

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Левагомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.10.2024 13:15:34  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«Социальная психология и организационное консультирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.03 Базовый курс по направлению «Психология»**

37.04.01- Психология

Очная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор–составитель:** кандидат психологических наук, доцент кафедры социальных технологий Огарева Е.И.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД ФТД.03 Базовый курс по направлению «Психология»**  
одобрена на заседании кафедры социальных технологий.  
Протокол №6 от «13» мая 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....   | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....  | 5  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....   | 7  |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....   | 11 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины.....   | 16 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»   |    |
| 7.1. Основная литература.....  | 20 |
| 7.2. Дополнительная литература.....  | 20 |
| 7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....   | 21 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....   | 21 |
| 7.5. Иные источники.....   | 21 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....                 | 21 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ФТД.03 Базовый курс по направлению «Психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции   |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| ОПК-1.1         | Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | ОПК-1.1                    | Способен осуществлять подбор диагностического и статистического инструментария в соответствии с имеющимися теоретическими представлениями |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения  |
|--|----------------------------|--|
|  | ОПК-1.1                    | <p><b>на уровне знаний:</b> основные понятия и базовые категории психологии, основные эмпирические методы психологии, структуру психических явлений</p> <p><b>на уровне умений:</b> ориентироваться в базовых психологических концепциях и методах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> оперировать основным категориальным психологическим аппаратом, использовать психологические знания на практике</p> |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.03 Базовый курс по направлению «Психология» входит в состав факультативных дисциплин и предназначена для учащихся, имеющих непрофильное базовое образование и изучается в 1 семестре.

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 академических часов, итоговая форма контроля – зачёт.

| Вид работы  | Трудоемкость<br>(в академ. часах)                              | Трудоемкость<br>(в астрон. часах) |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                               | 36   | 27                                |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b>               | 18   | 13,5                              |
| Лекции  | 10   | 7,5                               |
| Практические занятия                                    | 8  | 6                                 |
| Лабораторные занятия                                    |  |                                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                           | 18   | 13,5                              |
| Контроль  |  |                                   |
| Формы текущего контроля                                 | Устный опрос, контрольный тест, самостоятельная работа, доклад |                                   |
| <b>Форма промежуточной аттестации/<br/>консультация</b> | <b>Зачет 1 семестр</b>   |                                   |

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 1.

| №<br>п/п                    | Наименование<br>тем<br>(разделов) | Объем дисциплины, час. |   |        |        |     | СРО | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости <sup>4</sup> ,<br>промежуточной<br>аттестации |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|---|--------|--------|-----|-----|---|
|                             |                                   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с<br>преподавателем<br>по видам учебных занятий |        |        |     |     |   |
|                             |                                   |                        | Л/<br>ДОТ   | Л/ДОТР | ПЗ/ДОТ | КСР |     |   |
| <b>Очная форма обучения</b> |                                   |                        |   |        |        |     |     |   |
| Тема<br>1                   | Общее<br>представлени             | 8                      | 2   |        | 0      |     | 6   | Устный опрос,<br>контрольный  |

|   |   |              |               |  |            |  |                |  |
|---|---|--------------|---------------|--|------------|--|----------------|--|
|   | е о<br>психологии<br>как науке  |              |               |  |            |  |                | тест   |
| Тема<br>2                                 | Основные<br>категории<br>психологии:<br>психика,<br>сознание и<br>бессознательное | 14           | 4             |  | 4          |  | 6              | Устный опрос,<br>контрольный<br>тест,<br>самостоятельная<br>работа, доклад |
| Тема<br>3                                 | Психология<br>деятельности  | 14           | 4             |  | 4          |  | 6              | Устный опрос,<br>контрольный<br>тест,<br>самостоятельная<br>работа, доклад |
| <b>Итоговая аттестация</b>                |   |              |               |  |            |  |                | <b>Зачет</b>   |
| <b>Всего (акад. час./астр.<br/>час.):</b> |   | <b>36/27</b> | <b>10/7,5</b> |  | <b>8/6</b> |  | <b>18/13,5</b> |  |

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2.Содержание дисциплины

| № п/п  | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов)   |
|--------|-----------------------------|---|
| Тема 1 | Введение в психологию       | Предмет психологии, объект и методы. Место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Сферы работы психолога. Понятие о психологической помощи, психологические диагностика, коррекция, консультирование, терапия и профилактика. Отличия житейской психологии от научной. Краткая характеристика основных эмпирических методов психологии. |
| Тема 2 | Основные                    | Понятие о психике. Критерии психики. Функции психики.   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        | категории психологии: психика, сознание и бессознательное | Психические процессы, психические состояния, психические свойства личности. Возникновение и развитие психики в филогенезе. Развитие психики в онтогенезе. Бессознательное в психике человека. Классификации бессознательных явлений в психологии. Психологическая характеристика сознания человека. Структура сознания. Функции сознания. Свойства сознания. Самосознание и Я-концепция.  |
| Тема 3 | Психология деятельности                                   | Деятельность как категория психологии. Деятельностный подход к изучению психики. Понятие о ведущем виде деятельности. Понятие и строение человеческой деятельности. Понятия действия, операции и средства осуществления деятельности. Мотивация деятельности. Виды человеческой деятельности. Психологические детерминанты трудовой деятельности. Психологические аспекты управленческой деятельности. Организация как средняя социальная группа и объект управления. |

