

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.09.2024 11:36:34  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с  
общественностью**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.02 Программные средства управления проектами**

*(код и наименование РПД)*

38.04.02 «Менеджмент»

*(код и наименование направления подготовки)*

Очная/заочная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Д.филол.н., доцент, профессор кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Глущенко О.А.

К.культурологии, доцент, доцент кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Гришанин Н.В.

Заведующий кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин Александр Васильевич

*РПД Б1.В.02 «Программные средства управления проектами»* одобрена на заседании  
кафедры менеджмента. Протокол от 11 апреля 2024 года № 7.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Программные средства управления проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ПКс-5           | Способен организовать и проконтролировать работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ПКс-5.1                    | Способен создавать научно-аналитические тексты для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ  | Код компонента компетенции | Результаты обучения   |
|---|----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>К/06.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Составление отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> </ul> | ПКс-5.1                    | На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы, принципы, методы и процедуры проведения прикладных исследований и обработки их результатов.</li> </ul>   |
|   |                            | На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и интерпретировать данные для решения прикладных задач в области стратегического управления.</li> </ul>  |
|   |                            | На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампании;</li> <li>применять современные методы проведения прикладных исследований, обработки их результатов, а также подготовки отчетных материалов.</li> </ul> |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часа.

Таблица 3

| Вид работы                                | Трудоемкость (в академ. часах)   |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 72/72  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 36/10  |
| Лекции                                    | 10/4   |
| Практические занятия                      | 26/6   |
| Практическая подготовка                   | -  |
| Лабораторные занятия                      | -  |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 36/58  |
| Контроль                                  | 0/4  |
| Формы текущего контроля                   | Устное выступление, контрольная работа, кейсовое задание, тестирование |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Зачет – 2 семестр  |

**Место дисциплины.** Учебная дисциплина Б1.В.02 «Программные средства управления проектами» (2 семестр) входит в вариативную часть дисциплин направления подготовки. Параллельное изучение во 2 семестре дисциплины Б1.В.04 «Управление репутацией компании в сфере интернет» позволяет закрепить навыки проектной работы.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения такими профессиональными дисциплинами, как Б1.В.08 «Коммуникационный консалтинг в системе государственной власти и общественных организаций» (3 семестр) и Б1.В.ДВ.02.01 «Концептуальные основы репутационного менеджмента» // Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии в репутационном консалтинге» (4 семестр).

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по курсу информатики, а также навыки проектной работы на уровне предшествующей ступени высшего образования.

Курс направлен на овладение навыками проектного планирования в аналитической деятельности.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 4.1

| № п/п                       | Наименование тем (разделов)  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |        |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|--------|--------|-----|----|--|
|                             |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |    |  |
|                             |  |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |    |  |
| <b>Очная форма обучения</b> |  |                                 |   |        |        |     |    |  |
| Тема 1                      | Обзор программных средств управления проектами   | 7                               | 1   |        | 2      |     | 4  | УО*  |
| Тема 2                      | Программные продукты управления проектами  | 7                               | 1   |        | 2      |     | 4  | УО*, КЗ**  |
| Тема 3                      | Особенности проектного подхода при разработке информационных технологий и программного обеспечения | 7                               | 1   |        | 2      |     | 4  | УО*, Т****   |
| Тема 4                      | Оценка компетентности и сертификация по управлению проектами                                       | 9                               | 1   |        | 4      |     | 4  | УО*, КЗ**  |
| Тема 5                      | Понятия «проект» и «управление проектом», классификация проектов                                   | 9                               | 1   |        | 4      |     | 4  | УО*, КР***   |
| Тема 6                      | Окружение проекта  | 9                               | 1   |        | 4      |     | 4  | УО*, КР***   |
| Тема 7                      | Участники проекта  | 12                              | 2   |        | 4      |     | 6  | УО*, КР***   |
| Тема 8                      |  | 12                              | 2   |        | 4      |     | 6  | УО*, КР***   |
| Промежуточная аттестация    |  |                                 |   |        |        |     |    | Зачет  |
| <b>Всего:</b>               |  | 72                              | 10  |        | 26     |     | 36 |  |

УО\* – устный опрос  
 КЗ\*\* – кейсовое задание  
 КР\*\*\* – контрольная работа  
 Т\*\*\*\* – тестирование

