraband interception
- d) illegal trade deterrence

_____ are professionals who specialize in the classification and valuation of imported goods for customs purposes.

- a) customs appraisers
- b) trade valuers
- c) import specialists
- d) goods assessors

The _____ is a key component of customs operations as it ensures that all relevant duties and taxes are collected.

- a) customs tariff
- b) duty assessment
- c) taxation system
- d) import levy

_____ involves the physical inspection of a shipment to verify its declared value and contents.

- a) customs verification
- b) cargo examination
- c) goods assessment
- d) import inspection

_____ are sophisticated security devices used by customs to detect and discourage smuggling attempts.

- a) contraband scanners
- b) smuggling deterrents
- c) customs gadgets
- d) smuggling prevention tools

_____ is the illegal act of secretly moving goods across borders to avoid customs duties or detection.

- a) smuggling
- b) contraband transfer
- c) illicit trafficking
- d) illegal importation

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. Customs officers _____ (conduct) regular inspections to ensure compliance with customs regulations.
2. The sniffer dogs _____ (help) in detecting hidden contraband at the border.
3. Last week, the customs agents _____ (seize) a large shipment of illegal goods.
4. The X-ray scanners _____ (screen) all incoming cargo for potential smuggling attempts.
5. Yesterday, the customs officer _____ (issue) a fine for attempted smuggling.
6. The customs inspector _____ (examine) the documents thoroughly before allowing the goods to be released.
7. Over the years, technology _____ (improve) the efficiency of customs operations.
8. The smuggling attempt _____ (occur) while the customs officers (perform) routine checks.
9. By the time the customs agents arrived, the smugglers _____ (already flee) the scene.
10. The customs dogs _____ (receive) specialized training to detect narcotics and other prohibited items.

3. Сообщение по теме No. 1 и беседа с преподавателем по теме (без подготовки)

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможни

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОиТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс, 2 семестр

Билет № 1

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

The ___ is the process of secretly moving goods across borders illegally.

- a) detection
- b) smuggling
- c) examination
- d) inspection

Customs authorities use advanced ___ to identify potential smuggling attempts.

- a) software
- b) algorithms
- c) technology
- d) hardware

In the ___ customs service, import tariffs are imposed on goods brought into the country.

- a) British
- b) American
- c) European
- d) Canadian

The U.S. Customs and Border Protection (CBP) plays a crucial role in securing the country's ___.

- a) air traffic
- b) maritime trade
- c) agriculture
- d) financial markets

In the UK, the customs agency responsible for overseeing imports and exports is called ___.

- a) CESAR
- b) HMRC
- c) CIA
- d) DEA

Effective communication and relationship-building are important aspects of the ___ culture in customs.

- a) bureaucratic
- b) hierarchical
- c) customer-centric
- d) autocratic

Trusted Trader programs aim to facilitate trade by providing ___ benefits to participating businesses.

- a) expedited clearance
- b) increased tariffs
- c) strict regulations
- d) import restrictions

The Automated Commercial Environment (ACE) is a ___ system used by U.S. customs to process trade-related data.

- a) manual
- b) paper-based
- c) modernized
- d) outdated

The UK customs service collects value-added tax (VAT) on ___ goods imported into the country.

- a) luxury
- b) prohibited
- c) exempt
- d) duty-free

The harmonized system (HS) is an internationally recognized ___ used to classify goods for customs purposes.

- a) identification
- b) categorization
- c) codification
- d) standardization

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The customs officers ___ (monitor) the incoming cargo through the computer system.
2. The customs agency ___ (improve) its software to enhance border security.
3. By the end of this year, the new customs system ___ (become) fully operational.
4. Our team ___ (have) extensive experience in combating smuggling activities.
5. The implementation of biometric identification ___ (strengthen) customs controls.
6. The customs agents ___ (use) advanced technology to detect contraband goods.
7. By this time next month, the customs officers ___ (install) a new scanning system.
8. Smugglers ___ (elude) the authorities by constantly adapting their tactics.
9. In the future, customs services ___ (rely) heavily on artificial intelligence for risk assessment.
10. By next year, the customs agency ___ (upgrade) its computer systems to handle increased trade volume.