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **4.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Психология» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

| <b>Тема (раздел)</b> |  | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b>                   |
|----------------------|--|--|
| Тема 1               | Общее представление о психологии как науке                         | Устный опрос, контрольный тест, самостоятельная работа         |
| Тема 2               | Основные категории психологии: психика, сознание и бессознательное | Устный опрос, контрольный тест, самостоятельная работа, доклад |
| Тема 3               | Психология деятельности  | Устный опрос, контрольный тест, самостоятельная работа, доклад |

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для дистанционного обучения

##### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

###### **Примерные вопросы устного опроса:**

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Назовите 5 отличий научного психологического знания от житейского.
2. Что является объектом и предметом психологии?
3. Перечислите основные формы психологической помощи?

4. Назовите основные эмпирические методы психологии?
5. Приведите пример классификации психических явлений?

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Дайте научное определение психики?
2. Назовите основные функции психики?
3. Что «содержится» в зоне бессознательного?
4. Назовите основные свойства сознания?
5. Дайте определение Я-концепции?

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Назовите основные виды деятельности?
2. Перечислите в хронологическом порядке (в соответствии с периодизацией развития) ведущие виды деятельности?
3. Опишите структуру деятельности с точки зрения отечественной психологии?
4. Перечислите психологические особенности управленческой деятельности?
5. Опишите организацию как социальную группу?

#### **Примерные темы докладов.**

##### **Тема 2. Основные категории психологии: психика, сознание и бессознательное**

1. Представление о психике в различных психологических школах
2. Развитие психики в онтогенезе
3. Понятие о высших психических функциях в отечественной психологии
4. Природа человеческого сознания

##### **Тема 3. Понятие деятельности в психологии. Психологические детерминанты трудовой деятельности**

1. Понятия «активности», «поведения» и «деятельности» в психологии.
2. Деятельность и моторика, психомоторика.
3. Человек как субъект деятельности в концепции Б.Г. Ананьева
4. Характеристика основных видов деятельности в психологии

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающихся:**

| <b>Тема (раздел)</b> |   | <b>Вопросы для подготовки</b>   |
|----------------------|---|---|
| Тема 1               | Общее представление о психологии как науке                        | _____   |
| Тема 2               | Основные категории психологии: психика, сознание и бессознательно | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление о психике в различных психологических школах</li> <li>2. Развитие психики в онтогенезе</li> <li>3. Природа человеческого сознания</li> <li>4. Измененные состояния сознания (сон, медитация, патологические состояния)</li> </ol> |



|        |                         |   |
|--------|-------------------------|---|
| Тема 3 | Психология деятельности | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия «активности», «поведения» и «деятельности» в психологии.</li> <li>2. Человек как субъект деятельности в концепции Б.Г. Ананьева</li> <li>3. Соотношение внешней и внутренней деятельности в психологии.</li> <li>4. Психология и управленческая деятельность: социально-психологические эксперименты, обогатившие управленческую практику.</li> </ol> |
|--------|-------------------------|---|

**Примеры заданий контрольных тестов по темам**

**1. Предмет психологии — это:**

- а) сознание
- б) психика
- в) бессознательное
- г) паталогические явления душевной жизни человека

**2. Одним из принципов отечественной психологии является принцип**

- а) примата материи над духом
- б) активности мышления
- в) единства сознания и деятельности
- г) психического отражения

**3. К специфическим характеристикам сознания не относится ...**

- а) направленность
- б) активность
- в) объективность
- г) рефлексивность

**4. Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективную мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности –**

- А) психика
- Б) сознание
- В) разум
- Г) рефлексия

**5. Что из приведенных психических явлений не относится к сфере бессознательного?**

- А) сновидения
- Б) воспоминания о детстве
- Г) установки
- Д) автоматизмы

## **.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

5.1. Зачет проводится в форме устного опроса в аудитории, которая содержит 6 вопросов по одному из четырех вариантов. Вопросы обладают одинаковым уровнем сложности

