

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.05.2026 12:59:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.05 Бизнес-информатика  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Аналитическое обеспечение информационной безопасности»  
(наименование образовательной программы)

магистр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год набора

2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Гурьева Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры бизнес-информатики.

**Заведующий кафедрой:**

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор кафедры бизнес-информатики, заведующий кафедрой бизнес-информатики.

Рабочая программа Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов Северо-западного института (филиала) РАНХиГС.

протокол № 6 от «26» марта\_2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения** - стационарный.

**Форма проведения** практики - концентрированная.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций)

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс-1 Способен управлять исследованием новых рынков, портфелем продуктов и подразделением, развитием процессов и практик управления продуктом и их интеграцией с остальными процессами организации	ПКс-1.1 Решает задачи исследования новых рынков в ИТ-сфере и управлять их исследованием	ПКс-1.1. Зн-1. <b>Знает</b> Принципы организации рыночных исследований ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> Управлять жизненным циклом продукта
ПКс-1 Способен управлять исследованием новых рынков, портфелем продуктов и подразделением, развитием процессов и практик управления продуктом и их интеграцией с остальными процессами организации	ПКс-1.2 Управляет портфелем ИТ-продуктов и ИТ-подразделением с использованием методов бизнес-аналитики	ПКс-1.2. Зн-1. <b>Знает</b> Теория портфельного управления в области ИТ ПК-1.2. Зн-2. <b>Знает</b> Метод управления по целям ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> Управлять жизненным циклом продукта
ПКс-2	ПКс-2.1	ПК-2.1. Зн-3.

<p>Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, руководить и управлять бизнес-анализом с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Использует современные методы, информационные технологии, программный инструментарий в объеме, необходимом для решения задач бизнес-аналитики, использует англоязычную документацию и справочные системы</p>	<p><b>Знает</b> Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями ПК-2.1. Зн-4.</p> <p><b>Знает</b> Языки и инструменты визуального моделирования ПК-2.1. У-3.</p> <p><b>Умеет</b> Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-2.1. У-4.</p> <p><b>Умеет</b> Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу</p>
--	---	---

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

### **3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» проводится в на втором курсе магистратуры (в третьем семестре о в четвертом семестре).

Объем практики составляет 8 зачетных единиц/ 288 акад.часов. Из них:  
в третьем семестре 5 з.е./180 акад.час. из которых контактная работа составляет 2 часа (консультация) и 178 часов- самостоятельная работа,  
в четвертом семестре это 3 з.е./108 контактная работа - 9 акад.час. самостоятельная работа – 97 акад.час.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Тематика научно-исследовательской работы определяется областью вопросов, связанных с выполнением магистерских диссертаций или научных исследований, проведенных магистрантами ранее. Темы обсуждаются с руководителем научной работы, корректируются с учетом изменения ИС и ИКТ и уже полученных в ходе выполнения предыдущих научных исследований результатов.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
<b>3 семестр</b>				
1	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» 3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей. 5. Разработка плана написания ВКР	2	40
2	Основной этап	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования. Отбор необходимых источников для базы исследования. 3. Изучение научной литературы на тему исследования. 4. Изучение правовой и теоретической базы исследования. 5. Сбор практического материала для написания отчета по практике. 6. Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области 7. Выявление проблем исследуемой деятельности на исследуемом объекте. 8. Сбор материала для написания Главы 1. ВКР.		100
3	Отчетный	Подготовка и предоставления отчета, в котором представлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснование актуальности выбора научно-исследовательской темы (магистерской диссертации);</li> <li>• Постановка цели и описание задач ее достижения</li> <li>• Описание объекта и предмета исследования</li> </ul>		38

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Развёрнутый (структуру) исследования</li> <li>Обзор и анализ систематизированных изученных научных источников, теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, на которых будет основываться исследование</li> <li>Глава 1 магистерской диссертации и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. (Вместо отчета можно представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.</li> </ul>		
<b>4 семестр</b>				
4.	Организационно-подготовительный этап	<p>Вводное занятие/лекция;</p> <p>1.Ознакомление с целями и задачами практики.</p> <p>2.Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа»:</p> <p>3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)</p> <p>4. Определение целей и задач.</p> <p>5. Разработка плана работы</p>	2	17
5	Основной этап	<p>1. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач.</p> <p>2.Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения;</p> <p>3.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований.</p> <p>4.Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-</p>		50

		<p>экономической эффективности;</p> <p>5.Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений;</p> <p>6.Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения;</p> <p>7.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований</p>		
6	Отчетный	<p>Подготовка и предоставление отчета, содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния вопроса и идентификация проблем,</li> <li>• Описание подходов и методов решения этих проблем.</li> <li>• Обоснование рекомендаций.</li> <li>• Выбор критериев оценки и оценка эффективности предлагаемых рекомендаций или решений.</li> <li>• Обоснование выбора программного решения (если такое предусматривается).</li> <li>• Детальная проработка предложенных решений.</li> </ul> <p>(Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.</p>		30