### Заочная форма обучения

Таблица 4.2

| № п/п                         | Наименование тем (разделов)  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |        |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации |
|-------------------------------|--|---------------------------------|---|--------|--------|-----|----|---|
|                               |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |    |   |
|                               |  |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |    |   |
| <b>Заочная форма обучения</b> |  |                                 |   |        |        |     |    |   |
| Тема 1                        | Обзор программных средств управления проектами   | 7                               | 1   |        | 1      |     | 6  | УО*   |
| Тема 2                        | Программные продукты управления проектами  | 7                               | 1   |        | 1      |     | 6  | УО*, КЗ**   |
| Тема 3                        | Особенности проектного подхода при разработке информационных технологий и программного обеспечения | 7                               | 1   |        | 1      |     | 6  | УО*, Т****  |
| Тема 4                        | Оценка компетентности и сертификация по управлению проектами                                       | 9                               | 1   |        | 1      |     | 6  | УО*, КЗ**   |
| Тема 5                        | Понятия «проект» и «управление проектом», классификация проектов                                   | 9                               | -   |        | 1      |     | 6  | УО*, КР***  |
| Тема 6                        | Окружение проекта  | 9                               | -   |        | 1      |     | 9  | УО*, КР***  |
| Тема 7                        | Участники проекта  | 12                              | -   |        |        |     | 9  | УО*, КР***  |
| Тема 8                        | Жизненный цикл проекта   | 12                              | -   |        |        |     | 10 | УО*, КР***  |
| Промежуточная аттестация      |  |                                 |   |        |        |     |    | Зачет   |
| <b>Всего:</b>                 |  | 72                              | 4   |        | 6      |     | 58 |   |

УО\* – устный опрос  
 КЗ\*\* – кейсовое задание  
 КР\*\*\* – контрольная работа  
 Т\*\*\*\* – тестирование

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Обзор программных средств управления проектами

Генезис информационно-программных систем управления проектами: от автоматизации отдельных функций до создания специализированных продуктов проектного управления и интегрированные системы, приближающихся к классу комплексных систем управления предприятием. Программные решения построенные на WEB и облачных технологиях. Интернет ресурсы, систематизирующие существующий программный инструментарий в

области бизнеса и проектного управления. Классификация и критерии сравнительного анализа программного обеспечения управления проектами: функциональные, технологические (включая особенности архитектуры), эксплуатационные, стоимостные, прочие. Состав функциональных элементов, представленный в современных программных продуктах проектного управления. Задачи программных средств управления проектами и их связь с общей системой менеджмента. Типология программного обеспечения для различных этапов проекта. Общие методические подходы к выбору программных средств управления проектами (Project Management Software) в процессе внедрения этой управленческой технологии в организации. Обзор актуальных аналитических исследований рынка программного обеспечения проектного управления.

*Основные понятия:* программные средства управления проектами (Project Management Software); архитектура программной системы управления проектами; программно-аппаратная реализация; программная платформа; устанавливаемое программное обеспечение, облачные сервисы, программное обеспечение как услуга (software as a service; SaaS); программное обеспечение по требованию (software on demand); «дружелюбность пользователю» (usability); EPM/BPM/CPM -системы; OLAP технологии; комплексная интегрированная информационная система управления проектами

## **Тема 2. Программные продукты управления проектами**

Обзор назначения, особенностей реализации, достоинств, недостатков современных программных продуктов применяемых для автоматизации и информатизации процессов проектного управления и смежных областей менеджмента: специализированный пакет (Microsoft Project); облачные решения (Аванта, ELMA); программы для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов (Project Expert, АльтИнвест); программные решения по управлению рисками (Acuity Stream Risk Management); системы принятия решений (MPriority, СППР Выбор); программные средства построения карт знания (Mind map).

*Основные понятия:* Microsoft Project; Аванта; ELMA; Project Expert; АльтИнвест; Acuity Stream Risk Management; MPriority, СППР Выбор; Mind map.