3. Сообщение по теме No. 1 и беседа с преподавателем по теме (без подготовки)

Перечень тем для промежуточной аттестации - монологическое высказывание без подготовки

1 семестр

1. Working in Customs: The Role of a Customs Broker
2. Understanding Customs Services: Career Motivations
3. Daily Tasks of Customs Officers at Various Checkpoints
4. Passenger Processing at Border Controls
5. Goods Transportation Through Customs Checkpoints
6. Social Impact, Ethical Principles and Professional Skills of Customs Officials
7. Identifying and Preventing Smuggling
8. Handling Passenger Issues and Complaints at Borders
9. Ethical Standards and Professional Relationships in Customs Work
10. Canine Units in the Customs
11. Modern Detection Technologies in Customs Operations
12. Effective Passenger Interviews: Procedures and Professional Conduct

2 семестр

1. Customs' Role in Combating Crimes
2. Passenger Clearance Processes at Borders
3. Mandatory Travel Declarations
4. Digital Systems in Modern Customs Operations
5. Cargo Clearance Procedures
6. Streamlining Clearance: Agents' and Brokers' Roles
7. Customs Operational Methods in English-Speaking Nations
8. Air and Sea Port Procedures in English-Speaking Nations
9. Resolving Customs Clearance Problems
10. Professional Communication Etiquette in the Customs
11. Effective Communication in the Customs
12. Interacting with Passengers at Various Checkpoints and Lanes

Требования к монологическим высказываниям:

Каждый монолог должен соответствовать четырем ключевым критериям:

Объем и структура

15 распространенных предложений (не менее 15, без коротких фраз).

Четкое деление на части:

Введение (1-2 предложения: тема и ее актуальность).

Основная часть (10-12 предложений: аргументы, примеры, объяснения).

Заключение (1-2 предложения: вывод или резюме).

Терминология по теме

Использование 13-15 профессиональных терминов

Термины должны быть уместны и объяснены простыми словами, если требуются.

Логичность и связность

Плавные переходы между идеями (использование linking words и причинно-следственных связей)

Отсутствие противоречий в аргументах.

Грамматическая точность

Базовые конструкции уровня языка

Допустимы незначительные ошибки, не мешающие пониманию.

Не допускаются серьезные ошибки в порядке слов, неправильные формы глаголов

Примерный перечень вопросов для беседы без подготовки (вопросы основываются на изученных темах и могут отличаться от приведенных ниже):

1 семестр

1. Working in Customs: The Role of a Customs Broker
 1. What kind of training does a customs broker need?
 2. How does a broker help companies save time?
 3. What mistakes do new brokers often make?
 4. Why is attention to detail important in this job?
 5. Would you prefer being a broker or an officer? Why?

2. Understanding Customs Services: Career Motivations
 1. What benefits attract people to customs careers?
 2. How does customs work help protect a country?
 3. What personal qualities make someone suitable for customs?
 4. Why might someone choose customs over police work?
 5. Would you recommend this career to friends? Why?
3. Daily Tasks of Customs Officers at Various Checkpoints
 1. How do airport duties differ from port duties?
 2. What paperwork do officers complete daily?
 3. Why do officers rotate between different stations?
 4. How has technology changed routine checks?
 5. What's the most challenging part of their shift?
4. Passenger Processing at Border Controls
 1. What questions are commonly asked at passport control?
 2. How do officers decide who to check further?
 3. Why is body language important in passenger checks?
 4. What should travelers do to speed up processing?
 5. How do officers handle large groups of tourists?
5. Goods Transportation Through Customs Checkpoints
 1. What documents accompany international shipments?
 2. Why are some goods randomly inspected?
 3. How are dangerous goods handled differently?
 4. What causes delays in cargo clearance?
 5. How do customs help legitimate businesses?
6. Social Impact, Ethical Principles and Professional Skills
 1. Why is public trust important for customs?
 2. How should officers handle gifts from traders?
 3. What conflict of interest situations might occur?
 4. How does customs work affect local prices?
 5. Why is continuous training necessary?
7. Identifying and Preventing Smuggling
 1. What are common smuggling techniques?
 2. How do officers stay updated on new methods?
 3. Why is intelligence sharing between countries vital?
 4. What happens to confiscated illegal items?
 5. How can public awareness help prevent smuggling?
8. Handling Passenger Issues and Complaints
 1. What are common reasons passengers complain?
 2. How should officers calm angry travelers?
 3. When should a supervisor get involved?
 4. Why is listening important in complaints?
 5. How can complaints improve customs services?
9. Ethical Standards and Professional Relationships
 1. Why can't officers accept friend requests from traders?
 2. How should officers report unethical behavior?
 3. What makes a good team leader in customs?
 4. Why are work friendships important in this job?
 5. How can officers maintain professionalism under stress?
10. Canine Units in the Customs
 1. How are dogs matched with handlers?
 2. What rewards do detection dogs receive?
 3. Why aren't all breeds suitable for this work?
 4. How do dogs alert officers to finds?
 5. What happens when detection dogs retire?
11. Modern Detection Technologies in Customs Operations
 1. How do body scanners maintain privacy?
 2. What can't X-ray machines detect?
 3. Why are some technologies controversial?
 4. How does AI help analyze traveler data?
 5. What future technologies might be used?

12. Effective Passenger Interviews: Procedures and Conduct

1. What open-ended questions work best?
2. How do officers spot suspicious answers?
3. Why is note-taking important during interviews?
4. How should officers handle language barriers?
5. What makes some interviews unsuccessful?

2 семестр

1. Customs' Role in Combating Crimes

1. What three types of illegal goods do customs often intercept?
2. How does customs cooperation help stop drug trafficking?
3. Why is counterfeit merchandise dangerous for a country?
4. What should you do if you suspect someone is smuggling?
5. How can customs balance security with fast processing?

2. Passenger Clearance Processes at Borders

1. What documents do officers typically check first?
2. Why do some passengers get selected for extra screening?
3. How has automated passport control improved clearance?
4. What's the purpose of the red and green channel system?
5. Why must officers be polite even during stressful checks?

3. Mandatory Travel Declarations

1. When must travelers declare currency over \$10,000?
2. What food items are commonly restricted internationally?
3. Why can't some medications cross borders without proof?
4. What happens if someone forgets to declare an item?
5. How can travelers check declaration rules before trips?

4. Digital Systems in Modern Customs Operations

1. How do electronic declarations speed up processing?
2. What information do customs databases track?
3. Why is cybersecurity important for customs systems?
4. How do mobile apps help travelers with customs forms?
5. What problems can occur with digital systems?

5. Cargo Clearance Procedures

1. What three documents accompany most shipments?
2. Why are some containers X-rayed while others aren't?
3. How do customs calculate import taxes?
4. What causes most delays in cargo release?
5. Why is accurate cargo description vital?

6. Streamlining Clearance: Agents' and Brokers' Roles

1. What training do clearance agents need?
2. How do brokers help first-time importers?
3. Why can't brokers guarantee clearance approval?
4. What mistakes do new brokers commonly make?
5. How has technology changed brokers' work?

7. Customs Operational Methods in English-Speaking Nations

1. How do US and UK customs procedures differ?
2. Why do English-speaking countries share similar forms?
3. What advantages come from standardized procedures?
4. How do Australian customs handle agricultural checks?
5. What cultural factors affect customs communication?

8. Air and Sea Port Procedures in English-Speaking Nations

1. Why are sea cargo checks often more thorough?
2. How do airport customs handle connecting flights?
3. What special rules apply to cruise ship passengers?
4. Why are sniffer dogs used more at airports?
5. How do customs manage peak travel periods?

9. Resolving Customs Clearance Problems

1. Who should travelers contact about missing luggage?
2. What proof helps resolve declaration disputes?
3. How are language barriers overcome in problems?

4. Why is keeping receipts important for travelers?
5. What's the appeals process for denied items?
10. Professional Communication Etiquette in Customs
 1. How should officers begin formal emails?
 2. Why is clear subject line important in emails?
 3. What tone works best for official letters?
 4. How quickly should work emails be answered?
 5. When should phone calls replace emails?
11. Effective Communication in Customs
 1. What three techniques improve listening skills?
 2. How can officers simplify complex regulations?
 3. Why is avoiding jargon important?
 4. What non-verbal cues show attentiveness?
 5. How should officers handle angry travelers?
12. Interacting with Passengers at Various Checkpoints
 1. What greeting sets a positive tone for checks?
 2. How should officers handle crying children?
 3. Why is maintaining eye contact important?
 4. What questions help identify suspicious behavior?
 5. How can officers assist elderly passengers better?

Требования к диалогическим высказываниям

Каждый ответ должен содержать четыре обязательных элемента для демонстрации вежливого и профессионального общения:

1. Благодарность за вопрос
 - *"Thank you for your question."*
 - *"That's an interesting question."*
 - *"I appreciate you asking about this topic."*
2. Подтверждение понимания вопроса
 - *"If I understand correctly, you're asking about..."*
 - *"To clarify, you'd like to know..."*
 - *"In other words, you're interested in..."*
3. Собственно ответ (четкий и содержательный)
 - *"In my opinion..."*
 - *"According to customs regulations..."*
 - *"Based on my knowledge..."*
4. Проверка удовлетворенности ответом
 - *"Does that answer your question?"*
 - *"Would you like me to explain further?"*
 - *"I hope this information is helpful."*

Критерии оценки

- Вежливость (благодарность, проверка понимания)
- Структура (4 элемента, логичная последовательность)
- Ясность (простота формулировок для уровня языка)
- Релевантность (ответ соответствует вопросу)

Пример:

How do customs officers help stop drug trafficking? - Thank you for your question. If I understand correctly, you're asking about methods customs use against illegal drugs. Well, officers use X-ray scanners, sniffer dogs, and intelligence sharing between countries to detect hidden narcotics. Does this explanation cover what you wanted to know?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Примеры заданий
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Проанализировать все предложенные варианты. 3. Выбрать один верный ответ. 	What is the primary purpose of customs duties? A) To create jobs for customs officers. B) To control the flow of tourists. C) To generate revenue and protect local industries. D) To train sniffer dogs.

	4. Записать номер/букву выбранного варианта.	Ответ: C
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать оба списка. 2. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2 по смыслу. 3. Записать ответ в виде пар: A1, B4 и т.д.	Match the words (1-4) with their definitions (A-D). 1. Smuggling 2. Duty 3. Contraband 4. Sniffer Dog A. A tax on imports or exports. B. An animal trained to find illegal items. C. The illegal movement of goods. D. Goods that are illegally traded. Ответ: 1C, 2A, 3D, 4B
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	1. Внимательно прочитать текст и вопрос. 2. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать номера/буквы выбранных вариантов.	Which of the following items are commonly smuggled? (Choose three) A) Books and magazines B) Illegal drugs C) Endangered animal species D) Electronic devices for personal use E) Counterfeit money and goods Ответ: B,C,E
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать все предложения. 2. Определить логические и причинно-следственные связи. 3. Выстроить correct последовательность. 4. Записать буквы/цифры в нужном порядке.	Put the steps of a customs check in the correct order. A) The officer examines the customs declaration. B) The passenger approaches the customs checkpoint. C) The sniffer dog walks past the luggage. D) The officer decides if a baggage search is needed. Правильная последовательность: B - A - C - D
Задание комбинированного типа с обоснованием	1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы.	Read the text. Should the passenger pay a customs duty? Choose "Yes" or "No" and explain why in 1-2 sentences. *Text: "A passenger arrives with a new laptop worth \$2000. The duty-free allowance for electronics is \$500."* Ответ: Yes. Because the value of the laptop (\$2000) exceeds the duty-free allowance (\$500).
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать задание и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	What are the main differences between a customs officer and a sniffer dog in the process of detecting illegal goods? Write 3-4 sentences. Пример ответа: "A customs officer uses documents, questions, and X-ray machines to find illegal items. A sniffer dog uses its sense of smell to detect specific substances like drugs or explosives. They often work together, with the dog screening luggage quickly and the officer conducting detailed checks when the dog alerts."
Задание на аудирование с интегрированным ответом	1. Внимательно прослушать аудио/видеофрагмент. 2. Определить основную идею и ключевые детали. 3. Выполнить сопутствующие задания (напр., ответить на вопросы).	Listen to a dialogue between a customs officer and a passenger. Then, answer the question: Why does the officer decide to inspect the passenger's bag? A) The passenger looks nervous. B) The passenger declared expensive goods. C) The sniffer dog sat down next to the bag. Ответ: A
Задание на письменную речь (продуктивное)	1. Определить тип текста, аудиторию и цель. 2. Составить план. 3. Написать текст, соблюдая структуру. 4. Проверить на наличие ошибок.	Writing Task: "You are a customs officer. Write a short official report (120-150 words) about a sniffer dog detecting something suspicious in a passenger's luggage. Describe what happened and what actions you took." Пример ответа: While performing routine baggage screening in the international arrivals hall, Rex gave a positive alert on a suitcase belonging to passenger Mr. John Smith, arriving on flight BA 245 from Amsterdam. In accordance with standard operating procedure, I immediately isolated the luggage and

		escorted the passenger to a secondary inspection area. Upon questioning, Mr. Smith stated he had nothing to declare. A subsequent manual search of the bag revealed a concealed compartment containing a organic substance, suspected to be narcotics, weighing approximately 500 grams. The passenger was detained, and the substance was secured as evidence. The National Police and Anti-Narcotics Unit were immediately notified and took over the investigation. The suitcase and its contents were transferred to their custody.
Задание на устную речь (аудиозапись)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с темой, составить краткий план. 2. Записать аудиосообщение, используя микрофон. 3. Прослушать запись перед отправкой. 	<p>Speaking Task: "Record a 1-minute audio message. Imagine you are explaining to a tourist why customs duties are important. Give at least two reasons."</p> <p>Пример ответа: You asked why customs duties are important. Well, there are two main reasons. First, they protect a country's economy and local businesses. If goods from other countries were too cheap because of no taxes, it would be very difficult for local companies to compete. Duties help create a fair market. Second, this money is a vital source of revenue for the government. The funds collected from these taxes are used for public services that everyone benefits from, like building roads, schools, and hospitals. So, in short, while paying duties might be inconvenient, they are essential for supporting local industry and funding public services. Thank you</p>
Интерактивное задание (Форум)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с темой и комментариями. 2. Написать свой аргументированный комментарий. 3. Ответить однокурсникам, чтобы поддержать дискуссию. 	<p>Forum Topic: "Is it fair that travelers have to pay high customs duties for expensive items they bought abroad for personal use? Post your opinion and reply to two classmates."</p> <p>Пример ответа: I believe that while it can feel frustrating for the traveler, it is generally fair. The purpose of customs duties is not to punish individuals but to protect the national economy. When someone buys an expensive watch or bag abroad, they are essentially importing a commercial good. If all travelers could bring in high-value items tax-free, it would unfairly harm local retailers who have to pay import taxes and VAT, putting them at a competitive disadvantage. Furthermore, these duties are a legitimate source of government revenue, which funds public services we all use. Most countries have a personal exemption threshold, allowing a reasonable amount of goods for personal use without extra charges. It's only when the value exceeds this "duty-free" limit that taxes apply, which seems like a balanced system. Therefore, while paying is never pleasant, the principle behind it is justified.</p>
Задание на установление соответствия с прослушиванием/чтением	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослушать каждый диалог, обращая внимание на ключевые слова. 2. Прочитать список тем/мест. 3. Для каждого диалога выбрать наиболее подходящий вариант. 	<p>Listen to three short dialogues at an airport. Match each dialogue (1-3) to the correct location (A-C).</p> <p>A) Customs checkpoint with a sniffer dog B) Passport control C) Baggage claim area</p> <p>Диалог 1: "Please open your suitcase for inspection." -> A</p> <p>Диалог 2: "Welcome to the country. How long will you be staying?" -> B</p>
Задание на заполнение пропусков в тексте (Cloze Test)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать весь текст для понимания общего смысла. 2. Для каждого пропуска определить нужную часть речи. 3. Выбрать слово из списка, подходящее по смыслу и грамматике. 4. Перечитать текст с 	<p>Complete the text with the words: declaration, duties, sniffer, smuggling, checked.</p> <p>"When you arrive in a country, you must often fill out a customs 1. _____. Your luggage may be 2. _____ by a 3. _____ dog. If you are caught 4. _____ goods, you may have to pay high 5. _____ or face legal problems."</p> <p>Ответ: 1.declaration, 2.checked, 3.sniffer,</p>

	вставленными словами для проверки.	4.smuggling, 5.duties
Задание комбинированного типа с обоснованием	1. Выбрать один верный ответ из предложенных. 2. Сформулировать письменно 1-2 аргумента, основанных на тексте. 3. Записать номер ответа и свои аргументы.	Read the situation: "A customs officer stops a passenger. A sniffer dog shows interest in his luggage, but an initial inspection finds nothing unusual. The passenger claims he previously carried pet food in this bag." Question: Should the officer proceed with a more thorough inspection? Options: A) Yes, B) No. Your Task: Choose your answer (A or B). Provide a brief justification in English (2-3 sentences) explaining your decision. Пример ответа: "A) Yes. Because the dog's alert is a strong indicator, even if the initial search found nothing. The previous presence of pet food could have masked other smells, so a more thorough inspection is a necessary security precaution."

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ (Лексико-грамматический тест в МУДЛ)

Максимальный балл: 20

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Оценка «Отлично» Практически все задания выполнены верно. Допущены единичные случайные ошибки (не более 10%). Продемонстрировано уверенное владение профессиональной лексикой и грамматикой.	17-20 баллов
Оценка «Хорошо» Большинство заданий выполнено верно. Допущены некоторые ошибки, показывающие неточное усвоение отдельных тем или невнимательность (от 11% до 25% ошибок).	13-16 баллов
Оценка «Удовлетворительно»/Зачтено Выполнено около половины заданий. Допущены многочисленные ошибки, свидетельствующие о поверхностном или фрагментарном знании материала (от 26% до 40% ошибок).	6-12 баллов
Оценка «Неудовлетворительно» Большинство заданий выполнено неверно. Материал не усвоен (более 41% ошибок).	0-5 баллов

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОЙ ЧАСТИ (Монолог и диалог)

Максимальный балл: 20

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Оценка «Отлично» • Содержание: Дан полный, логически последовательный и развернутый ответ, демонстрирующий глубокое понимание темы. Студент приводит собственные примеры и убедительные аргументы, раскрывающие профессиональный контекст. • Грамматика: Используются сложные грамматические конструкции. Практическое отсутствие ошибок. • Лексика: Словарный запас богатый и разнообразный, используется профессиональная лексика, соответствующая ситуации. • Произношение и беглость: Речь четкая, естественная, с правильной интонацией. Темп речи плавный, без необоснованных пауз. Студент активно и уверенно поддерживает диалог, легко понимает вопросы и дает развернутые ответы.	17-20 баллов
Оценка «Хорошо» • Содержание: Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирующий знание материала. Ответ логичен и структурирован, но допускаются незначительные неточности или недостаточная глубина в аргументации и примерах.	13-16 баллов

<ul style="list-style-type: none"> Грамматика: Используются базовые и некоторые сложные грамматические конструкции. Допускается небольшое количество ошибок, не затрудняющих понимание. Лексика: Словарный запас достаточен для раскрытия темы, но может <i>缺乏</i> ить разнообразия. Лексика в основном уместна. Произношение и беглость: Произношение в основном четкое. Речь достаточно плавная, но могут присутствовать незначительные паузы для обдумывания. Студент готов к диалогу, понимает основные вопросы. 	
<p>Оценка «Удовлетворительно»/Зачтено</p> <ul style="list-style-type: none"> Содержание: Дан ответ, раскрывающий основное содержание темы, но на поверхностном уровне. Логика и структура ответа могут быть нарушены. Аргументы и примеры отсутствуют или недостаточны. Грамматика: Используются в основном простые грамматические конструкции. Допускаются заметные ошибки, которые могут затруднять понимание. Лексика: Словарный запас ограничен, часто повторяется. Может наблюдаться несоответствие лексики контексту. Произношение и беглость: Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами. Студент испытывает затруднения с пониманием вопросов и поддержанием диалога. 	6-12 баллов
<p>Оценка «Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> Содержание: Ответ не раскрывает тему, содержит серьезные фактические ошибки или не соответствует поставленному вопросу. Студент не может сформулировать основные идеи даже с помощью наводящих вопросов. Грамматика: Многочисленные грамматические ошибки, делающие речь малопонятной. Лексика: Крайне бедный словарный запас, не позволяющий выразить мысль. Произношение и беглость: Произношение неразборчиво. Речь состоит из отдельных слов и коротких фраз с длинными паузами. Студент не понимает задаваемые вопросы и не может поддержать диалог. 	0-5 баллов

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:

Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.

Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.

Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.

Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

1. Общая характеристика и цели курса

Дисциплина «Иностранный язык» изучается студентами первого курса в течение первого и второго семестров (для очной формы) или в течение первого курса (для заочной формы). Курс построен на современных отечественных и зарубежных принципах обучения иностранному языку для специальных целей (ESP) и иностранному языку профессиональной коммуникации (LSP).

Практическая цель курса – сформировать у будущих специалистов таможенного дела устойчивые компетенции, позволяющие:

Осуществлять устное профессиональное общение с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных средств телекоммуникации (видеоконференции, телемосты).

Вести профессиональную переписку и работать с документами на английском языке.

Понимать и анализировать специализированные тексты, аудио- и видеоматериалы по тематике таможенного дела.

Эффективно представлять результаты своей работы в формате презентаций и участвовать в профессиональных дискуссиях.

2. Основные принципы успешного освоения дисциплины

Успех в изучении иностранного языка зависит от понимания студентом специфики предмета и принятия ответственности за свой учебный процесс.

Систематичность и регулярность: Язык – это навык, требующий постоянной практики. Недостаточно просто выучить слова и правила; необходимо активно их применять в речи, письме, аудировании и чтении. Материал курса построен по принципу «от простого к сложному», и пропуск тем или невыполнение заданий ведет к возникновению пробелов, которые затруднят усвоение последующего материала.

Активность на занятиях: Практические занятия – это ваша главная «тренировочная площадка». Максимально используйте это время для отработки речевых навыков, не бойтесь делать ошибки – они являются естественной частью процесса обучения.

Комплексный подход: Работайте над всеми аспектами языка одновременно:

Лексика: Регулярно учите не только отдельные слова, но и устойчивые словосочетания (collocations) и профессиональную терминологию, представленную в глоссариях каждой темы.

Грамматика: Обращайте внимание на грамматические конструкции, которые чаще всего используются в профессиональной коммуникации (например, пассивный залог для описания процедур, модальные глаголы для обозначения правил и предписаний).

Произношение: Выработайте корректное произношение через многократное прослушивание и имитацию речи носителей языка в аудио- и видеоматериалах курса.

Аудирование и чтение: Это пассивные навыки, которые являются основой для развития активных (говорение и письмо). Регулярно работайте с материалами для аудирования и читайте профессиональные тексты.

3. Методические рекомендации по видам учебной деятельности

3.1. Работа на практических (семинарских) занятиях

Практические занятия проводятся в интерактивных форматах, моделирующих реальные профессиональные ситуации:

Работа в малых группах и парах: Направлена на решение коммуникативных задач, подготовку совместных проектов и отработку диалогов (спарринг-партнерство).

Ролевые игры: Позволяют применить знания в смоделированных ситуациях таможенного контроля, общения с путешественниками или разрешения конфликтов.

Разбор кейсов: Анализ реальных или учебных профессиональных ситуаций для выработки решений и их презентации.

Рекомендации:

Активно участвуйте во всех видах деятельности.

Готовьтесь к занятиям: просматривайте лексику по теме, изучайте рекомендованные материалы.

Не используйте русский язык во время выполнения заданий на иностранном языке.

3.2. Подготовка и проведение презентаций (Кейс)

Презентация – это ключевой вид контроля, проверяющий ваше владение материалом, ораторское мастерство и умение структурировать информацию.

Ключевые требования:

Владение материалом: Презентация должна быть выучена наизусть. Запрещено использование любых вспомогательных средств для подсказок (телефонов, записей) во время выступления. Нарушение этого правила ведет к недопуску к защите.

Структура и оформление:

Структура: Строго 10 содержательных слайдов: 1 – Введение, 2-9 – Основная часть, 10 – Заключение.

Визуальный ряд: Слайды должны быть профессионально оформлены. Соотношение «текст/визуал» – 20%/80%. Запрещен сплошной текст. Используйте только ключевые тезисы (4-6 фраз на слайд), графики, диаграммы и релевантные изображения.

Устное сопровождение: Каждый слайд должен сопровождаться устным объяснением продолжительностью ровно 60 секунд. Ваша речь не должна дословно повторять текст на слайде.

Управление процессом: Обязательно используйте вступительную и заключительную фразы, плавные переходы между слайдами, указку для акцента на слайде и поддерживайте зрительный контакт с аудиторией.

Вовлечение аудитории: Запланируйте и проведите минимум два интерактива (например, вопросы к аудитории) во время выступления.

3.3. Выполнение заданий в дистанционном курсе (МУДЛ)

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания.

Структура модуля (Unit) в СДО:

Лексический блок: Глоссарий и комплекс упражнений для усвоения профессиональной терминологии.

Блок чтения: Тексты по специальности с заданиями на понимание и анализ.

Блок аудирования: Монологи и диалоги на профессиональные темы, отражающие различные акценты и ситуации.

Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих тематических блоков: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Методика эффективной работы с аудиоматериалами:

Первое прослушивание: Прослушайте запись целиком, не останавливаясь. Сконцентрируйтесь на понимании общего смысла и выделении ключевых слов.

Второе прослушивание: Включите запись с паузами. Выписывайте незнакомые слова, обращайте внимание на грамматические конструкции и речевые обороты. Анализируйте, как говорящий переходит от одной мысли к другой.

Выполнение упражнений: Только после этого приступайте к выполнению сопутствующих заданий (тесты, заполнение пропусков, ответы на вопросы). Многократное прослушивание позволяет преодолеть трудности восприятия разных акцентов и развить фонетические навыки.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучающегося, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Преимущества дистанционного обучения:

Гибкий график и возможность изучать материал в комфортной обстановке.

Возможность многократного повторения сложных моментов.

Объективная и прозрачная система оценивания.

Развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

3.4. Подготовка к устному опросу

Устный опрос – это возможность продемонстрировать глубину понимания темы и умение свободно излагать мысли.

Критерии оценки устного ответа:

Содержание: Полнота, глубина и точность раскрытия темы. Использование соответствующей профессиональной терминологии.

Логика и структура: Ответ должен быть связным, последовательным и структурированным (введение, основная часть, заключение).

Языковое оформление: Богатство лексики, грамматическая правильность, четкое произношение и беглость речи.

Взаимодействие: Умение поддерживать диалог, понимать вопросы преподавателя и давать развернутые, аргументированные ответы. Используйте модель вежливого общения: «Благодарность за вопрос → Подтверждение понимания → Ответ → Проверка удовлетворенности».

3.5. Самостоятельная работа (для всех форм обучения, с акцентом на заочную)

Самостоятельная работа – это основа успешного освоения дисциплины, особенно для заочной формы обучения. Она направлена на формирование навыков самообразования и самоорганизации. Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Направления самостоятельной работы:

Изучение лексико-грамматического материала.

Работа с аудио- и видеоматериалами в СДО.

Подготовка к проектным презентациям и устным опросам.

Написание эссе и выполнение письменных заданий.

Работа с учебной и научной литературой, включая электронные ресурсы библиотеки.

Рекомендации для организации самостоятельной работы:

Планирование: Составьте четкий план работы на семестр, еженедельно выделяя время на изучение иностранного языка.

Использование ресурсов: Активно пользуйтесь рекомендованной литературой, подписными ЭБС («Юрайт», «IPR SMART», «ZNANIUM.COM» и др.), а также авторитетными онлайн-ресурсами (BBC Learning English, The Economist, профессиональные словари).

Технологии: Вам разрешается и рекомендуется использовать онлайн-словари, грамматические справочники, средства проверки орфографии и даже AI-ассистенты в качестве инструментов для генерации идей, проверки и поиска синонимов. Важно помнить, что финальная работа должна быть результатом вашей собственной интеллектуальной деятельности. Прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и переработки не допускается и считается академическим нарушением.

4. Подготовка к контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации

4.1. Текущий контроль (Контрольные точки - КТ)

Текущий контроль включает устные опросы, дистанционные тесты и презентации (кейсы). Для подготовки:

Повторите материалы практических занятий по соответствующим темам.

Выполните типовые задания, приведенные в разделе 5 РПД.

Для тестов в СДО потренируйтесь на аналогичных заданиях (multiple choice, установление соответствия, cloze test).

4.2. Промежуточная аттестация (Зачет/Экзамен)

Аттестация проводится в письменной и устной форме.

Письменная часть: Проверяет знание терминологии и грамматики. Может проводиться в форме теста в СДО или традиционного задания (перевод, вставка пропущенных слов). Во время письменной части запрещено использование любых вспомогательных средств, если иное не оговорено преподавателем.