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

## **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

***Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.***

- **Отчет о НИР за 3-й семестр** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования описание объекта исследования

и проблем в действиях на объекте исследования и должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. список основных научных источников (не менее 40), на котором оно будет базироваться,

Объем отчета – не менее 20 страниц с титульным листом (форма титульного листа представлена в Приложении 1). Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

#### **- Отчет о НИР за 4-й семестр**

**В отчете должны быть представлены** описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем **критерии оценки эффективности применения выбранных решений для устранения выявленных проблем**, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций, которые должны иметь отношение к проблемам, обнаруженным ранее, соответствовать критериям, предложенным для оценки решений.

Объем отчета - не менее 30 страниц.

Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

#### **Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по научно-исследовательской работе с применением следующих шагов:

Оценки качества проведенной работы по отчету и отзывам руководителей, и устной защиты работы.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики и защита.

Защита проходит в компьютерном кабинете, где магистрант может также показать презентации о проделанной работе.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе МТС-ЛИНК.

Отчетная документация выполняется согласно с требованиями к структуре, содержанию. Для получения положительной оценки необходимо выдержать сроки выполнения работ и оформления отчетной документации и необходимых документов таких как: задание на практику, отзыв руководителя, график выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Магистранты должны представить на защиту преддипломной практики следующие документы:

- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя практики.

### Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите характеристику организационной структуры и содержание деятельности объекта практики;
2. Назовите организационно- правовые принципы функционирования учреждения;
3. Перечислите внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения;
4. Опишите роль и место управленческого анализа в системе управления предприятием: цели, задачи, функции деятельности и т.д. (анализ структурных подразделений учреждения: принципы работы, функции, задачи);
5. Назовите мероприятия, в которых принимали участие во время практики;
6. Укажите роли, которые исполняли во время практики и их значение;
6. Опишите работы, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием;
7. Изложите выводы и предложения по результатам проведённого анализа.

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно</i>

		<i>отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>
--	--	--

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

### **Методические указания по оформлению отчета по практике**

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**В оглавлении** должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

**Во введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения научно-исследовательской работы;
- объект и предмет учебной практики;
- методологическая основа исследования (например, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности, изучение и анализ литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики и др.);
- информационная база исследования (например, нормативно-правовые акты, методические материалы, отчетная информация организации, труды отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсы и т.д.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

**Основная часть** отчёта должна отражать выполнение студентом программы научно-исследовательской работы, связанной с выполнением магистерской диссертации и полученных им результатов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Основная часть включает:

- описание методов выявления проблем на объекте
- обоснование применяемых методов и подходов к решению проблем.

- Детальное изложение применяемого решения, анализ эффективности применения, полученные результаты и выводы;

- приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, а также бланки, рисунки и графики.

**В заключении** содержатся краткие выводы о проделанной работе, рекомендации по проведению мероприятий в организации, способных благоприятным образом повлиять на систему и процессы управления и т.д., а

**Список литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ.

Прилагаемый к отчету иллюстративный материал (таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации) должен иметь нумерацию, ссылки на используемые источники.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

## 6.1. Основная литература

1. Астапчук В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL
2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19505-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560976> (дата обращения: 28.04.2025).
3. Зараменских Е.П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с.
4. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16447-

3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557398> (дата обращения: 28.04.2025).
5. Олейник, А. И. А. В. Сизов. ИТ-Инфраструктура / учебно-методическое пособие-Москва : Высшая школа экономики, 2021. -134 с. Лань: электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/66055>
6. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебник для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568044> (дата обращения: 28.04.2025)
7. Рыбников А. И., Рыжко Н. А. Информационные системы управления производственной компанией : //учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560486>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Диденко, Н. И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17999-6// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/589466> Диденко, Н.И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга: учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 210 с
2. Чусавитина, Г. Н. Управление проектами по разработке и внедрению информационных систем : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2036-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125428>

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для

	проведения практических занятий
3.	Пакет MS Office 2017, Ramus Educational, StarUML, SilaUnion, Archi.
4.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
5.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
6.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
7.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для выполнения необходимых заданий, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	Пакет MS Office 2017, Ramus Educational, StarUML, SilaUnion, Archi,
4.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
5.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
6.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
7.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от профильной организации/

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке от  
Института

или руководителя структурного подразделения  
Института (профильное подразделение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

**О Т З Ы В**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

института/факультета/филиала

*(наименование структурного подразделения)*

проходил \_\_\_\_\_ практику

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно  
прошел

*(фамилия, инициалы обучающегося)*

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя по практической  
Фамилия) подготовке от профильной организации)*

*(подпись)*

*(И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

---

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки(специальность) \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_

*(вид практики)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.