## **Тема 3. Особенности проектного подхода при разработке информационных технологий и программного обеспечения**

Особенности процессов проектирования информационных технологий и программного обеспечения. Стандарты, методики и инструментальные средства проектного управления в области разработки информационных технологий и программного обеспечения. Методология «жестких» проектных технологий. Жесткие проектные технологии: «каскадная модель» проектирования (модель «водопад», waterfall model), ГОСТ. Ценности и принципы гибких методологий проектирования. «Гибкие» методологии проектирования: Agile; SCRUM; Agile software development (agile-методы); технология быстрой разработки приложений (RAD, Rapid Application Development); метод разработки динамических систем (DSDM, Dynamic Systems Development Method); методология разработки программного обеспечения компании Rational Software (RUP, Rational Unified Process); базовый унифицированный процесс разработки программного обеспечения (EssUP, Essential Unified Process); экстремальное программирование (XP, Extreme programming); разработка, управляемая функциональностью (FDD, Feature driven development); итеративно-инкрементальный метод разработки программного обеспечения (OpenUP); бережливая разработка программного обеспечения (Lean software development); проектирование в контролируемом окружении (PRINCE2®, Project IN Controlled Environments); эффективная совместная работа по постановке задачи (EDC, Efficient Design Cooperation); итеративный подход без функциональных спецификаций, использующийся для веб-приложений (Getting Real).

*Основные понятия:* CASE-средства; «Манифест гибкой методологии разработки

программного обеспечения» (Agile Manifesto).

#### **Тема 4. Оценка компетентности и сертификация по управлению проектами**

Международная сертификация IPMA: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации. Международная сертификация PMI: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации. Сравнительный анализ сертификаций по стандартам IPMA и PMI. Сертификация по методу PRINCE2: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации. Сертификация ПМ СТАНДАРТ: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации.

*Основные понятия:* Сертификация. Ресертификация. Сертификационный центр. Предварительная квалификация. Сертификационный экзамен. Сертифицированный директор проектов. Сертифицированный управляющий проектами. Сертифицированный профессионал по управлению проектами. Сертифицированный специалист по управлению проектами. Профессионал управления проектами. Сертифицированный помощник по управлению проектами.

#### **Тема 5. Понятия «проект» и «управление проектом», классификация проектов**

Определение понятия «проект». Признаки проекта (наличие цели, наличие изменений, ограниченность во времени, ограниченность ресурсов, уникальность). Системное представление проекта. Взаимосвязь понятий «проект», «программа», «портфель». Современная концепция управления проектом. Определение понятия «управление проектом». Сходства и различия между управлением портфелем, управлением программой. Признаки классификации проектов (сфера деятельности, масштаб, длительность, сложность, уровень участников, требования к качеству, инновационность).

*Основные понятия:* Малый проект. Мультипроект. Программа. Портфель проектов. Мегапроект. Организационно сложный проект. Ресурсно сложный проект. Комплексно сложный проект. Стандартный проект. Проект с повышенным качеством. Бездефектный проект. Отечественный проект. Международный проект. Внутренний проект. Внешний проект. Традиционный проект. Уникальный проект.

#### **Тема 6. Окружение проекта**

Влияние предприятия на проект: факторы ближнего окружения проекта. Организационные культуры и стили. Организационные коммуникации. Организационные структуры. Активы процессов организации. Факторы среды предприятия. Оценка влияния организации на проект по РМВОК. Характеристика факторов внешнего окружения проекта. Политические факторы. Экономические факторы. Социально-демографические и культурные факторы. Нормативно-правовые факторы. Научно-технические факторы. Природные и экологические факторы. Инфраструктурные факторы.

*Основные понятия:* Внешняя среда проекта. Ближнее окружение проекта. Внешнее окружение проекта.

#### **Тема 7. Участники проекта**

Понятия «участники проекта» и «заинтересованные стороны проекта». Взаимосвязь между участниками проекта и проектом. Роли членов команды проекта. Состав команды проекта. Сферы ответственности и компетенции руководителя проекта. Навыки межличностного общения руководителя проекта.

*Основные понятия:* Команда проекта. Команда управления проектом. Инициатор. Заказчик. Руководитель проекта. Куратор проекта. Владелец. Инвестор. Исполнитель. Поставщик. Консультант. Проектировщик. Потребители. Коммуникации. Лидерство. Мотивация. Влияние. Переговоры.

#### **Тема 8. Жизненный цикл проекта**

Понятие «жизненный цикл проекта». Начало проекта. Окончание проекта. Структура жизненного цикла проекта. Характеристики жизненного цикла проекта. Связи между фазами. Виды жизненных циклов проекта. Подходы к выделению фаз жизненного цикла



проекта. Фазы проекта: понятие, характеристика. Прединвестиционная фаза проекта: состав и содержание. Инвестиционная фаза строительного проекта: состав и содержание. Фаза завершения (эксплуатационная).

*Основные понятия:* Предиктивные жизненные циклы. Итеративные и инкрементные жизненные циклы. Адаптивные жизненные циклы.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Программные средства управления проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, контрольная работа, кейсовое задание, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

*Таблица 5*

| <i>Тема и/или раздел</i>  | <i>Методы текущего контроля успеваемости</i> |
|---|--|
| 1. Обзор программных средств управления проектами   | УО*  |
| 2. Программные продукты управления проектами  | УО*, КЗ**                                    |
| 3. Особенности проектного подхода при разработке информационных технологий и программного обеспечения | УО*, Т****                                   |
| 4. Оценка компетентности и сертификация по управлению проектами                                       | УО*, КЗ**                                    |
| 5. Понятия «проект» и «управление проектом», классификация проектов                                   | УО*, КР***                                   |
| 6. Окружение проекта  | УО*, КР***                                   |
| 7. Участники проекта  | УО*, КР***                                   |
| 8. Жизненный цикл проекта   | УО*, КР***                                   |

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

*Вопросы для устного опроса на семинарах*

*Вопросы для устного опроса по теме 1:*

1. Каковы современные тенденции развития информационно-программных систем управления проектами (ИПС УП)?
2. В чем достоинства и недостатки различных базовых архитектур программных решений ИПС УП?
3. Какие критерии сравнительного анализа и классификация можно рассматривать для программного обеспечения управления проектами?
4. Каков состав функциональных элементов современных программных продуктов проектного управления?
5. Какова типология программного обеспечения для различных этапов проекта?
6. Каковы общие методические подходы к выбору программных средств управления проектами?

*Вопросы для устного опроса по теме 2:*

1. Каковы назначение, особенности реализации, достоинства и недостатки современных программных продуктов, применяемых для автоматизации и информатизации процессов проектного управления и смежных областей менеджмента (на примере конкретных продуктов)?

*Вопросы для устного опроса по теме 3:*

1. В чем заключаются особенности процессов разработки информационных технологий и программного обеспечения как объектов использования методологии проектного управления?
2. Какие существуют стандарты, методики и инструментальные средства проектного управления в области разработки информационных технологий и программного обеспечения?
3. В чем состоит отличие и сходство методология «жестких» и «гибких» проектных технологий?
4. Каковы декларируемые ценности и принципы гибких методологий проектирования?

*Вопросы для устного опроса по теме 4:*

1. Наиболее распространенные международные системы сертификации в области управления проектами.
2. Уровни сертификации IPMA.
3. Порядок сертификации в системе PMI.
4. Основные характеристики российской системы сертификации ПМ Стандарт.

*Вопросы для устного опроса по теме 5:*

1. Определения понятия «проект».
2. Отличительные признаки проекта.
3. Признаки классификации проекта.

*Вопросы для устного опроса по теме 6:*

1. Определения понятия «окружение проекта».
2. Факторы внешней среды проекта.
3. Влияние на проект исполняющей организации.
4. Факторы внутренней среды проекта.

*Вопросы для устного опроса по теме 7:*

1. Определение понятий: «участники проекта», «заинтересованные стороны проекта».
2. Основные участники проекта и их функции.
3. Организация взаимодействия между участниками проекта.

*Вопросы для устного опроса по теме 8:*

1. Определение жизненного цикла проекта.
2. Количество и содержание фаз проекта.
3. Отличие предиктивных жизненных циклов от адаптивных.

### *Примерные задания для контрольных работ*

#### *Тема 5*

Сравнение стандартов управления проектами.

Опишите, какие факторы ближнего и внешнего окружения могут оказать влияние на Ваш проект.

#### *Тема 6*

Инициирование и отбор идей проекта, анализ проекта по классификационным признакам. Определите состав участников (заинтересованных лиц) Вашего проекта и их функции.

### Тема 7

Анализ факторов окружения проекта.

Анализ заинтересованных сторон и участников проекта.

### Тема 8

Моделирование жизненного цикла проекта.

### *Примеры кейсовых заданий*

#### Тема 2

1. Сравнение стандартов PMI и IPMA

2. Сравнение стандартов PMI и ISO

3. Сравнение международных и российских стандартов управления проектами

#### Тема 4

Подборка текстов для анализа ситуаций из книг, публикаций и статей открытой печати, а также отчетов НИР по изучаемым аспектам (примерно по 10 стр.).

### *Примерные тестовые задания (тема 3)*

1. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Руководитель проекта

д) Инициатор проекта

е) Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта

б) управления материальными затратами

в) управления конфликтами проектной команды

г) управления рисками

3. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Руководитель проекта

д) Заказчик проекта

4. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов

б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

5. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

а) функциональная

б) матричная

в) стратегическая

г) проектная

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1.** Зачет проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам и тестирование.

## **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Таблица 6*

| <i>Компонент компетенции</i> | <i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>  | <i>Критерий оценивания</i>   |
|------------------------------|---|--|
| ПКс-5.1                      | Создает научно-аналитические тексты для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Самостоятельно проводит количественный и качественный анализ в профессиональной области. |

Каждый студент на зачете проходит собеседование по вопросам и выполняет тестовые задания, которые позволяют проверить степень овладения умениями и навыками.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### *Перечень вопросов для подготовки к зачету*

1. В чем заключаются тенденции взаимной конвергенции и общей интеграции функциональных модулей информационных систем управления в области управления проектами?
2. Приведите несколько конкретных примеров программных продуктов, которые можно отнести к классу комплексных решения по управлению проектами
3. Перечислите состав основных функциональных возможностей, реализованных в программных продуктах проектного управления.
4. Дайте формальное определение программной/информационной системы управления проектом
5. Перечислите базовый состав подсистем программных средств управления проектами
6. Какие из элементов базового состава программных средств управления проектами получили широкое практическое распространение относительно недавно?
7. Что входит в основной функционал программного продукта Адванта?
8. Перечислите основные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами. Охарактеризуйте их суть.
9. Что характеризуют функциональные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
10. Что характеризуют технологические критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
11. Что характеризуют эксплуатационные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
12. Что характеризуют стоимостные критерии оценки и выбора программных средств управления проектами? Приведите конкретные примеры таких критериев и показателей.
13. Дайте общую характеристику программного продукта Microsoft Project с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами.

14. Дайте общую и сравнительную характеристику программных продуктов Project Expert и АльтИнвест с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами.
15. Дайте общую характеристику семейства программных продуктов ELMA (в том числе модуля ELMA Проекты+) с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами.
16. Дайте общую характеристику программного продукта управления рисками Acuity Stream Risk Management с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами.
17. Дайте общую характеристику Системы принятия решений (MPriority, СППР Выбор) с точки зрения основных критерии оценки и выбора программных средств управления проектами.
18. Опишите особенности проектного подхода при разработке информационных технологий и программного обеспечения. Какие на практике используются основные модели организации проектного процесса?
19. В чем заключается суть основных идей и принципов методологии Agile (идеи документа Agile Manifesto)?
20. В чем заключается суть основных идей и принципов методологии методологии RAD?
21. Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI.
22. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline.
23. Стандарты International Standartization Organization (ISO).
24. Стандарт PRINCE2 (PProjects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде).
25. Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2.
26. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами.
27. Методология PMI PMBOK.
28. Методология PRINCE2.
29. Методология IPMA.
30. Гибкие методологии (Agile). Обзор гибких методов управления проектами. СММІ
31. Скрам-технология.
32. Международная сертификация IPMA: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации.
33. Международная сертификация PMI: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации.
34. Сравнительный анализ сертификаций по стандартам IPMA и PMI.
35. Сертификация по методу PRINCE2: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации.
36. Сертификация ПМ СТАНДАРТ: уровни сертификации, требования к кандидатам, порядок сертификации.
37. Определение понятия «проект». Признаки проекта (наличие цели, наличие изменений, ограниченность во времени, ограниченность ресурсов, уникальность).
38. Системное представление проекта.

39. Взаимосвязь понятий «проект», «программа», «портфель».
40. Современная концепция управления проектом. Определение понятия «управление проектом».
41. Сходства и различия между управлением портфелем, управлением программой.
42. Признаки классификации проектов (сфера деятельности, масштаб, длительность, сложность, уровень участников, требования к качеству, инновационность).
43. Влияние предприятия на проект: факторы ближнего окружения проекта.
44. Факторы среды предприятия. Оценка влияния организации на проект по РМВОК.
45. Характеристика факторов внешнего окружения проекта.
46. Понятия «участники проекта» и «заинтересованные стороны проекта».
47. Состав команды проекта. Роли членов команды проекта.
48. Сферы ответственности и компетенции руководителя проекта. Навыки межличностного общения руководителя проекта.
49. Понятие «жизненный цикл проекта». Начало проекта. Окончание проекта. Структура жизненного цикла проекта.
50. Характеристики жизненного цикла проекта. Связи между фазами. Виды жизненных циклов проекта.
51. Предиктивные жизненные циклы. Итеративные и инкрементные жизненные циклы. Адаптивные жизненные циклы.
52. Подходы к выделению фаз жизненного цикла проекта. Фазы проекта: понятие, характеристика.
53. Прединвестиционная фаза проекта: состав и содержание.
54. Инвестиционная фаза строительного проекта: состав и содержание.
55. Фаза завершения проекта.

*Пример тестовых заданий на зачете*

1. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
  - а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,
  - б) другими участниками проекта.
  - в) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
  - г) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
  - д) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
2. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
  - а) стимулирует функциональную изолированность
  - б) способствует технологичности выполнения работ в проекте
  - в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
  - г) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.
3. Риск при осуществлении проекта
  - а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
  - б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
  - в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Зачет проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении зачета оцениваются в системе «Зачтено»/ «Не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

| <b>Оценка</b> | <b>Требования к знаниям</b>   |
|---------------|---|
| «Зачтено»     | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала. |
| «Не зачтено»  | Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.  |

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания. Собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по материалам тем № 1-3.

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература рекомендована для освоения тем 1-6.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой; НИУ ВШЭ. - М. : Юрайт, 2014. - 383 с.
2. Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. – М: ЗАО «Проектная практика», 210 – 256 с.
3. Управление проектами: учебное пособие. / Суслов Е.Ю., Овчинникова Н.М.– СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2015.– 130 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

4. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 422 с.
5. Мазур И.И. Управление проектами: Учебное пособие/ И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, А.В. Полковников; Под общ. ред. И.И. Мазура.- 5-е изд., перераб.- М.: Омега-Л, 2009.- 960 с.
6. Ньютон, Ричард. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблшерз, 2011. - 179 с.
7. Полковников А.В. Управление проектами: Учебник / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. – М.: ЭКСМО, 2011. – 528 с.
8. Попов, Ю.И. Управление проектами : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2011. - 208 с.
9. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман. – 7 изд. – М.: Лаборатория знаний, 2016. – 760 с.
10. Разу М.Л. Управление проектом. Основы проектного управления: Учебник / М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.С. Бронникова, Б.М. Разу, С.А. Титов, Ю.В. Якутин. – М.: КноРус, 2010, 760 с.
11. Сооляттэ, Андрей Юрьевич. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям] / А. Ю. Сооляттэ. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2012. - 815 с.
12. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВоК/А.Н. Павлов. – 3 изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 271 с.
13. Управление проектами. Полный курс МВА /А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015 – 552 с.



14. Фунтов В.Н. Управление проектами развития фирмы: Теория и практика.- СПб.: Питер, 2009.- 496 с.
15. Ципес Г.Л. Проекты и управление проектами в современной компании: Учебное пособие/ Г.Л. Ципес, А.С. Товб.- М.: Олимп-Бизнес, 2009.- 480 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Постановление Правительства от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
2. ФЗ №172 от 2014 г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия
4. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
5. ГОСТ Р 54870 - 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
6. ГОСТ Р 54871 - 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
7. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту.
8. ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по управлению портфелем проектов.
9. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК®). Пятое издание, Project Management Institute (PMI), 2013.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

Официальные сайты профессиональных сообществ в сфере связей с общественностью и рекламы:

1. <http://www.raso.ru>
2. <http://www.sovet reklama.org>

Журналы:

3. Журнал Корпоративная имиджелогия. Режим доступа: [http://www.ci-journal.ru/article/67/200701image\\_](http://www.ci-journal.ru/article/67/200701image_)
4. Журнал Маркетинг в России и за рубежом. Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/articles/2010/2/5340.html>

### **7.5 Иные источники**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

*Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.*

*Технические средства обучения*

*Таблица 7*

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы. |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.  |
| 3.    | Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.                                    |