Устная часть: Включает:

Монолог по одной из изученных тем (подготовка 15-20 минут). Требования к монологу: 15 распространенных предложений, четкая структура, использование 13-15 профессиональных терминов.

Беседа с преподавателем (ответы на вопросы без подготовки). Требования к диалогу: использование модели вежливого общения, развернутые и аргументированные ответы.

Порядок проведения экзамена/зачета:

Продолжительность: 15-30 минут на студента.

При себе необходимо иметь зачетную книжку.

Запрещено использование телефонов и других технических устройств.

Студент имеет право на одну замену билета с соответствующим снижением оценки. Выбор третьего билета не допускается.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

5. Заключение

Дисциплина «Иностранный язык» является не просто учебным предметом, а инвестицией в ваше будущее как конкурентоспособного специалиста в области таможенного дела. Систематическая, вдумчивая и активная работа по освоению курса позволит вам не только успешно сдать зачеты и экзамены, но и приобрести реальный инструмент для международного профессионального общения и карьерного роста.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Андреева Е. Ю. A Comprehensive Grammar of Contemporary English in Higher Education Studies : учебник / Е. Ю. Андреева. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 359 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: (https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=31&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=128571&func=detail).
2. Белякова Е. И. Практическая грамматика английского языка = Practical grammar of the English language : практическое пособие / Е. И. Белякова. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 242 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: (https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=31&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=126408&func=detail).
3. Ильиных Т. В. A Course of English for Customs Students: учебник / Т. В. Ильиных. - Год издания: 2024. - Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС. - [https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php? and table_name=elcat_cat_bb_view and found=14 and start=0 and and sort_desc=1 and limit=20 and forder=cat_bb_year and and par=127424 and func=detail](https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=14_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=127424_and_func=detail)
4. Ильиных Т. В. Grammar Exercises for Customs Students: учебное пособие / Т. В. Ильиных. - Год издания: 2023. - Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС. - [https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php? and table_name=elcat_cat_bb_view and found=14 and start=0 and and sort_desc=1 and limit=20 and forder=cat_bb_year and and par=127601 and func=detail](https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=14_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=127601_and_func=detail)
5. Устинова Е. В. Английский язык для таможенников = Professional English for Customs Officers: учебное пособие / Е. В. Устинова, Ю. А. Егорова, С. И. Кузьминская. - Москва: КноРус, 2023. - 206 с. - ISBN 978-5-406-10376-0. - URL: <https://book.ru/book/945184> (Текст: электронный)

8.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева А. Р., Ильиных Т. В. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь / А. Р. Акмаева, Т. В. Ильиных. - Год издания: 2019. - Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС. - [https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php? and table_name=elcat_cat_bb_view and found=2 and start=0 and and sort_desc=1 and limit=20 and forder=cat_bb_year and and par=96091 and func=detail](https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=2_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=96091_and_func=detail); [https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php? and table_name=elcat_cat_bb_view and found=2 and start=0 and and sort_desc=1 and limit=20 and forder=cat_bb_year and and par=96092 and func=detail](https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?and_table_name=elcat_cat_bb_view_and_found=2_and_start=0_and_and_sort_desc=1_and_limit=20_and_forder=cat_bb_year_and_and_par=96092_and_func=detail)
2. Великова Л.Н.. Английский язык для менеджеров таможенной службы [Электронный ресурс] = English for Customs Managers / Л. Н. Великова. - Год издания: 2013. - Место издания/Издательство: Москва: Российская таможенная академия. - <https://ibooks.ru/bookshelf/341105/reading>
3. Веремейчик О. В. Английский язык для таможенников = English for Customs Officers: учебник / О. В. Веремейчик. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 328 с. - ISBN 978-985-06-3036-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90731.html> (Режим доступа: для авторизованных пользователей)
4. Давыдова Г.П., Колеганова В.В. Современная таможенная служба (Customs Today) [Электронный ресурс]: в 2 ч. / Г. П. Давыдова, В. В. Колеганова. - Год издания: 2012-2014. - Место издания/Издательство: Москва: Российская таможенная академия. - <https://ibooks.ru/bookshelf/341038/reading>
5. Куряева Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050>]

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRSMART»

Англоязычные ресурсы

1. [The Economist](http://www.economist.com/topics/business).<http://www.economist.com/topics/business>
2. [Business Week](https://www.bloomberg.com/businessweek).<https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times.<https://www.nytimes.com>
5. U.S. News,<https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum- сайт для изучающих английский язык с темаом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline- ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL SAFE - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish- образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
14. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские).<http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка).<http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
18. Английский язык.ru - все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/
20. Аутентичные материалы - примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования.<http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com
22. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru
23. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia .<http://www.webopedia.com/>
27. Тема по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>

31. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
34. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ;«Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/