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

## **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Таблица 6

| <b>Компонент компетенции</b> | <b>Промежуточный индикатор оценивания</b>  | <b>Критерий оценивания</b>  |
|------------------------------|--|---|
| ОПК-1.1                      | Осуществляет подбор диагностического и статистического инструментария в соответствии с имеющимися теоретическими представлениями | на уровне знаний: знает основные понятия и базовые категории психологии, называет основные эмпирические методы психологии, может корректно описать структуру психических явлений<br>на уровне умений: ориентируется в базовых психологических концепциях и методах<br>на уровне навыков: грамотно оперирует основным категориальным психологическим аппаратом, демонстрирует способность использовать психологические знания на практике и применять к практическим ситуациям |

## **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Отличительные особенности психологии как науки. Объект и предмет психологии.
2. Сходство и различие житейской и научной психологии.
3. Источники психологического знания. Методы психологии.
4. Основные формы и направления психологической помощи.
5. Классификация психических явлений.
6. Мозг и психика.

7. Понятие о высших психических функциях.
8. Психика. Особенности психического отражения.
9. Филогенез и онтогенез в психологии.
10. Роль бессознательного в жизни человека.
11. Классификация бессознательных явлений.
12. Психологическая характеристика сознания человека.
13. Патология сознания.
14. Самосознание как компонент сознания, характеристика.
15. Человек как субъект деятельности в концепции Б.Г. Ананьева
16. Деятельность как источник личностного развития человека.
17. Психологические детерминанты трудовой деятельности.
18. Структура деятельности в психологии.
19. Психологические аспекты управленческой деятельности.
20. Организация как объект управления: психологические аспекты.

### ***Шкала оценивания***

Зачет проводится в форме устного опроса. Шесть студентов заходят в аудиторию, Студентам выдаются варианты заданий (билет) для зачета. Студент называет свою фамилию и номер варианта билета преподавателю, который фиксирует это. Также, студенту предоставляются листы для черновой работы. Студент не имеет права пользоваться любыми материалами и гаджетами, а также не имеет права обсуждать с другими студентами содержание своего вопроса. Студенты имеют 30 минут на подготовку ответа, после чего отвечает преподавателю.

Оценка результатов зачёта производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

#### **«Зачтено»**

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

#### **«Не зачтено»**

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

## При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **6. Методические материалы по изучению дисциплины**

От студентов требуется обязательная проработка материала семинарских занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особое значение имеет активная работа на семинаре: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу электронных текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли: собирать информацию, анализировать и синтезировать представленный к обсуждению в презентации материал и агрегировать решения по обсуждаемой проблеме, а также выполнение контрольной работы (теста), докладов и домашних заданий.

### **Подготовка к семинарским занятиям:**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной

темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### **Подготовка презентации и доклада:**

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### **Практические советы по подготовке презентации:**

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал (при необходимости);

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 8-10;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления:**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Для освоения дисциплины обучающимся следует обращаться со специальной литературой и доступным источникам на регулярной основе, не пропуская практические

занятия, а также использовать время для самостоятельной работы, которая включает в себя как выполнение необходимого объема домашних заданий, так и следующие действия, основанные на тематике данного курса:

- 1) регулярно просматривать и читать периодику и профильные новостные сайты для мониторинга текущей ситуации в сфере психологии;
- 2) знакомиться с общетеоретическими работами исторического свойства в сфере психологии;
- 3) пользоваться справочными материалами и хронологическими таблицами;
- 4) читать научно-популярные статьи;
- 5) посещать культурные мероприятия, открытые лекции, семинары и конференции.

### **Устный опрос.**

Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489069> (дата обращения: 02.05.2023).



2. Маклаков, А.Г. Общая психология: Учебник для вузов/ А.Г. Маклаков. - Санкт-Петербург [и др.]:Питер, 2020. – 582 с.

3. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14603-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488734> (дата обращения: 02.05.2023).

4. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664> (дата обращения: 02.05.2023).

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510991> (дата обращения: 02.05.2023).

2. Кузнецов Г.И. Психология. Курс лекций. Схемы и комментарии. – СПб: Свое издательство, 2014. – 154 с.- Текст: электронный. - URL: [pdf/trudi\\_preprod/Kuznetzov\\_psiholog2014.pdf](pdf/trudi_preprod/Kuznetzov_psiholog2014.pdf). - Режим доступа: для автор. Пользователей

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с.

4. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474483> (дата обращения: 02.05.2023).

5. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470313> (дата обращения: 02.05.2023).

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации» (Проект).

## 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **7.5. Иные источники**

Не предусмотрены

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы** *Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.*

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

*Требования к программному обеспечению общего пользования.*

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов. Доска или флип-чарты и листы к ним, фломастеры.

*Требования к программному обеспечению общего пользования.*

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации

-аудио- видео-материалов, -презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint.